Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILMER FERNEY GARZON RIOS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1024548942	
CORREO ELECTRONICO:	wilmerfg24@gmail.com				CELULAR:	3046746649	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R18	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570106849				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	310			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000	NÚMERO DE CRP	63569	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-05-01		2024-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,037,946				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,151,784
VALOR EJECUTADO	$20,151,784
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,037,946
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
76614693	$2,015,178	$251,897	$322,429	3	$49,090	$623,416

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA
51594376
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Implementar y/o actualizar el desarrollo y mantenimiento de las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo cronogramas de actividades de los programas de: Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico, Programa de Elementos de Protección Personal y Programa de Inspecciones Planeadas, Matriz de Identificación de Peligros, Valoración y Evaluación de Riesgos, gestión del cambio, (entre otros).	Seguimiento a la matriz de hallazgos de la subred osteomuscular y EPP, riesgo Químico, 2 seguimientos a requerimiento de EPP, actividades de los planes de trabajo de los programas a cargo, 2 reuniones de obra con el consorcio de obra, actualización y revisión de programa de EPP, formatos de inspección, entrega de EPP, matriz de EPP, Programa de inspecciones planeadas y no planeadas, formato de inspección de condiciones locativas de EPP, formato de informe de inspecciones,, matriz de inspecciones planeadas.	3 seguimiento a la matriz de hallazgos de la subred osteomuscular y EPP, riesgo Químico, 2 seguimientos a requerimiento de EPP, actividades de los planes de trabajo de los programas a cargo, 2 reuniones de obra con el consorcio de obra, 1 Programa de inspecciones planeadas y no planeadas.
2. Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad de vida del trabajador aplicables al sistema de gestión Seguridad y Salud en el trabajo, plan de bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).	Se realiza revisión de exámenes médicos ocupacionales y se firman los paz y salvo, se realiza planeación y programación de las actividades de ejecución de cada uno de los programas, reuniones virtuales para el diseño de la estrategia de unidades modelo, inspecciones de elementos de protección personal, socialización en el uso, inspección de riesgo químico 3, 16 inspecciones de EPP.	Revisión de exámenes ocupaciones, firmas de paz y salvo, 1 requerimiento de EPP, 49 socialización en el uso adecuado de EPP. 3 inspecciones de riesgo químico, 16 inspecciones de EPP.
3. Realizar la planeación, priorización, acompañamiento, ejecución y análisis de los resultados producto de las mediciones Higiénicas Ambientales.	Se analizo los resultados de informes de iluminación, 1 presentación de resultados de mediciones higiénicas de iluminación, socialización al COPASST.	1 presentación de resultados de mediciones higiénicas de iluminación, 1 socialización al COPASST
4.Diseñar y/o actualizar los formatos y procedimientos concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	1 actualización y revisión de programa de inspecciones planeadas y no planeadas, actualización de la estrategia de COLED, actualización de piezas comunicativas.	1 actualización de programa de inspecciones planeadas, actualización de la Estrategias Coled. 1 actualización de piezas comunicativas de EPP.
5.Mantener actualizados los registros, informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo, con el fin de definir estrategias de intervención frente a hallazgos evidenciados en estos.	Se realiza seguimiento a los hallazgos del programa, osteomuscular, inspecciones planeadas y no planeadas, elementos de protección personal, biológicos, y se le socializa a los lideres las acciones de intervenciones en las áreas de cafetería de la USS.	Seguimiento en la matriz de hallazgos de osteomuscular, EPP, Biológica, y socialización en listas de chequeo a los lideres y se envían correos, los cuales se gestionan también a través de la matriz de hallazgos.
6. Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas de acuerdo al Plan y/o programa a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	Seguimiento a 1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas de cada uno de los programas para la vigencia 2024, inspección de EPP 42, inspección de riesgo químico 3. Seguimiento de los hallazgos de los programas. Diseño de una matriz de análisis de resultados de las condiciones locativas y condiciones de seguridad.	1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas vigencia 2024, gestión de tickets, inspecciones de EPP 42. 3 inspecciones de riesgo químico. Diseño de 1 matriz análisis de resultados de las condiciones locativas y condiciones de seguridad.
7. Mantener actualizados los registros del aplicativo de la ARL, así como el seguimiento al personal expuesto según el tipo de riesgo.	Se actualizaron las fichas técnicas de los EPP, se actualizo las matrices de EPP por sede de las 4 localidades, se diseñó una pieza comunicativa de EPP, Se realizo actualizo de la información de ARL, Se realizo 3 inspecciones con proveedor de riesgo químico.	4 matrices de EPP de las 4 localidades con sus respectivas se diseñaron de una pieza comunicativa de EPP, 3 inspecciones de riesgo químico.
8.Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (Según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia. y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades	1 acompañamiento a comité paritario de Seguridad y salud en el trabajo en la socialización de los resultados de la estrategia COLED, capacitación en mantenimiento en riesgo químico, EPP y Orden y aseo.	1 presentación de resultados de accidentalidad, estrategia COLED. 43 colaboradores del área de mantenimiento.
9. Realizar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, así como en el planteamiento y desarrollo de acciones de intervención frente a los hallazgos encontrados.	Se realiza orientación a 4 colaboradoras en el reporte de accidente de trabajo.	1 formato de investigación de accidente de trabajo, lecciones aprendidas.
10. Realizar socialización, capacitación e inducción en temas Referentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se realiza capacitación encuentro de actividades específicas, inducción en riesgos ocupacionales, 1 capacitación en encuentro de aprendizaje.	16 colaboradores encuentro de actividades específicas, 8 entrenamiento en puesto de trabajo SG SST.
11.Participar en las jornadas, tomas de sedes y feria de Servicios de la Dirección de Gestión de Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo de la Subred.	De acuerdo a cronograma establecido para la vigencia.	1 socialización de resultados mediciones higiénicas copasst.1 socialización de encuentro de actividades específicas.

Copia Controlada Subred Suroccidente

12. Administrar y gestionar la matriz de hallazgos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza seguimiento a todos los hallazgos del programa de inspecciones de condiciones locativas, riesgo biológico, osteomusculares, gestión a través de correos electrónicos, tickets.	Ver 1 matriz de hallazgo de cada uno de los programas y libros según corresponda, tickets y correos electrónicos, con sus respectivos seguimientos.
13. Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, lideres, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora.	Reuniones y seguimiento con el consorcio de la obra de la USS occidente de Kennedy, reuniones con lideres y agendamiento de reuniones de los programas a cargo, reuniones con ARL, intermediarios para el diseño y programación de la semana de SST.	2 reuniones con el consorcio de obra,2 reuniones con los lideres de los servicios, 1 reunión de coled encuentro de aprendizaje virtual, sensibilización químico areas priorizadas.
14. Apoyar a la gestión, seguimiento y ejecución de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Se realizo seguimiento al requerimiento de compra de Elementos de Protección Personal EPP para la vigencia 2024, Se realizo seguimiento al proceso del requerimiento de compra de EPP en contratación.	2 seguimientos a requerimiento ajustado de compra de EPP, radicado a contratación el 18 de marzo 2024.
15.Diseñar planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Seguimiento a la matriz de hallazgos de riesgo biológico, EPP, osteomuscular digitalización de resultados en matriz de resultado de condiciones locativas y condiciones de seguridad, generación de informe de resultados para envió a la alcaldía.	1Matriz de hallazgos de orden y aseo, 1 Matriz de hallazgos de orden y aseo, EPP, 1 matriz de osteomuscular 1 matriz de análisis de resultados de condiciones locativas y condiciones de seguridad.
16. Gestionar las necesidades del Cliente Interno y Externo (Vía telefónica y Contacto directo) en temas concernientes al subproceso Calidad de Vida del Trabajador.	Se orienta a los colaboradores a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, whatsapp, gestión de tickets y orfeos, revisión de exámenes médicos ocupacionales de personal de ops y firma de paz y salvo.	Gestionar y ver respuesta de ticket de la mesa de ayuda de talento humano, registro de llamadas y chats de respuesta. Correos electronicos, firmar paz y salvo, revisión de exámenes médicos ocupacionales de personal de ops, llamadas telefónicas.
17. Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Se ejecutan las actividades plasmadas en el sistemas de vigilancia y programas a cargo (programa de epp, programa de inspecciones planeadas y no planeadas, pograma de riesgo quimico, programa de orden y aseo, matriz de peligros, matriz de hallazgos, gestion del cambio), de acuerdo al cronograma y actividades, acompañamiento al Copasst con lo cual se alimenta el plan de trabajo y aplica al indicador de resultado del (PAA), Ejecución de los planes de trabajo de los programas, Gestión y diseño de la semana de SST.	4 planes de trabajo y cronograma de actividades. 5 inspecciones de riesgo químico, capacitación de EPP al personal de mantenimiento a 43 colaboradores, diseño de una pieza comunicativa, inspección en EPP.
18. Gestionar y acompañar análisis de puesto de trabajo de acuerdo a sus competencias técnicas y asignación del supervisor del contrato.	Para el mes de febrero no se recibió requerimiento de la EPS y/o ARL para realizar el acompañamiento.	No se recibió solicitud de la EPS Y/o ARL
19.Gestionar la correspondencia delegada en el aplicativo agilsalud.	Realizar gestión del usuario de ágilsalud de acuerdo a lo que corresponda según la necesidad, revisión de correo electrónico y gestión.	Revisión y gestión de 5 ágilsalud de correo electrónico, respuesta de Ticket, de acuerdo a la necesidad y se realización de tickets.
20. Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, reinducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Se diseño estrategia de diseño de piezas comunicativas de elementos de protección personal, programación de inspecciones de matriz de identificación de peligros. Diseño de presentación de intervención de orden y aseo para Copasst, planeación de la semana de SST.	Se diseño estrategia de diseño de piezas comunicativas de epp,1 programación de inspecciones de matriz de identificación de peligros. Diseño de 1 presentación de intervención de orden y aseo para Copasst, negociación y planeación de la semana de SST.
21. Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Se realizo inducción en puesto de trabajo a los colaboradores nuevos que ingresaron a trabajar con la Subred, capacitación en actividades específicas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; Seguimiento al proyecto de obra de la USS Occidente de Kennedy.	Listados de asistencia de la capacitación en encuentro de aprendizaje 13/05/2024 a 16 colaboradores, capacitación en puesto de trabajo de SST - 8 colaboradores, 2 reuniones con el consorcio de obra y servicios.
22. Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Se realiza el pago de la seguridad social, se mantiene la afiliación a las aseguradoras al día y se cargan los soportes en el correo de drive compartido y se sube la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	1 planilla de pago, Informe de Actividades y cuenta de Cobro.
23. Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	Se cuenta con un Equipo de cómputo a cargo, una Tablet.	Relacionado en el inventario de S.S.T e inventario de activos fijos.

Copia Certificada Subred Suroccidente

MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA
51594376
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILMER FERNEY GARZÓN RIOS

CC. 1.024.548.942 DE BOGOTÁ

La suma de $5.037.946, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados como Profesional Especializado I en la dirección de gestión del talento humano subproceso de calidad de vida del trabajador dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución, en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de Mayo de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 310-2024.

WILMER FERNEY GARZÓN RIOS
CC. 1.024.548.942 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570106849

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS	Transversal 75 I # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	09/05/2024	76614693	$663.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	251.900	0		0		0	0	0	0	251.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	322.500	0	0	0	0	0	0		322.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	49.100				49.100	0	0	49.100			491	49.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	40.400	0	0	40.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

15/05/2024 - ok

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	251.900	251.900
Pensión	1	322.500	322.500
Riesgos Laborales	1	49.100	49.100
CCF	1	40.400	40.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.900	663.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS		Transversal 75 I # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	09/05/2024	76614693	$663.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024548942	GARZON RIOS WILMER FERNEY	59	0			N																	230301	2.015.179	322.500	0	0	0	0	EPS008	2.015.179	251.900	14-11	2.015.179	3	49.100	CCF24	2.015.179	40.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información