| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Cindy Lorena Arévalo Villarreal | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1032422754 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | cindyvilla1901@gmail.com | | | | CELULAR: | 6014756837 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC COORDINACION CONVENIOS SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | |
| | FO09K33-6 | 100 | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 550488438099365 | | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 1142 | | | VIGENCIA | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2161 | FECHA | 2024-10-03 12:31:24.000 | NÚMERO DE CRP | 60753 | FECHA | 2024-10-07 22:16:25.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2024-10-01 | | 2024-10-15 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $1,999,035 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $33,983,595 |
| VALOR EJECUTADO | $31,984,560 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1,999,035 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $1,999,035 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 94% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 80579880 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Elaboración en conjunto del reporte mensual del Plan estratégico de Educación en Salud Pública. | Correo electrónico de remisión del informe | Correo enviado 21 de octubre |
| Crear herramientas y actos didácticos para los procesos de educación en salud pública en colaboración con los perfiles de pedagogía y diseño. | Fichas técnicas de actos y herramientas didácticas en salud pública y los productos de apoyo | Fichas elaboradas por los 3 perfiles y enviadas a referente para aval |
| Participar en las reuniones de equipo y de la coordinación PIC cuando sea requerido. | Actas de reunión | Particpación comite 1 de octubre - 9 octubre - 16 de octubre |
| Realizar los contenidos comunicativos requeridos para los procesos de educación en salud pública. Según el caso hacer articulación con la OAC para su publicación. | Contenido comunicativo | Correo de envío a SDS para aval |
| Realizar el contenido audiovisual (grabación y edición) solicitado por los equipos de las subredes | Según necesidad | Según requerimiento |
| Actualizar la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados. | Correo confirmación de actualización de la caja de herramientas a cada referente | Envio de correo a la referente de SDS |
| Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS. | Actas de reunión y Asistencia Técnica internas y externas | AT 10 Octubre - |
| Realizar asistencias técnicas, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades en Educación en Salud Pública en el PSPIC. | Actas de Asistencia Técnica y/o formato de ficha técnica de acto didáctico en Salud Pública | Se realizan acompañamientos técnicos con VSP - PAI - VSA |
| Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. | Acta y ficha técnica de acto didáctico en salud pública que dé cuenta de la planeación de la asistencia técnica. | Según necesidad |
| Participar en la elaboración de la evaluación del Plan Estratégico de Educación en Salud Pública | Documento de Evaluación del Plan Estratégico de Educación en Salud Pública | Envio por correo 22 de octubre |

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente