

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1001045394 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2024-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	208.000	0	208.000
Período salud: 2024-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.: 31907951 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2025-01-02	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO CAJA SOCIAL	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1168006843	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 377.300</b>

PAGADO

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2024-12-16	<b>Hasta:</b>	2024-12-31	
<b>Nombre Contratista:</b>	del	NATALIA DAZA RODRIGUEZ		<b>Número de Documento:</b>	1001045394
<b>Correo Electrónico:</b>	natalia.daza2001@gmail.com			<b>Número Telefónico:</b>	3144199465
<b>Nombre Supervisor:</b>	del	EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO	<b>Código Grado:</b> -

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	8711-2024	<b>Año Contrato:</b>	2024	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	2966
<b>Perfil:</b>	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	\$1166506	106.7%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 1166506</b>	<b>UN MILLON CIENTOSESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEISPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2024-12-16	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-01-15
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 2624640	\$ 2624640	\$ 0	\$ 2624640

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1	Realizar la liquidacion de los factores de nomina, registrando las novedades que se presenten de acuerdo con la normatividad legal y los soportes respectivos2	-Novedades que afecten la quincena  - Az - Dinámica

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
2	Archivar y custodiar los reportes y documentos soportes de las liquidaciones de nomina de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Archivar las resoluciones Ley 50 y Retroactivos, archivar las respuestas que se envían por correo	-Carpetas físicas y magnéticas -Correo Nomina
3	Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con anteproyecto y proyecto de presupuesto, los traslados presupuestales, ajustes salariales, plantas de personal, novedades e informes relacionados con la nomina	-Elaborar los anteproyectos de las resoluciones de cesantías parciales y liquidaciones de salarios prestaciones y cesantías definitivas	-Carpeta físicas y magnéticas -Correo nomina
4	Aplicar en el proceso de atención al cliente interno, usuario y familia un trato digno y humanizado	-Enviar correos a los funcionarios	-Encuesta Correo nomina
5	Apoyar la implementación de acciones del plan de bienestar y capacitación de la Dirección de talento Humano	-No aplica para este mes	-No aplica
6	Apoyar la implementación de acciones del plan estratégico de talento humano	-No aplica para este mes	-No aplica
7	Informar y efectuar las comunicaciones correspondientes del estado o trámite de los asuntos a cargo de la dependencia de manera eficiente y oportuna	-Enviar correos o llamar a los funcionarios para reportar los avances de los actos administrativos	-Correo nomina
8	Las demás que sean designadas por supervisor en cumplimiento de las obligaciones	-No aplica para este mes	-No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2024	12	11	31609835	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 874880	\$ 139981	\$ 208000
Salud					SÁNTAS		\$ 109360	\$ 162500
ARL				1	POSITIVA		\$ 4567	\$ 6800
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	<b>\$ 253908</b>	<b>\$ 377300</b>

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24104550340

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NATALIA DAZA RODRIGUEZ	2024-12-17 10:23:46
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NATALIA DAZA RODRIGUEZ	2025-01-09 10:27:08
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA	2025-01-10 10:59:30
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-10 16:58:43

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Edward Javier Castro*

**EDWARD JAVIER CASTRO MEDINA**  
**DIRECTOR GESTION DEL TALENTO HUMANO**