Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN VIVIANA GARZON GARZON						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030626426	
CORREO ELECTRONICO:	karenv.garzon.21@gmail.com				CELULAR:	3186448001	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570009670627380				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7286			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70094	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-11-01		2024-11-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,264,608						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,996,138
VALOR EJECUTADO	$4,264,608
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,264,608
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,731,530
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	71%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81213205	$1,492,612	$186,577	$238,818	3	$36,360	$461,755

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizaron Visitas de 5 horas 23 Visitas de 4 horas 2 Visita de 8 horas 1 Visita nocturna 1 Operativo nocturno 2, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Digitacion de actas para proyecto hogares dorados y realizacion de informes	Se entregan Visitas de 5 horas 23 Visitas de 4 horas 2 Visita de 8 horas 1 Visita nocturna 1 Operativo nocturno 2, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Depuración, cruce y consolidación de bases de datos relacionadas con los tableros de control para el el concurso Hogar Dorado
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se realizó asesoria a la comunidad en las ocacsiones que fué requerido	Asesoria prestada
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se entregan informes de manera oportuna en los formatos establecidos	nformes entregados de manera oportuna en los formatos establecidos
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se entregaron productos dentro de los timepo establecidos por la lider de la línea	Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	No se requierio acompañamiento a auditorias internas o externas	No se requirio acompañamiento
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	En el presente mes no habia ningun plan de mejora por ejecutar	No aplica
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se mantiene la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se informó de manera oportuna acerca de las las eventualidades que podrian interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje. No se requerió atender ningún evento por disponibilidad.	Se informó a la lider del proceso acerca de cualquier eventulidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se diligencian archivos magnéticos	Archivos magnéticos diligenciados y enviados
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Atención de solicitudes internas	Atención de solicitudes
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de NOVIEMBRE de 2024 y a reunión virtual convocada por lideres de linea,además de las reuniones adicionales que fueron requeridas.	Listas de asistencia diligenciadas
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requirieran mi participación.	No aplica
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se mantuvo la custodia de patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad	Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado.
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se conocen, aplican y promueven las politicas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo
15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se aplicaron las normas de Gestión ambientall, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Aplicación de medidadas de prevención de COVID 19 a través de teletrabajo
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol.	Actividades entregadas bajo criterios de autocontrol

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente