

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31
Nombre del Contratista:	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		Número de Documento:	1015410366
Correo Electrónico:	julietalero@gmail.com		Número Telefónico:	3228267543
Nombre del Supervisor:	MIGUEL RODRIGUEZ BALLEN	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3326-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$7029800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7029800	SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2024-05-01	2024-05-31	1	\$ 7029800	1105	
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 7029800	1401	
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 14059600	1723	
4	2024-09-01	2024-11-30	4	\$ 21089400	2254	
5	2024-11-01	2025-01-15	5	\$ 10544700	2830	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		FEBRERO		\$ 7029800		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	\$ 7029800
3	ABRIL	\$ 7029800
4	MAYO	\$ 7029800
5	JUNIO	\$ 7029800
6	JULIO	\$ 7029800
7	AGOSTO	\$ 7029800
8	SEPTIEMBRE	\$ 7029800
9	OCTUBRE	\$ 7029800
10	NOVIEMBRE	\$ 7029800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 21089400	\$ 80842700	\$ 70298000	\$ 10544700

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	Seguimiento a las obligaciones contractuales de los diferentes contratos de ingeniería y notificación vía correo a los proveedores de las mismas.	Informes y correos.
2	2. Llevar adecuada supervisión de los contratos asignados.	Se hace verificación de la ejecución de los contratos periódicamente.	Informes y correos.
3	3. Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	Verificación en la plataforma SECOP de las modificaciones de los diferentes contratos.	Plataforma.
4	4. Definir las necesidades de contratación del Proceso de Tecnología Biomedica, programarlas en el Plan Anual de Adquisiciones y dar cumplimiento a lo establecido para garantizar la oportuna respuesta a las necesidades de los servicios.	Realización de estudios de necesidad requeridos para el área de Ingeniería Biomédica según PAA	Estudios de necesidad.
5	5. Realizar y hacer seguimiento a los planes de mejora establecidos para el subproceso de tecnología biomédica.	Verificación de planes de mejora y entrega de soportes de cumplimiento	Planes de mejora - actas.
6	6. Apoyar el control y Actualización de los documentos propios de ingeniería biomédica.	Revisión de documentación requerida del área	Correos y documentos requeridos.
7	7. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institución.	Asistencia a las actividades planteadas según corresponda	Actas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Apoyar la ejecución y supervisión de los convenios y contratos derivados de Proyectos de Inversión y participar en su formulación en los casos que sea necesario.	Realizar apoyo en la ejecución y supervisión de los convenios y contratos de los proyectos de inversión	Contratos- Informes.
9	9. Dar respuestas a solicitudes recibidas tanto internas como externas de manera oportuna.	Realización de respuestas acordes al área	Oficios y correos.
10	10. Apoyo en la implementación del plan de reposición de equipo médico anual de acuerdo a la necesidad del servicio y el cumplimiento de vida útil de los dispositivos médicos asesorando la tecnología adecuada para la adquisición.	Verificación , apoyo e implementación de los procesos para la adquisición de tecnología	Actas, reuniones y plan.
11	11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de actividades según direccionamiento	Actas.
12	12. Elaborar informe mensual de avance acorde a los productos solicitados en el ejercicio de las actividades pactadas, asociados a la ejecución de los productos del convenio y según solicitud de la supervisión del mismo	Elaboración de informes según sea requerido.	Informes.
13	13. Participar activamente en el proceso de Acreditación de la Entidad, liderando la Mesa de Gestión de la tecnología.	Verificación , apoyo e implementación de los procesos para la acreditación de la Entidad.	Actas, reuniones y plan.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes Anterior	\$ 7029800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2024	12	10	1068025106	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2811920	\$ 449907	\$ 500000
Salud					SÁNTITAS		\$ 351490	\$ 351500
ARL				1	SURA		\$ 14678	\$ 68500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 816075	\$ 920000
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	102641214	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		2024-12-13 20:17:56		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN		2024-12-17 14:15:11		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2024-12-17 23:28:53		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-13, 08:05:06 P. M.

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1068025106

Periodo Cotización:

noviembre de 2024

Periodo Servicio:

noviembre de 2024

PAGADA 10/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ		
Documento	CC1015410366	Dirección	TV 127F NORTE #142 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2292493
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1015410366	JULIE PAULINE TALERO MARTINEZ	59	0																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$2.811.600	\$449.900	(EPS005) EPS SANITAS	\$2.811.600	\$351.500	2.436	\$2.811.600	\$68.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$869.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2.811.600	\$2.811.600	\$2.811.600	\$0	\$449.900	\$351.500	\$68.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$869.900	\$0	\$869.900





Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -ARL-.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -ARL-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -AFP-.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -AFP-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -EPS-.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL -EPS-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cta. 2024-02 Cto. 3326-2024 Julie Talero.pdf (Archivado)	Cta. 2024-02 Cto. 3326-2024 Julie Talero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cta. 2024-02 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf (Archivado)	Cta. 2024-02 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cta. 2024-03 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf (Archivado)	Cta. 2024-03 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cta. 2024-04 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf (Archivado)	Cta. 2024-04 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cta. 2024-05 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf (Archivado)	Cta. 2024-05 Cto. 3326-2024 Julie Pauline Talero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-02.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-03.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-03.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-04.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-05.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-06.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-06.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-07.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-07.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-08.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-08.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-09.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-09.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-10.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cto. 3326-2024 Cta. 2024-11.pdf	Cto. 3326-2024 Cta. 2024-11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >