PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de diciembre 2024

Señor
Emerio Correa Correa
Supervisor Contrato No. 5862850
Coordinador Académico para
Programas Especiales
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5862850 del año 2024

EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA identificado con la cédula de ciudadanía No 11.813.079, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE* ***($ 46.739.371)*** *el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE* ***($4.465.545)*** *y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE* ***($ 2.O83.921)*** *e*ste plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (DICIEMBRE) de 2024.

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.*

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del Siguiente cuadro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación medía.	Recolección y revisión de documentos de las fichas asignadas grado 10 para el proceso de matricula	Ya se encuentran matriculados los aprendices en aplicativo Sofia plus
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se inicia la inducción de fichas: 2920654 y la ficha 2934292 de los grados 10	Listados de asistencia y evidencia del proceso
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se realiza la reinducción de las fichas grado 11, asignadas Ficha 2914420	Listados de asistencia y evidencias del proceso
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se tiene programado desarrollar competencias técnicas y trasversales en el programa de asesoría comercial y Asistencia Administrativa.	Se viene desarrollando las clases en los programas asistencia administrativa y asesoría comercial. En las IE. López Mesa y Donmatías
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se tiene programado en el grado 11, desarrollar el 2 y 3 avance de seguimiento teniendo en cuenta el formato GFPI-F-023- Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	se elaborando la formación se aplica el formato- GFPI-F-023, de la etapa productiva. Para el grado 11 de Asistencia administrativa

6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de Formación de los aprendices.	Se realizó reunión con la líder gestor del programa de articulación con la media	Listado de asistencia de la reunión.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se viene desarrollando las competencias en las técnicas asignadas se evaluaran los juicios de los resultados de aprendizaje.	Se viene desarrollando la formación tiene previsto el inicio de la formación para evaluar los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de las fichas asignadas.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares	Sensibilización en las I.E López Meza en la ficha: 2920654 asignada para la oferta académica 2024 y verificación de ambientes de aprendizaje y la I.E Donmatías de la ficha 2934292 del grado 10	Listados de asistencia, formato de ambientes
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso	Se viene documentando todos los requisitos asociados al proceso de certificación de los aprendices que se certificaran al término de la formación de los aprendices del grado: 11de las IE. Guadalupe y Don Matías	Se viene desarrollando la formación de los aprendices del grado 11 se les explico toda los documentos asociados para el proceso de certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	273124	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe 25 de noviembre del 2024	05/11/2024	08/11/2024
2	276424		12/11/2024	15/11/2024
3.	289324		18/11/2024	18/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067732839 SIMPLE periodo de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019“Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (04) folios

Cordialmente

Firma



EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA
Contratista
C.C. No. 11.813.079

Recibí a satisfacción:

EMERIO CORREA CORREA
Supervisor Contrato No. 5862850
Coordinador Académico para
Programas Especial

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Guadalupe 25 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
273124	05/11/2024	08/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Donmatías	Centro Textil y de Gestión Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IFPI A al grupo de Asistencia Administrativa ficha: 2934292

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir formación a los aprendices de la técnica asistencia administrativa en el colegio donmatias del grado 10 en la ficha: 2934292

1. Identificar la necesidad de los procesos contables en las organizaciones de acuerdo a la normatividad legal vigente.

2. Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

RESULTADOS:

1. 01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

2. 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencias de Conocimiento:** Construye un cuadro comparativoen el que muestre las diferentes clases de documentos contables yno contables utilizados en las mipyme

2. **Evidencias de Desempeño** Realiza una exposición acerca de las obligaciones tributarias localesregionales y nacionales, tanto a personas como a empresas.

COMPROMISOS

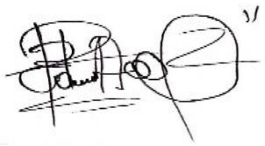
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cada aprendiz deberá	Edinzon andres Gómez Mena	08/11/2024

Aplica normas legales, organizacionales y mercantiles en la constitución de la empresa, teniendo en cuenta eltipo de empresa, sector económico y las normas legales vigentes aplicadas al sector privado y público **2. Cada aprendiz se compromete** Aplica la normativa y las políticas institucionales de conservación y preservación enlos documentos		
3.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se ejecuto la formación de acuerdo a lo planeado

2. Los aprendices pudieron realizar las actividades planeadas las cuales les permitieron asimilar el conocimiento preparado en de acuerdo al desarrollo de los R. preparados

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	EMERIO CORREA CORREA	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional Ficha 2998292 programa de formación Técnica en Asistencia Administrativa institución educativa Donmatías

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Jiménez Alvarez	1040054882	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Mafejimenez23@gmail.com	3009940393	No aplica	Maria F.
2	Isabel Restrepo Santos	1020115884	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	isabellarestrepo827@gmail.com	3206561712	No aplica	IsabelL.
3	Maritza Ospina Agudelo	1035226050	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Maritzaospina03@gmail.com	3136995245	No aplica	
4	Estiven Chavarría Rojas	1033491780	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	estivenchavarria1sita@gmail.com	3206874644	No aplica	Estiven
5	Juan José Olivencia Ordoñez	1020176123	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Juanjoseolivenciaordonez@gmail.com	3256916159	No aplica	Juan J.O.
6	Yeferson Ramírez	1044789	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Yepato.programers@gmail.com	3126912272	No aplica	Yeferson
7	Manuela Loaiza Cuartas	1044504144	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Psolabalvin@gmail.com	3104675892	No aplica	
8	Duvan Andres Pajoy Correa	1012152210	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Duvanandrespajoy123@gmail.com	3235653004	No aplica	
9	Juliana Isabel Ruiz Arango	1046732513	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Jis0562@gmail.com	3245838101	No aplica	
10	Brahian Gil Ramirez	1018288488	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
11	Isabela Betancur Echeverry	1018749137	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
12	Jesus Estiven Lopera Colorado	1033181823	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
13	Kevin Steven Hernandez Monsalve	1025754005	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
14	Maria Isabel Bermudez Mejia	1023938991	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
15	Maria Camila Monsalve Henao	1021908336	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe 25 de noviembre del 2024	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edinzon Andres Gómez Mena	**Código Centro:**	**920610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11813079	**Fecha de elaboración:**	25/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 273124 durante los días 5,6,7 y 8 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
6	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
7	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
8	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	344000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA	**Nombre completo:**	EMERIO CORREA CORREA	**Nombre completo:**	JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE
Numero de Contrato:	5862850	**Cargo:**	Coordinador Académico Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E) CTGI
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Guadalupe, 25 de noviembre del 2024

Señores
SENA C. T. G. I
Santa Rosa de Osos
La ciudad

Asunto: Certificación juramentada transporte no convencional.

Yo, EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA identificado con la cedula de ciudadanía No. 11.813.079 de Quibdó, declaro bajo la gravedad de juramento, que: soporto el documento transporte no convencional, debido a que los días 5,6,7 y 8 del mes de noviembre de 2024 me desplacé del municipio de Guadalupe al municipio de Donmatías en motocicleta que abordé en carretera, teniendo en cuenta que no hay ninguna trasportadora que viaje por esta ruta -- Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura – Guadalupe,. Igualmente, manifiesto que el por falta de trasportadora me toca viajar de manera no convencional cada vez que me toca clase en dicho municipio, es de anotar que si no tomo esta ruta no podría desarrollar las clases teniendo en cuenta el horario de la formación.

Cordialmente



_____
EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA
Instructor contratista
CC: 11813079

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Guadalupe 25 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
276424	12/11/2024	15/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Donmatías	Centro Textil y de Gestión Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IFPI A al grupo de Asistencia Administrativa ficha: 2934292

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir formación a los aprendices de la técnica asistencia administrativa en el colegio donmatias del grado 10 en la ficha: 2934292- Donmatías

1. Identificar las fortalezas y debilidades que usted posee frente a la elaboración de documentos, a fin de reconocer sus aprendizajes y/o experiencias previas, para iniciar el proceso de formación profesional integral.

2. Identificar las partes, estilos y usos de los documentos empresariales que producen las funciones administrativas de las diferentes áreas de una MiPymes, teniendo en cuenta el protocolo de la empresa y la normatividad legal vigente.

RESULTADOS:

1. proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

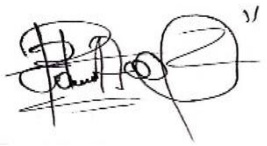
2. 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

3. Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

4. Analizar diferentes tipos documentales para identificar las inconsistencias halladas en la elaboración, de acuerdo con la normatividad legal vigente y los protocolos de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividades de contextualización. Responde cuestionario sobre aspectos comunes y esenciales contemplados en normativa para elaboración de documentos.

2. Evidencias de Desempeño Actividades apropiación del conocimiento. Cuadro sinóptico. (Actividad 1). Informe ejemplos documentos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cada aprendiz deberá identificar la estructura de un documento empresarial y el texto de acuerdo al asunto, la norma técnica gramatical tipo de texto y la políticaorganizacional. **2. Cada aprendiz se compromete a** transcribir documentosempresariales y textos teniendo encuenta las técnicas de digitación	Edinzon andres Gómez Mena	15/11/2024
3.		
CONCLUSIÓNES: 1. Se ejecuto la formación de acuerdo a lo planeado 2. Los aprendices pudieron realizar las actividades planeadas, las cuales les permitieron asimilar el conocimiento de acuerdo a la competencia teniendo en cuenta los resultados de aprendizajes desarrollados **.**		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	EMERIO CORREA CORREA	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional ficha 2504292 programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Institución educativa Dominguito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Jiménez Alvarez	1043004883	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Mafejimenez33@gmail.com	3003940593	No aplica	Maria F.
2	Isabel Restrepo Serrios	1020115884	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Isabelserrepo527@gmail.com	3226641712	No aplica	Isabel
3	Maritza Ospina Agudelo	1035224033	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Maritzaospina03@gmail.com	3136993248	No aplica	
4	Estiven Olaverria Rojas	1020491733	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	estivencheverria1505@gmail.com	3206834644	No aplica	Estiven
5	Juan José Oliveros Ordoñez	1020176123	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Juanjoseoliverosordonez@gmail.com	3234574139	No aplica	Juan José.
6	Yeferson Escobar	1044789	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Yepeto.programares@gmail.com	3136914270	No aplica	Yeferson
7	Manuela Loaiza Cuartas	1044568188	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Paolabalvis@gmail.com	3186595992	No aplica	
8	Duvan Andres Espinal Gomez	1012192210	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Duvanandreespinal123@gmail.com	3226663084	No aplica	
9	Johana Isabel Ruiz Arango	1066737515	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Jisa2003@gmail.com	3045638130	No aplica	
10	Brahian Gil Ramirez	1018238488	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
11	Isabela Betancur Echeverry	1018248137	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
12	Jesus Esteves Lopez Colorado	1033131823	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
13	Kevin Stiven Hernandez Monsalve	1025764006	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
14	Mahia Isabel Barrientos Mejia	1023539991	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
15	Maria Camila Monsalve Henao	1001808536	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	

GOR-F-086 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Impartir formación profesional ficha 2934292 programa de formación Técnica en Asistencia Administrativa institución educativa Donmatías.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Fernanda Jiménez Álvarez	1040034882	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Mafejimenez33@gmail.com	3006940393	No aplica	Maria F.
2	Isabel Restrepo Santos	1020115884	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Isabellarestrepo527@gmail.com	3226561712	No aplica	IsabeL
3	Maritza Ospina Agudelo	1035226058	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Maritzaospina03@gmail.com	3136998248	No aplica	
4	Estiven Chavarría Rojas	1033491703	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	estivenchavarria1585@gmail.com	3206874644	No aplica	Estiven
5	Juan José Oliveros Ordoñez	1020176123	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Juanjoseoliverosordones@gmail.com	3234916159	No aplica	Juan JoL
6	Yefersson Escobar	1044789	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Yepeto.programers@gmail.com	3136914273	No aplica	Yefersson
7	Manuela Loaiza Cuartas	1044504144	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Paolabalvin@gmail.com	3106675592	No aplica	
8	Duvan Andres Espinal Correa	1012152210	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Duvananandrespcco123@gmail.com	3226563004	No aplica	
9	Johana Isabel Ruiz Arango	1066737313	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Jisi0562@gmail.com	3245838101	No aplica	
10	Brahian Gil Ramirez	1018238488	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
11	Isabela Betancur Echeverry	1018243137	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
12	Jesus Estiven Lopera Colorado	1033181823	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
13	Kevin Stiven Hernandez Monsalve	1025764005	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
14	Mahia Isabel Barrientos Mejia	1023635991	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
15	Maria Camila Monsalve Henao	1021808336	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe 25 de noviembre del 2024	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edinzon Andres Gómez Mena	**Código Centro:**	**920610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11813079	**Fecha de elaboración:**	25/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 276424 durante los días 12,13,14 y 15 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
13	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
14	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
15	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	344000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA	**Nombre completo:**	EMERIO CORREA CORREA	**Nombre completo:**	JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE
Numero de Contrato:	5862850	**Cargo:**	Coordinador Académico Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E) CTGI
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Guadalupe, 25 de noviembre del 2024

Señores
SENA C. T. G. I
Santa Rosa de Osos
La ciudad

Asunto: Certificación juramentada transporte no convencional.

Yo, EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA identificado con la cedula de ciudadanía No. 11.813.079 de Quibdó, declaro bajo la gravedad de juramento, que: soporto el documento transporte no convencional, debido a que los días 12,13,14 y 15 del mes de noviembre de 2024 me desplacé del municipio de Guadalupe al municipio de Donmatías en motocicleta que abordé en carretera, teniendo en cuenta que no hay ninguna trasportadora que viaje por esta ruta -- Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura – Guadalupe,. Igualmente, manifiesto que el por falta de trasportadora me toca viajar de manera no convencional cada vez que me toca clase en dicho municipio, es de anotar que si no tomo esta ruta no podría desarrollar las clases teniendo en cuenta el horario de la formación.

Cordialmente



EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA
Instructor contratista
CC: 11813079

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Guadalupe 25 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
289324	18/11/2024	18/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Donmatías	Centro Textil y de Gestión Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IFPI A al grupo de Asistencia Administrativa ficha: 2934292

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir formación a los aprendices de la técnica asistencia administrativa en el colegio donmatias del grado 10 en la ficha: 2934292- Donmatías

1. Cada aprendiz deberá Elabora documentos finales de acuerdo a las normas técnicas. gramaticales, de redacción y las Políticas organizacionales.

2. Cada aprendiz Verificara que el documento o texto cumpla con las normas técnicas y las políticas organizacionales.

RESULTADOS:

1. Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.

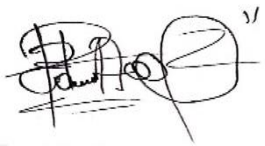
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. Evidencias de Producto:

Actividades de transferencia del conocimiento. Redacción documentos empresariales. (Actividad 1).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
3. **Cada aprendiz deberá identificar** Cada aprendiz deberá Elabora documentos finales de acuerdo a las normas técnicas. gramaticales, de redacción y las Políticas organizacionales.	Edinzon andres Gómez Mena	18/11/2024

CONCLUSIÓNES: 1. Se ejecuto la formación de acuerdo a lo planeado 2. Los aprendices pudieron realizar las actividades planeadas, las cuales les permitieron asimilar el conocimiento de acuerdo a la competencia teniendo en cuenta los resultados del aprendizaje desarrollado.		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	EMERIO CORREA CORREA	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO [3]: Impartir formación profesional Ficha 2934292 programa de formación Técnica en Asistencia Administrativa Institución educativa Donmatías.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Jiménez Alzate	1193394992	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Mariajimenez13@gmail.com	3013993995	No aplica	
2	Isabel Restrepo Cortes	1020115884	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Isabellarestrepo823@gmail.com	3226561712	No aplica	
3	Mariluz Zapata Agudelo	1035220688	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Mariluzapata05@gmail.com	3136915245	No aplica	
4	Esthver Chavarria Rojas	1035451703	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	esthverchavarriarojas@gmail.com	3206872444	No aplica	
5	Juan José Oliveros Quiceno	1020176183	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Juanjoseoliverosasesores@gmail.com	3234916159	No aplica	
6	Yeiderson Escobar	1040385	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Yeison.programer@gmail.com	3136918223	No aplica	
7	MARLEN LOPEZ CORTES	1044542144	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Paolabalo@gmail.com	3108925952	No aplica	
8	Danna Andrea Espinal Correa	1021553110	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Dannaespinalcorrea123@gmail.com	3206916004	No aplica	
9	Johana Isabel Ruiz Arango	1036733113	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI	Jisa0906@gmail.com	3004387181	No aplica	
10	Bethan Gil Ramirez	1018220480	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
11	Isabela Betancur Echeverry	1018240127	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
12	Jesus Esiven Lopera Colorado	1020101823	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
13	Kevin Silver Hernandez Monsalve	1035764885	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
14	Maria Isabel Bermudez Mejia	1020139441	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	
15	Maria Camila Monsalve Henao	1021088336	No aplica	No aplica	Aprendiz	SENA - CTGI			No aplica	

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe 25 de noviembre del 2024	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edinzon Andres Gómez Mena	**Código Centro:**	**920610**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11813079	**Fecha de elaboración:**	25/11/2024

En desarrollo de la comisión No. 289324 durante los días 18 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18	Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura - Guadalupe	Transporte no convencional	86000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	86000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA	**Nombre completo:**	EMERIO CORREA CORREA	**Nombre completo:**	JEFFERSON IVÁN ROLDÁN DUQUE
Numero de Contrato:	5862850	**Cargo:**	Coordinador Académico Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E) CTGI
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Guadalupe, 25 de noviembre del 2024

Señores
SENA C. T. G. I
Santa Rosa de Osos
La ciudad

Asunto: Certificación juramentada transporte no convencional.

Yo, EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA identificado con la cedula de ciudadanía No. 11.813.079 de Quibdó, declaro bajo la gravedad de juramento, que: soporto el documento transporte no convencional, debido a que el día 18 del mes de noviembre de 2024 me desplacé del municipio de Guadalupe al municipio de Donmatías en motocicleta que abordé en carretera, teniendo en cuenta que no hay ninguna trasportadora que viaje por esta ruta -- Guadalupe - La Herradura - El Roble -Donmatías - El Roble - La Herradura – Guadalupe,. Igualmente, manifiesto que el por falta de trasportadora me toca viajar de manera no convencional, cada vez que me toca clase en dicho municipio, es de anotar que si no tomo esta ruta no podría desarrollar las clases teniendo en cuenta el horario de la formación.

Cordialmente



EDINZON ANDRES GÓMEZ MENA
Instructor contratista
CC: 11813079