

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			WILMER FERNEY GARZON RIOS						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1024548942	
CORREO ELECTRONICO:			wilmerfg24@gmail.com			CELULAR:		3046746649	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO USS 35 CUNDINAMARCA			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU45R18	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570106849				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		310			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000	NÚMERO DE CRP		63569	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-07-01			2024-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,037,946					
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$30,227,676			
VALOR EJECUTADO						\$30,227,676			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,037,946			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
78207396	\$2,015,178	\$251,897		\$322,429	3	\$49,090	\$623,416		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA 51594376 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Implementar y/o actualizar el desarrollo y mantenimiento de las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo cronogramas de actividades de los programas de: Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico, Programa de Elementos de Protección Personal y Programa de Inspecciones Planeadas, Matriz de Identificación de Peligros, Valoración y Evaluación de Riesgos, gestión del cambio, (entre otros).	Seguimiento a la matriz de hallazgos de riesgo biológico, osteomuscular y EPP, evaluación técnica de requerimiento de EPP, actividades de los planes de trabajo de los programas a cargo, 3 reuniones de obra con el consorcio de obra Hospital occidente de Kennedy, actualización de matriz de peligros de 3 unidades, seguimiento a matriz de inspecciones planeadas con su respectiva evaluación. video y campaña de la semana de seguridad y salud en el trabajo, 3 inspecciones de riesgo químico, 2 simulacros	4 seguimiento a la matriz de hallazgos de la subred biológico, osteomuscular, EPP, riesgo químico actividades de los planes de trabajo de los programas a cargo, 3 reuniones de obra con el consorcio de obra hospital occidente de Kennedy, 3 actualizaciones de 3 matrices de peligros de 3 sedes, 3 inspecciones de riesgo químico, 2 simulacros.
2. Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad de vida del trabajador aplicables al sistema de gestión Seguridad y Salud en el trabajo, plan de bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).	Se realiza revisión de exámenes médicos ocupacionales de ingreso de OPS y se firman los paz y salvo, se realiza planeación y programación de las actividades de ejecución de cada uno de los programas, reuniones virtuales para el diseño de la estrategia de unidades modelo, inspecciones de elementos de protección personal, socialización en el uso, inspección de riesgo químico 3, 16 inspecciones de EPP.	Revisión de exámenes ocupaciones de ingreso de OPS (32), firmas de paz y salvo, 1 evaluación técnica de requerimiento de EPP - 3 inspecciones de riesgo química, 3 actualizaciones de matriz de identificación de peligros, 2 simulacros de riesgo químico, 16 inspecciones de EPP
3. Realizar la planeación, priorización, acompañamiento, ejecución y análisis de los resultados producto de las mediciones Higiénicas Ambientales.	Se realizo acompañamiento al COPASST en la reunión ordinaria del mes de julio y se socializo la accidentalidad correspondiente.	1 presentación de socialización accidentalidad del mes de Julio
4. Diseñar y/o actualizar los formatos y procedimientos concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	1 actualización al programa de riesgo químico teniendo en cuenta los parámetros del sistema globalmente armonizado, diseño de piezas comunicativas de EPP- estrategia COLED.	1 actualización del programa de riesgo químico, 1 pieza comunicativa de uso de EPP, 8 piezas comunicativas de la semana de SST y un video de la semana SST.
5. Mantener actualizados los registros, informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo, con el fin de definir estrategias de intervención frente a hallazgos evidenciados en estos.	Se realiza seguimiento a los hallazgos del programa, biológico osteomuscular, elementos de protección personal, riesgo químico, y se les socializa a los líderes las acciones de intervenciones en las áreas de la USS colocando los respectivos tickets y correos electrónicos.	Seguimiento en la matriz de hallazgos de osteomuscular, EPP, biológico, riesgo químico, se gestionó a través de los tickets, correos electrónicos.
6. Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas de acuerdo al Plan y/o programa a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	Seguimiento a los planes de trabajo de los 4 programas a cargo, 1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas de cada uno de los programas para la vigencia 2024, 3 inspecciones de riesgo químico, 2 simulacros, 2 acompañamientos en la auditoria para visita de BPM, seguimiento a las 4 matrices de hallazgos.	1 matriz de inspecciones planeadas y no planeadas vigencia 2024, gestión de tickets, 3 inspecciones de riesgo químico, 2 simulacros de riesgo químico, 4 evaluaciones de planes de trabajo, 2 acompañamiento de la auditoria para visita de BPM, seguimiento 4 matrices de hallazgos.
7. Mantener actualizados los registros del aplicativo de la ARL, así como el seguimiento al personal expuesto según el tipo de riesgo.	Se realizo inspección de riesgo químico en patología, con base a ello se actualizo matriz de sustancias químicas del servicio de patología, matriz de compatibilidad.	1 actualización a la matriz de sustancias químicas, 1 matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
8. Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (Según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia. y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades	1 acompañamiento a comité paritario de Seguridad y salud en el trabajo en la socialización de la accidentalidad del mes de junio en reunión ordinaria del mes de julio. Socialización de la semana de SST.	1 presentación de resultados de accidentalidad del mes de junio, acta de reunión del mes, Socialización de la Semana de SST.
9. Realizar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, así como en el planteamiento y desarrollo de acciones de intervención frente a los hallazgos encontrados.	Se realiza orientación a 3 colaboradoras en el reporte de accidente de trabajo.	3 orientaciones de 3 colaboradores para reportar el accidente 1 formato de investigación de accidente de trabajo, lecciones aprendidas.
10. Realizar socialización, capacitación e inducción en temas Referentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Se realiza capacitación encuentro de actividades específicas, inducción en riesgos ocupacionales, encuentro de aprendizaje estrategia COLED.	capacitación en entrenamiento en puesto de trabajo SG SST 32 colaboradores, 34 encuentro de aprendizaje estrategia COLED.

11. Participar en las jornadas, tomas de sedes y feria de Servicios de la Dirección de Gestión de Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo de la Subred.	Se realizó diseño de la estrategia de la semana de seguridad y Salud en el trabajo "Yo Soy Un Influencer Seguro y Saludable" y se está realizando recorrido de y acompañamiento en el desarrollo de la semana en compañía de ARL Sura, intermediario y aliados estratégicos.	1, Diseño de la estrategia de la semana de seguridad y salud en el trabajo, acompañamientos al desarrollo de la semana de Seguridad y salud en el Trabajo.
12. Administrar y gestionar la matriz de hallazgos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza seguimiento a todos los hallazgos del programa de riesgo biológico, osteomusculares, EPP, riesgo químico y se gestionó a través de correos electrónicos, tickets.	Ver 1 matriz de hallazgo de los programas químico, EPP, biológico y osteomuscular, a través de tickets y correos electrónicos, con sus respectivos seguimientos.
13. Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, líderes, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora.	Reuniones y seguimiento con el consorcio de la obra de la USS occidente de Kennedy, reuniones con ARL SURA para diseño de la semana y aliados estratégicos, reuniones con líderes para actualización de las matrices de peligros.	3 reuniones con el consorcio de obra, reuniones con ARL SURA semana SST, 3 reuniones con líderes para actualización de las matrices de peligros.
14. Apoyar a la gestión, seguimiento y ejecución de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Se realizó evaluación técnica a la compra de Elementos de Protección Personal EPP para la vigencia 2024.	1 evaluación técnica a la compra de EPP, radicado a contratación el 18 de marzo 2024.
15. Diseñar planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Seguimiento a la matriz de hallazgos de riesgo biológico, EPP, osteomuscular, riesgo químico con su respectivo seguimiento a los hallazgos a través de correos electrónicos y tickets.	4 seguimientos a matrices de hallazgos de riesgo biológico, EPP, osteomuscular, riesgo químico, con su respectivo seguimiento a los hallazgos a través de correos electrónicos y tickets.
16. Gestionar las necesidades del Cliente Interno y Externo (Vía telefónica y Contacto directo) en temas concernientes al subproceso Calidad de Vida del Trabajador.	Se orienta a los colaboradores a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, whatsapp, gestión de tickets, revisión de exámenes médicos ocupacionales de personal de OPS y firma de paz y salvo.	Gestionar y ver respuesta de ticket de la mesa de ayuda de talento humano, registro de llamadas y chats de respuesta. Correos electrónicos, firmar paz y salvo, revisión de exámenes médicos ocupacionales de personal de OPS, llamadas telefónicas.
17. Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Se realizó 4 evaluaciones de planes de trabajo, se ejecutan las actividades plasmadas de los programas a cargo (programa de EPP, programa de inspecciones planeadas y no planeadas, programa de riesgo químico, programa de orden y aseo, matriz de peligros, matriz de hallazgos, gestión del cambio), de acuerdo al cronograma y actividades, acompañamiento al Copasst con lo cual se alimenta el plan de trabajo y aplica al indicador de resultado del (PAA), seguimiento a la matriz de hallazgos de riesgo químico, EPP, biológico y osteomuscular.	4 evaluaciones de planes de trabajo y cronograma de actividades. 4 seguimiento de la matriz de hallazgos, 8 diseño de una pieza comunicativa semana SST, 1 negociación de la semana de SST con aliados estratégicos
18. Gestionar y acompañar análisis de puesto de trabajo de acuerdo a sus competencias técnicas y asignación del supervisor del contrato.	Para el mes de Julio no se recibió requerimiento de la EPS y/o ARL para realizar el acompañamiento.	No se recibió solicitud de la EPS Y/o ARL
19. Gestionar la correspondencia delegada en el aplicativo agilsalud.	Realizar gestión del usuario de ágilsalud de acuerdo a lo que corresponda según la necesidad, revisión de correo electrónico y gestión.	Revisión y gestión de 3 ágilsalud de correo electrónico, respuesta de Ticket, de acuerdo a la necesidad y se realización de tickets.
20. Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, reinducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Planeación y acompañamiento de la semana de SST con aliados estratégicos, grabación de video de la semana SST, Piezas comunicativas, subir encuestas de apropiación en el ALMERA.	1 planeación y acompañamiento de la semana de SST con aliados estratégicos, 1 grabación de video de la semana SST, 8 Piezas comunicativas, 6 subir encuestas de apropiación en el ALMERA.
21. Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Se está realizando recorrido por las diferentes sedes de la subred donde se está llevando a cabo la semana de seguridad y salud en el trabajo a través de diferentes actividades lúdicas e interactivas, Se realizó inducción en puesto de trabajo a los colaboradores nuevos que ingresaron a trabajar con la Subred, capacitación en actividades específicas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; Seguimiento al proyecto de obra de la USS Occidente de Kennedy, 2 acompañamientos a visitas de preparación de auditoría de BPM	Acompañamiento a recorrido de la semana de SST capacitación en puesto de trabajo de SST - colaboradores, 3 reuniones con el consorcio de obra y servicios. 2 acompañamientos a visitas de preparación de auditoría de BPM.
22. Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Se realiza el pago de la seguridad social, se mantiene la afiliación a las aseguradoras al día y se cargan los soportes en el correo de drive compartido y se sube la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	1 planilla de pago, Informe de Actividades y cuenta de Cobro.

23. Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de transparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	Se cuenta con un Equipo de cómputo a cargo, una Tablet.	Relacionado en el inventario de S.S.T e inventario de activos fijos.
<p style="text-align: center;">MARGARITA CARMIÑA DE JESUS QUIROGA BONILLA 51594376 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

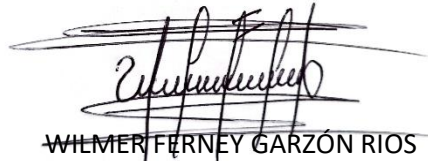
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILMER FERNEY GARZÓN RIOS

CC. 1.024.548.942 DE BOGOTÁ

La suma de \$5.037.946, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados como Profesional Especializado I en la dirección de gestión del talento humano subproceso de calidad de vida del trabajador dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución, en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 310-2024.



WILMER FERNEY GARZÓN RIOS
CC. 1.024.548.942 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570106849

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS		Transversal 75 l # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78207396	\$664.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	251.900	0		0		0	1	200	0	252.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	322.500	0	0	0	0	1	300	0	322.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	49.100				49.100	1	100	49.200			491	49.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	40.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	251.900	252.100
Pensión	1	322.500	322.800
Riesgos Laborales	1	49.100	49.200
CCF	1	40.400	40.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.900	664.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1024548942	WILMER FERNEY GARZON RIOS		Transversal 75 l # 60 a 18 sur	7798444	wilmerfg24@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78207396	\$664.600

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Cotiza exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1024548942	GARZON RIOS WILMER FERNEY	59	0		N																		230301	2.015.179	322.500	0	0	0	0	EPS008	2.015.179	251.900	14-11	2.015.179	3	49.100	CCF24	2.015.179	40.400	0	0	0	0	0

PAGADA


Ok Revisada 18/07/2024