INFORME MENSUAL 5 DE INTERVENTORIA

CONSORCIO INTERCOLSED 022

Marzo 01 a marzo 30 de 2024

Versión N°	Fecha	Elaboró	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
0	05/04/2024	 KAREN SLENDY RUIZ LABRADOR Inspectora Interventoría	 GUILLERMO DIAZ REINOSO Ingeniero Residente Interventoría	 CLAUDIA MARCELA CASTILLO OSPINA directora Interventoría	Versión Inicial

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

CONTENIDO

1. Introducción 4
2. Información Contractual Contrato de Obra. 4
3. Información Contractual Contrato de Interventoría. 5
4. Control de Pólizas Contrato de Obra. 6
5. Control de Pólizas Contrato de Interventoría. 7
6. Gestión ambiental 7
7. Gestión SST 7
8. Gestión social 7
8.1 Actas de vecindad 8
8.2 Socialización de actividades con Colegios 8
9. Avance de obra 8
9.1 Nicolas Buenaventura 8
.2 DILE 15
9.3 Juan Francisco Berbeo 19
9.4 Colegio Gerardo Paredes 29
9.5 Colegio Heladia Mejía 36
6.6 Colegio Nueva Zelandia sede B. 39
9.7 Colegio Álvaro Gómez sede B. 46
9.8 Colegio Jorge Mario Bergoglio 58
9.9 Colegio Domingo Faustino C 62
9.10 Colegio Domingo Faustino D 70
9.11 Colegio Gonzalo Arango 77
9.12 Colegio Vista bella C 80
9.13 Colegio la Gaitana (obra por emergencia) 87

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.14 Colegio la toscana Jardín infantil María Cristina Salazar (emergencia) 88
9.15 Colegio Prado Veraniego - sede b (emergencia) 90
9.16 Colegio Heladia Mejía - sede b (emergencia) 93
9.18 Colegio Elisa Mujica Sede A – Arkadia (obra prioritaria) 97
9.18 Colegio Elisa Mujica Sede B – Arkadia (obra prioritaria) 104
10. Diseños de mezcla presentados 114
11. Balance General 115
12. Registro fotográfico de los frentes de obra. 131
13. Comité de obra. 132
14. Estado financiero contractual 132
14.1 Contratista de obra 132
14.2 Interventoría 132
15. Seguimiento y actualización del programa de obra. 133

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 5

1. Introducción

Se presenta la información técnica correspondiente a los avances en las actividades contratadas que corresponden al periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 30 de marzo de 2024, que tiene como objeto INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNICIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS”

2. Información Contractual Contrato de Obra.

CONTRATO DE OBRA No.:	**CO1.PCCNTR.5305573**
CONTRATISTA:	M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS
OBJETO DEL CONTRATO:	“ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS”
Plazo inicial:	(8) meses
Fecha de inicio:	**30 de octubre del 2023**
Fecha de Finalización:	**29 de junio del 2024**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Valor del Contrato:	**$3.815.202.876**
Localidad:	**SUBA Y BARRIOS UNIDOS**

3. Información Contractual Contrato de Interventoría.

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No.:	**CO1.PCCNTR.5313426**
CONTRATISTA:	CONSORCIO INTERCOLSED 022
OBJETO DEL CONTRATO:	**“**INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS” GRUPO 2.
Plazo inicial:	(9) meses
Fecha de inicio:	**30 de octubre del 2023**
Fecha de Finalización:	**29 de julio del 2024**
Valor del Contrato:	**$503.383.913**
Localidad:	**SUBA Y BARRIOS UNIDOS**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

4. Control de Pólizas Contrato de Obra.

POLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA CO1.PCCNTR.5305573						
AMPARO		COMPAÑÍA	VALOR ASEGURADO	NUMERO	VIGENCIAS	
					Iniciación	Terminación
CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS MUNDIAL	$763.040.575,20	CBC-100049947		
				ANEXO 1	30/10/2023	29/12/2024
				ANEXO 2	30/10/2023	28/02/2025
	PRESTACIONES SOCIALES		$381.520.287,60	ANEXO 3		
				ANEXO 4	30/10/2023	29/06/2027
					30/10/2023	29/06/2027
	ESTABILIDAD DE OBRA		$763.040.575,20			
					29/06/2024	29/06/2026
RCE	AMPARO BASICO PREDIOS Y OPERACIONES	SEGUROS MUNDIAL	$464.000.000,00	CBC-100008721		
	PATRONAL		$139.200.000,00			
	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS		$139.200.000,00			
	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS		$139.200.000,00		5/09/2023	29/06/2024
TODO RIESGO CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE	DAÑOS MATERIALES		$3.815.202.876,00	CBC-100B00875		
	TERREMOTO, TEMBLOR, ERUPCIÓN VOLCÁNICA, CICLON, HURACAN, INUNDACIÓN TEMPESTAD, ENFANGAMIENTO, DESLIZAMIENTO		$3.815.202.876,00			
	AMIT - HMACC		$3.815.202.876,00			
	MANTENIMIENTO		$3.815.202.876,00	ANEXO 3	5/09/2023	6/12/2024
	RCE POR DAÑOS MATERIALES		$1.000.000.000,00	ANEXO 4	30/10/2023	30/07/2024
	RCE POR DAÑOS PERSONALES		$1.000.000.000,00		31/07/2024	30/01/2025
	REMOCIÓN DE ESCOMBROS		$800.000.000,00			

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

5. Control de Pólizas Contrato de Interventoría.

POLIZAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA CO1.PCCNTR.5313426							
POLIZA	COMPAÑÍA	NUMERO	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		OBSERVACIONES
					Iniciación	Terminación	
CUMPLIMIENTO	SEGUROS DEL ESTADO	21-44-101423855 ANEXO 1 ANEXO 2 ANEXO 3 ANEXO 4 ANEXO 5 ANEXO 6 ANEXO 7 ANEXO 8 ANEXO 9	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$100.676.782,60	4/09/2023	30/05/2025	
							ANEXO 1 ACLARA ADJUDICATARIOS DE LOS GRUPOS, ANULAN LA PRIMERA
							ANEXO 2 REHABILITAN LA POLIZA POR ERROR EN LA ANULACIÓN
							ANEXO 5 ANULA EL ANEXO 4 POR ERROR EN SU EMISIÓN
							ANEXO 7 AJUSTA LA VIGENCIA DE ACUERDO A ACTA DE INICIO DE 30/10/2023
					30/10/2023	25/07/2025	ANEXO 8 AJUSTA REALMENTE VIGENCIA CON ACTA DE INICIO
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$50.338.391,30	4/09/2023	30/05/2027	
					4/09/2023	4/06/2027	ANEXO 3 ACTUALIZACION VIGENCIA PRESTACIONES
					30/10/2023	30/07/2027	ANEXO 8 AJUSTA REALMENTE VIGENCIA CON ACTA DE INICIO
			CALIDAD DEL SERVICIO	$100.676.782,60	30/05/2024	30/05/2029	
					4/06/2024	4/06/2029	ANEXO 4 ACTUALIZACIÓN VIGENCIA CALIDAD - ANEXO 6 ACTUALIZA VIGENCIA CALIDAD A LA MISMA DEL 4
					30/07/2024	30/07/2029	ANEXO 8 AJUSTA REALMENTE VIGENCIA CON ACTA DE INICIO
					29/07/2024	29/07/2029	ANEXO 9 AJUSTA VIGENCIA CALIDAD

6. Gestión ambiental

En el siguiente link podrá tener acceso al documento que contiene las actividades efectuadas, cabe anotar que el detalle de las actividades se ha entregado en los informes semanales previos a este documento. https://drive.google.com/drive/folders/1tdVnDf4bRXz8Kj07NyJ-K_oL55BdUJCL?usp=drive_link

7. Gestión SST

En el siguiente link podrá tener acceso al documento que contiene las actividades efectuadas, cabe anotar que el detalle de las actividades se ha entregado en los informes semanales previos a este documento. https://drive.google.com/drive/folders/1Q4yiU2mBy6v0-aOyjzKn0TjYHDXjBvFK?usp=drive_link

8. Gestión social

La interventoría en conjunto con la interventoría realizó actividades como visitas de vecindad externas e internas a los predios, así como la socialización a los colegios de las actividades a ejecutar, tal como fue presentado en el informe de interventoría No. 1 del periodo comprendido del 30 de octubre al 29 de diciembre de 2023; hasta el momento el proyecto no ha requerido más gestión social.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

8.1 Actas de vecindad

En el siguiente enlace puede acceder a la información de las actas de vecindad tanto externas como internas generadas en las visitas.
https://drive.google.com/drive/folders/17juE_O7957Y4RwPR755AAWR6xfggG24k?usp=drive_link

8.2 Socialización de actividades con Colegios

En el siguiente enlace puede acceder a la información socializada en estas reuniones
https://drive.google.com/drive/folders/1qvw8vUCnN9iIcS_NgKWtA89yw1WyueTJ?usp=drive_link

9. Avance de obra

9.1 Nicolas Buenaventura





Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

En el curso de este mes, el contratista de obra avanzó con actividades como la construcción de medias cañas, boquilla de los pisos, destronque de la tableta grano Mármol, se instaló protección con plástico a los muebles ubicados en el segundo piso y se efectuó la revisión de las motobombas del colegio Buenaventura, debido a la baja presión de agua que se presentaba en el colegio y se dejaron en funcionamiento evidenciando que habían apagado la bomba de las aguas lluvias.

Además de lo anterior, se realizó visita por parte del personal técnico de los equipos de bombeo para hacer la puesta a punto de los equipos.

El 19 de marzo esta interventoría dio aprobación al esquema y concepto del especialista hidrosanitario sobre la forma de instalación de la red sanitaria para la cocina del colegio y la construcción de la caja para la bomba eyectora y la nueva trampa de grasas. Con esto el contratista deberá proceder a iniciar los trabajos de la nueva red sanitaria de la cocina del colegio. La intervención total en este colegio se deberá entregar el 15 de abril de 2024.

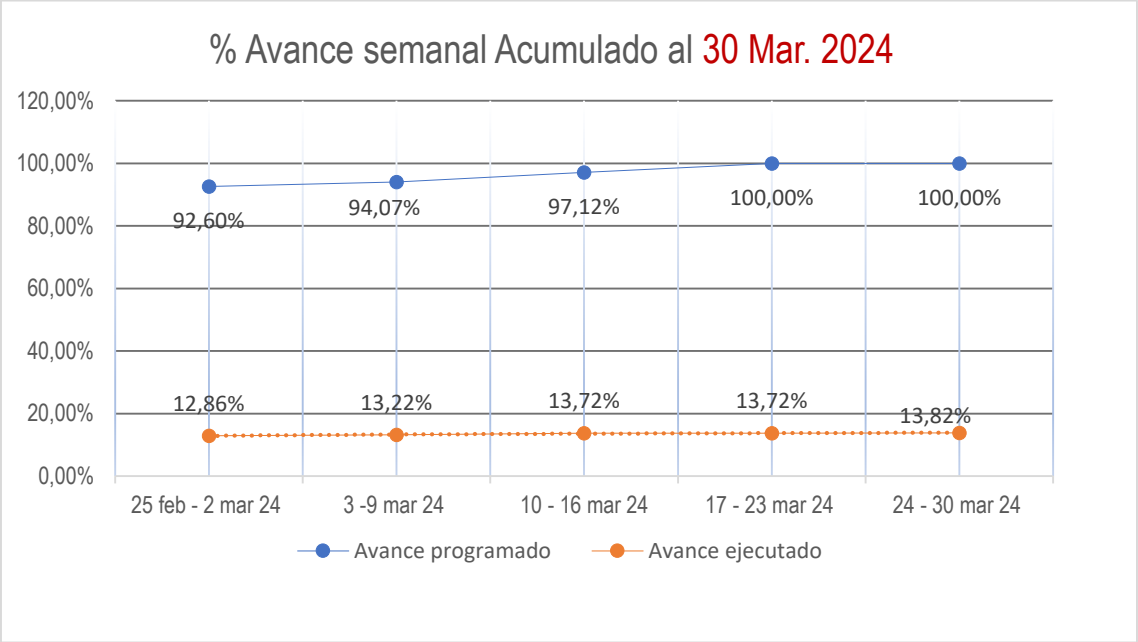
Siendo, así las cosas, la interventoría queda a la espera del presupuesto de mantenimiento para las bombas incluyendo las actividades para el mejoramiento de este espacio y del presupuesto de la intervención de la red sanitaria de la cocina, por tanto, la cantidad instalada de piso no se tendrá en cuenta por ahora en el balance hasta no cumplir con lo solicitado por interventoría, además, se insta al contratista para entregar un nuevo cronograma hasta la fecha de entrega estimada con las actividades faltantes para la intervención total en el frente

Para este frente de obra tenemos el siguiente avance respecto a los cronogramas entregados por el contratista:

FECHA INICIO	21/11/2023		FECHA FIN OBRA	14/04/2024
Col. Nicolas Buenaventura				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	0,36%	12,86%	4,26%	92,60%
3 -9 mar 24	0,36%	13,22%	1,47%	94,07%
10 - 16 mar 24	0,50%	13,72%	3,05%	97,12%
17 - 23 mar 24	0,00%	13,72%	2,88%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,10%	13,82%	0,00%	100,00%

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

RESUMEN Col. Nicolas Buenaventura			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
13,72%	13,82%	100,00%	ATRASO



De acuerdo a lo anterior, podemos decir que el atraso presentado en este frente se debe a la demora presentada en la entrega:

- Del esquema y el plan de intervención para la nueva red sanitaria del área de la cocina.

- Del presupuesto de mantenimiento para las bombas incluyendo las actividades para el mejoramiento de este espacio.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de 163.344.425 el valor de presupuesto disminuyó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 294.055.886,00) debido a que las cantidades ejecutadas han descendido de acuerdo a lo contemplado inicialmente y algunas de las actividades contempladas inicialmente no se han requerido ejecutar.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

En el siguiente enlace puede acceder al balance semanal del colegio https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

2 DILE








Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





Este frente de obra ya se entregó a la Dile, con funcionamiento de los puestos de trabajo que era la ruta crítica contemplada, se realizó la instalación del soporte del tv para digiturno aún faltan pequeños detalles como pasar la cartelera de las oficinas al auditorio, algunas modificaciones mínimas de la parte eléctrica, la fundida de la gravilla en el acceso a oficinas y algunos retoques de pintura en las ventanas.

En reunión con la SED y personal de la DILE surgieron algunas actividades adicionales como: cambiar unos vidrios de la ventanería que se encuentran en mal estado, adicionar dos puntos al tablero eléctrico para balancear cargas con su respectiva señalización, se debe hacer una caja de paso donde están los tubos a la vista y esta debe ir empotrada al muro.

De las actividades pendientes el contratista de obra avanzó en la instalación de caja de paso, instalación de dos breakeres adicionales en el tablero eléctrico, instalación de granito pulido en entrada a oficina. Es importante mencionar que estas actividades aún no han sido culminadas pues hacen falta el terminado de los acabados de los sitios de intervención y, por lo tanto, no han sido recibidas por interventoría.

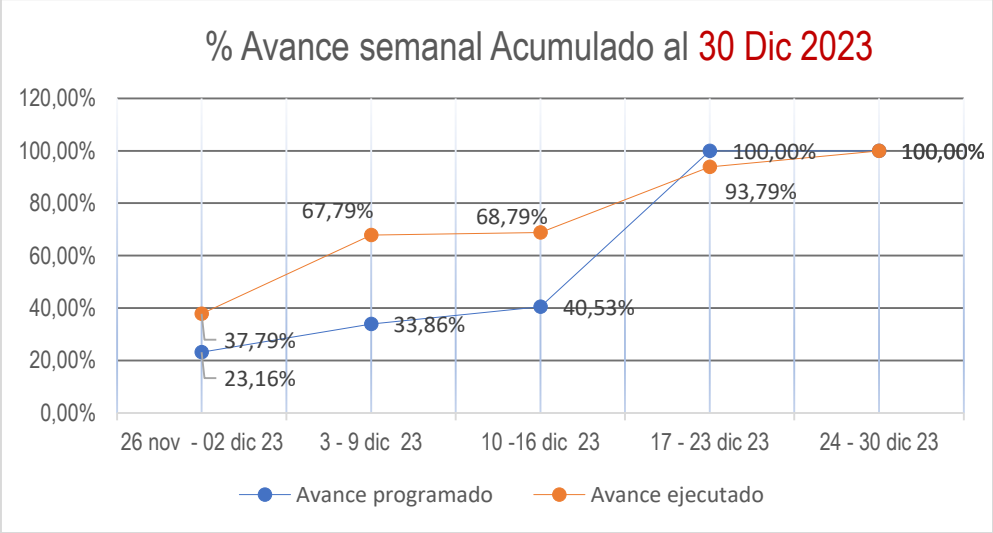
Para este frente tenemos como avance de obra:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	10/11/2023		FECHA FIN OBRA	10/04/2024

DILE				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
26 nov - 02 dic 23	0,98%	37,79%	8,16%	23,16%
3 - 9 dic 23	30,00%	67,79%	10,70%	33,86%
10 -16 dic 23	1,00%	68,79%	6,67%	40,53%
17 - 23 dic 23	25,00%	93,79%	59,47%	100,00%
24 - 30 dic 23	6,21%	100,00%	0,00%	100,00%

RESUMEN- DILE			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
93,79%	100,00%	100,00%	FINALIZO



De acuerdo a lo anterior, podemos decir que se finalizaron obras en este frente, ya entraron en operación los puestos de trabajo, para ello, se hizo entrega de auditorio totalmente funcional con 14 puestos instalados, un punto de televisor y un cuarto para rack y acomedida. Las actividades pendientes de remates de obra se irán ejecutando paulatinamente en el transcurso de las siguientes semanas.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de $ 76.780.960 el valor de presupuesto aumentó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 61.614.826,0000) debido a que se ejecutaron actividades adicionales al alcance inicial.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto: https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.3 Juan Francisco Berbeo









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









En este frente se avanzó en actividades de instalación de drywall arriba de las ventanas y puerta ventana, sin embargo, de acuerdo a las indicaciones dadas con anterioridad en la puerta debía instalarse persianas, siendo, así las cosas, el contratista de realizar el respectivo ajuste; se realizó una construcción en drywall para tapar la bajante de la canaleta metálica instalada y se realizó acabado en gravilla para la rampa de entrada.

Además de lo anterior, el día jueves 7 de marzo de 2024 se realizó entrega del área al colegio indicando que quedaran algunos detalles de acabado, tales como: pintura de estructura de cubierta ya que aún se ve transparentado, mejoramiento de acabado de piso, entre otros. Adicionalmente se debe corregir la entrega de agua al cárcamo.
En el siguiente enlace se podrá acceder a l documento de entrega realizada. https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

En comité semanal se le informó al contratista que la construcción del espacio para los contenedores de basura deberá ir enchapado a 1.8 m de altura y de ahí para arriba en pintura lavable y debe tener un punto de iluminación. Inicialmente este espacio se debía entregar al 3º de marzo no obstante se cambió la fecha debido a que hubo una semana con días festivos por lo que se movió la fecha para el 15 de abril.

Por ahora en este frente aún se tienen pendientes pequeños detalles de acabados en el área del comedor y la construcción del shut.

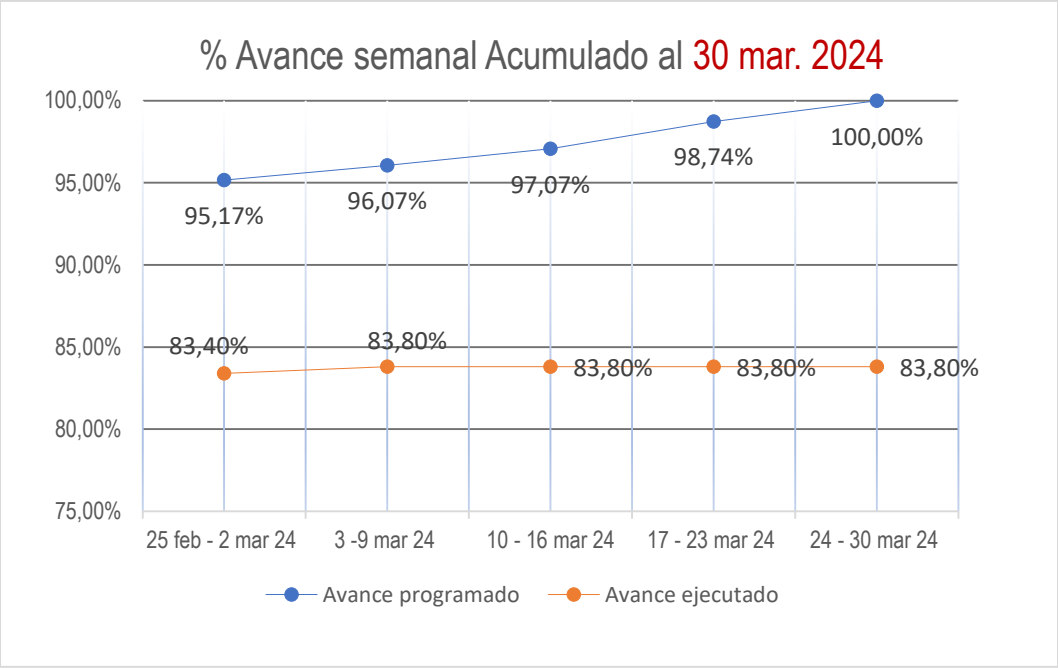
Para el avance de obra en este frente tenemos:

FECHA INICIO OBRA	18/11/2023		FECHA FIN OBRA	31/03/2024

Col. Juan Francisco Berbeo sede B				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	1,04%	83,40%	5,25%	95,17%
3 -9 mar 24	0,40%	83,80%	0,90%	96,07%
10 - 16 mar 24	0,00%	83,80%	1,00%	97,07%
17 - 23 mar 24	0,00%	83,80%	1,67%	98,74%
24 - 30 mar 24	0,00%	83,80%	1,26%	100,00%

RESUMEN Col. Juan Francisco Berbeo sede B			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
83,80%	83,80%	100,00%	**ATRASO**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195



Para el avance de obra de este frente se ajustaron los porcentajes de la siguiente manera:

- Para el alcance inicial (entrega en su totalidad) se otorga un 90%
- Para la nueva construcción, se otorgará un 10%.

Este frente presenta atraso debido a:

- A la demora en la entrega de flanches y ventanas para el cerramiento del área.

- Los diferentes imprevistos encontrados durante el desarrollo de la obra, inicialmente no se tenía contemplado el cambio de la cubierta, pero al intentar hacerle mantenimiento, todas las tejas existentes se dañaron por el avanzado estado de cristalización y daño por lo que se hace necesario cambiar completamente las tejas, adicional a esto la pendiente que tiene la estructura metálica existente está muy por debajo de lo mínimo exigido por el fabricante de la cubierta ecoroof y por lo tanto se hizo necesario que se realizara el desmonte completo de la estructura metálica y se hiciera un reforzamiento a la estructura existente y se instalaran nuevos perfiles.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

- El hallazgo de dos muros, uno de fachada y otro contra un salón con serio daño ya que no tenían refuerzo estructural y estaban a riesgo de caer. Fue necesario demoler estos muros y volverlos a construir.

- El nivel del piso fue necesario elevarlo en gran manera para poder mejorar las pendientes y lograr la nivelación total del piso del área y con ello obtener la optimización del espacio allí dispuesto para comedor.

- Demora en la presentación de los esquemas de cubierta y fachadas para aprobación de la interventoría.

- En la entrega al colegio aun quedaron detalles de acabado pendientes y a la fecha de acuerdo a los compromisos adquiridos en comité, este espacio debió haber quedado sin nada de pendientes.

- En la falta de personal para atener los pendientes del frente e iniciar con la nueva intervención.

Es importante aclarar que en la medida que se han surgido imprevistos se ha hablado con el señor Rector para informarle sobre los atrasos que se han tenido durante la ejecución. Consecuentemente, la interventoría ha instado al contratista para que refuerce este frente con personal y así poder dar cumplimiento a los compromisos de entrega de la nueva actividad relacionada con la construcción del shut de basura y ultimar detalles de acabados pendientes en el área del comedor.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de *$ 179.367.502* El valor de presupuesto aumentó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 126.012.927,00), debido a que se adicionaron actividades relacionadas con la construcción de los dos muros de fachada que no tenían refuerzo estructural, se adiciona pintura epóxica para los muros y se retira el enchape, se adicionan cantidades relacionadas con el suministro e instalación de nueva cubierta para el área, toda vez que la existente se encontraba en policarbonato y estaba cristalizada, es importante mencionar que estas actividades no se han finalizado por tanto este valor puede variar.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.4 Colegio Gerardo Paredes











Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195







Durante el curso de este mes en el frente el contratista de obra adelanto la actividad de instalación piso en caucho de la zona infantil quedando completamente culminada.

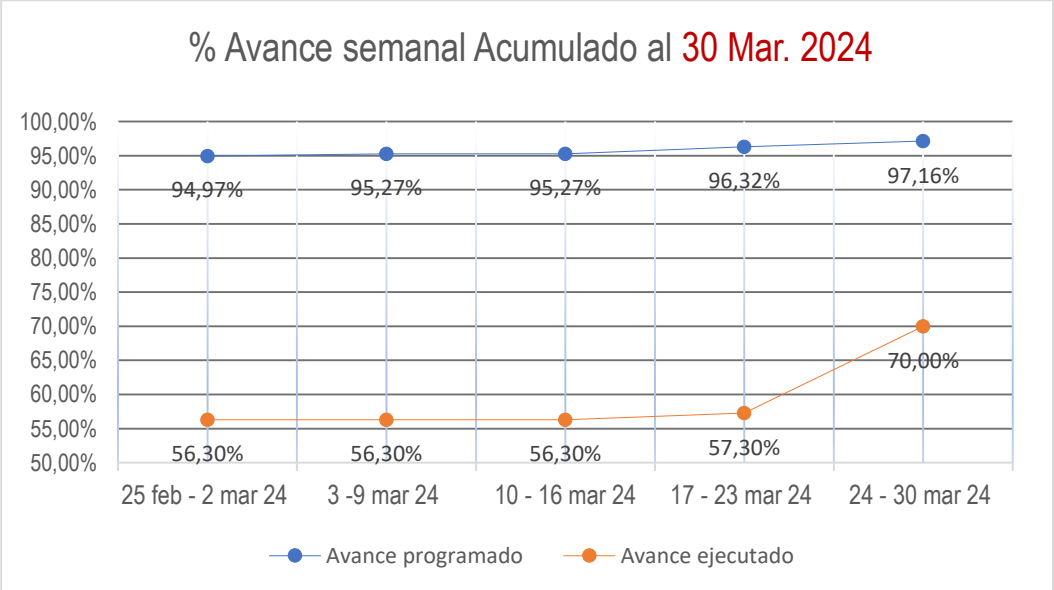
En la siguiente imagen se observa el avance de obra en este frente:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	11/11/2023		FECHA FIN OBRA	11/04/2024

Col. Gerardo Paredes				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	0,00%	56,30%	2,50%	94,97%
3 -9 mar 24	0,00%	56,30%	0,30%	95,27%
10 - 16 mar 24	0,00%	56,30%	0,00%	95,27%
17 - 23 mar 24	1,00%	57,30%	1,05%	96,32%
24 - 30 mar 24	12,70%	70,00%	0,84%	97,16%

RESUMEN Col. Gerardo Paredes			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
57,30%	70,00%	97,16%	ATRASO



Pese a que se ejecutó una de las actividades pendientes como fue la instalación del piso en caucho, podemos decir que se presenta un atraso debido a que:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

- De acuerdo al cronograma de actividades a la fecha ya debería haberse realizado el acceso de mantenimiento del ascensor, sin embargo, esta actividad se encuentra a la espera de que el colegio o quien corresponda contrate la empresa certificadora del funcionamiento del ascensor para que brinden el aval de la propuesta de la apertura de la puerta para acceder al cuarto de máquinas del mismo.

- La instalación de flanches en la fachada en la entrada al colegio para mitigación de filtraciones por lluvia.

Así las cosas, para este frente tenemos pendientes las siguientes actividades:

- Instalación de topes en parqueadero, que se dañaron cuando se fundió placa.
- Instalación de flanches en la portería.
- Acceso a ascensor, que se realizará cuando haya empresa certificadora que nos dé el aval para la propuesta de acceso al cuarto de máquinas.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de *$ 228.322.616*. El valor de presupuesto aumentó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 193.023.675,00), debido a que inicialmente se tenía previsto sólo la demolición de acabado y alistado de piso, pero por condiciones de obra se requirió la demolición de placa y la construcción de filtro francés.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.5 Colegio Heladia Mejía










Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





El contratista de obra adelanto actividades como la instalación de flanches y la visita con el personal que realizara las barandas para el acceso a la cubierta.

A la fecha se tiene pendiente la plataforma de acceso a la cubierta, deben cumplir a cabalidad con la ejecución pendiente sólo durante los fines de semana y se le ha solicitado que cumpla con ello sin más dilaciones.

Dada las circunstancias, la interventoría le ha solicitado al contratista las diferentes oportunidades el cumplimiento de los compromisos de terminación que tiene para este frente para poder hacer la entrega definitiva de la intervención. Las actividades pendientes son: la instalación de los flanches, el apantallamiento y la plataforma de acceso a la cubierta, deben cumplir a cabalidad con la ejecución pendiente sólo durante los fines de semana y se le ha solicitado que cumpla con ello sin más dilaciones.

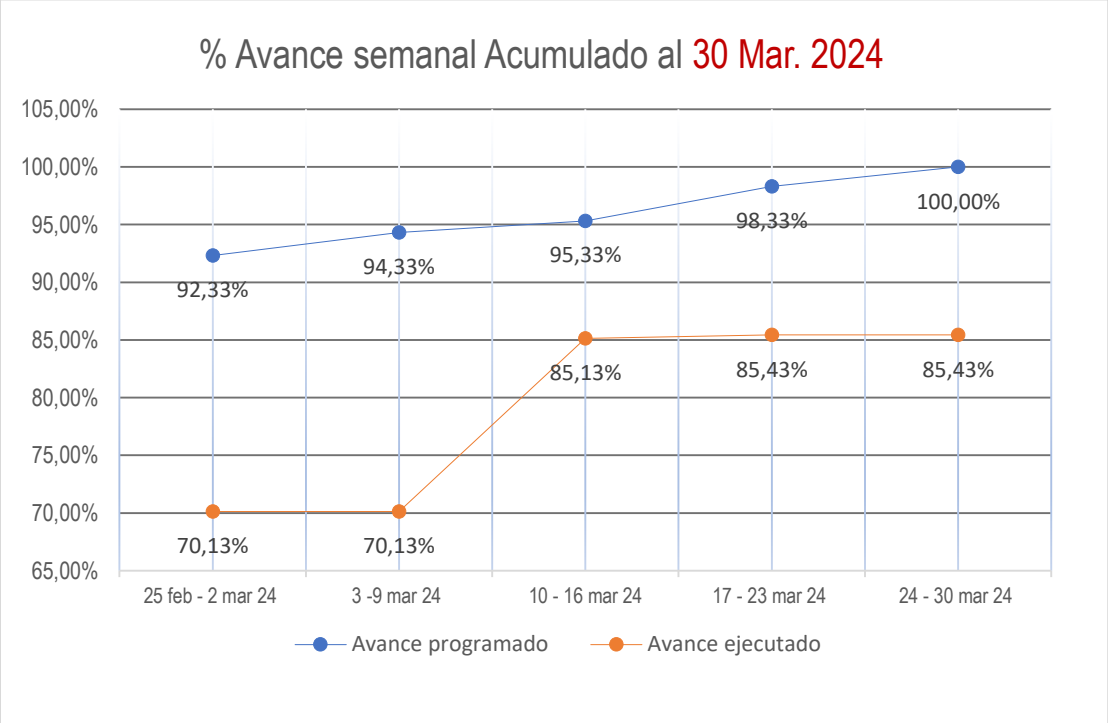
En cuanto avance de obra en este frente respecto a los cronogramas iniciales enviados por el contratista, tenemos:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	13/11/2023		FECHA FIN OBRA	31/03/2024

Col. Heladia Mejía Sede A				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	1,94%	70,13%	3,33%	92,33%
3 -9 mar 24	0,00%	70,13%	2,00%	94,33%
10 - 16 mar 24	15,00%	85,13%	1,00%	95,33%
17 - 23 mar 24	0,30%	85,43%	3,00%	98,33%
24 - 30 mar 24	0,00%	85,43%	1,67%	100,00%

RESUMEN - Col. Heladia Mejía Sede A			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
85,43%	85,43%	100,00%	ATRASO



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

El atraso presentado se debe a que al inicio del proyecto este frente carecía de material, las directrices dadas por el colegio de solo trabajar los fines de semana y la falta de personal para ejecución de las actividades, así las cosas, se le insta al contratista para iniciar con la actividad pendiente y poder realizar la entregar definitiva al colegio.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de $ 140.574.134. El valor de presupuesto disminuyó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 324.266.586,00), debido a que algunas cantidades contempladas inicialmente disminuyeron; así mismo se eliminaron actividades relacionadas a la ampliación de la tienda escolar de acuerdo a la directriz del ingeniero de apoyo a la supervisión de la SED para balance de presupuesto, toda vez que en el desarrollo de las obras surgieron actividades no contempladas necesarias en la ejecución que se originaron por las demoliciones y muros en mal estado, cubiertas en malas condiciones, entre otros.

Para este balance no se tienen encuentra las actividades del desmonte apantallamiento y el desmonte de flanche debido a que estas se pasaran como no previstos en caso de no encontrar un ítem por donde pagar estas actividades.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto: https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

6.6 Colegio Nueva Zelandia sede B.





Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Durante este mes el contratista de obra realiza continua con la instalación de la de tubería del auditorio e inicia con la instalación de drywall del techo del auditorio, también estuvo trabajando en los detalles de acabados de pisos en la terraza auditorio y ludoteca.

A la fecha tiene pendientes algunos detalles en el área de ludoteca como la pintura del pasillo frente a ludoteca.

En un comité semanal se solicita al contratista un informe técnico con registro fotográfico explicando la necesidad del cambio de tubería.

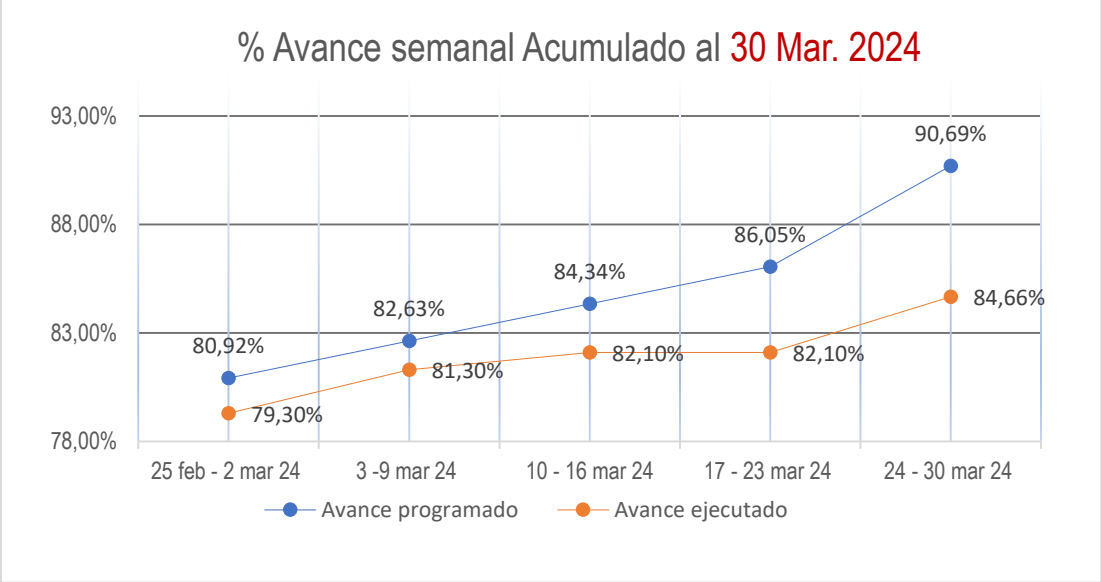
Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Para el avance de obra en relación al cronograma enviado inicialmente por el contratista, tenemos:

FECHA INICIO OBRA	17/11/2023		FECHA FIN OBRA	30/04/2024

Col. Nueva Zelandia sede B				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	5,00%	79,30%	4,34%	80,92%
3 -9 mar 24	2,00%	81,30%	1,71%	82,63%
10 - 16 mar 24	0,80%	82,10%	1,71%	84,34%
17 - 23 mar 24	0,00%	82,10%	1,71%	86,05%
24 - 30 mar 24	2,56%	84,66%	4,64%	90,69%

RESUMEN - Col. Nueva Zelandia sede B			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
82,10%	84,66%	90,69%	ATRASO



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

De acuerdo a lo anterior, podemos decir que, pese a la culminación de las actividades más relevantes y la intervención de las áreas del alcance inicial, este frente presenta un atraso debido a:

- De acuerdo el cronograma el contratista debería haber culminado con todas las actividades contempladas y solo trabajar en pintura de auditorio y ludoteca, no obstante, en todas las áreas aún se tienen muchos detalles de acabados pendientes.

- La actividad de instalación de tubería del auditorito, actividad que surgió por el estado en el que se encontró la existente toda vez que se encontraba colmatada de arena negra y algunos bajantes de sifones(codos) se encontraban con fisuras y remiendos.

Se le insta al contratista para implementar planes de contingencia y reforzar personal con los cuales se ponga al día en la ejecución y así se pueda avanzar y cumplir con la entrega de los trabajos desarrollados.

Por el momento, el valor de este frente está en *$ 204.039.385 aumentando* respecto al presupuesto inicial ($ 185.072.687,00) debido a que no se había contemplado en el presupuesto inicial la actividad de *picado de membrana, la demolición de mayor cantidad de alistado* ya que en las placas de a terraza al hacer el picado de membrana este se levantó, por lo que se hizo necesario demoler más alistado.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.7 Colegio Álvaro Gómez sede B.











Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195







Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195







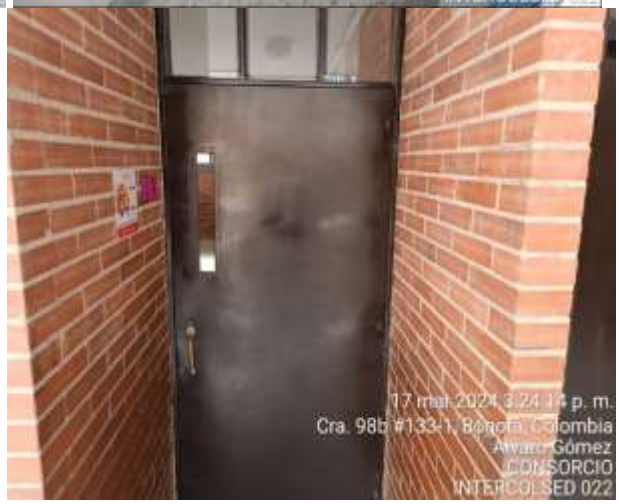


Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





Dando cumplimiento a las actividades adicionales programadas el día de la entrega de este frente, el contratista el día 9 de marzo de 2024 adelanto con las actividades de pintura de la estructura de bloque antiguo (donde se realizó cambio de cubierta), pintura de las puertas con rodillos, detalles de pintura y resanes de vigas, pintura en el punto fijo, aún queda pendiente la instalación del sanitario a costo del contratista.

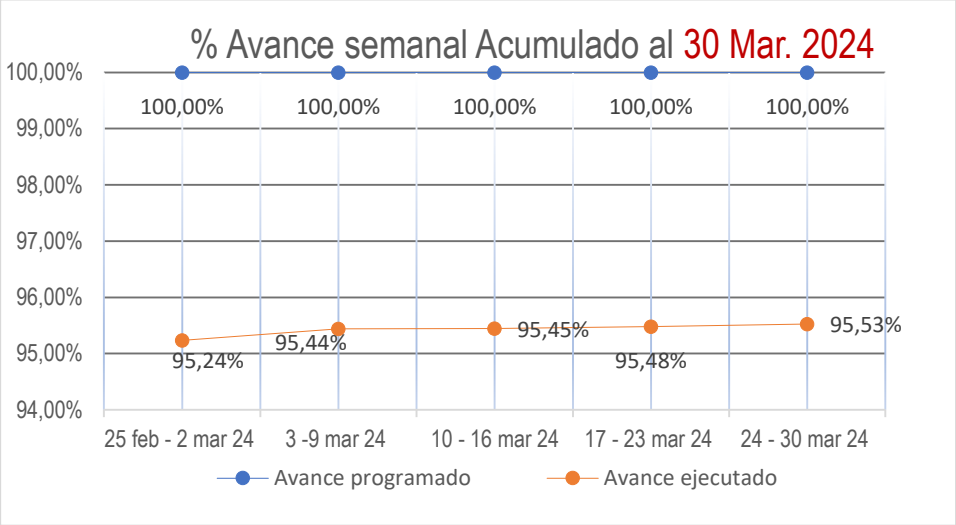
Por lo anterior, y de acuerdo al cronograma de obra entregado por inicialmente por el contratista de obra, para el avance de obra tenemos:

FECHA INICIO OBRA	18/11/2023		FECHA FIN OBRA	31/03/2024

Col. Alvaro Gomez sede B				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
25 feb - 2 mar 24	4,32%	95,24%	100,00%	100,00%
3 -9 mar 24	0,20%	95,44%	0,00%	100,00%
10 - 16 mar 24	0,01%	95,45%	0,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	0,03%	95,48%	0,00%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,05%	95,53%	0,00%	100,00%

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

RESUMEN - Col. Alvaro Gomez sede B			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
95,48%	95,53%	100,00%	ATRASO



Pese a que se han culminado algunas actividades, se evidencia un atraso debido a que de acuerdo al cronograma el contratista debería haber culminado en su totalidad las actividades del alcance inicial. Este atraso se debe a que el contratista aún no ha instalado la puerta que irá en el acceso a la cubierta.

Ahora bien, como hay actividades pendientes y adicionales, la interventoría ha instado al contratista para que diseñe planes de contingencia y un nuevo cronograma de actividades, y así pueda cumplir con los compromisos adquiridos.

Para este frente se realizó un acta de entrega parcial del primer piso y entrega del segundo piso. En el siguiente enlace podrá acceder a los documentos de entrega correspondientes.
https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link.

Por el momento, el presupuesto de este colegio tiene un valor total de $ 260.191.534 valor que ha disminuido con respecto al valor presupuestado ($ 419.274.985,00); su reducción se debe a que han bajado las cantidades contempladas inicialmente y

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

algunas actividades no se ejecutaron como la construcción del cárcamo y pintura de vigas y columnas en el patio.

Es importante aclarar que el ítem *suministro e instalación baldosa granito 33 x 33 pulido, incluye guarda escoba biselado,* en el pasillo del primer piso y el baño, no se realiza guarda escoba, pero se hace franja en granito pulido al costado de la tableta granito pulido para guardar la armonía de los acabados existentes y por ende se establece que ese granito pulido “reemplazaría” el guarda escoba considerado en el ítem.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.8 Colegio Jorge Mario Bergoglio







Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195











Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





En el transcurso del mes el contratista realizo la instalación de la malla contra impacto en la zona de la cancha, no obstante, aún quedan pendientes detalles pintura de la soldadura, los puntos de soladura están bastante gruesos los cuales se deberán lijar para dar un mejor acabado.

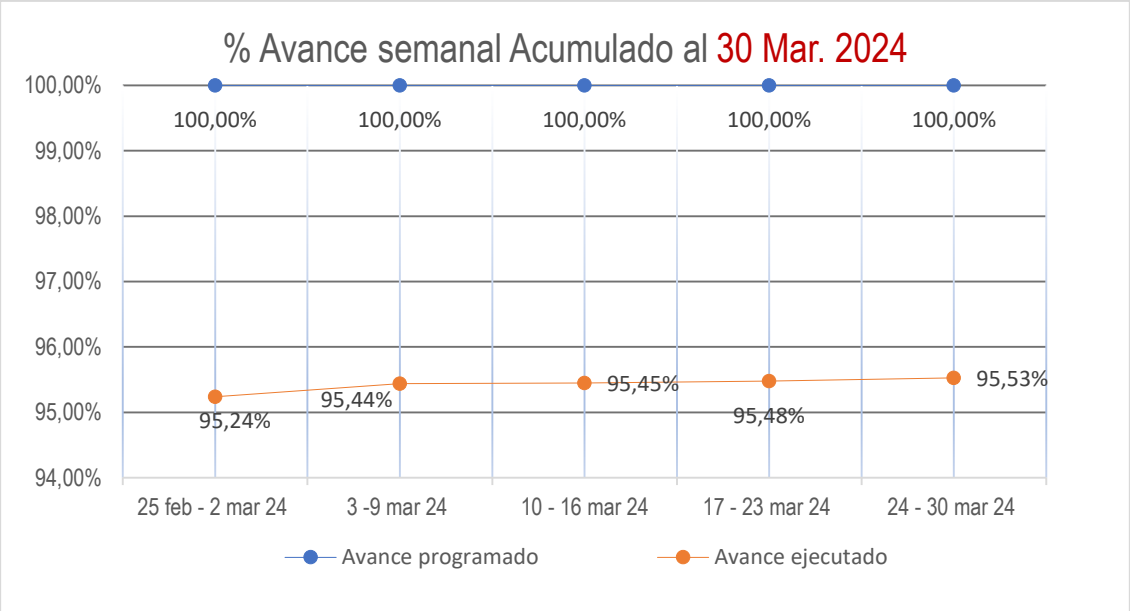
Por lo anterior, y de acuerdo al cronograma de obra entregado por inicialmente por el contratista de obra, para el avance de obra tenemos:

FECHA INICIO OBRA	18/11/2023		FECHA FIN OBRA	31/03/2024

Col. Alvaro Gomez sede B				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
25 feb - 2 mar 24	4,32%	95,24%	100,00%	100,00%
3 -9 mar 24	0,20%	95,44%	0,00%	100,00%
10 - 16 mar 24	0,01%	95,45%	0,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	0,03%	95,48%	0,00%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,05%	95,53%	0,00%	100,00%

RESUMEN - Col. Alvaro Gomez sede B			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
95,48%	95,53%	100,00%	ATRASO

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195



Pese a que se han culminado algunas actividades, se evidencia un atraso debido a que de acuerdo al cronograma el contratista debería haber culminado en su totalidad las actividades del alcance inicial. Este atraso se debe a que el contratista aún no ha instalado la puerta que irá en el acceso a la cubierta.

Ahora bien, como hay actividades pendientes y adicionales, la interventoría ha instado al contratista para que diseñe planes de contingencia y un nuevo cronograma de actividades, y así pueda cumplir con los compromisos adquiridos.

Para este frente se realizó un acta de entrega parcial del primer piso y entrega del segundo piso. En el siguiente enlace podrá acceder a los documentos de entrega correspondientes.
https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link.

Por el momento, el presupuesto de este colegio tiene un valor total de $ 81.650.197; valor que ha disminuido con respecto al valor presupuestado ($145.967.475); su reducción se debe a que han bajado las cantidades contempladas inicialmente y algunas actividades no se ejecutaron como la construcción del cárcamo y el cambio del piso de caucho del parque infantil.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.9 Colegio Domingo Faustino C









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Durante este mes el contratista de obra trabajó en detalles de acabados de los baños y actividades relacionadas a la construcción de la zona de servicios tales como el traslado de la caseta existente, adecuación del piso para fundir placa (excavación y compactando del terreno), suministro de placa de concreto de 10 cm, instalación de estructura para muros, y el enchape de muros de la zona de servicios; adicionalmente se revisó el tema de fugas en algunos sanitarios por lo fue necesario cambiar algunas mangueras y también se ajustaron llaves de lavamanos.

Para este frente se hizo entrega de los baños del colegio para operación el día de 4 marzo de 2024 al colegio, quedando algunos detalles pendientes que se irán atendiendo en el transcurso de las semanas. En el siguiente link podrá acceder al documento de entrega.
https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link

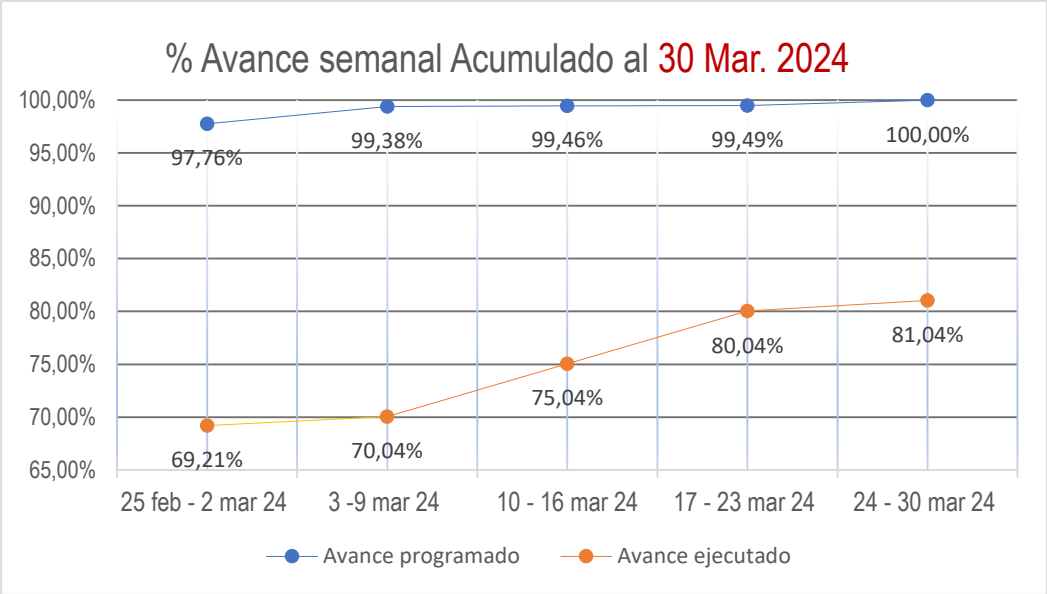
En la imagen se observa el avance de este frente en relación a los cronogramas iniciales entregados por el contratista:

FECHA INICIO OBRA	28/11/2023		FECHA FIN OBRA	5/04/2024

Col. Domingo Faustino sede C				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	0,01%	69,21%	11,96%	97,76%
3 -9 mar 24	0,83%	70,04%	1,62%	99,38%
10 - 16 mar 24	5,00%	75,04%	0,08%	99,46%
17 - 23 mar 24	5,00%	80,04%	0,03%	99,49%
24 - 30 mar 24	1,00%	81,04%	0,51%	100,00%

RESUMEN - Col. Domingo Faustino sede C			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
80,04%	81,04%	100,00%	**ATRASO**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195



De lo anterior podemos decir, que el desabastecimiento de material en el frente y los imprevistos encontrados, conllevaron a retrasos en el desarrollo de la obra toda vez que implicó excavaciones más profundas para investigar el estado de la construcción existente y rellenos no previstos; el desmonte de teja española en área del baño por mal estado y son actividades que no se tenían contempladas en las ejecuciones iniciales ni en los cronogramas.

Para la entrega de cuartos de servicios se había definido inicialmente fecha para el 30 de marzo, no obstante, se cambia la fecha al 15 de abril debido a que la última semana tenían dos festivos.

Ahora bien, la fecha de entrega de la zona de servicios se mueve para el 15 de abril, teniendo en cuenta que la semana en curso abarca días festivos, en los cuales no se trabajará.

Dado el atraso que se evidencia, se le ha instado al contratista para reforzar el personal en el frente de obra, abastecer el frente con los materiales requeridos y así evitar más atrasos y poder cumplir la entrega de este colegio.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de $ 275.248.115 este valor tuvo un ligero aumento con respecto al presupuesto inicial ($ 223.201.237,00), se debe tener en cuenta que esto era previsible ya que se tuvieron mayores excavaciones por la mala calidad del material de relleno encontrado en la zona de los baños y fue

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

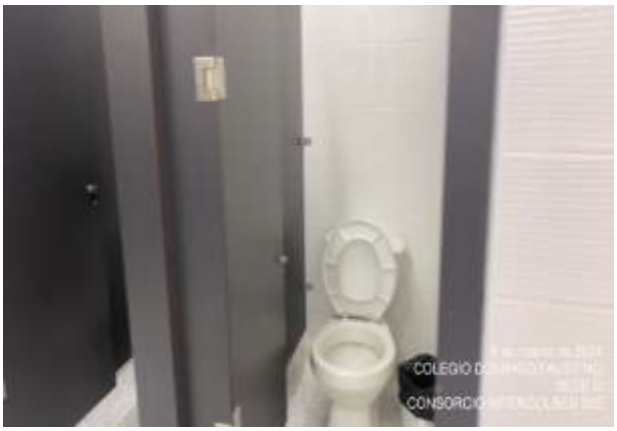
necesario tener mayores excavaciones y hacer adecuaciones no previstas de las cajas y redes hidrosanitarias antiguas encontradas en la zona.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto: https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.10 Colegio Domingo Faustino D









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





Durante este mes, el día 4 de marzo de 2024 se realiza entrega física y operativa al señor rector del colegio, de las áreas correspondientes a los baños y al salón junto a los baños, las dos áreas completamente aseadas y pintadas, cabe mencionar que quedaron pendientes detalles como ajustar las cajas de interruptores, la rejilla encima de la puerta de movilidad reducida, pintura blanca sobre muro ladrillo de los baños y detalles de acabados pendientes de mejoras.

En el siguiente link podrá acceder al documento de entrega. https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link

Además de lo anterior, el contratista avanzo con actividades relacionadas a la construcción de la zona de servicios, tales como excavaciones para adecuación de caja existente, traslado de caseta existente, construcción de placa contigua a los baños, Adicionalmente se revisó el tema de las filtraciones de agua en lavamanos y un sanitario, se cambiaron algunas mangueras y ajustaron llaves de lavamanos, se avanzón con la construcción de muros superboard para el área de zona de servicios.

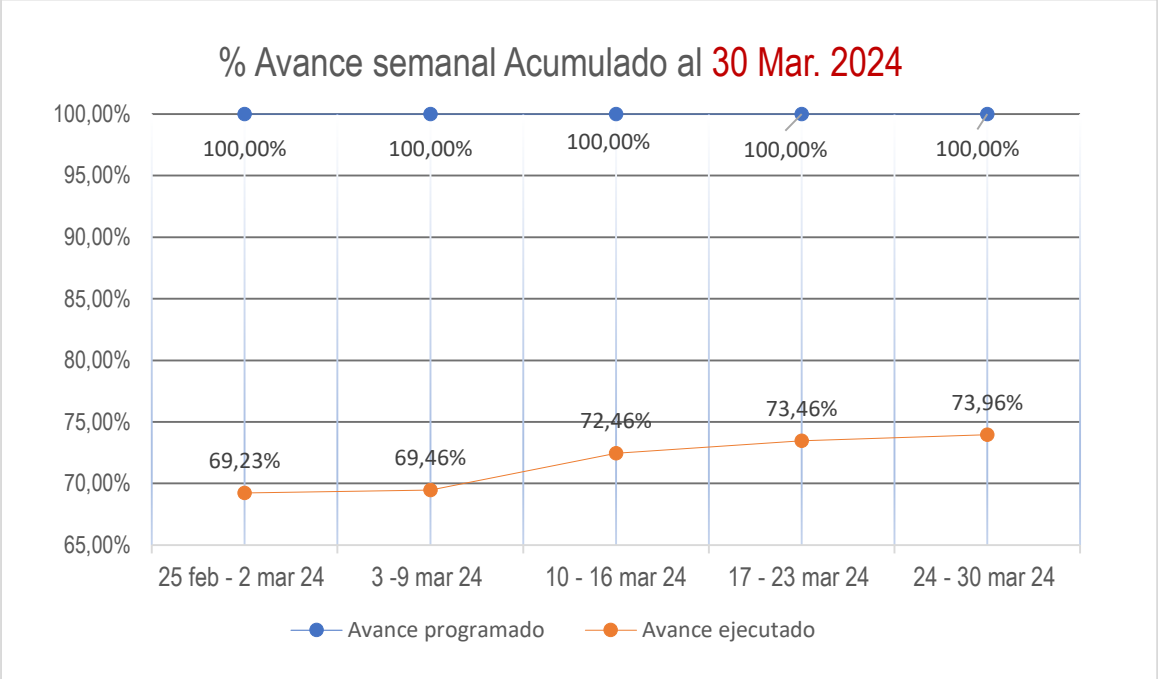
En la imagen se observa el avance de este frente en relación a los cronogramas iniciales entregados por el contratista:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	1/12/2023		FECHA FIN OBRA	31/01/2024

Col. Domingo Faustino sede D				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	0,10%	69,23%	0,00%	100,00%
3 -9 mar 24	0,23%	69,46%	0,00%	100,00%
10 - 16 mar 24	3,00%	72,46%	0,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	1,00%	73,46%	0,00%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,50%	73,96%	0,00%	100,00%

RESUMEN - Col. Domingo Faustino sede D			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
72,46%	73,46%	100,00%	ATRASO



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

De lo anterior podemos decir que el atraso que se debe a la falta de material en el frente de trabajo y personal itinerante.

Ahora bien, la fecha de entrega de la zona de servicios se mueve para el 8 de abril, teniendo en cuenta que la semana en curso abarca días festivos, en los cuales no se trabajará.

Dado el atraso que se evidencia, se le ha instado al contratista para reforzar el personal en el frente de obra, abastecer el frente con los materiales requeridos y así evitar más atrasos, y poder cumplir la entrega de este colegio al 30 de abril de acuerdo con el compromiso de entrega final acordado entre la SED.

Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de $ 291.167.724 este valor aumentó con respecto al presupuesto inicial ($225.620.167), debido a que han incrementado las cantidades contempladas inicialmente. Se debe tener en cuenta que este valor fue susceptible de grandes cambios toda vez que surgieron actividades adicionales.

En el siguiente enlace puede acceder al balance del presupuesto:
https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link .

9.11 Colegio Gonzalo Arango



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Este mes no se realizaron actividades en el frente, se tiene pendiente las actividades relacionadas con el domo.

La interventoría ha instado al contratista para entregar un cronograma de actividades con la intervención del domo y el presupuesto actualizado de esta intervención.

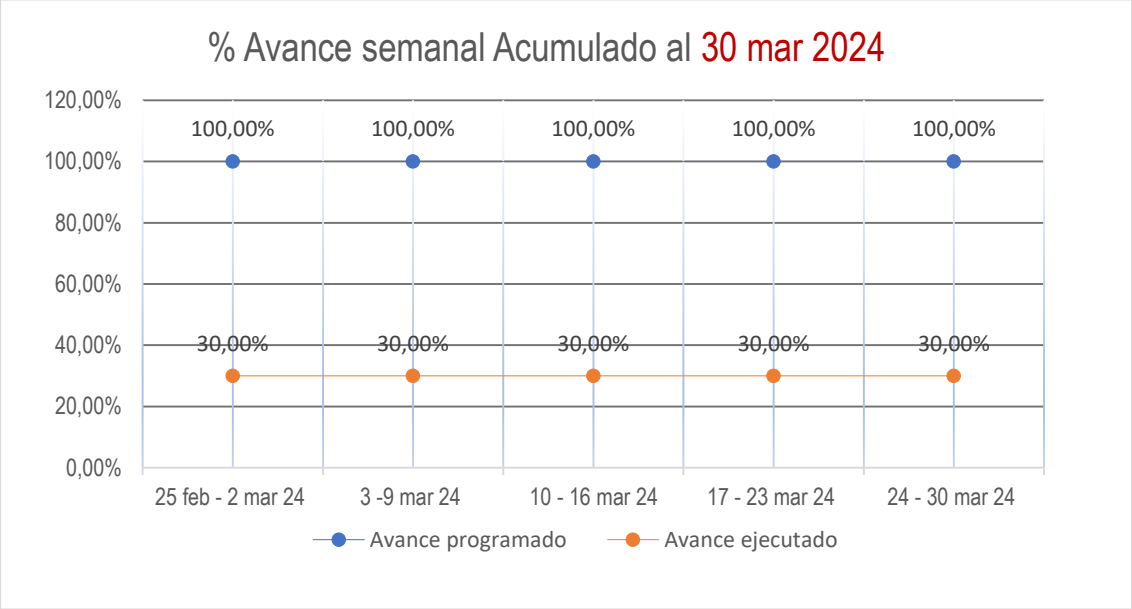
Para avance de obra en este frente tenemos, respecto al cronograma inicial entregado por el contratista:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	30/11/2023		FECHA FIN OBRA	4/03/2024

Col. Gonzalo Arango				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	0,00%	30,00%	1,14%	100,00%
3 -9 mar 24	0,00%	30,00%	0,00%	100,00%
10 - 16 mar 24	0,00%	30,00%	0,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	0,00%	30,00%	0,00%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,00%	30,00%	0,00%	100,00%

RESUMEN - Col. Gonzalo Arango			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
30,00%	30,00%	100,00%	**ATRASO**



Este atraso se debe a que el contratista no ha cumplido con lo programado en el cronograma, pues hasta la fecha deberían estar culminadas todas las actividades del alcance, incluida la construcción del Domo. Por lo anterior se le ha solicitado al

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

contratista que entregue un nuevo cronograma y un plan de contingencia ajustado a la realidad actual del proyecto y así no tener que continuar controlando sobre cosas irreales.

Dado el atraso en el frente, la interventoría ha solicitado al contratista subsanar el tema y así poder dar avance en la ejecución de las obras en este colegio.

Ahora el presupuesto de este frente tiene un valor de $ 199.051.427 este valor disminuyó con respecto al presupuesto inicial concebido ($ 313.025.315,00), debido a que han bajado las cantidades y alcances contemplados inicialmente se redujeron. Se debe tener en cuenta que este valor es susceptible de grandes cambios toda vez que están pendientes las actividades que se ejecutaran en el domo.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente al balance. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.12 Colegio Vista bella C





Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





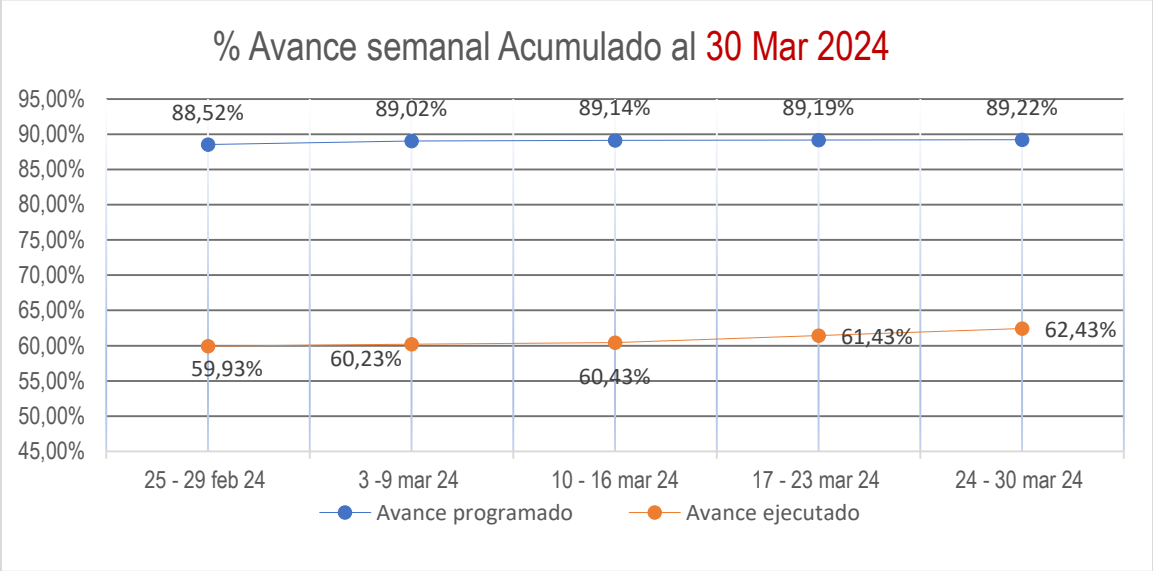
En este frente se ejecutaron actividades relacionadas con la nueva construcción del auditorio y sus espacios conexos, como la excavación para alistar piso y fundir la cimentación, se realizaron pruebas a la tubería de gres qué se encontró durante las excavaciones, se realizó la pintura a la estructura del patio central, la apertura de los vanos para rejillas en el patio central, retiro de escombros; ademas, realizaron detalles de acabados pendientes en las aulas del bloque norte.

En cuanto avance de obra tenemos respecto al cronograma inicial tenemos:

FECHA INICIO OBRA	5/12/2023		FECHA FIN OBRA	4/03/2024
Col. Vista Bella sede C				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 - 29 feb 24	0,50%	59,93%	1,08%	88,52%
3 -9 mar 24	0,30%	60,23%	0,50%	89,02%
10 - 16 mar 24	0,20%	60,43%	0,12%	89,14%
17 - 23 mar 24	1,00%	61,43%	0,05%	89,19%
24 - 30 mar 24	1,00%	62,43%	0,03%	89,22%

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

RESUMEN - Col. Vista Bella sede C			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
61,43%	62,43%	89,22%	ATRASO



Por ahora, el balance de este contrato nos queda con un valor de $ 680.800.845 El valor de presupuesto aumento con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 606.929.867,00), debido a que algunas cantidades contempladas inicialmente aumentaron por condiciones de la obra como fue la demolición de mampostería y demás actividades adicionales.
En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente al balance. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

9.13 Colegio la Gaitana (obra por emergencia)

La Sed en comité informa que ya se puede dar inicio a la intervención en este frente, a solicitud del contratista se hará nuevamente visita para retroalimentar alcance, verificar nuevamente presupuesto y así enviar esquemas a interventoría de la solución definitiva para su aprobación. Sin embargo la ejecución de este frente aún está pendiente por definir puesto que el presupuesto del contrato se está acercando a su límite y debemos evaluar muy bien que nuevas actividades se van a intervenir.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente del presupuesto https://drive.google.com/drive/folders/1_ZK5GuNODwdHyjj42O5RGP53fPdbPjRC?usp=drive_link

9.14 Colegio la toscana Jardín infantil María Cristina Salazar (emergencia)













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Se realiza intervención en el colegio en el área de los tableros eléctrico y baños ubicados en la cocina. Realizando las siguientes actividades:

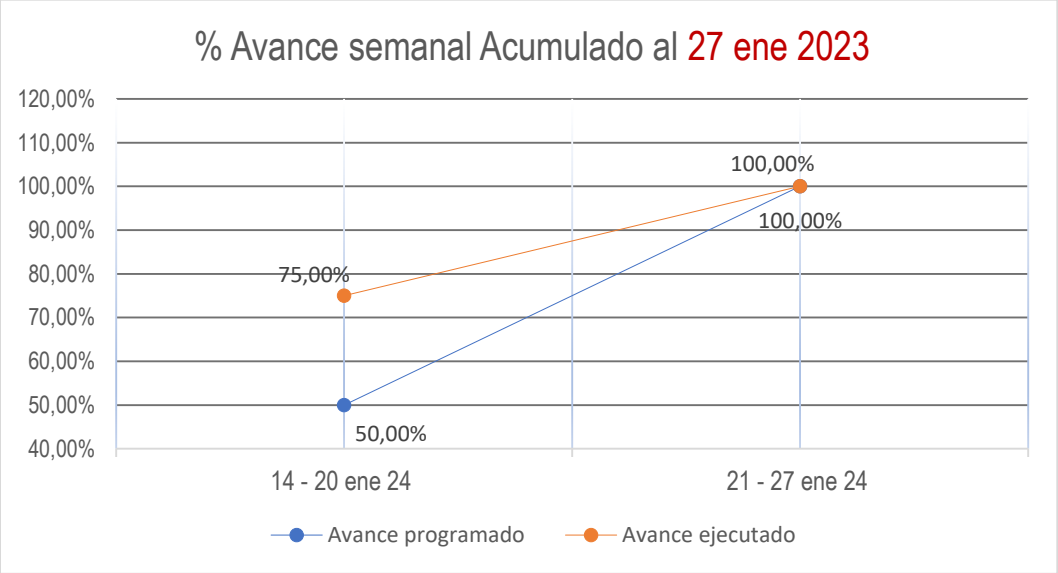
Baño: para los muros se realizó enchape a 1,76 m de altura desde donde inicia la media caña del piso, y pintura epóxica en la parte restante del muro. Cuarto de tableros eléctricos: Se realizo la pintura epóxica total del área.

En cuanto a avance de obra tenemos:

FECHA INICIO OBRA	20/01/2024		FECHA FIN OBRA	26/01/2024

Jardin Maria Cristina Salazar (emergencia)				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
14 - 20 ene 24	75,00%	75,00%	50,00%	50,00%
21 - 27 ene 24	25,00%	100,00%	50,00%	100,00%

RESUMEN -Jardin Maria Cristina Salazar (emergencia)			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
75,00%	100,00%	100,00%	AVANCE OPTIMO



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

De acuerdo a lo anterior podemos decir que esta intervención se da por finalizada el día sábado 27 de enero 2024 y se realizó entrega al colegio. En el siguiente enlace podrá acceder al acta de entrega realizada. https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link

Por ahora, el balance del presupuesto de esta emergencia nos queda con un valor de *$ 3.043.798,00.* El valor de presupuesto aumentó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 2.418.600,00), debido a que algunas cantidades ejecutadas aumentaron. En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente al balance.

https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. A la visita inicial realizada al visita realizada y presupuesto del colegio https://drive.google.com/drive/folders/1nke9ZqxVIX-sPVVW0Qr25M10ZgV_02wR?usp=drive_link

9.15 Colegio Prado Veraniego - sede b (emergencia)

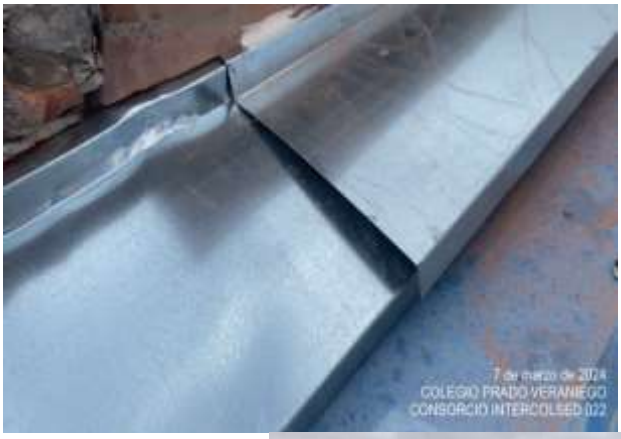




Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195











Durante el mes se avanzó con la instalación de flanches en la cubierta, se realizó verificación de actividad por parte de la interventoría se observó para efectuar

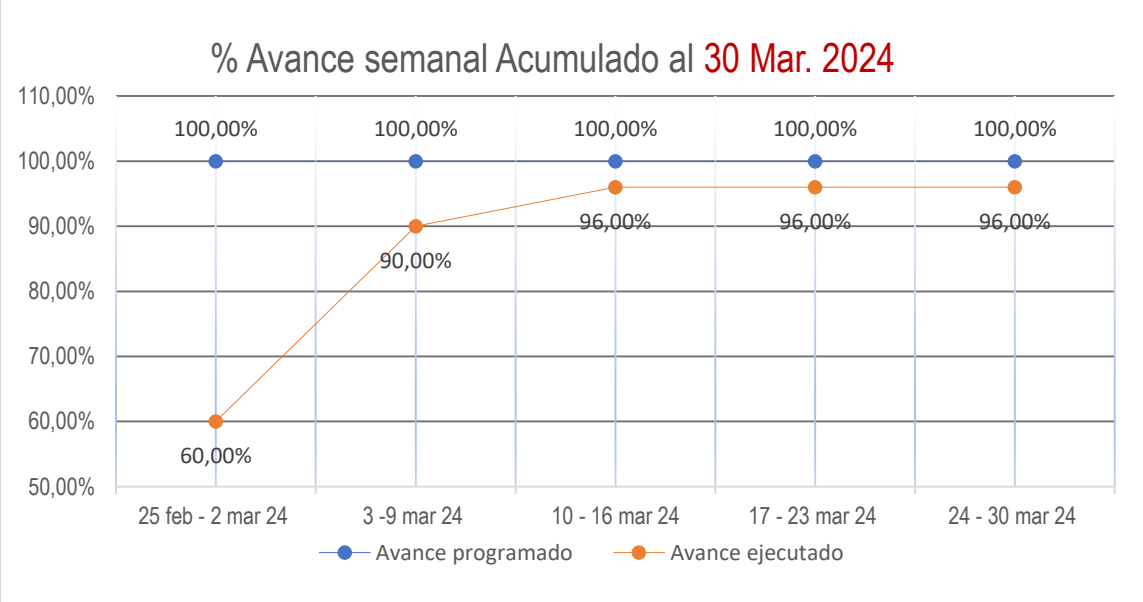
Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

corrección de detalles en flanches, adicionalmente se indica que hace falta un flanche por instalar que salió como actividad adicional.

FECHA INICIO OBRA	2/01/2024		FECHA FIN OBRA	29/01/2024

Col. Prado Veraniego (emergencia)				
Semana balance	Avance ejecutado Semanal	Avance semanal ejecutado Acum	Avance Semanal programado	Avance semanal programado Acum
25 feb - 2 mar 24	10,00%	60,00%	0,00%	100,00%
3 -9 mar 24	30,00%	90,00%	0,00%	100,00%
10 - 16 mar 24	6,00%	96,00%	0,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	0,00%	96,00%	0,00%	100,00%
24 - 30 mar 24	0,00%	96,00%	0,00%	100,00%

RESUMEN - Col. Prado Veraniego (emergencia)			
Avance anterior	Avance actual	Avance programado	Ejecutado Vs. Programado
96,00%	96,00%	100,00%	**ATRASO**



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

De lo anterior podemos decir que se evidencia un avance de obra al culminar algunas de las actividades, sin embargo, se considera que hay un atraso debido a la demora en la entrega de material y como ya fue informado aun hace falta un flanche por instalar y una vez verificado los detalles se concederá el porcentaje restante.

Por ahora, el balance del presupuesto de esta emergencia nos queda con un valor de $ 6.614.485. El valor de presupuesto disminuyó respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 8.684.282)

En el siguiente enlace podrá acceder a la información del presupuesto
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Iyd79BxuFeK5AuSs7gFSMFLSAN0bpf2H/edit?usp=drive_link&ouid=117435936827953543212&rtpof=true&sd=true

9.16 Colegio Heladia Mejía - sede b (emergencia)





Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









En visita conjunta con Sed, Contratista de obra e interventoría se definió la solución para anclar la estructura del nuevo cielo raso a los muros perimetrales ya que sobre la estructura de madera no se puede instalar.

Una vez surtida la solución a la problemática el contratista adelantó actividades como la inmunización de las vigas de la cubierta, instalación de vigas de hierro, para soportar la estructura del cielo raso e inicio con la instalación la estructura metálica del cielo raso.

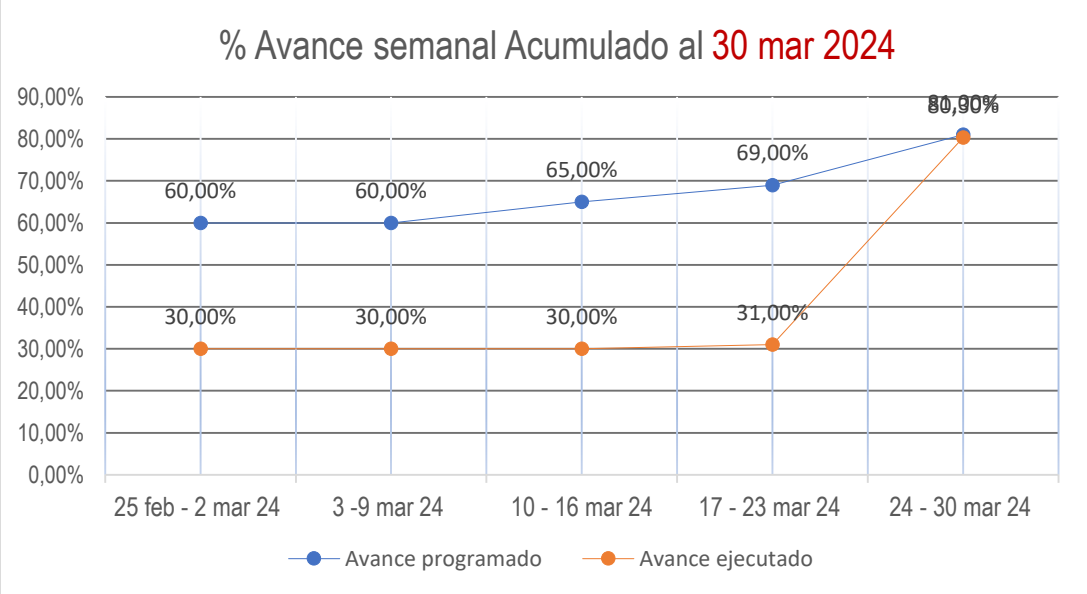
En cuanto al avance de obra tenemos:

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

FECHA INICIO OBRA	20/02/2024		FECHA FIN OBRA	26/02/2024

Col. Heladia Mejia sede B				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
25 feb - 2 mar 24	20,00%	30,00%	20,00%	60,00%
3 -9 mar 24	0,00%	30,00%	0,00%	60,00%
10 - 16 mar 24	0,00%	30,00%	5,00%	65,00%
17 - 23 mar 24	1,00%	31,00%	4,00%	69,00%
24 - 30 mar 24	49,30%	80,30%	12,00%	81,00%

RESUMEN - Col. Heladia Mejia sede B			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
31,00%	80,30%	81,00%	**ATRASO**



Para este frente se tiene un presupuesto estimado de intervención de $26.617.382, el cual puede variar luego de que se defina la intervención específica y definitiva a realizar y se concilie con el contratista, dentro del balance general se incluye este valor inicial previsto.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.18 Colegio Elisa Mujica Sede A – Celestin (obra prioritaria)











Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

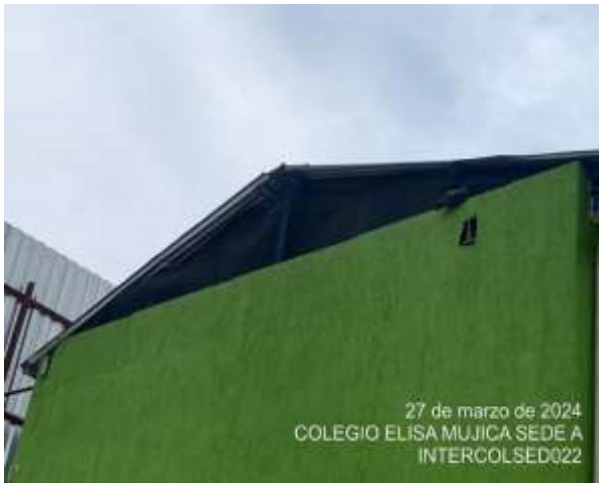












Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









En el curso del mes, el contratista de obra avanzo en las siguientes actividades:

- Impermeabilización del tanque, pero se encontraron filtraciones de agua que tenían lugar en las tuberías de las bombas y de la entrada al tanque por tanto fue necesario corregir este imprevisto.
- Instalación de la malla para control de palomas en los baños del segundo piso.
- Instalación de aparatos sanitarios.
- se realizó mantenimiento de una de las motobombas.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

- Corrección de la filtración de agua de los baños del 4 al 3 piso (actividad adicional), por lo que fue indispensable ejecutar el desmonte del cielo raso para verificar el daño, y una vez subsanada la causa se procedió a la instalación del cielo raso.

Además de lo anterior, se recibió comunicación por parte del colegio para la atención de baja presión de agua en el colegio y en algunas ocasiones sin servicio de agua, pero en la inspección se evidencio que el problema se debía a que este colegio funciona con las dos bombas existentes, de esta manera siempre deberán quedar activadas para su correcto funcionamiento.

En este frente aún está pendiente el brillado de piso de los cuartos de refrigerios.

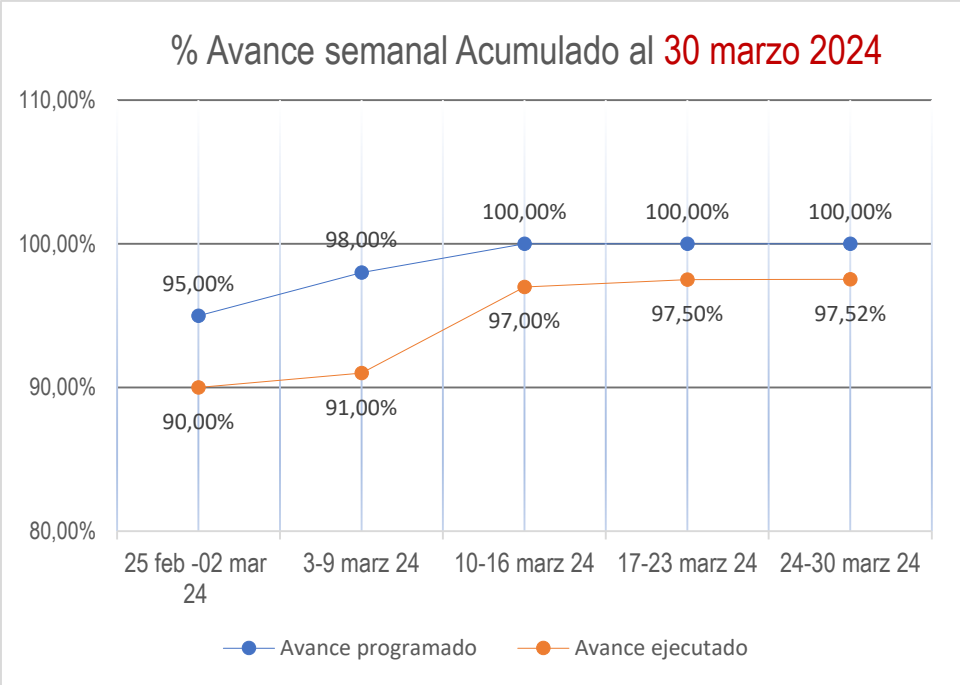
Para avance de obra tenemos:

FECHA INICIO OBRA	11/02/2024		FECHA FIN OBRA	19/02/2024

Elisa Mujica sede A (obra prioritaria)				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
25 feb -02 mar 24	20,00%	90,00%	20,00%	95,00%
3-9 marz 24	1,00%	91,00%	3,00%	98,00%
10-16 marz 24	6,00%	97,00%	2,00%	100,00%
17-23 marz 24	0,50%	97,50%	0,00%	100,00%
24-30 marz 24	0,02%	97,52%	0,00%	100,00%

RESUMEN -Elisa Mujica sede A (obra prioritaria)			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
97,50%	97,52%	100,00%	**ATRASO**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195



Este frente al ser obra prioritaria y atención inmediata y para ejecución en una semana, Por ahora, el balance del presupuesto de esta emergencia nos queda con un valor de $ 179.922.085. El valor de presupuesto aumentó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 113.279.329). Este valor aún está pendiente por conciliación con el contratista y han salido algunos pequeños trabajos por atender y ejecutar entonces pueda que este presupuesto varíe posteriormente, por ahora se toma en cuenta el valor antes descrito para el balance general.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.18 Colegio Elisa Mujica Sede B – Arkadia (obra prioritaria)









Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195















Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195







Durante este mes el contratista de obra culmino la instalación de pisos, adecuación de baños de profesores, mantenimiento de cubierta y el lavado de tanques aéreos que fue una actividad adicional al alcance inicial.

Se tenía previsto entrega el día 8 de marzo de 2024, asistieron a La directora local y la rectora, en aquella solicitaron actividades adicionales como reforzamiento de puertas, retiro de poli sombra de cubierta y cambio de una teja en mal estado, por tal motivo se fija nueva fecha de entrega para el día lunes 11 de marzo de 2024.

Se realizo la entrega al colegio el día lunes 11 de marzo de 2024; durante la entrega salieron algunas actividades adicionales en el aula de sistemas como el retiro de una canaleta, el retoque de la pintura roja y el retiro de cables UTP y como pendientes estaba la el cambio de la ventana del cuarto de refrigerios, no obstante, estas actividades se han estado atendiendo y ya fueron subsanadas en su totalidad.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

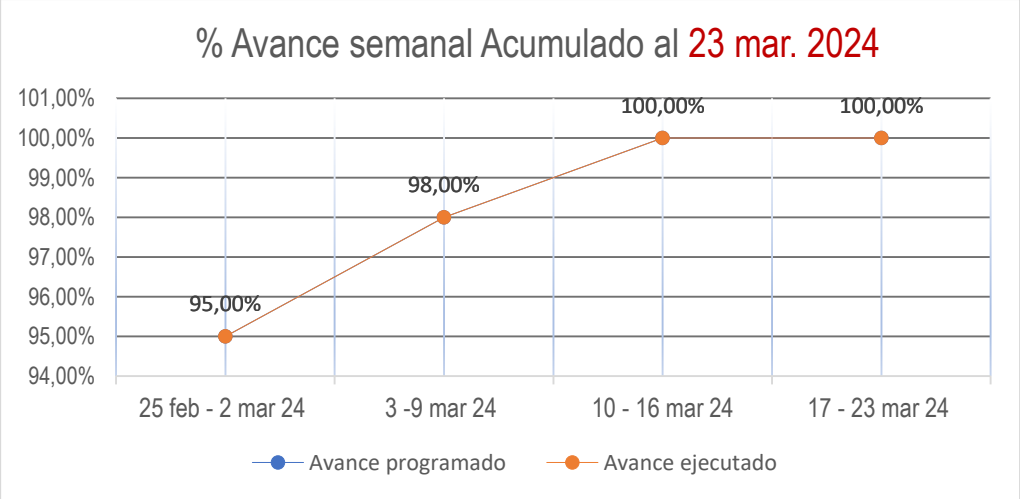
Adicionalmente, se encontraron algunos detalles como fuga de agua en un sanitario, humedad en el cuarto de refrigerios, escape de agua de un sanitario, por lluvias se evidencio que aún existen algunas goteras en las cubiertas y retirar unos escombros.

En el avance de obra tenemos:

FECHA INICIO OBRA	18/11/2023		FECHA FIN OBRA	31/03/2024

Elisa Mujica sede B (emergencia)				
SEMANA BALANCE	AVANCE EJECUTADO SEMANAL	AVANCE SEMANAL EJECUTADO ACUM	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO	AVANCE SEMANAL PROGRAMADO ACUM
25 feb - 2 mar 24	35,00%	95,00%	15,00%	95,00%
3 -9 mar 24	3,00%	98,00%	3,00%	98,00%
10 - 16 mar 24	2,00%	100,00%	2,00%	100,00%
17 - 23 mar 24	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%

RESUMEN - Elisa Mujica sede B (emergencia)			
AVANCE ANTERIOR	AVANCE ACTUAL	AVANCE PROGRAMADO	EJECUTADO VS. PROGRAMADO
100,00%	100,00%	100,00%	AVANCE OPTIMO



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Por ahora, el balance del presupuesto de esta emergencia nos queda con un valor de $ 80.546.400 El valor de presupuesto disminuyó con respecto al presupuesto diagnóstico inicial ($ 94.154.555) pero aún falta hacer conciliación final de lo ejecutado.

En el siguiente link podrá tener acceso al documento realizo para la entrega
https://drive.google.com/drive/folders/1ipOgD2l8AyIC6X2rH2q3aw8r1nyRJ2Jm?usp=drive_link

9.19 Gustavo Morales (emergencia)



Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









La SED informo que el colegio requiere cambo de pisos y por ello el contratista de obra deberá pasar una cotización de esta actividad, para ello interventoría y empresa contratista de obra efectúan visita para realizar la toma de medidas de estas áreas.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.20 Rafael Bernal (emergencia)









El día 12 de marzo se realizó visita en conjunto interventoría y Contratista de obra para tomar medidas de la caja para el macro medidor que se debe adecuar; medir el tanque de almacenamiento de agua que se debe impermeabilizar y unos cambios de tubería. Lo anterior, para que la empresa contratista de obra presente una cotización del trabajo requerido.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

9.21 Aníbal Fernández (emergencia)













Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195





El día 11 de marzo interventoría y Empresa contratista de obra realizan visitas al colegio para realizar toma de medias y cotizar toda la parte eléctrica (que se necesita para funcionamiento del colegio).

Posterior a la visita se informó que se deberá verificar y atender la problemática de filtraciones por cubierta.

9.22 Vista bella B (emergencia)





Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195









Durante este mes se atendió el cerramiento provisional del colegio toda vez que la caída de un árbol dañó el cerramiento del colegio.

10. Diseños de mezcla presentados

El contratista para morteros ha usado relación 1:3 impermeabilizados.

Concreto 3000 psi para placa.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

11. Balance General Contrato

A la fecha tenemos:

RESUMEN BALANCE TOTAL	
VALOR CONTRATO	PPTO ACTUAL
$ 3.815.202.876	$ 3.815.202.876

Nos encontramos dentro del valor presupuestado inicialmente para las obras, se tienen contempladas un estimado de las cantidades por actividades adicionales dadas por la condición de la obra como la construcción nueva del Vista Bella sede C, la construcción del Domo en el Gonzalo Arango, etc. Para llegar al valor exacto del contrato fue necesario hacer algunos ajustes al alcance y presupuesto previstos para el Vista Bella Sede A. Sin embargo, dada la realidad y los imprevistos que se presenten en los frentes, este balance está sujeto a modificaciones.

A continuación, se presenta el desglose del balance anterior por cada uno de los frentes intervenidos:

BALANCE DE OBRAS AL 30 DE MARZO 2024					
Colegio	tipo de obra	ppto diagnóstico inicial	ppto general inicial	ppto entregado por contratista	Valor actual ppto revisado y ajustado por interventoria
Nicolas Buenaventura	Contractual	$ 294.055.886	$ 294.055.886	$ 174.447.122,08	$ 163.344.425
Dile	Contractual	$ 61.614.826	$ 61.614.826	$ 64.358.880,00	$ 76.780.960
Juan Francisco Berbeo	Contractual	$ 126.012.927	$ 126.012.927	$ 178.644.893,00	$ 179.367.502
Gerardo Paredes	Contractual	$ 193.023.675	$ 193.023.675	$ 237.955.058,00	$ 228.322.616
Heladia Mejia Sede A	Contractual	$ 324.266.586	$ 324.266.586	$ 151.293.364,00	$ 140.574.134
Nueva Zelandia sede B	Contractual	$ 185.072.687	$ 185.072.687	$ 201.900.774,00	$ 204.039.385
Alvaro Gomez Hurtado Sede B	Contractual	$ 419.274.985	$ 419.274.985	$ 261.299.275,00	$ 260.191.534
Filarmonico Jorge Mario Bergoglio	Contractual	$ 145.967.475	$ 145.967.475	$ 81.896.159,00	$ 81.650.197
Gonzalo Arango	Contractual	$ 313.025.315	$ 313.025.315	$ 291.243.066,00	$ 199.051.427
Domingo Faustino Sede C	Contractual	$ 223.201.237	$ 223.201.237	$ 270.114.959,00	$ 275.248.115
Domingo Faustino Sede D	Contractual	$ 225.620.167	$ 225.620.167	$ 274.037.024,00	$ 291.167.724
Vista Bella sede C	Contractual	$ 606.929.867	$ 606.929.867	$ 655.593.566,35	$ 680.800.845
Vista bella sede A	Contractual	$ 557.967.600	$ 557.967.600	$ 886.193.305,00	$ 737.919.860
Maria Cristina Salazar	emergencia		$ 8.684.282	$ 3.697.499,00	$ 3.043.798
Prado Veraniego sede B	emergencia		$ 2.418.600	$ 8.953.045,00	$ 6.614.485
Heladia Mejia Sede B	emergencia	$ 100.000.000	$ 126.012.927	$ 26.617.382,00	$ 26.617.382
Elisa Mujica Sede A	obra prioritaria		$ 113.279.329	$ 142.568.352,44	$ 179.922.085
Elisa Mujica Sede B	obra prioritaria		$ 94.154.555	$ 80.546.400,25	$ 80.546.400
TOTALES		**$ 3.776.033.233,47**	**$ 4.020.582.926,47**	**$ 3.991.360.124,12**	**$ 3.815.202.876,00**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Sobre la información y presupuestos presentados por el contratista de obra y que se relacionan en el cuadro anterior, encontramos las siguientes observaciones sobre las cuales se le solicitará aclaración al contratista:

Colegio	Ítem	Observación
Nicolás Buenaventura	1.2.15 DEMOLICIÓN DE MURO EN MAMPOSTERIA CON ACABADOS E = 0.15 M, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Se deja en balance, pero se debe aclarar en donde se debe ejecutar.
	1.2.60 DESMONTAJE DE TUBERIAS REDES HIDRAULICAS, A.LL, A.N Y RCI C-900	Se debe aclarar cuál es desmonte que van a realizar.
	1.2.65 DESMONTE RETIRO DE TUBERÍAS HIDRÁULICAS EXISTENTES DE 1-1/2", 1-1/4", 1", 3/8", 1/2". (INCLUYE EXCAVACIÓN, CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Se debe aclarar cuál es desmonte que van a realizar.
	2.1.1 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Se debe aclarar cuál en donde se realizará la excavación.
	3.1.5 MURO BLOQUE HUECO No.4 (HASTA 30 CM)	Aclarar donde se realizará esta actividad
DILE	1.1.1 REPLANTEO	Para el item 1.1.1 se concilio cantidad en 440,01. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.1.3 CERRAMIENTO EN LONA CON PARALES DE MADERA ANCLADOS AL PISO (AMARRE EN ALAMBRE H = 2.0 M)	Para el item 1.1.3 se concilio cantidad en 45,4. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.2.13 DEMOLICION DE ALISTADO DE PISO E = 0.04 A 0.06 M (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION A SITIOS AUTORIZADOS)	Para el item 1.2.13 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	1.2.15 DEMOLICIÓN DE MURO EN MAMPOSTERIA CON ACABADOS E = 0.15 M, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Para el item 1.2.15 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	1.2.18 DEMOLICIÓN DE PAÑETE DE MUROS, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Para el item 1.2.18 se concilio cantidad en 185,08. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.2.19 DEMOLICIÓN DE PAÑETE LINEAL COLUMNAS Y VIGAS EXISTENTES DE ANCHO MENOR A 0.35M (POR LAS 4 CARAS) (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS Y ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 1.2.19 se concilio cantidad en 31,52. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.2.41 DESMONTE DE SALIDAS ELÉCTRICAS EXISTENTES HASTA 4 M DE CABLEADO (INCLUYE DESMONTE DE TUBERÍAS, CABLEADO Y APARATOS)	Para el item 1.2.41 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	1.2.48 DESMONTE Y MONTAJE DE CABLE UTP Y SALIDAS DE VOZ Y DATOS EXISTENTES (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 1.2.48 se concilio cantidad en 9. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.2.64 REMOCIÓN DE PINTURA DE MUROS (INCLUYE ANDAMIO CERTIFICADO)	Para el item 1.2.64 se concilio cantidad en 248,98. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	1.3.2 DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO MENOR DE CUBIERTA (INCLUYE REVISION DE AMARRES, FIJACION DE FLANCHES, FISURAS EN TEJAS Y ANDAMIOS CERTIFICADOS). NO INCLUYE CAMBIO DE TEJAS	Para el item 1.3.2 se concilio cantidad en 443,5. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	1.3.5 MANTENIMIENTO DE VENTANERIA CONSISTENTE EN: APLICACIÓN DE MASILLA, ANTICORROSIVO Y PINTURA DE VENTANERIA Y REJAS, SOLDADO DE ELEMENTOS SUELTOS Y REPOSICIÓN DE MANIJAS.	Para el item 1.3.5 se concilio cantidad en 0. No se realizo actividad, por tanto no se debe contemplar en el ppto.
	1.3.6 CORTE, MANTENIMIENTO Y PINTURA DE PUERTAS METALICAS EN LAMINA COLDROLLED 0.90 X 2.10 M INCLUYE DESMONTE, TRASLADO, ACOPIO, CORTE, SOLDADURA DE PLATINAS, PINTURA Y REINSTALACIÓN	Para el item 1.3.6 se concilio cantidad en 0. No se realizo actividad, por tanto no se debe contemplar en el ppto.
	1.4.7 TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	Para el item 1.4.7 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	2.1.2 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN	Para el item 2.1.2 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	2.1.7 RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	Para el item 2.1.7 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	3.3.5 ANCLAJE PARA SUJECIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO Y EPOXICO PARA Ø 1/2" - 10 cm. DE PROFUNDIDAD ESTÁNDAR (PERFORACIÓN - LIMPIEZA - EPÓXICO)	Para el item 3.3.5 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	5.1.33 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO ENCHUFABLE DE 1X20A 10 KA	Para el item 5.1.33 se concilio cantidad en 2. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	5.1.40 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASO METÁLICA 20X20X10CM CON PUERTA Y CERRADURA.	Para el item 5.1.40 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	5.1.59 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS 3N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T) AWG THHN	Para el item 5.1.59 se concilio cantidad en 152,3. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	5.1.60 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS 3N°10 (F) + 1N°10 (N) + 1N°12 (T) AWG THHN	Para el item 5.1.60 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	5.1.66 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE RED NORMAL TIPO INSTITUCIONAL, EN CANALETA METÁLICA TROQUELADA 8X4 CM CON DIVISIÓN. INCLUYE APARATO, TAPA DE CANALETA METÁLICA TROQUELADA, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN. NO INCLUYE CABLEADO.	Para el item 5.1.66 se tomaran en cuenta para efectos de balances, sin embargo, este frente ya esta conciliado; aclarar porque se esta contemplando?
	5.1.67 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE RED REGULADA TIPO INSTITUCIONAL, EN CANALETA METÁLICA TROQUELADA 8X4 CM CON DIVISIÓN. INCLUYE APARATO, TAPA DE CANALETA METÁLICA TROQUELADA, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN. NO INCLUYE CABLEADO.	Para el item 5.1.67 se concilio cantidad en 18. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	5.1.109 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE CAT 6A F/UTP L.H AMP	Para el item 5.1.109 se concilio cantidad en 327,51. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	8.1.5 MURO EN DRYWALL DOBLE CARA E = 10 CM, INCLUYE ESTRUCTURA, ACCESORIOS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN.	Para el item 8.1.5 se concilio cantidad en 14,65. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.1.1 PAÑETE MURO 1:4, INCLUYE FILOS Y DILATACIONES (INCLUYE ANDAMIO CERTIFICADO)	Para el item 13.1.1 se concilio cantidad en 185,08. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.1.2 PAÑETE LISO SOBRE MURO 1:4 E = 20 A 50 CM	Para el item 13.1.2 se concilio cantidad en 64,66. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.1.10 ESTUCO SOBRE PAÑETE (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 13.1.10 se concilio cantidad en 111,5. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.1.11 ESTUCO FILOS SOBRE PAÑETE (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS) INFERIORES A ,60CM	Para el item 13.1.11 se concilio cantidad en 45,2. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	13.2.1 VINILO TIPO 1 A TRES MANOS (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 13.2.1 se concilio cantidad en 225,05. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.2.2 PINTURA VINILO SOBRE MUROS INTERIORES 3 MANOS - (HASTA 60 CM)	Para el item 13.2.2 se concilio cantidad en 88,77. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.2.4 PINTURA PARA EXTERIORES DE ALTA RESISTENCIA A DOS MANOS (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 13.2.4 se concilio cantidad en 115,78. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.2.5 PINTURA PARA EXTERIORES DE ALTA RESISTENCIA A DOS MANOS (A = 0.6 M) (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 13.2.5 se concilio cantidad en 114,59. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.2.9 PINTURA EN ESMALTE (DOS MANOS) (A = 0.6 M) (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Para el item 13.2.9 se concilio cantidad en 36,09. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.2.11 PINTURA EN ESMALTE PARA GUARDAESCOBA EN CUALQUIER MATERIAL, H= 0.10 M. INCLUYE PREVIA LIJADA DE LA SUPERFICIE.	Para el item 13.2.11 se concilio cantidad en 105,27. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	13.4.1 ESMALTE SOBRE PUERTAS Y MARCOS METÁLICAS DOS CARAS	Para el item 13.4.1 se concilio cantidad en 47,91. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
	13.4.2 ESMALTE SOBRE VENTANERÍA Y REJAS DE SEGURIDAD METÁLICA	Para el item 13.4.2 se concilio cantidad en 41,6. Esta cantidad ya se pagó en acta 1 y/o 2; es de recordar que esta actividad ya se cerró; se debe corregir.
Juan Francisco Berbeo	1.1.2 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	Para el item 1.1.2 ¿por que se esta pasando cantidad si no se requiere topografia?
	1.2.6 DEMOLICION PLACA MACIZA H = 0.10 (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Para el item 1.2.6 se concilio cantidad en 19,43. La actividad esta fnalizada, aclarar porque se esta contemplando mayor cantidad en el ppto
	1.2.14 DEMOLICIÓN DE ACABADO Y ALISTADO DE PISO E = 0.08 CM a 0.12 CM, Y GUARDAESCOBA, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	Para el item 1.2.14 se concilio cantidad en 32,08. La actividad esta fnalizada, aclara si se contempla mayor cantidad para el shut
	1.4.11 CORTE EN CONCRETO CON PULIDORA, ESPESOR DE 2 A 5 CM (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	para el item 1.4.11 se pago completa en acta 3; ¿Por qué se esta pasando mayor cantidad?
	2.3.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE CARCAMO EN CONCRETO CON TAPA PLASTICA PARA CANCHA SINTETICA.	aclarar donde se va a jecutar esta actividad
	2.4.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA 6MM (2,96 kg/m2)	Cantidad conciliada en acta 2; porque se pasa menor cantidad en el ppto enviado?
	4.2.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ACCESORIOS PVC-S 3"	El item 4.2.6 no se debe contemplar ya que se tiene item de tuebria y esta incluye accesorios?

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	4.2.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ACCESORIOS PVC-S 2"	El item 4.2.8 no se debe contemplar ya que se tiene item de tuebria y esta incluye accesorios?
	4.2.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ACCESORIOS PVC-S 1-1/2"	El item 4.2.10 no se debe contemplar ya que se tiene item de tuebria y esta incluye accesorios?
	4.3.9 SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVCP RDE 21 DE 1-1/2 " INCLUYE ACCESORIOS	Aclarar el detalle del diametro de la tuberia
	4.6.5 SUMINISTRO E INSTALACION PUNTO SANITARIO 4"	para el item 4.6.5 se pago completa en acta 3; ¿Por qué se esta pasando mayor cantidad?
	7.2.6 MEDIA CAÑA EN GRANITO PULIDO BLANCO SOBRE MESONES, INCLUYE DILATACIONES EN BRONCE	se retira ya que este item no se va a ejecutar.
	9.3.31 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCOBILLA PARA PUERTAS	aclarar donde se va a ejecutar
	17.1.56 SUMINISTRO E INSTALACION DE FLANCHE EN LAMINA GALVANIZADA CAL 20. DESARROLLO 25 CM (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, TRANSPORTE Y HERRAMIENTA MENOR)	item 17.1.56; los flanches se han pagado con item17.1.12; en balance se tomara en cuenta cantidad, pero para efectos de conciliacion de acta se pagaran por los item que se han estado pagando
Gerardo Paredes	7.2.31 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO EN CAUCHO ELABORADO CON LLANTA DE CARRO RECICLADA EPDM CHIPS FUNDIBLE DE 3 CM PARA EXTERIORES	De acuerdo a las conciliaciones el area para el piso en caucho es de 230,83; porque se esta pasando mayor cantidad?
	7.2.55 SUMINISTRO E INSTALACION DE BORDILLO PREFABRICADO A-80 INCLUYE EMBOQUILLADO	porque se esta contemplando el item 7.2.55 si este no se requiere como actividad en el frente?
Heladia Mejia	1.1.3 CERRAMIENTO EN LONA CON PARALES DE MADERA ANCLADOS AL PISO (AMARRE EN ALAMBRE H = 2.0 M)	para item 1.1.3 se debe retirar cantidad, no se ejecuto actividad

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	1.1.4 CERRAMIENTO EN TEJA DE ZINC CALIBRE 35 ALTURA = 2.4 M	para item 1.1.4 se concilio cantidad en 19,28 Por qué no se contempla cantidad?
	3.3.6 DOVELAS MAMPOSTERIA ESTRUCTURAL, GROUTING 3000 PSI	para efectos de balancen en el item 3.3.6 se deja la cantidad en el ppto; esta actividad se concilio cantidad en 19,2 para el acta 2; aclarar por qué se contempla cantidad de lo pagado y conciliado en acta?
	7.2.6 MEDIA CAÑA EN GRANITO PULIDO BLANCO SOBRE MESONES, INCLUYE DILATACIONES EN BRONCE	para item 7.2.6 se debe retirar cantidad, no se ejecuto actividad
	17.1.1 FLANCHE EN LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 26 DESARROLLO 25 CM INCLUYE ANDAMIO CERTIFICADO	para item 17.1.1 se pago el 80% cantidad: 52,96 el total que se paso fue de 66,20
	17.1.3 FLANCHE LAMINA GALVANIZADA CL. 20 - DESARROLLO 80 CM INCLUYE ANDAMIO CERTIFICADO	para item 17.1.3 se pago el 80% cantidad: 49,97 el total que se paso fue de 69,46
	20.1.6 CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES	el valor total que se pago en este item es de 402,28; se dbe corregir valor
Nueva Zelandia Sede B	1.2.15 DEMOLICIÓN DE MURO EN MAMPOSTERIA CON ACABADOS E = 0.15 M, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	para item 1.2.15 se concilio cantidad en 0,54 se debe contemplar cantidad en ppto
	1.2.52 RETIRO DE MANTO DE ALUMINIO SOBRE CUBIERTAS, (INCLUYE CARGUE Y RETIRO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN A SITIOS AUTORIZADOS)	para item 1.2.52 se concilio cantidad en 404,36 se debe contemplar cantidad en ppto
	1.4.7 TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	para item 1.4.7 se concilio cantidad en 68,15 se debe contemplar cantidad en ppto
	4.2.11 SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVCL 4" INCLUYE ACCESORIOS	para item 4.2.11 se concilio cantidad en 27,06 se debe contemplar cantidad en ppto

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	7.1.6 PENDIENTADO PARA TERRAZAS EN MORTERO 1:3 E = 0.04 CM (PROMEDIO), INCLUYE LATEX PARA MEJORA DE ADHERENCIA CON PISO EXISTENTE	para item 7.1.6 se concilio cantidad en 808,72 se debe contemplar cantidad en ppto
	7.1.17 RESANE DE PLACA DE ENTREPISO (BAJO PLACA SE DEBE LIMPIAR, PICAR Y RESANAR)	aclarar si esto corresponde al mismo estuco que se pago como resane de ludoteca
	7.2.9 SUMIISTRO E INSTALACIÓN DE FRANJA EN GRAVILLA LAVADA MONA ANCHO = 30 CM (INCLUYE ALISTADO DE PISO EN CONCRETO).	para item 7.2.9 se concilio cantidad en 225,68 pago de un porcentaje del total; se debe contemplar cantidad en ppto de 272,56
	7.2.38 TRATAMIENTO DE JUNTAS ENTRE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES CON RESINA ACRÍLICA TIPO SISMOFLEX O SIMILAR	aclara en donde va esta actividad
	7.2.75 SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE PISO EN TABLON TRADICION EN GRESS	para item 7.2.75 se concilio cantidad en 242,61 pago de un porcentaje del total; se debe contemplar cantidad en ppto de 303,07
	7.2.78 CENEFAS EN GRAVILLA LAVADA	se retira porque se pago por item 7.2.9
	20.1.6 CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES	para item 20.1.6 se concilio cantidad en 436,25 se debe contemplar cantidad en ppto
Álvaro Gómez Sede B	4.3.15 SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVCP RDE 11 DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS	Aclarar en donde se ejecuta la actividad; se retira del ppto
	5.1.98 SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE GUAYAS PARA PANEL LED	este item no esta incñuido dentro de la instalaciuon de las lamparas?, para balance se deja la cantidad enviada enviada por el contratista en ppto del 06.04.2024
Jorge Mario Bergoglio	1.1.2 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	Se retira item ya que esta actividad no se ejecuto

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	9.1.41 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA ONDULADA EN 40 CM DE 1-1/2 CON ANGULO DE 1-1/8 PINTADA E INSTALADA	Aclarar donde se ejecuta esta actividad.
Domingo Faustino Sede C	1.3.8 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A CÁRCAMO	Aclarar donde se ejecuto
	4.8.7 LIMPIEZA DE CAJAS DE INSPECCIÓN	Aclarar por que se aumenta cantidad, esta cantidad ya estaba conciliada; para efectos de este balance se deja cantidad enviada por contratista en ppto enviado el 06.04.2024
	5.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SENCILLO TIPO INSTITUCIONAL, CON APARATO, CABLE DE COBRE AISLADO CALIBRE N°12 LIBRE DE HALOGENOS Y TUBERÍA EMT Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE CAJA, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	aclarar dodne se ejecuto
	5.1.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE TIPO INSTITUCIONAL, CON APARATO, CABLE DE COBRE AISLADO CALIBRE N°12 LIBRE DE HALOGENOS Y TUBERÍA EMT Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE CAJA, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	aclarar dodne se ejecuto
	5.1.33 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO ENCHUFABLE DE 1X20A 10 KA	aclarar dodne se ejecuto
	5.1.50 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA METÁLICA GALVANIZADA EMT CONDUIT DE 3/4". INCLUYE SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN.	Aclarar mayor cantidad de item
	5.1.56 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS 1N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T)	Aclarar mayor cantidad de item

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	5.1.71 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA LUMINARIA, CON CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS CALIBRE 1N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T) AWG THHN Y TUBERÍA PVC Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE PRENSA ESTOPA, CAJA OCTAGONAL, CABLE ENCAUCHETADO, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	Este item y cantidad fueron conciliados porque no se esta contemplando en el ppto?
	5.1.72 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA LUMINARIA, CON CABLE DE COBRE LIBRE DE HALOGENOS CALIBRE 1N°12 (F) + 1N°12 (N) + 1N°12 (T) AWG THHN Y TUBERÍA EMT Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE PRENSA ESTOPA, CAJA RAWELT, CABLE ENCAUCHETADO, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	aclarar porque se aclara este inte porque se pago por item 5.1.71
	5.1.90 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALA LED DE 18 W INCLUYE SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	Se retira del balance debidoa que esta actividad se pago por item 5.1.89
	5.1.167 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA RAWELT ALUMINIO 2400 INCLUYE TAPA 10X10 Y TAPAS DE COSTADOS	Aclarar donde estan ubicadas, Para efectos de balance se deja cantidad enviada por el contratista en ppto del 06.04.2024
	8.1.12 SUMINISTRO E INSTALACION MURO EN LÁMINA FIBRO - CEMENTO DOBLE CARA 8 MM (INCLUYE ESTRUCTURA, CINTA, MASILLA Y PRIMERA MANO DE PINTURA).	esta cantidad se pago por item 8.1.20; se retira para balance.
	11.1.61 ALQUILER BAÑO PORTÁTIL COMPLETO INCLUYE SANITARIO, ORINAL Y LAVAMANOS PARA OBRAS MODALIDAD DE EMERGENCIA EN CONDICIONES ESPECIALES, INCLUYE 8 ASEOS	se debe sacar np; para balance se dejara el valor que pasa el contratista en ppto enviado el 06.04.24
	13.1.7 PAÑETE LISO EN MORTERO 1:4 BAJO PLACA DE ENTREPISO. (INCLUYE ESTUCO PLÁSTICO Y ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Aclarar donde se ejecutara; se retira actividad de balance

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	14.1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CIELO RASO EN LAMINA DE YESO DE 1/2" ST INCLUYE ANDAMIO CERTIFICADO	aclarar porque en ppto enviado se contempla menor cantidad a la conciliada; se deja la cantidad conciliada para balance
	14.1.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DILATACIÓN TIPO Z PARA CIELO RASO	Aclarar donde se ejecutara; para efectos de este balance se deja cantidad enviada por contratista en ppto enviado el 06.04.2024
	17.1.4 CANAL DE ALTA CAPACIDAD, INCLUYE ACCESORIOS (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	aclarar porque se esta considerando canal de esta gran dimension. para efectos de este balance se deja cantidad enviada por contratista en ppto enviado el 06.04.2024
	17.1.5 BAJANTE EN PVC BLANCO (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	Aclarar donde se ejecutara; para efectos de este balance se deja cantidad enviada por contratista en ppto enviado el 06.04.2024
	NP50 SUMINISTRO E INSTALACÍON DE REJILLA PLASTICA DE 4X3	la unidad de este np es kg? No deberia ser UN?. Para balance se deja cant enviada en ppto del 06.04.24
Domingo Faustino Sede D	3.1.1 MURO DIVISORIO BLOQUE ESTRIADO No 5	Aclarar porque se contempla este item; para efectos de balance se deja la cantidad enviada el dia 06.04.24
	4.3.15 SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVCP RDE 11 DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS	Aclarar donde se ejecutara
	5.1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SENCILLO TIPO INSTITUCIONAL, CON APARATO, CABLE DE COBRE AISLADO CALIBRE N°12 LIBRE DE HALOGENOS Y TUBERÍA EMT Ø3/4" HASTA 4M. INCLUYE CAJA, CONECTORES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN.	Aclarar porque se contempla la cantidad del presupuesto si lo correspondiente a los baños ya se conciliaron; para efectos de balance se deja la cantidad enviada el dia 06.04.24

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	9.2.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA EN ALUMINIO, TERMINADA, INCLUYE VIDRIO DE 4 MM INCOLORO CON PELÍCULA DE SEGURIDAD Y HERRAJES. INSTALADA, VERIFICAR EN OBRA MEDIDAS, ANGULOS Y # DE BATIENTES. (APLICA COLOR CRUDO O BLANCO)	Para efectos de balance se deja cantidad enviada por el contratista en ppto del 06.04.2024
	9.2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA EN ALUMINIO TERMINADA, INCLUYE VIDRIO DE 4 MM INCOLORO CON PELÍCULA DE SEGURIDAD Y HERRAJES. INSTALADA, VERIFICAR EN OBRA MEDIDAS, ANGULOS Y # DE CORREDIZAS. (APLICA COLOR CRUDO O BLANCO)	Para efectos de balance se deja cantidad enviada por el contratista en ppto del 06.04.2024
	17.1.4 CANAL DE ALTA CAPACIDAD, INCLUYE ACCESORIOS (INCLUYE ANDAMIOS CERTIFICADOS)	aclarar porque se esta considerando canal de esta gran dimension
Gonzalo Arango	3.1.18 LAVADO Y PREPARACION DE SUPERFICIES A LA VISTA	para item 3.1.18 ,se concilio cantidad en acta 2; porque se esta contemplando mas cantidad? En balance se dejara un colchon por cualquier enventualidad que se presente
Vista Bella C	1.1.2 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO	se retira este item; no se realizo topografia
	2.2.24 PLACA CONTRAPISO DE 10 CM - CONCRETO 3000 PSI. INCLUYE CORTE Y DILATACION	Se pago en acta 1; por que no se considera en ppto?; para efectos de balance se pone la cantidad contemplada en ppto diagnostico inicial y/0 pagada
	2.4.2 SUMINISTRO E INSTALACION MALLA ELECTRO SOLDADA 5 MM, DE 0.15 X 0.15 M	Se pago en acta 1; por que no se considera en ppto?; para efectos de balance se pone la cantidad contemplada en ppto diagnostico inicial y/0 pagada

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Colegio	Ítem	Observación
	4.6.5 SUMINISTRO E INSTALACION PUNTO SANITARIO 4"	Se pago en acta 1; por que no se considera en ppto?; para efectos de balance se pone la cantidad contemplada en ppto diagnostico inicial y/0 pagada
	5.1.75 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA HERMÉTICA 2X32 W FLUORESCENTE TIPO T8. INCLUYE TUBOS FLUORESCENTES, SOPORTES, ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA CONEXIÓN E INSTALACIÓN Y ANDAMIOS CERTIFICADOS	Se pago en acta 1; por que no se considera en ppto?; para efectos de balance se pone la cantidad contemplada en ppto diagnostico inicial y/0 pagada
	11.1.61 ALQUILER BAÑO PORTÁTIL COMPLETO INCLUYE SANITARIO, ORINAL Y LAVAMANOS PARA OBRAS MODALIDAD DE EMERGENCIA EN CONDICIONES ESPECIALES, INCLUYE 8 ASEOS	se debe generar NP, para efectos de balance se deja cantidad.

A continuación, se indican los valores causados y conciliados a la fecha por frente de obra:

Colegio	Valor actual ppto revisado y ajustado por interventoria	Porcentaje incidencia del valor del contrato	Valor Ejejcutado a la fecha	Porcentaje ejecutado a la fecha
Nicolas Buenaventura	$ 163.344.425	4,28%	$ 26.114.866	15,99%
Dile	$ 76.780.960	2,01%	$ 69.903.514	91,04%
Juan Francisco Berbeo	$ 179.367.502	4,70%	$ 93.236.517	51,98%
Gerardo Paredes	$ 228.322.616	5,98%	$ 223.626.307	97,94%
Heladia Mejia Sede A	$ 140.574.134	3,68%	$ 118.121.255	84,03%
Nueva Zelandia sede B	$ 204.039.385	5,35%	$ 175.945.400	86,23%
Alvaro Gomez Hurtado Sede B	$ 260.191.534	6,82%	$ 221.816.235	85,25%
Filarmonico Jorge Mario Bergoglio	$ 81.650.197	2,14%	$ 5.186.182	6,35%
Gonzalo Arango	$ 199.051.427	5,22%	$ 67.916.334	34,12%
Domingo Faustino Sede C	$ 275.248.115	7,21%	$ 186.956.649	67,92%
Domingo Faustino Sede D	$ 291.167.724	7,63%	$ 154.864.190	53,19%
Vista Bella sede C	$ 680.800.845	17,84%	$ 286.066.806	42,02%
Vista bella sede A	$ 737.919.860	19,34%	$ -	0,00%
Maria Cristina Salazar	$ 3.043.798	0,08%	$ 3.043.798	100,00%
Prado Veraniego sede B	$ 6.614.485	0,17%	$ 6.614.485	100,00%
Heladia Mejia Sede B	$ 26.617.382	0,70%	$ -	0,00%
Elisa Mujica Sede A	$ 179.922.085	4,72%	$ 61.628.139	34,25%
Elisa Mujica Sede B	$ 80.546.400	2,11%	$ 55.081.215	68,38%
TOTALES	**$ 3.815.202.876**	**100%**	**$ 1.756.121.892**	**46,0%**

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

De lo anterior podemos decir que:

- Aunque se han tenido que ejecutar obras y actividades que no se tuvieron contempladas al inicio del contrato, el valor del presupuesto para los colegios se ha logrado balancear porque definitivamente hay frentes donde en algunos casos se ha reducido el alcance de ejecución y en otros casos se ha logrado hacer menores cantidades de las inicialmente previstas. Es así como para el siguiente informe presentaremos de forma detallada un paralelo entre los alcances previstos inicialmente vs los realmente ejecutados y las actividades no previstas que fue necesario realizar para ir dejando trazabilidad y registro de todo lo acontecido durante la ejecución del contrato.

- Por ahora el balance para las emergencias de los colegios María cristina Salazar, Prado veraniego y Heladia Mejía sede B se tiene presupuestado en $41.864.680,00 vs un valor de $36.275.665, ejecutado a la fecha, lo que indica una reducción importante frente a lo inicialmente presupuestado; aunque aún falta terminar de cerrar totalmente este frente porque aún se están haciendo los últimos trabajos para entrega. También es importante hacer el balance de las obras prioritarias ejecutadas, Elisa Mujica Sede A y Sede B, las cuales implicaron un valor importante en ejecución y las cuales no se tenían contempladas dentro del alcance inicial del contrato. El Valor presupuestado a la fecha para estos dos frentes asciende a la suma de $260.468.485, aún falta por terminar de cerrar financieramente estos frentes y más aún que siguen solicitando actividades adicionales para ejecutar. Entre obras prioritarias y emergencias se están invirtiendo $296.744.150 que corresponde a un 7.8% del valor total del contrato. Frente a esto, no resultaría viable atender más emergencias en el marco de este contrato.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1qVeB6nnb5DRswbdEh3uKxtAhjub6LjFU?usp=drive_link

12. Registro fotográfico de los frentes de obra.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1MPbrbnRGOjKCF0-xHyamkT5UX9aT3uGc?usp=share_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

13. Comités de obra.

En el mes se realizaron comités de obra para hacer seguimiento detallado al avance y ejecución de las obras con el fin de intentar garantizar la terminación de las obras críticas al 29 de febrero de 2024 y/o plantear las contingencias que se consideren necesarias.

En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente a las actas de comité.

https://drive.google.com/drive/folders/1LBTJzArAwBBcQ2iEomEMOX4yXHvoFkIG?usp=drive_link

14. Estado financiero contractual

14.1 Contratista de obra

ESTADO FINANCIERO CONTRATO DE OBRA CO1.PCCNTR.5305573-23 - GRUPO 2			
DOCUMENTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**	**OBSERVACIÓN**
CONTRATO	$ 3.815.202.876	100%	
ACTA 1	$ 753.361.563	19,75%	ACTA PAGADA
ACTA 2	$ 535.218.675	14,03%	TRAMITADA PENDIENTE DE PAGO - CORTE A ENERO 29
TOTALES	**$ 1.288.580.238**	**33,8%**	

14.2 Interventoría

ESTADO FINANCIERO CONTRATO DE INTERVENTORÍA CO1.PCCNTR.5313426-23 - GRUPO 2			
DOCUMENTO	**VALOR**	**PORCENTAJE**	**OBSERVACIÓN**
CONTRATO	$ 503.383.913	100%	
ACTA 1	$ 99.418.323	19,75%	ACTA PAGADA
ACTA 2	$ 70.624.763	14,03%	EN REVISIÓN SED PENDIENTE DE PAGO - CORTE A ENERO 29
TOTALES	**$ 170.043.086**	**33,8%**	

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

15. Seguimiento y actualización del programa de obra.

En aras de realizar seguimiento y cumplimiento a las obligaciones contractuales tanto documentales como avances en obra, y teniendo en cuenta que se han presentado varias incidencias, se le ha solicitado al contratista que entregue un plan de contingencia que establezca los recursos de materiales, personal, metas de ejecución diarias y por frentes de trabajo mediante los cuales se pueda establecer las acciones que van a implementar para subsanar los atrasos que tienen en los diferentes frentes y con los cuales se pueda garantizar que realmente se van a terminar los trabajos críticos en las instituciones a las fechas establecidas en los comités de obra.

Dada la solicitud por parte de la interventoría, el contratista remitió un documento del plan de contingencia, que ya fue observado y se remitió nuevamente con el fin de que se realicen las subsanaciones pertinentes.

En el siguiente enlace podrá evidenciar el documento entregado por el contratista con las observaciones (color rojo) que se hicieron al mismo.https://drive.google.com/drive/folders/1VMTAU1yBr_SClRCBnw93YSxAk_hVWhQw?usp=drive_link

La interventoría aún se encuentra a la espera del documento del plan de contingencia con los ajustes correspondientes.

Ahora bien, para informar y recordar las actividades pendientes del contrato en curso este periodo trabajado, se ha enviado comunicaciones al contratista. En el siguiente enlace puede acceder a la información correspondiente. https://drive.google.com/drive/folders/1ervzclBkT3vW-vS2BzFRKYxQl7EJd71i?usp=drive_link

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: intercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

CONSORCIO INTERCOLSED 022
NIT. 901.746.392-2

INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA
COMPONENTE AMBIENTAL No. 5

Periodo: 01 de marzo al 31 de marzo del 2024

INTERVENTORÍA AL CONTRATO DE OBRA: CO1.PCCNTR.5305573

Objeto: "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS",

ABRIL DE 2024

BOGOTÁ D.C.

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: consorciointercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

TABLA DE CONTROL

INTERVENTORÍA AL CONTRATO DE OBRA: CO1.PCCNTR.5305573

"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS"

INTERVENTORÍA	**CONTRATISTA**
INTERCOLSED022	**M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS**
(Firma): DIRECTOR INTERVENTORÍA	(Firma):  ASESOR AMBIENTAL INTERVENTORÍA
Nombre: Claudia Marcela Castillo Ospina	Nombre: Nubia Viviana Ordóñez Espinel
(Firma): SUPERVISIÓN AMBIENTAL	
Nombre: Julie Vivianne Pinto Santana	

CONTROL DEL DOCUMENTO			
VERSIÓN	**CAMBIO O MODIFICACIÓN**	**FECHA**	**OBSERVACIÓN**
0	Versión inicial	03-04-2024	Elaboración inicial

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN 6
2 ALCANCE 7
3 GENERALIDADES DEL PROYECTO 8
3.1 Descripción General de intervenciones 8
3.2 OBJETIVOS 9
3.2.1 Objetivo General 9
3.3 Información del Contrato de Obra 9
3.3.1 Personal SSTMA del Contratista 11
3.3.2 Cronograma proyectado ambiental 11
4 VALIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y EL PROGRAMA DE MANEJO DE RCD 13
4.1 Personal Ambiental 14
4.2 Frentes de obra en ejecución 14
4.3 Trazabilidad de las actividades iniciales 15
4.4 Manejo de Campamentos y Centros de Acopio 18
4.5 Manejo de Señalización y Publicidad. 18
4.5.1 Valla 18
4.5.2 Manejo de Flora y Fauna 20
4.5.3 Manejo de maquinaria, equipos y vehículos 23
4.5.4 Manejo eficiente del recurso agua. 24
4.5.5 Manejo y Control de emisiones atmosféricas 26
4.6 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS 28
4.6.1 Brigadista de Orden, Aseo y Limpieza 28
4.6.2 Manejo y Control de Escombros 28
4.6.3 Manejo y Control de Materiales. 32
4.6.4 Aprovechamiento y Reutilización 33
4.6.5 Clasificación de Residuos 35
5 CONCLUSIONES 36

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Información del Contrato de Obra..... 9
Tabla 2. Personal Contratista 11
Tabla 3 Registro fotográfico de Capacitación al Personal..... 12
Tabla 4 Relación de Personal Profesional de Obra e Interventoría 14
Tabla 5 Registro Fotográfico Señalización 19
Tabla 6 Registro Fotográfico Protección de Individuos Arbóreos..... 22
Tabla 7 Listado de volquetas aprobadas para el contrato..... 23
Tabla 8 Registro Fotográfico – Control de emisiones..... 26
Tabla 9 Relación de Sitios de disposición 29
Tabla 10 Relación de RCD entregados a sitios de Disposición Final. 29
Tabla 11 Relación de Residuos Especiales..... 30
Tabla 12 Relación de Canteras de suministro de material. 32
Tabla 13 Relación de Material Agregado en Obra. 33
Tabla 14 Trazabilidad Material de Aprovechamiento**.** 33
Tabla 15 Relación de Material de Aprovechamiento. 34
Tabla 16 Residuos Aprovechables no pétreos 35

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Frentes de Obra 8
Ilustración 2 Ubicación del Proyecto. 15
Ilustración 3 Aprobación del Plan de Manejo Ambiental del contratista de obra 16
Ilustración 4 Apertura de pin ambiental del contrato 17
Ilustración 5 Imagen de SIGAU 21
Ilustración 6 Unidades Sanitarias Portátiles – Colegio Domingo Faustino. 25
Ilustración 7. Unidades Sanitarias Portátiles - Colegio Vista Bella Sede C. 25
Ilustración 8 Densidades usadas para cálculo de peso 32
Ilustración 9 Separación de Residuos a Nivel Nacional 36

1 INTRODUCCIÓN

La firma interventora **INTERCOLSED022** presenta el documento denominado Informe mensual Ambiental de interventoría N°5 para la etapa de ejecución del SED - **CO1.PCCNTR.5305573** cuyo objeto es: "**ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS**"

El seguimiento a las actividades reportadas se encuentra enmarcadas dentro de la segunda fase del contrato, correspondiente a la etapa de ejecución siguiendo las especificaciones contempladas en los documentos contractuales y la normativa ambiental vigente e inherentes al proyecto, en cumplimiento de los objetivos y alcances propuestos para el contrato de obra a verificar. Así mismo, la interventoría busca garantizar el cumplimiento de las disposiciones ambientales de la autoridad ambiental para la ciudad y lo indicado por la SED.

2 ALCANCE

Se describe en el presente informe el seguimiento y control cada uno de los aspectos contemplados en el PMA presentado para el desarrollo del contrato de obra **SED - CO1.PCCNTR.5305573** dentro de los cuales se encuentran:

- Manejo y control de emisiones atmosféricas.
- Manejo integral de residuos sólidos.
- Manejo de materiales e insumos.
- Manejo de la fauna, flora y paisaje.
- Manejo eficiente del agua.
- Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

En este informe se presenta la validación de los procedimientos y acciones realizadas por el contratista de obra para asegurar el desarrollo idóneo del proyecto en el ámbito ambiental y de la misma manera garantizar el cumplimiento de las normas ambientales y la legislación vigente.

El periodo evaluado de ejecución del contrato es el N°. 5 comprendido entre el **01 de marzo al 31 de marzo de 2024.**

3 GENERALIDADES DEL PROYECTO

3.1 Descripción General de intervenciones

Dentro de las actividades constructivas que el contratista de obra realizará se incluye: saneamiento básico, reposición de cubiertas, reposición del sistema eléctrico, reposición del sistema sanitario y mejoramiento de las zonas exteriores y recreativas. Lo anterior, de acuerdo a los anexos contractuales y entregables del contratista de obra: programación de obra y el presupuesto entregado y aprobado por esta firma interventora.

Las plantas físicas contempladas en el proyecto se presentan a continuación:

Ilustración 1 Frentes de Obra

GRUPO 2 (ZONA NORTE) SUBA-BARRIOS UNIDOS				
No	**LOCALIDAD**	**COLEGIO**	**SEDE**	**NOMBRE DE SEDE**
1	SUBA	CPF 1111 ALVARO GOMEZ HURTADO	B	CHUCUA NORTE
2	SUBA	CPF 1128 VISTA BELLA	A	SAN CIPRIANO
3	SUBA	CPF 1108 VISTA BELLA	C	GRANADA NORTE
4	SUBA	CPF 1140 GERARDO PAREDES	A	GERARDO PAREDES MARTINEZ
5	BARRIOS UNIDOS	CPF 1212 HELADIA MEJIA	A	HELADIA MEJIA
6	SUBA	CPF 1164 NUEVA ZELANDIA	B	MIRANDELA
7	BARRIOS UNIDOS	CPF 1218 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	C	CARLOS SAENZ DE SANTAMARIA
8	BARRIOS UNIDOS	CPF 1203 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	D	JOSE ANTONIO RICAURTE
9	BARRIOS UNIDOS	CPF 1211 JUAN FRANCISCO BERBEO	A	JUAN FRANCISCO BERBEO
10	SUBA	CPF 1156 GONZALO ARANGO	A	GLORIA LARA
11	SUBA	CPF 1165 JORGE MARIO BERGOGLIO	A	CIUDADELA CAFAM PUERTO SOL
12	SUBA	CPF 1158 NICOLAS BUENAVENTURA	B	NICOLAS BUENAVENTURA VILLA HERMOSA MERCEDES
13	SUBA	DILE SUBA (CONSERVACIÓN)	N/A	N/A

Fuente: Documentos contractuales

3.2 OBJETIVOS

3.2.1 Objetivo General

Realizar seguimiento y control a los programas ambientales descritos en el Plan de Manejo Ambiental – PMA y al Programa de Manejo Ambiental - PMA RCD aprobados para el contrato **SED - CO1.PCCNTR.5305573** y mostrar las evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **01 de marzo al 31 de marzo del 2024.**

3.2.2 Objetivos Específicos

- Evidenciar las acciones desarrolladas en cuanto al manejo de señalización y cerramiento en obra.
- Validar el manejo ambiental de los residuos generados en obra incluyendo los Residuos de construcción y demolición-RCD.
- Verificar las acciones desarrolladas para el manejo eficiente de los materiales e insumos utilizados en obra.
- Identificar las medidas de manejo para las actividades forestales desarrolladas en la obra.
- Evidenciar las actividades de manejo integral de los cuerpos de agua, implementando medidas de protección especial en los cuerpos de agua aledaños a los frentes de obra.
- Verificar las actividades de manejo de emisiones atmosféricas.

3.3 Información del Contrato de Obra

Tabla 1. Información del Contrato de Obra

CONTRATO DE OBRA	**MYM INGENIEROS ASOCIADOS SAS**
CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.5305573**
NIT	830.080.671 -5
DRECCIÓN	AV SUBA 106ª-28 OFI 202
E-mail	Mantenimientossed2023@gmail.com

OBJETO DEL CONTRATO:	"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS"
Plazo inicial:	(8) meses
Fecha de inicio:	**30 de octubre del 2023**
Fecha de Finalización:	**29 de junio del 2024**
Localidad:	Suba – Barrios Unidos
Valor	$ 3.815.202.876
INTERVENTORÍA	**INTERCOLSED 022**
CONTRATO	**CO1.PCCNTR.5313426**
NIT	901.746.392-2
Objeto del Contrato	INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS".

Plazo Inicial:	(9) meses
Valor	$503.383.913
Fecha de inicio:	**30 de octubre del 2023**
Fecha Finalización:	**29 julio del 2024**
E-mail	**Intercolsed022@gmail.com**

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

3.3.1 Personal SSTMA del Contratista

Durante el periodo el Contratista contó con el siguiente personal:

Tabla 2. Personal Contratista

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Director de Obra	Erwin Daza
Asesor SST	Mauricio Lago
Residente	Jair Bernal
Asesor Ambiental	Víctor Rojas

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

3.3.2 Cronograma proyectado ambiental

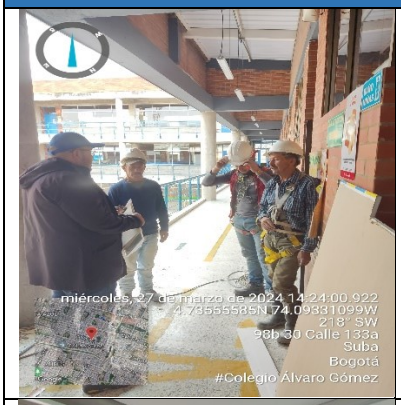
Se observa que el cronograma presentado por el contratista de obra y avalado por esta firma interventora dentro del Plan de Manejo Ambiental V3, aparece diferente en el informe mensual ambiental Nº. 3 del contratista de obra observación previamente realizada. No obstante, el contratista informa mediante una nota en el informe de los motivos del cambio en el cronograma presentado. De igual manera se le recordó al contratista presentar de manera formal la modificación del PMA propuesto y aprobado, el cual se encuentra sujeto a aprobación en el presente informe.

Para el presente período el contratista de obra, en cumplimiento del cronograma propuesto, realizó capacitaciones al personal enfocado en el Plan de Manejo Ambiental – PMA en obra aprobado por esta interventoría y acorde a las actividades de mantenimientos realizadas en los diferentes frentes de obra activos. Los temas

tratados en el mes de marzo de 2024 fueron los siguientes: "Prevención de la contaminación en obra" y "Medidas de control de emisiones atmosféricas**"**.

A continuación, se puede evidenciar la actividad mediante registro fotográfico:

Tabla 3 Registro fotográfico de Capacitación al Personal

CAPACITACIÓN AMBIENTAL		
		
		



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

CAPACITACIÓN KIT ANTIDERRAME



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

A pesar de los procesos de capacitación, es relevante que el profesional ambiental y el personal encargado de labores de aseo y limpieza y de gestión ambiental, estén retroalimentando a los trabajadores para continuar con la puesta en marcha de los cuidados ambientales.

4 VALIDACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y EL PROGRAMA DE MANEJO DE RCD

Para el presente periodo se verificó la presencia y disponibilidad del recurso humano y apoyo logístico para el cumplimiento de la Gestión Ambiental.

4.1 Personal Ambiental

El personal que laboró durante este periodo fue el siguiente:

Tabla 4 Relación de Personal Profesional de Obra e Interventoría

Ítem	Nombre	Cargó
1	Víctor Manuel Rojas Gómez	Asesor Ambiental Obra
2	Viviana Ordoñez Espinel	Asesor Ambiental Interventoría

Fuente: Informe contratista de obra

Por parte de la interventoría, la profesional asesora ambiental del contrato de interventoría verifica del cumplimiento de la gestión ambiental de obra. En este sentido, se valida cada una de las fichas ambientales exhibidas en el PMA donde se describía las medidas de manejo a ejecutar, las cuales deben ser implementadas dentro del avance de las actividades tanto previas como después de inicio de obra.

4.2 Frentes de obra en ejecución

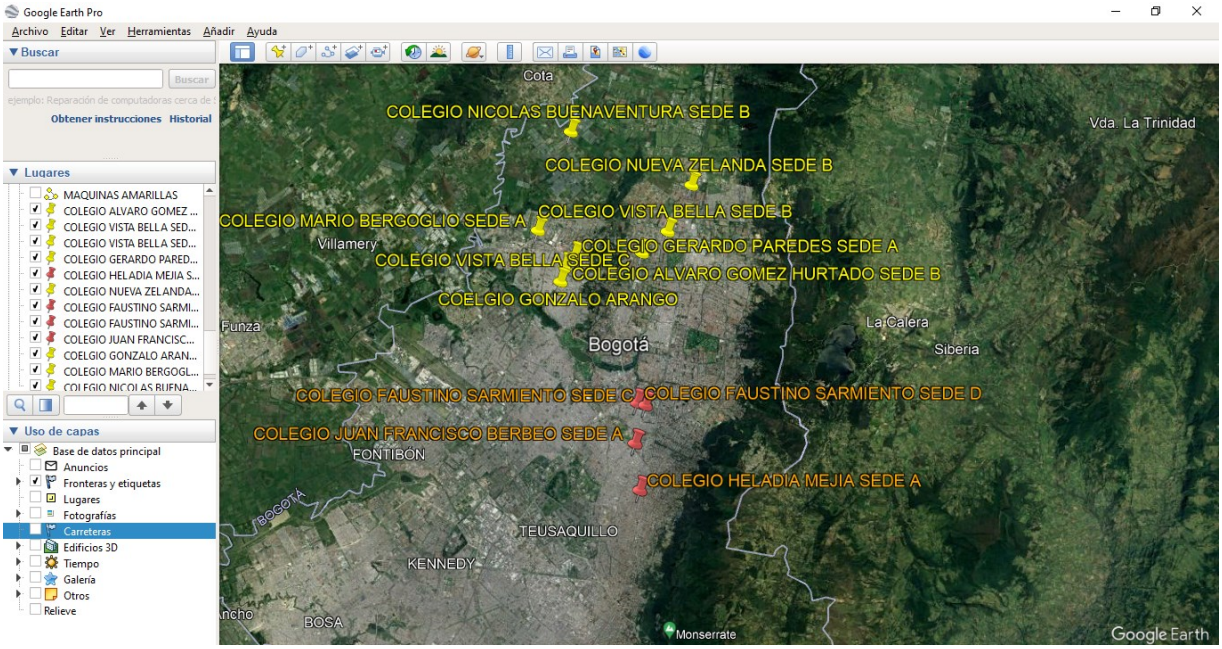
Para el presente periodo se encuentra 13 frentes de obra activos, los que se presenten a continuación:

- Colegio Álvaro Gómez Hurtado
- Colegio Nicolás Buenaventura
- Colegio Gerardo Paredes
- Colegio Nueva Zelandia Sede B
- Colegio Vista Bella Sede C
- Colegio Vista Bella Sede A
- Colegio Domingo Faustino C
- Colegio Domingo Faustino D
- Colegio Juan Francisco Berbeo

Adicional, se evidencia la intervención de dos colegios de emergencias:

- Colegio Elisa Mojica
- Colegio Celestin A

Ilustración 2 Ubicación del Proyecto.



Fuente: Archivos del contratista de obra

4.3 Trazabilidad de las actividades iniciales

Comenzando el proyecto se solcito al contratista de obra al Plan de Manejo Ambiental – PMA de obra y el Programa de Manejo - PMA de RCD, los cuales fueron elaborados por el contratista de obra llegando a la versión 3, después de realizar observaciones y mesas de trabajo. Dicha aprobación mediante el oficio INTERCOLSED022-2023-010:

Ilustración 3 Aprobación del Plan de Manejo Ambiental del contratista de obra

CONSORCIO INTERCOLSED 022
NIT. 901.746.392-2

Bogotá D.C. 10 de noviembre de 2023 **INTERCOLSED022-2023-010**

Señores
MYM INGENIEROS ASOCIADOS SAS
Atn. Arq. Isabel Llano
Directora de Obra

Asunto: **Aprobación de Plan de Manejo Ambiental General y Plan de Manejo de RCD – Contrato SED - CO1.PCCNTR.5305573**

Respetada Arquitecta:

Esta Interventoría recibió del Contrato de obra Contrato **SED - CO1.PCCNTR.5305573** cuyo objeto es: "**ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS**", el oficio N° 010/SED2023 los documentos: **Plan de Manejo Ambiental General y Plan de Manejo de RCD**, a los que se les realizó una serie de observaciones por parte de esta interventoría.

Sobre los documentos del asunto y una vez revisado el contenido final por parte de la asesora profesional ambiental de la interventoría para el componente se emite respectiva ***Aprobación***, *dado que se brinda atención a lo observado*. Es importante destacar que estos documentos son la carta de navegación de la gestión ambiental en obra y será sobre ellos que se realizará el seguimiento a la misma.

Con base en lo anterior se programará con la profesional ambiental de la SED la respectiva reunión para la apertura del Pin Ambiental del proyecto, les informaremos cuando se programe esta reunión.

Cabe resaltar que, esta interventoría solicitará en cualquier momento información o soportes adicionales a lo anteriormente indicado, según considere necesario en cuanto al cumplimiento general de las obligaciones contractuales y en atención a requerimientos que la Secretaría de Educación Distrital - SED pudieran realizar.

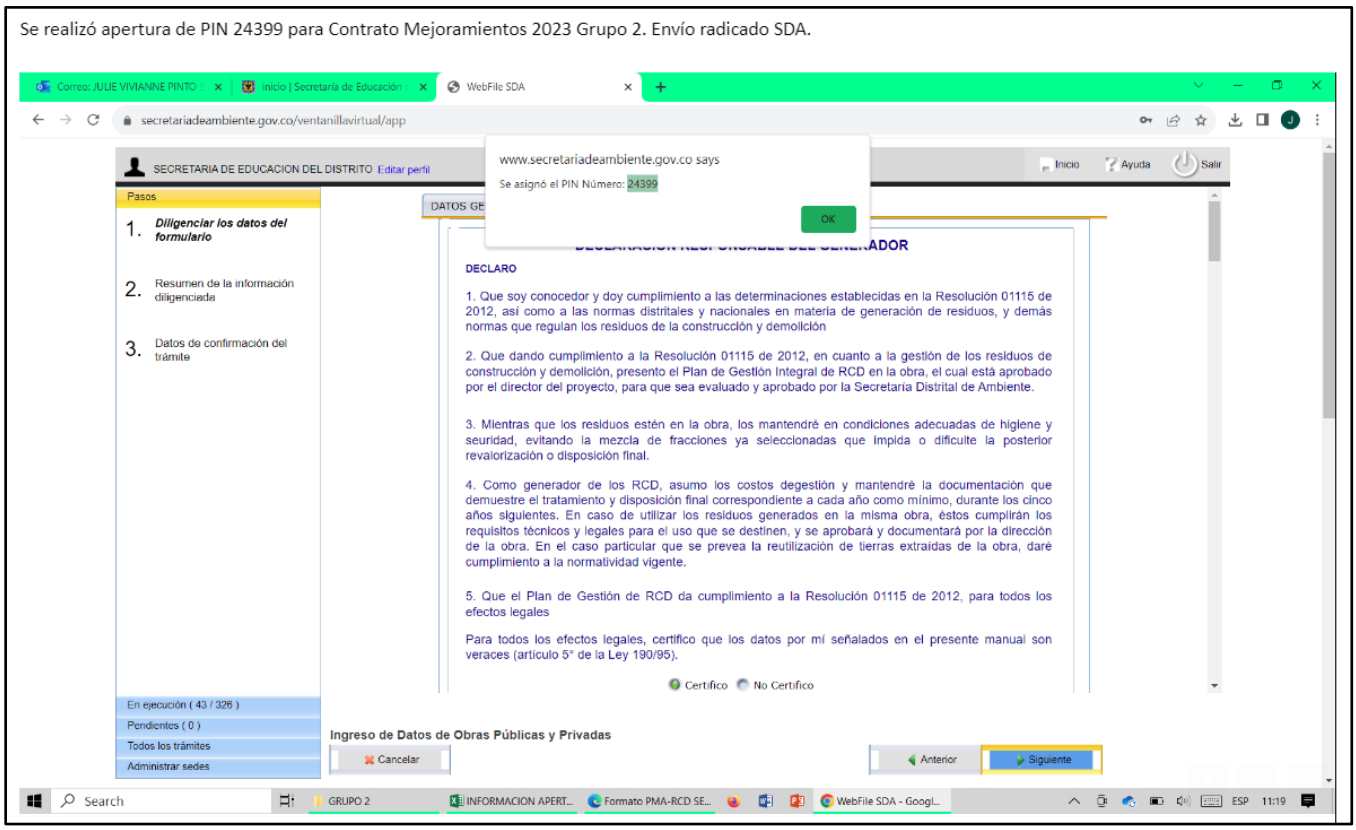
Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA CASTILLO OSPINA
Directora de Interventoría
Grupo 2 Consorcio Intercolsed 022

Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.
Correo: consorciointercolsed022@gmail.com
Teléfono: 3134286195

Así mismo, a través del Programa de Manejo - PMA de RCD aprobado se dio paso a solicitar a la ingeniera Julie Pinto de la Supervisión de la SED la apertura de pin ambiental de obra (24399) en la plataforma virtual de la SDA, el cual, se generó el día 24 de noviembre de 2023 así:

Ilustración 4 Apertura de pin ambiental del contrato



A partir de estas acciones preliminares desarrolladas se validó y aprobó los documentos mencionados como carta de navegación de la gestión ambiental de obra.

Para este mes se requiere al contratista de obra tener los formatos listos, junto con las certificaciones para proceder a realizar los cargues correspondientes, dado que es el momento.

A continuación, se describe las diferentes fichas ambientales:

4.4 Manejo de Campamentos y Centros de Acopio

El consorcio M&M Ingenieros Asociados SAS se comprometió a mantener el campamento de obra en correctas condiciones de aseo y limpieza, lo cual fue validado en los frentes de obra descritos. Es de aclarar que los centros de acopio y campamentos se encuentran dentro de los centros educativos.

En las actividades de seguimiento y control se evidenció en cada frente de obra un campamento, el cual se encuentra dotado con los siguientes elementos y servicios:

- ✓ Servicio de baño.
- ✓ Punto ecológico.
- ✓ Extintor para el control de incendios.
- ✓ Botiquín de primeros auxilios.
- ✓ Punto de hidratación.
- ✓ Camilla.
- ✓ Inmovilizadores
- ✓ Kit antiderrames.

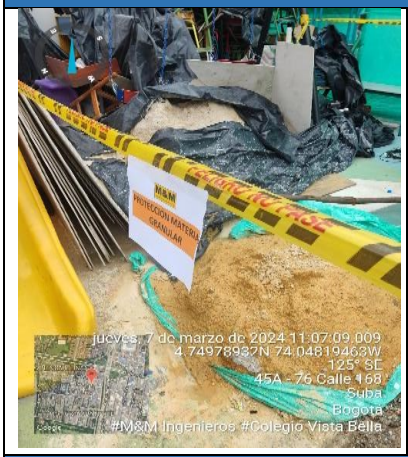
4.5 Manejo de Señalización y Publicidad.

4.5.1 Valla

Como se comentó en el primer informe, este contrato de obra no requiere Permisos de Publicidad Exterior – PEV con la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, luego que no se maneja ni manejará vallas informativas de ningún tipo.

Se evidencia la instalación de la señalización en los frentes de obra como se muestra en el siguiente registro fotográfico:

Tabla 5 Registro Fotográfico Señalización

COLEGIO FAUSTINO		
		
COLEGIO VISTA BELLA		
		
COLEGIO NUEVA ZELANDIA		



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Se valida la señalización instalada y el cambio de las señales que estaban en mal estado, se le realiza la recomendación al contratista realizar seguimiento para el cambio de las señales.

4.5.2 Manejo de Flora y Fauna

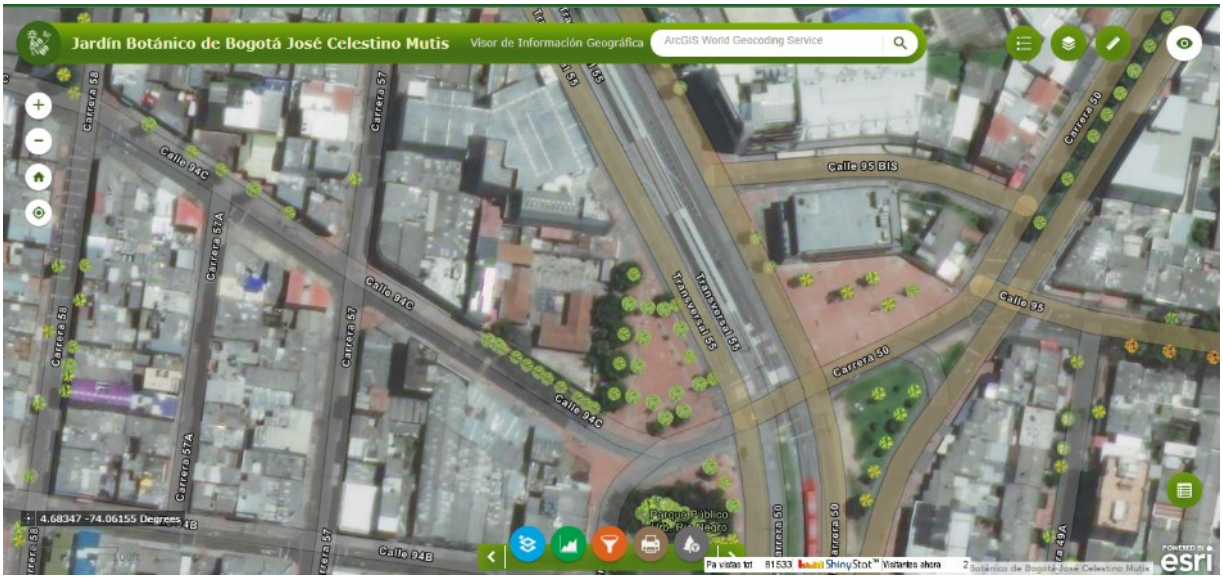
Desde la validación de estudios y diseños del proyecto se evidenció que para desarrollo de las actividades constructivas del contrato del que habla el presente documento, no se requiere de solicitar trámite de tratamiento silvicultural referente a los individuos arbóreos en la zona, luego que en los frentes activos se recomendó

aislar árboles y zonas verdes de las intervenciones.

En cuanto a presencia de individuos arbóreos, en el área de influencia del proyecto del Colegio Domingo Faustino C se encuentra un individuo, no obstante, se valida la culminación de actividades en la zona en donde se encuentra y el estado del individuo el cual está en buen estado. Se deja en claridad, que el registro del Colegio Domingo Faustino C, se ha llevado a cabo la verificación en el aplicativo SIGAU. Arrojando así, que el individuo consultado, No cuenta con código SIGAU del aplicativo del Jardín Botánico de Bogotá - JBB.

De lo anterior, se expone la consulta a continuación:

Ilustración 5 Imagen de SIGAU



Fuente: Visor JBB -2024

Sin embargo, se le indica al contratista de obra que así no se encuentre en el SIGAU registrad, hay que darle el trato responsable.

Tabla 6 Registro Fotográfico Protección de Individuos Arbóreos.

COLEGIO FAUSTINO


Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Por otra parte, en el Colegio Gerardo Paredes, se cuenta con una serie de individuos arbóreos, estos no contaron para el periodo con la protección de poli sombra, dado que dicha zona se culminó y estaba a la espera en realizar la actividad de la instalación del grano caucho. Finalmente se evidencia que los individuos arbóreos no fueron afectados por dicha actividad, el contratista proyecta intervenir esta zona con tierra negra acorde a las directrices de la dirección de obra. Adicionalmente, se deja en claridad, que el Colegio Gerardo Paredes, no cuentan con código SIGAU del aplicativo del Jardín Botánico de Bogotá - JBB. No obstante, se le indica al contratista de obra que se debe dar un trato adecuado a los individuos.

Imagen 1 Colegio Gerardo Paredes



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

4.5.3 Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

Para el presente periodo hubo ingreso de vehículos tipo volqueta, cuyas placas fueron se verifican en la página de la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA para establecer que cuentan con pin ambiental como reza la normatividad ambiental vigente. A continuación, se presenten matriz con las volquetas ingresadas:

Tabla 7 Listado de volquetas aprobadas para el contrato

PLACA	PIN AMBIENTAL	SOAT		TECNO MECÁNICA	
		DESDE	**HASTA**	**DESDE**	**HASTA**
GPF648	**24647**	**2023-11-15**	**2024-11-14**	**2023-11-15**	**2024-11-15**

Dentro de las actividades de control se continuará con la validación que las volquetas y maquinaria que lleguen a ingresar a obra tengan documentación al día y estén debidamente identificada.

Los documentos de las volquetas ingresadas exhibidas se encuentran en el anexo 3 del presenten documento.

Adicional, se pudo establecer que las volquetas salen carpadas y con el lleno sin sobrepasar el volvo. Estas no sobrepasan los 20km/h en las vías internas o alternas al proyecto, ni dejan residuos de RCD a su paso.

4.5.4 Manejo eficiente del recurso agua.

En la etapa de estudios y diseños se identificó que, no es necesario el trámite de permisos de ocupación de cauce o de captación de este recurso para el desarrollo del presente contrato.

Para el presente periodo, dentro de la labor de seguimiento y control de la gestión ambiental de obra, se identificó que, en el Colegio Nicolás Buenaventura, se realizará el cambio del cárcamo. De tal forma, no es necesario realizar su protección. Sin embargo, se realizará el seguimiento para evitar aporte de sedimentos como cemento, limos o arcillas a las redes cercanas al área de influencia del proyecto.

Se valida la actividad de instalación del caucho en el Colegio Gerardo Paredes, donde se construyó cárcamo, sin embargo, este no se protegió dado que no se evidencio la necesidad, dado que la actividad consistió el terminado de la cuneta y ajuste de rejillas.

Por otra parte, es de indicar que, dentro del Colegio Domingo Faustino Sede C y el Colegio Vista Bella sede C, Se instalaron baños portátiles, bajo la empresa **Soluciones de Ingeniería Portátil SAS**, quienes cuentan relación comercial para la disposición de las aguas domésticas(lodos) y no domesticas con la empresa **BIOLODOS ANOX S.A.S. E.S.P.** tal licenciamiento es otorgado por la CAR mediante la RESOLUCIÓN DJUR No. 50237000839 de 24 MAY. 2023 (ver anexo 4).

Ilustración 6 Unidades Sanitarias Portátiles – Colegio Domingo Faustino.



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Ilustración 7. Unidades Sanitarias Portátiles - Colegio Vista Bella Sede C.



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

El contratista de obra aporta las remisiones de los mantenimientos realizados a las unidades sanitarias en el mes, la cual también se remite en este informe, en el anexo 4.

4.5.5 Manejo y Control de emisiones atmosféricas

En el periodo del presente informe mensual ambiental, se realizó la verificación de los sitios acopios temporal y manejo de materiales, encontrando una mejora en el orden y ase, no obstante, se recuerda que esta actividad debe realizarse de manera constante para evitar emisiones atmosféricas.

Así mismo, las volquetas contaron con certificado vigente frente a la revisión de gases como se puede observar en el ítem 4.5.3.

Se ha verificado la instalación de cerramientos en aquellos casos donde ha sido necesario para dar inicio a las actividades en los colegios que se reportaron en proceso de mejoramiento.

A continuación, se adjunta un registro fotográfico que documenta las acciones de control implementadas para prevenir la emisión de material particulado al ambiente:

Tabla 8 Registro Fotográfico – Control de emisiones

COLEGIO FAUSTINO DOMINGUEZ		
		
COLEGIO ÁLVARO GÓMEZ		



COLEGIO BERBEO







COLEGIO NUEVA ZELANDIA







COLEGIO VISTA BELLA



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Se recuerda nuevamente al contratista de obra que una vez ingresen vehículos y volquetas deberán tener el certificado vigente frente a la revisión de gases.

4.6 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

4.6.1 Brigadista de Orden, Aseo y Limpieza

Se verificó que para el presente periodo se cuenta personal ayudantes de obra que hace las veces de Brigada de Orden y Aseo, con el fin que se lleve a cabo las labores mismas del componente ambiental y los trabajos de orden y aseo. Esto de acuerdo a la disponibilidad de cada frente con el fin de llevar a cabo las labores de aseo y clasificación.

4.6.2 Manejo y Control de Escombros

El contratista de obra informó tanto mediante el PMA y PMA RCD como verbalmente que la disposición final y/o aprovechamiento de los RCD generados durante las etapas de demolición y excavación en los frentes de intervención, se realizará en CEMEX, CODEOBRAS, GRECO, Máquinas Amarillas y Reciclados Industriales de Colombia. Los documentos ambientales fueron presentados en los informes anteriores por tal motivo para el presente informe no se presentan los dichos documentos.

Los sitios usados por el contratista de obra para la gestión de los residuos retirados de los frentes de obra se exhiben a continuación:

Tabla 9 Relación de Sitios de disposición

Ítem	Nombre – Razón Social	Permiso Ambiental	Material
1	**Reciclados Industriales de Colombia SAS**	Comunicado CAR No 20192147136 del 16/07/2019	Disposición y aprovechamiento de RCD
2	**Maquinas Amarillas**	RESOLUCIÓN 1480 DE 2016	
3	**Cemex**	Resolución 1506 del 28 de Julio de 2006	
4	**Granulados y Reciclados de Colombia Greco**	Comunicado CAR No 20192118711 del 20/03/2019 SDA 2020IE223591 del 10-12-2020	
5	**CODEOBRAS**	REGISTRO CAR No. 005 Gestor modalidad de planta de aprovechamiento. REGISTRO IDU No. 473 Categoría agregados a partir de residuos de construcción y demolición.	

A continuación, se presenta los datos de disposición de RCD en los distintos frentes de obra:

Tabla 10 Relación de RCD entregados a sitios de Disposición Final.

Periodo	Descripción de Material	Proveedor	Cantidad M3	Cantidad TN
Noviembre 2023	**RCD**	**No se generó RCD a SDF**	**0**	**0**
Diciembre 2023	**RCD DEMOLICION**	**Reciclados Industriales de Colombia Greco**	**16 M3**	**20,48 TN**
		CEMEX	**15 M3**	**23,22 TN**
			7 M3	**10.26 TN**
Enero 2024	**RCD DEMOLICION**	**Reciclados Industriales de Colombia Greco**	**49 M3**	**62.72 TN**
		CODEOBRAS	**7 M3**	**9.8 TN**
Febrero 2024	**RCD DEMOLICION**	**Reciclados Industriales de Colombia Greco**	**27 M3**	**34,56 TN**
		CODEOBRAS	**12 M3**	**16,80 TN**

Periodo	Descripción de Material	Proveedor	Cantidad M3	Cantidad TN
Marzo 2024	**RCD DEMOLICION**	**Reciclados Industriales de Colombia Greco**	**28 M3**	**35.84 TN**
TOTAL			**161 M3**	**213,68 TN**

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

El contratista de obra menciona que, para efectos de la conversión de toneladas se escoge la densidad del aplicativo de la SDA del grupo II 1700 kg/m3.

Para el presente periodo el contratista de obra soporta vales de la empresa encargada de la Disposición a cargo de Greco. Para efectos de la certificación del mes de marzo se encuentra en trámite ante el Sitio de Disposición Final CTA.

Para el presente mes continua la generación de residuos especiales y de igual manera, la respectiva disposición final. La interventoría evidencia esta actividad realizada por parte del contratista para todos los meses desde diciembre de 2023.

Con el objetivo de reportar la actividad de gestión de los residuos especiales, se presenta el siguiente cuadro:

Tabla 11 Relación de Residuos Especiales

Descripción de Material	Proveedor	RESIDUO	Cantidad Kg	PERIODO
DISPOSICIÓN ESPECIAL	**CIUDAD LIMPIA**	**No se genero**	**0**	**Octubre 2023**
DISPOSICIÓN ESPECIAL	**CIUDAD LIMPIA**	**No se genero**	**0**	**Noviembre 2023**
DISPOSICIÓN ESPECIAL	**CIUDAD LIMPIA**	**Tejas de Asbesto**	**2742**	**Diciembre 2023**
	CIUDAD LIMPIA	**Manto Asfaltico**	**1355,7**	
DISPOSICIÓN ESPECIAL	**CIUDAD LIMPIA**	**Tejas de Asbesto**	**3370**	**Enero 2024**
		Manto Asfaltico	**3885**	
		Residuo Especial Piso Vinisol Contaminado	**1750**	
		Sanitarios	**935**	
		Drywall	**1080**	
		Bolsas de cemento	**200**	
		Madera/Residuo Especial	**1310**	

Descripción de Material	Proveedor	RESIDUO	Cantidad Kg	PERIODO
DISPOSICIÓN ESPECIAL	CIUDAD LIMPIA	Residuo Especial Piso Vinisol Contaminado	800	Febrero 2024
		Madera/Residuo Especial	20	
		Drywall	400	
		Bolsas De Cemento	5	
		Bolsas De Cemento	15	
DISPOSICIÓN ESPECIAL	CIUDAD LIMPIA	Madera Residuo Especial	1109	Marzo 2024
		Bolsas de Cemento	309	
		Residuos de Construcción No Contaminados	121	
		DRYWALL	810	
		Tarros Pintura	7	
		Cartón Contaminado	43	
TOTAL			20.666	

Se le hace la recomendación especial al contratista de obra de realizar el adecuado proceso de separación de residuos y embalaje correcto.

El contratista de obra adicional argumenta que para la conversión a toneladas de las cantidades de materiales y RCD ha venido usando las densidades que la SDA sugiere de la guía para la elaboración del Pan de Gestión e RCD versión 2:

Ilustración 8 Densidades usadas para cálculo de peso

GRUPO	DENSIDAD PROMEDIO (KG/M ^{3})
I-Residuos comunes mezclados	1648,85
II-Residuos de material fino	1700,00
III - Residuos comunes no inertes	698,88
IV-Residuos metálicos	7307,67
V- Residuos orgánicos	1282,71
VI - Residuos contaminantes	1891,28

4.6.3 Manejo y Control de Materiales.

La recomendación y aspecto que viene de la formulación del PMA es que los materiales de agregados pétreos que se lleguen a utilizar en el frente de obra deberán ser utilizados inmediatamente ya que se contara con maquinaria para la realización de todas las actividades.

Los proveedores a utilizar inicialmente para el suministro de materiales se definieron antes de iniciar obra no obstante cualquier cambio de proveedor deberá ser los autorizados en la Lista IDU.

Reporta el contratista de obra que los proveedores para dar inicio en obra son:

Tabla 12 Relación de Canteras de suministro de material.

PROVEEDOR	MATERIAL SUMINISTRADO	PERMISOS
HOLCIM	**Gravas y Recebos de Cantera.**	**RES 0352 DE 10/04/2014 PMA-ANLA**
ARENAS Y AGREGADOS IVONE SAS	**Gravas y Recebos de Cantera.**	**Licencia Ambiental CAR RES 2434 DEL 28/10/2014**

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Para el presente periodo hubo ingreso de material agregado al contrato. Sin embargo, a continuación, se muestra el acumulado de los materiales ingresados a la fecha y reportados por el contratista de obra:

Tabla 13 Relación de Material Agregado en Obra.

PERIODO	CANTERA	MATERIAL AGREGADO	M3	TN
Noviembre – 2023	No Ingreso Agregado	No Ingreso Agregado	0	0
Diciembre - 2023	HOLCIM	Arena de Peña	30	49,47
		Mixto	15	24,73
		Arena de Pozo	60	98,94
Enero - 2024	Arenas y Agregados Ivone SAS	Arena de Peña	20	32,98
		Recebo Común	30	49,47
		Arena de Pozo	20	32,98
Febrero - 2024	NA	NA	0	0
Marzo - 2024	Arenas y Agregados Ivone SAS	Arena de Peña	6	9,89
		Arena de Pozo	6	9,89
		Mixto	6	9,89
		Rajón 3/8	6	10,2
TOTAL			199	328.44

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

4.6.4 Aprovechamiento y Reutilización

Para dar cumplimiento, la empresa **M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS**, deberá cumplir con el 30% de aprovechamiento. Dentro del reporte realizado por el contratista de obra se advierte que para el periodo se realizó reutilización in situ, lo anterior se presenta en el siguiente cuadro:

Tabla 14 Trazabilidad Material de Aprovechamiento**.**

Periodo	Descripción	Cantidad m3	Cantidad TN
Octubre 2023	Aprovechamiento en Planta o In Situ	0	0
Noviembre- 2023	Aprovechamiento en Planta	0	0
Diciembre - 2023	Aprovechamiento en Planta	0	0
Enero - 2024	Aprovechamiento en Planta	0	0
Febrero - 2024	Aprovechamiento en Planta	0	0
Marzo - 2024	Aprovechamiento In Situ	5.90 m3	10,03 TN
TOTAL		5.90 m3	10,03 TN

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

De igual manera, para este periodo se realizó aprovechamiento a través de la modalidad de llevar a CTA la demolición resultante de la actividad constructiva, lo que se presenta en el siguiente cuadro:

Tabla 15 Relación de Material de Aprovechamiento.

Periodo	Descripción de Material	Proveedor	Cantidad M3	Cantidad TN
Octubre 2023	RCD	No se generó RCD a SDF	0	0
Noviembre 2023	RCD	No se generó RCD a SDF	0	0
Diciembre 2023	RCD DEMOLICION	Reciclados Industriales de Colombia Greco	16 M3	20,48 TN
		CEMEX	15 M3	23,22 TN
Enero 2024	RCD DEMOLICION	Reciclados Industriales de Colombia Greco	49 M3	62.72 TN
		CODEOBRAS	7 M3	9,8 TN
Febrero 2024	RCD DEMOLICION	Reciclados Industriales de Colombia Greco	27 M3	34,56 TN
		CODEOBRAS	12 M3	16,80 TN
Marzo 2024	RCD DEMOLICION	Reciclados Industriales de Colombia Greco	28 M3	35.84 TN
TOTAL			**154**	**203,42**

El contratista aclara que el valor por m3 de disposición en la planta de aprovechamiento de greco corresponde 1.28 Tn, por lo cual se estima y se contabiliza dicho valor en la espera del certificado correspondiente al mes de marzo, el cual se encuentra en trámite.

Además, el contratista de obra presenta para el presente periodo cantidades de residuos de aprovechamiento para recuperadores específicos de Residuos de tipo no orgánico, no pétreo, de los cuales se presenta reporte a continuación:

Tabla 16 Residuos Aprovechables no pétreos

Periodo	Descripción	Material	Cantidad kg	Cantidad TN
Octubre 2023	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**No se generó**	0	0
Noviembre- 2023	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**No se generó**	0	0
Diciembre - 2023	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**No se generó**	0	0
Enero - 2024	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**Chatarra**	**2.39**	**2,39**
Febrero 2024	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**Chatarra**	0.54	**0.00054**
		PVC	0.065	**0.00065**
		CARTON	0.005	**0.000054**
Marzo 2024	**Punto Limpio – Eco limpia Filial de Ciudad Limpia**	**No se generó**	0	0
TOTAL			**2,39**	**2,391**

Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS

Adicionalmente, el contratista de obra aclara que el gestor de los residuos aprovechables corresponde a Ciudad Limpia quien tiene una empresa filial al conglomerado el cual corresponde a Eco limpia EPS.

4.6.5 Clasificación de Residuos

Se valido que los residuos sólidos convencionales que se generan dentro de los frentes de obra se disponen en los puntos de recolección con canecas y/o bolsas de color blanco, negro y verde, para la recolección de residuos reciclables y orgánicos.

La disposición final de estos residuos se realiza con la empresa de recolección de residuos local en los horarios establecidos para cada una de las zonas en intervención. Sin embargo, para el frente de obra se optó el punto ecológico de colores

Ilustración 9 Separación de Residuos a Nivel Nacional



Fuente: M&M INGENIEROS ASOCIADOS SAS – Modificado del Ministerio de Ambiente 2021

Finalmente se indica que en el anexo 7 se puede encontrar los formatos de sostenibilidad solicitados por el área PIGA, donde se reportan los dispositivos que posibilitan el uso eficiente de agua y energía.

5 CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que ya el proyecto se encuentra en curso, se insta nuevamente al contratista de obra a la implementación de la totalidad de los elementos ambientales ofertados en el PMA a cabalidad y esto será objeto de revisión rigurosa para el siguiente informe mensual ambiental dado que ya estarán funcionando en pleno los frentes de obra.

RECOMENDACIONES

- Cumplir con los ofertado en el cronograma ambiental presentado al inicio del proyecto
- Se recomienda realizar y evidenciar las inducciones a los trabajadores y la capacitación ambiental al personal.
- Evidenciar campamentos y acopios temporales correctamente mantenidos
- Verificación de zonas verdes y arbolado mientras aplique
- Realizar control de maquinaria, equipos y vehículos

- Evidenciar el uso de unidades sanitarias
- Mantener las obras en perfecto orden y aseo
- Reportar cuando llegue la ocasión los RCD de disposición final y aprovechamiento
- Reportar los materiales ingresados a obra
- El uso de los anexos del Decreto 507 de 2023

INFORME SST MENSUAL DE INTERVENTORIA

CONSORCIO INTERCOLSED 022
CONTRATO DE INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

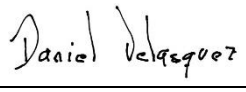
BOGOTÁ

OBJETO
"INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2".

BOGOTA
MARZO 2024

Este documento no será reproducido, distribuido, modificado ni prestado en todo o en parte sin previa autorización de la empresa.

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

NOMBRE		CARGO	FIRMA
Elaboró	**DANIEL FELIPE VELASQUEZ**	Inspector en Seguridad y Salud en el Trabajo - Interventoría	
Reviso	**JORGE ISAAC VELASQUEZ**	Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo - Interventoría	
Aprobó	**CLAUDIA MARCELA CASTILLO**	Directora de Interventoría	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DETALLE
1	3 de abril de 2024	Versión inicial del informe mensual SST
2		
3		

CONTENIDO

CAPITULO 01, GENERALIDADES *4*

1.1. Introducción **4**

1.2. Objetivos **4**

1.2.1. Objetivo General 4

1.2.2. Objetivos Específicos 4

1.3. Descripción general del proyecto **5**

INFORMACIÓN DE LA INTERVENTORÍA **5**

1.4. Objeto del contrato de interventoría **5**

1.5. Descripción y Localización del proyecto **6**

1.6. Obras ejecutadas y procedimientos constructivos **6**

1.7. Organización empresarial - Organigrama **7**

CAPITULO 02, SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL MANEJO SST EN OBRA *8*

2.1. Manejo SST en obra de acuerdo con el SG-SST **8**

2.2. Personal plantilla mínima. **8**

2.3. Programa de inducción **10**

2.4. Afiliación y pago al SG-SSI **11**

2.5. Pagos de salarios, honorarios y liquidaciones **11**

2.6. COPASST y CCL **11**

2.7. Ausentismo e Indicadores SST **12**

2.8. Programa de inspecciones **15**

2.9. Entrega y reposición de elementos de protección personal **15**

2.10. Capacitaciones y charlas SST **15**

2.11. Registro fotográfico **16**

2.12. Accidentalidad **16**

2.13. Línea base de condiciones de salud **16**

2.14. Seguimiento al cronograma ..... ¡Error! Marcador no definido.

2.15. Conclusiones **16**

CAPITULO 01, GENERALIDADES

1.1. Introducción

El presente informe, tiene por objeto presentar una relación detallada y discriminada de la gestión que adelanta la interventoría CONSORCIO INTERCOLSED 022, para el contrato CO1.PCCNTR.5313416, cuyo objeto es la "INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2", correspondiente al periodo entre el 01 al 31 de marzo del 2024. Este informe tiene como objeto asegurar, y controlar las actividades desde el punto de vista de SST Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el cumplimiento de la legislación.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

El objetivo de este informe es presentar de manera general cada una de las actividades desarrolladas por el contratista; así como mostrar acciones o mecanismos implementados como medio del seguimiento y control a la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Interventoría.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Prevenir los accidentes y enfermedades laborales del personal de interventoría CONSORCIO INTERCOLSED 022, a través de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y el cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable en materia de riesgos laborales, con el fin de lograr el mejoramiento continuo de la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Crear conciencia en los trabajadores sobre el uso obligatorio del tapabocas como medida de control y prevención.
- Revisar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para el Contrato de obra.
- Dar a conocer la gestión de la Interventoría respecto a sus obligaciones relacionadas con la gestión de seguridad y salud en el trabajo relacionada con el Contrato de obra.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y salud en el trabajo.

1.3. Descripción general del proyecto

Tabla N.1

INFORMACIÓN DE LA INTERVENTORÍA

CONTRATO:	DE INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416
OBJETO:	"INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2"
CONTRATANTE:	SED – SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
CONTRATISTA:	**CONSORCIO INTERCOLSED 022**
NIT:	**901.746.392-2**
DIRECCIÓN:	**Carrera 20B No 75-20 Oficina 405**
TELÉFONO:	**3481502**
ARL	**POSITIVA**
REPRESENTANTE LEGAL	**CLAUDIA MARCELA CASTILLO**
CORREO:	**Consorciointercolsed022@gmail.com**

1.4. Objeto del contrato de interventoría

CONTRATO DE INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416 - Interventoría integral al contrato de ejecución de las obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento correctivo de las plantas físicas de la secretaria de educación, así como la ejecución de obras menores que permitan la atención de emergencias y de necesidades físicas prioritarias garantizar el funcionamiento y la prestación del servicio de la infraestructura física en los colegios distritales y las sedes administrativas – grupo 2.

1.5. Localización

Para el desarrollo del contrato se realizará seguimiento al Grupo N°2 y el cual comprende a las instituciones educativas localizadas en la (Zona Norte de Bogotá) Suba – Barrios Unidos.

Figura 1.

GRUPO 2 (ZONA NORTE) SUBA-BARRIOS UNIDOS				
No	LOCALIDAD	COLEGIO	SEDE	NOMBRE DE SEDE
1	SUBA	CPF 1111 ALVARO GOMEZ HURTADO	B	CHUCUA NORTE
2	SUBA	CPF 1128 VISTA BELLA	A	SAN CIPRIANO
3	SUBA	CPF 1108 VISTA BELLA	C	GRANADA NORTE
4	SUBA	CPF 1140 GERARDO PAREDES	A	GERARDO PAREDES MARTINEZ
5	BARRIOS UNIDOS	CPF 1212 HELADIA MEJIA	A	HELADIA MEJIA
6	SUBA	CPF 1164 NUEVA ZELANDIA	B	MIRANDELA
7	BARRIOS UNIDOS	CPF 1218 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	C	CARLOS SAENZ DE SANTAMARIA
8	BARRIOS UNIDOS	CPF 1203 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	D	JOSE ANTONIO RICAURTE
9	BARRIOS UNIDOS	CPF 1211 JUAN FRANCISCO BERBEO	A	JUAN FRANCISCO BERBEO
10	SUBA	CPF 1156 GONZALO ARANGO	A	GLORIA LARA
11	SUBA	CPF 1165 JORGE MARIO BERGOGLIO	A	CIUDADELA CAFAM PUERTO SOL
12	SUBA	CPF 1158 NICOLAS BUENAVENTURA	B	NICOLAS BUENAVENTURA VILLA HERMOSA MERCEDES
13	SUBA	DILE SUBA (CONSERVACIÓN)	N/A	N/A

Figura 2. Localización localidad de Suba.



Figura 3. Localización localidad Barrios Unidos

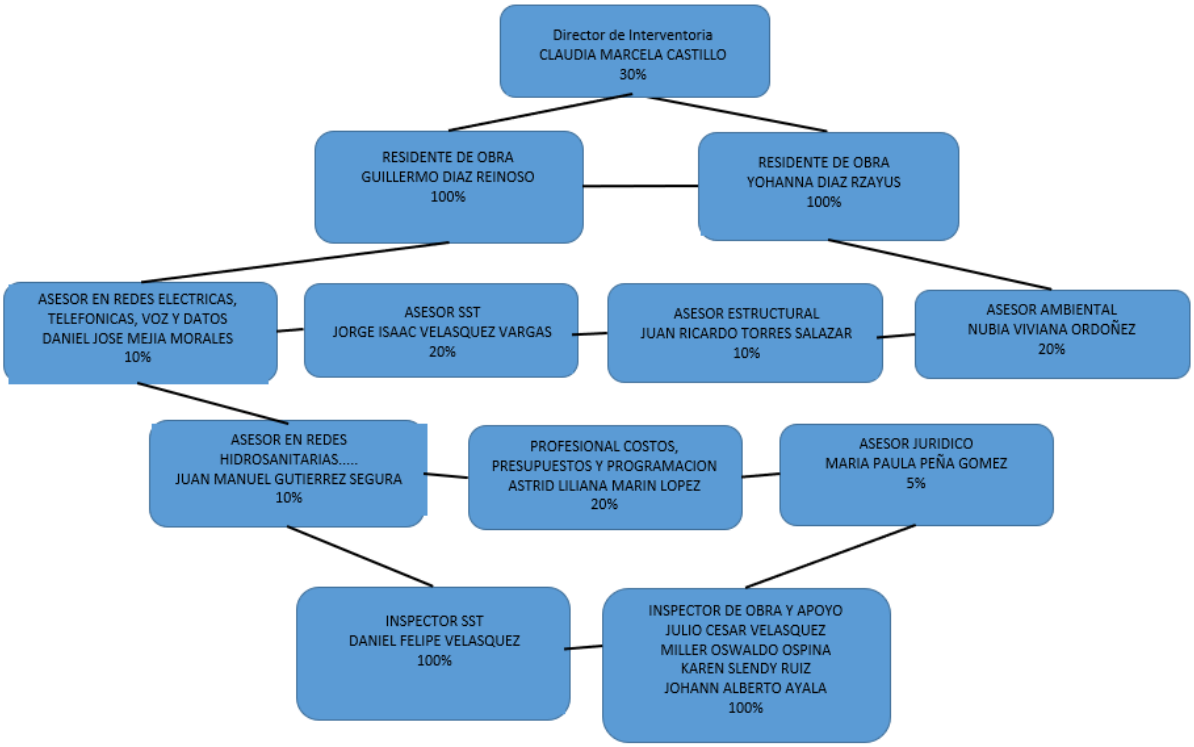


1.6. Organización empresarial - Organigrama

La interventoría deberá contar con la aprobación de las hojas de vida pertenecientes a la totalidad de la plantilla mínima de personal y en concordancia con lo establecido en los perfiles relacionados en el anexo de los requerimientos del personal mínimo del proyecto. Según lo contemplado y teniendo en cuenta los documentos contractuales. Por otro lado, se presenta el organigrama de obra.

Figura 3. Organigrama personal de interventoría

ORGANIGRAMA - CONTRATO INTERVENTORIA SED GRUPO 2



CAPITULO 02, SEGUIMIENTO Y ANALISIS DEL MANEJO SST EN OBRA

2.1. Manejo SST en obra de acuerdo con el SG-SST

Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2024, se desarrollaron actividades de obra en las cuales se han validado los diferentes procedimientos establecidos, con el fin de verificar y garantizar el cumplimiento de los requerimientos y medidas que se deben implementar y que se encuentran dentro del manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2. Personal plantilla mínima.

Para cumplir con lo propuesto en el pliego para la etapa de actividades previas, se designa el personal que se indica a continuación:

Tabla 2: Personal plantilla mínima

PERSONAL PLANTILLA MINIMA - CONTRACTUAL

Item	Nombres y Apellidos	Cargo	CC	% Permanencia	Fecha de Ingreso
1	CLAUDIA MARCELA CASTILLO	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	52114077	30%	01- Noviembre-2023
2	KAREN SLENDY RUIZ LABRADOR	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	1016020718	100%	01- Noviembre-2023
3	GUILLERMO DIAZ REINOSO	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	19479697	100%	01- Noviembre-2023
4	YOHANNA DIAZ ARZAYUS	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	52211551	100%	01- Noviembre-2023
5	JUAN RICARDO TORRES SALAZAR	ASESOR ESTRUCTURAL	79406449	10%	01- Noviembre-2023
6	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ	ASESOR AMBIENTAL	52909751	20%	01- Noviembre-2023
7	JORGE ISAAC VELASQUEZ VARGAS	ASESOR SST	79368586	20%	01- Noviembre-2023
8	DANIEL JOSE MEJIA MORALES	ASESOR EN REDES ELECTRICAS, TELEFONICAS, VOZ Y DATOS	19432570	10%	01- Noviembre-2023
9	JUAN MANUEL GUTIERREZ SEGURA	ASESOR EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS	80503026	10%	01- Diciembre-2023
10	ASTRID LILIANA MARIN LOPEZ	PROFESIONAL COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRMACION DE OBRA	11098422513	20%	01- Noviembre-2023
11	MARIA PAULA PEÑA GOMEZ	ASESOR JURIDICO	1018429722	5%	01- Noviembre-2023
12	DANIEL FELIPE VELASQUEZ FORERO	TECNICO SST	1075672905	100%	01- Noviembre-2023
13	JULIO CESAR VELASQUEZ VARGAS	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	79512106	100%	01- Noviembre-2023

PERSONAL DE APOYO – NO CONTRACTUAL					
No	**Nombres y Apellidos**	**Cargo**	**CC**	**% Permanencia**	**Fecha de Ingreso**
14	MILLER OSWALDO OSPINA MORALES	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	1019088542	100%	01- Noviembre-2023

15	JOHANN ALBERTO AYALA	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	1019052579	100%	01-Enero-2023

2.3. Programa de inducción

Dentro del plan de inducción establecido para el Contrato interventoría CO1.PCCNTR.5313416, se involucran los diferentes temas a tratar que son:

- Generalidades del Consorcio.
- Misión y Visión.
- Políticas corporativas.
- Reglamento interno de trabajo.
- Reglamento de higiene y seguridad industrial.
- Responsabilidades del empleador y trabajador.
- Definiciones de Peligro y Riesgo
- Definiciones de Accidente y enfermedad laboral.
- Factores de riesgo.
- Notificación de Riesgos.
- Uso adecuado y cuáles son los EPP.
- Que es el COPASST.
- Que es el Comité de convivencia laboral.
- Plan de Emergencias.
- Permisos de trabajo para actividades críticas.
- Notificación de derecho a realizarse el examen de egreso.
- Normas de seguridad.

Durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2024, no se realizaron inducciones al personal, el cual se evidencian en los anexos y/o documentos del personal que ingresa como nuevo al proyecto.

Tabla 3: Registro inducciones

FECHA	TEMA	SESIONES	TIEMPO	NO ASISTENTES	
			HORA	PROG.	ASIST.
----------	----------	----------	--------	----------	----------
TOTAL		----------	-------	---------	---------

- ***Ver, Anexo 1 –*** *Documentos de ingreso personal – Inducciones*

2.4. Afiliación y pago al SG-SSI del contratista

Para el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2024, se evidencio la operatividad de 15 trabajadores en el proyecto. Por lo tanto, se verifica el cumplimiento de Afiliación al Sistema de Seguridad Social, donde se relacionan, ingresos, retiros y personal antiguo del personal vinculado durante el periodo, así mismo garantizando que se cumpla con la realización de los exámenes médicos correspondientes y vigentes, certificaciones de ARL, EPS, AFP. De igual manera, no se reporta la realización de exámenes médicos, durante el periodo del informe.

- **Ver, Anexo 1.1 -** *Documentos de ingreso personal – Exámenes médicos.*
- ***Ver, Anexo 1.2 -*** *Documentos de personal – Afiliaciones y planillas SGSSI.*

Tabla 4. Registro novedad personal de obra

No.	RELACION TOTAL DE PERSONAL SEGÚN NOVEDAD	1 al 31 de marzo 2024
1	No. Total, de Personal Nuevo	0
2	No. Total, de Personal Antiguo	15
3	No. Total, de Retiro De Antiguos	0
4	No. Total, de Ingreso - Retiro	0
5	No. Total, de Personal Rotativo Nuevo	0
6	No. Total, de Personal Rotativo Antiguo	0
7	No. Total, de Retiro Rotativos	0
	Total, activos en obra	**15**

2.5. Pagos de salarios, honorarios y liquidaciones

Para el periodo del informe, correspondiente del 1 al 31 de marzo del 2024, se presenta el certificado emitido por el representante legal, en el cual expone la gestión realizada, con respecto a pagos de salarios y honorarios, seguridad social, y otros, para el personal de obra. **Ver Anexo 2.** Certificación Representante Legal

En el **anexo 1.2**, se presenta el tema de afiliaciones a seguridad social del personal nuevo, y las planillas de seguridad social.

2.6. COPASST y CCL

Se realizó la conformación del COPASST y CCL el día 27 de noviembre del 2023, los temas tratados en la reunión se relacionan a continuación:

- Presentación del equipo de conformación de comités.
- Explicación detallada de las funciones de cada comité.
- Estado actual del Proyecto a nivel SST y de Convivencia laboral.
- Accidentalidad.
- Verificación del cronograma de capacitaciones.

Tabla 5. COPASST Y CCL

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	
PERÍODO	**TEMA**
27-Nov-2023	Constitución de COPASST
27-Dic-2023	Acta de reunión No 1
26-Ene-2024	Acta de reunión No 2
26-Feb-2024	Acta de reunión No 3
27-Mar-2024	Acta de reunión No 4

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (CCL)	
PERÍODO	**TEMA**
23-Noviembre-2023	Conformación de CCL / Verificación de aspectos de ambiente laboral.
26-Feb-2024	Acta de reunión No 1

La proxima reunion del COPASST esta programada para finales del mes de abril 2024, y para la reunion de CCL, se tiene programada para finales del mes de mayo de 2024, si no se presentan casos extraordinarios que requiera de una reunion inmediata. Se adjunta copia de actas. **Ver anexo 3.1.** Actas *COPASST y CCL*.

2.7. Ausentismo e Indicadores SST

Ausentismo Laboral

Para el periodo del informe no se registran novedades de ausentismo laboral, ver **anexo 4.**

No	FECHA INICIO	FECHA FIN	NOMBRE	CARGO	TIPO DE EVENTO (AT, EL, EG)	DIAS DE INCAPACIDAD
--	--------	----------	----------	----------	----------	----------
TOTAL, DIAS DE INCAPACIDAD						----------

Indicadores SST

A partir del año 2019 y tras completar las fases de evaluación, diseño e implementación del SG-SST, las empresas deben llevar un registro de los indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo de forma anual, dentro de los cuales se contemplan: frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral y ausentismo por causa médica. Consorcio Intercolsed 022 presenta sus indicadores de gestión de acuerdo a la resolución 0312 de 2019; Indicadores mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2024, no se presentaron accidentes de trabajo por parte de CONSORCIO INTERCOLSED 022.

Para el informe correspondiente del 1 al 31 de marzo de 2024, se evidencia que el consorcio mantiene un total de 2071 HHT (horas hombre trabajadas) ver **anexo 4.1**, para el personal vinculado en obra, así mismo se evalúan los siguientes indicadores:

INDICADOR DE EFICACIA

Nombre	Fórmula	Resultado
IGA (Índice general de ausentismos)	Se calcula dividiendo el número de ausentistas en el periodo dividido por el total de trabajadores en el mismo periodo multiplicando este resultado por cien (100) IGA=No. de ausentistas en el periodo/No trabajadores en el mes *100	0%
$\boldsymbol{IGA\ INDICE\ GENERAL\ DE\ AUSENTISMOS} = \frac{\mathbf{0}}{\mathbf{15}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{0}\ \%$		
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	0%

Nombre	Fórmula	Resultado
$\boldsymbol{FRECUENCIA\ DE\ ACCIDENTABILIDAD} = \frac{\mathbf{0}}{\mathbf{15}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{0\%}$		
Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes*Número de Trabajadores) * 100	0%
$\boldsymbol{AUSENTISMO\ POR\ CAUSA\ MEDICA} = \frac{\mathbf{0}}{\mathbf{31} * \mathbf{15}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{0\%}$		
%Capacitaciones	Capacitaciones realizadas en un periodo/Capacitaciones programadas en el mismo periodo*100	100%
$\%\ \boldsymbol{CAPACITACIONES} = \frac{\mathbf{1}}{\mathbf{1}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{100\%}$		
%Inducciones	# de personas con Inducciones realizada en el periodo/Personal que ingreso en el periodo *100	0%
$\%\ \boldsymbol{INDUCCIONES} = \frac{\mathbf{0}}{\mathbf{0}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{0\%}$		
%Inspecciones	No de Inspecciones realizadas en un periodo x el contratista, interventor o supervisor/No de inspecciones programadas en el mismo periodo x el contratista, interventor o supervisor.	100%
$\%\ \boldsymbol{INSPECCIONES} = \frac{\mathbf{5}}{\mathbf{5}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{100\%}$		
% Cumplimiento del Plan HSE o SST	No, actividades ejecutadas en el periodo / No, actividades programadas en el mismo periodo x 100%.	100%
$\%\ \boldsymbol{CUMPLIMIENTO\ SGSST} = \frac{\mathbf{2}}{\mathbf{2}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{100}\ \%$		
%Cobertura afiliación al SGSSI	No de trabajadores afiliados al SGSSI/No de trabajadores contratados en el periodo*100.	100%
$\%\ \boldsymbol{COBERTUTA\ SGSSI} = \frac{\mathbf{15}}{\mathbf{15}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{100\%}$		
%Cobertura capacitaciones	No de personas participantes actividad/No de personas que requieren la actividad*100.	33%
$\%\ \boldsymbol{COBERTUTA\ CAPACITACIONES} = \frac{\mathbf{5}}{\mathbf{15}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{33\%}$		
% Cumplimiento de acciones correctivas ejecutadas	No. Acciones correctivas cerradas / No. hallazgos *100	0%
$\%\ \boldsymbol{CUMPLIMIENTO\ ACCIONES\ CORRECTIVAS} = \frac{\mathbf{0}}{\mathbf{0}} * \mathbf{100\%} = \mathbf{100\%}$		

De igual forma al contabilizar todos los indicadores, se genera un porcentaje total de cumplimiento del 91.67%. **Ver anexo 4.2** Indicadores de desempeño SST

2.8. Programa de inspecciones

Dentro de las actividades realizadas en el periodo se tienen las Inspecciones de obra para:

Tipo de Inspección	Fecha	Cantidad
Inspección de orden y aseo.	4 al 9-mar-2024 11 al 16-mar-2024 18 al 23-mar-2024	3
Inspección elementos de protección contra caídas - contratista	NA	0
Inspección General de seguridad	NA	0
Inspección elementos de emergencias	19 y 20-mar-2024	2
	TOTAL	5

- ***Ver, Anexo 3.2 –****Actividades Interventoría – Inspecciones SST*

2.9. Entrega y reposición de elementos de protección personal

Para este periodo no se realizó entrega de los EPP y dotaciones a los trabajadores vinculados al proyecto y se mantiene la reposición de los EPP y dotación a personal activo en obra.

2.10. Capacitaciones y charlas SST

Para este periodo se realizó 1 actividades de capacitación:

No	TEMA DE CAPACITACIÓN O CHARLA	FECHA	# PARTICIPANTES
1	Higiene Postural en el Trabajo	Marzo	23
2	NA	NA	NA
	Total, promedio de cobertura de capacitaciones		33%

- ***Ver, Anexo 3.3 –*** *Actividades Interventoría* ***-*** *Capacitaciones y charlas SST*

2.11. Registro fotográfico

Para el corte del informe, se presenta el registro fotografico correspondiente a las actividades desarrolladas en obra:

- ***Ver, Anexo 3.4 –*** *Actividades Interventoría* ***–*** *Registro fotográfico SST*

2.12. Accidentalidad

Para el corte del informe el Consorcio Intercolsed 022, no se presentaron casos de accidentes de trabajo.

2.13. Línea base de condiciones de salud

Se hace consolidado de la línea base de condiciones de salud de los trabajadores, donde ningún trabajador tiene alguna condición especial o limitación física que le impida desarrollar su trabajo, sin embargo, está pendiente la realización de algunos exámenes médicos, los cuales están programados para el mes de febrero 2024.

- ***Ver, Anexo 4.3 -*** *Línea Base Condiciones Salud contratista.*

2.14. Seguimiento al Cronograma

Dentro del corte del informe se presentan las actividades de seguimiento del cronograma de actividades y cumplimiento del mismo. El porcentaje de cumplimiento en el cronograma es del 100%, ya que de 7 actividades programadas se ejecutaron 7. **Ver anexo 3.5** cronograma de actividades.

2.15. Conclusiones

Se muestran las conclusiones, con relación al periodo del informe:

1. Verificación de afiliaciones y pagos al sistema de General de seguridad social, actividad que se viene ejecutando durante todo periodo, con el fin de garantizar que el personal de obra, tanto antiguos, como nuevos estén afiliados a ARL, AFP Y EPS.

2. Se realiza lo correspondiente a las actividades de inducción y notificación de riesgos, para el personal nuevo que ingresa al proyecto y por ende se mencionan temas sobre Sistema de seguridad Social, Políticas, Tabaquismo, Drogadicción, Alcoholismo, RISI, Reglamento Interno, condiciones de seguridad, entre otros.

3. Se procede con la revisión y entrega de informe mensual SST, por parte de la interventoría.

COPASST

4. Durante el periodo del informe, se realiza conformación del COPASST y comité de Convivencia Laboral.

MEDICINA PREVENTIVA

5. Se continúa con la realización de actividades SST, encaminadas a la verificación de exámenes médicos de ingreso del personal y actualización de la línea base de condiciones de salud.

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6. Se realizan actividades de inducción al personal enfocado a los riesgos y peligros en obra e identificación de actos y condiciones inseguras. **Ver anexo 3**.

7. Se mantiene seguimiento y control para la entrega, Uso, cuidado y reposición de EPP, para el personal de obra. Actividades realizadas tanto para el contratista, como para la interventoría, para trabajadores nuevos y antiguos.

8. Se mantiene un seguimiento constante a la realización de actividades críticas y/o de alto riesgo en obra.

9. Se mantiene un seguimiento constante a la Inspección de maquinaria, equipos y herramientas empleadas en obra.

En resumen, a la fecha se encuentran ejecutándose todas las actividades propuestas y según los indicadores de desempeño los cuales generaron un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el periodo del 1 al 30 de marzo de 2024 no se presentan casos de accidentalidad por parte de la interventoría, manteniendo un indicador de 0%.

ANEXO 1.

NO APLICA

ANEXO 1.1.

NO APLICA

ANEXO 1.2.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901746392-2	CONSORCIO INTERCOLSED 022	CARRERA 20B nO.75-20 OFICINA 405	6013481502	intercolsed022@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	Y		75817138	$747.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	747.300				747.300	0	0	747.300			7.473	747.300	8

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	747.300	747.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	747.300	747.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901746392-2	CONSORCIO INTERCOLSED 022		CARRERA 20B nO.75-20 OFICINA 405	6013481502	intercolsed022@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	Y		75817138	$747.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019052579	AYALA ZAPATA JOHANN ALBERTO	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0
2	CC	52114077	CASTILLO OSPINA CLAUDIA MARCELA	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.334.000	5	92.900		0	0	0	0	0	0	0
3	CC	1018429722	PEÑA GOMEZ MARIA PAULA	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0
4	CC	1109842513	MARIN LOPEZ ASTRID LILIANA	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.600.000	5	111.400		0	0	0	0	0	0	0
5	CC	19432570	MEJIA MORALES DANIEL JOSE	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0
6	CC	52909751	ORDOÑEZ ESPINEL NUBIA VIVIANA	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0
7	CC	79368586	VELASQUEZ VARGAS JORGE ISAAC	59	0			N																		0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0
8	CC	79406449	TORRES SALAZAR JUAN RICARDO	59	0			N	X																	0	0	0	0	0	0		0	0	14-23	1.300.000	5	90.500		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901746392-2	CONSORCIO INTERCOLSED 022	CARRERA 20B nO.75-20 OFICINA 405	6013481502	intercolsed022@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-03	E		75938714	$4.248.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	352.000	0		0		0	0	0	0	352.000	3
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	128.000	0		0		0	0	0	0	128.000	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	64.000	0		0		0	0	0	0	64.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	2
231001	Colfondos	800227940-6	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.408.000	0	0	0	0	0	0		1.408.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	946.800				946.800	0	0	946.800			9.468	946.800	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF26	Comfacundi	860045904-7	581.800	0	0	581.800	6

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	544.000	544.000
Pensión	3	2.176.000	2.176.000
Riesgos Laborales	1	946.800	946.800
CCF	1	581.800	581.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	8	4.248.600	4.248.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901746392-2	CONSORCIO INTERCOLSED 022		CARRERA 20B nO.75-20 OFICINA 405	6013481502	intercolsed022@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-03	E		75938714	$4.248.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1016020718	RUIZ LABRADOR KAREN SLENDY	1	0			S																	230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	64.000	14-23	1.600.000	5	111.400	CCF26	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0
2	CC	1019088542	OSPINA MORALES MILLER OSWALDO	1	0			S																	230201	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	64.000	14-23	1.600.000	5	111.400	CCF26	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0
3	CC	19479697	DIAZ REINOSO GUILLERMO	1	0			S		X															25-14	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS005	3.600.000	144.000	14-23	3.600.000	5	250.600	CCF26	4.545.000	181.800	0	0	0	0	0
4	CC	1075672905	VELASQUEZ FORERO DANIEL FELIPE	1	0			S																	231001	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS010	1.600.000	64.000	14-23	1.600.000	5	111.400	CCF26	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0
5	CC	52211551	DIAZ ARZAYUS YOHANNA	1	0			S																	25-14	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS005	3.600.000	144.000	14-23	3.600.000	5	250.600	CCF26	3.600.000	144.000	0	0	0	0	0
6	CC	79512106	VELASQUEZ VARGAS JULIO CESAR	1	0			S																	25-14	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	64.000	14-23	1.600.000	5	111.400	CCF26	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52909751	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ ESPINEL	Calle 68 Nº 60-97	3004176063	ing.viviana.oe@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	18/03/2024	75671699	$370.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	370.500	370.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52909751	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ ESPINEL		Calle 68 Nº 60-97	3004176063	ing.viviana.oe@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	18/03/2024	75671699	$370.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52909751	ORDOÑEZ ESPINEL NUBIA VIVIANA	3	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19432570		MEJIA MORALES DANIEL JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 64 No. 112b47 Int. 26 Apto. 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5834161	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	551181546	9465117611	I	2024/04/16	2024/04/03	BANCOLOMBIA	0	$1,149,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,500,000	$560,000			$3,500,000	$437,500			$0	$0			$3,500,000	$152,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,500,000	$560,000			$3,500,000	$437,500			$0	$0			$3,500,000	$152,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$3,500,000	$560,000			$3,500,000	$437,500			$0	$0			$3,500,000	$152,300		$0	$0
1	CC	19432570	MEJIA MORALES DANIEL JOSE	25-14	30	$3,500,000	$560,000	EPS037	30	$3,500,000	$437,500		0	$0	$0	14-11	30	$3,500,000	$152,300	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$3,500,000	$560,000			$3,500,000	$437,500			$0	$0			$3,500,000	$152,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19432570		MEJIA MORALES DANIEL JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 64 No. 112b47 Int. 26 Apto. 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5834161	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	551181546	9465117611	I	2024/04/16	2024/04/03	BANCOLOMBIA	0	$1,149,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$560,000	$0	$0	$560,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$560,000	$0	$0	$560,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$152,300	$0	$0	$152,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$152,300	$0	$0	$152,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,500	$0	$0	$437,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$437,500	$0	$0	$437,500
TOTAL				1	$1,149,800	$0	$0	$1,149,800

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-20, 09:22:44 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061314148

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 16/03/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA PAULA PENA GOMEZ		
Documento	CC1018429722	**Dirección**	CR 17 #6 - 24 APT 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115197785
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ZIPAQUIRA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018429722	MARIA PAULA PEÑA GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 6.400.000	$ 1.088.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 6.400.000	$ 800.000	0,522	$ 6.400.000	$ 33.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.921.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.400.000	$ 6.400.000	$ 6.400.000	$ 0	$ 1.088.000	$ 800.000	$ 33.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.921.500	$ 0	$ 1.921.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900345668-5	JRT DISEÑOS ESTRUCTURALES S.A.S.		CALLE 111 No. 51 - 16	6294258	contactenos@jrtestructurales.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	C – MIPYME	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					7	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-02	E	08/03/2024	75289716	$9.211.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	786.400	0		0		0	0	0	0	786.400	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	124.000	0		0		0	0	0	0	124.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	334.900	0		0		0	0	0	0	334.900	3
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	104.100	0		0		0	0	0	0	104.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.339.400	0	0	0	0	0	0		1.339.400	3
230901	Old Mutual	800253055-2	1.299.200	0	0	40.600	40.600	0	0		1.380.400	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.758.600	0	0	57.700	57.700	0	0		2.874.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	919.200				919.200	0	0	919.200			9.192	919.200	7

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	1.349.400	0	0	1.349.400	7

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	1.349.400	1.349.400
Pensión	3	5.593.800	5.593.800
Riesgos Laborales	1	919.200	919.200
CCF	1	1.349.400	1.349.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	9.211.800	9.211.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
NI	900345668-5	JRT DISEÑOS ESTRUCTURALES S.A.S.		CALLE 111 No. 51 - 16	6294258	contactenos@jrtestructurales.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
SUCURSAL	C – MIPYME	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					7	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2024-03	2024-02	E	08/03/2024	75289716	$9.211.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estudiante**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1004626191	SALAZAR SANCHEZ SEBASTIAN	1	0			S							X										25-14	2.601.000	416.200	0	0	0	0	EPS037	2.601.000	104.100	14-23	2.601.000	1	13.600	CCF21	2.601.000	104.100	0	0	0	0	0
2	CC	1015442531	AMARIS ALVAREZ JAIR STIVENS	1	0			S							X										230301	3.920.000	627.200	0	0	0	0	EPS008	3.920.000	156.800	14-23	3.920.000	1	20.500	CCF21	3.920.000	156.800	0	0	0	0	0
3	CC	1024520868	CASTRO LUNA JONATHAN JESUS	1	0			S							X										230301	2.601.000	416.200	0	0	0	0	EPS008	2.601.000	104.100	14-23	2.601.000	1	13.600	CCF21	2.601.000	104.100	0	0	0	0	0
4	CC	1152202227	CARRERA MAZUERA LUISA FERNANDA	1	0			S							X										25-14	3.100.000	496.000	0	0	0	0	EPS005	3.100.000	124.000	14-23	3.100.000	1	16.200	CCF21	3.100.000	124.000	0	0	0	0	0
5	CC	52006537	DIAZ PACHON YENY ZORAYDA	1	0			S							X										230901	8.120.000	1.299.200	0	0	40.600	40.600	EPS001	8.120.000	324.800	14-23	8.120.000	1	42.400	CCF21	8.120.000	324.800	0	0	0	0	0
6	CC	52274893	OBANDO SIERRA ALEJANDRA LUCIA	1	0			S							X										230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF21	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
7	CC	79406449	TORRES SALAZAR JUAN RICARDO	1	0			S							X										25-14	11.540.000	1.846.400	0	0	57.700	57.700	EPS001	11.540.000	461.600	14-23	11.540.000	5	803.200	CCF21	11.540.000	461.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ANEXO 2.

CERTIFICACIÓN

Yo **CLAUDIA MARCELA CASTILLO** , actuando en calidad de representante legal suplente del **CONSORCIO INTERCOLSED 022,** identificado con **NIT 901.746.392-2** certifico bajo gravedad de juramento el pago de aportes de los empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales (ley 1562 de 2012), pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, pago de obligaciones laborales, salarios, honorarios y liquidaciones a todos los empleados, pagados por **CONSORCIO INTERCOLSED 022** bajo el Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.5313416**,** cuyo objeto es la "INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2", correspondiente al periodo laborado del 1 al 31 de marzo de 2024 para los siguientes trabajadores:

ITEM	CARGO	NOMBRE DEL PROFESIONAL	IDENTIFICACION
1	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	CLAUDIA MARCELA CASTILLO	52114077
2	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	KAREN SLENDY RUIZ LABRADOR	1016020718
3	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	GUILLERMO DIAZ REINOSO	19479697
4	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	YOHANA DIAZ ARZAYUS	52211551
5	ASESOR ESTRUCTURAL	JUAN RICARDO TORRES SALAZAR	79406449
6	ASESOR AMBIENTAL	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ	52909751
7	ASESOR SST	JORGE ISAAC VELASQUEZ VARGAS	79368586
8	ASESOR EN REDES ELECTRICAS, TELEFONICAS, VOZ Y DATOS	DANIEL JOSE MEJIA MORALES	19432570
9	ASESOR EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS	JUAN MANUEL GUTIERREZ SEGURA	80503026
10	PROFESIONAL COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRMACION DE OBRA	ASTRID LILIANA MARIN LOPEZ	11098422513
11	ABOGADA	MARIA PAULA PEÑA GOMEZ	1018429722
12	TECNICO SST	DANIEL FELIPE VELASQUEZ FORERO	1075672905
13	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	JULIO CESAR VELASQUEZ VARGAS	79512106
14	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	MILLER OSWALDO OSPINA MORALES	1019088542
15	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	JOHANN ALBERTO AYALA	1019052579

La presente certificación se emite a los 2 días del mes de abril de 2024.

Cordialmente,

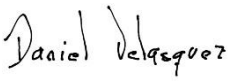
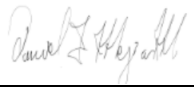
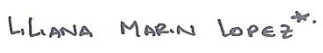


CLAUDIA MARCELA CASTILLO
REPRESENTANTE LEGAL SP
CONSORCIO INTERCOLSED 022

ANEXO 3.1.

CONTRATO CO1.PCCNTR.5313416	ACTA DE REUNIÓN COPASST No 4

FECHA	LUGAR	DURACIÒN	PRÒXIMA REUNIÓN
27 de marzo 2024	Oficina	2 horas	26 de abril 2024

ASISTENTES		
Nombre	**Entidad**	**Firma**
DANIEL FELIPE VELASQUEZ	AUXILIAR SST	
DANIEL JOSE MEJIA	ASESOR REDES ELECTRICAS	
ASTRID LILIANA MARIN	PROFESIONAL COSTOS Y PRESUPUESTOS	

AGENDA

1. Reporte de incidentes y AT
2. Seguimiento y análisis del sistema de gestión SST
3. Verificación de actualización del cronograma de actividades SST
4. Seguimiento procedimientos de SST en obra

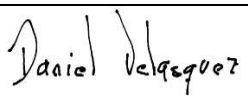
DESARROLLO

1. A la fecha no se han presentado accidentes e incidentes de trabajo a lo que respecta al mes de marzo de 2024, y el cual se mantiene con un indicador de 0%
2. Se continúa con el seguimiento de los diferentes procedimientos del sistema de gestión.
3. Se atienden observaciones para consolidación de informe mensual SST No 4.
4. Se informa que no se presentaron casos de AT en el proyecto por parte del contratista CONSORCIO MYM, por otro lado, se realizan actividades de seguimiento a las actividades SST, como capacitaciones e inspecciones en los lugares de trabajo.

OBSERVACIONES:

Se agenda próxima reunión para el 26 de abril del 2024.

FECHA	26/FEB/2024	**HORA INICIO**	9:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	15 min.	**ACTA No.**	1
ASUNTO	Reunión CCL No 1						
CONTRATO /PROYECTO	CONSORCIO INTERCOLSED 022						
ÁREA RESPONSABLE	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**			☒Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.		

ASISTENTES			
Nombre	**Área / Entidad**	**Cargo/Tipo de vinculación**	**Firma**
JORGE ISAAC VELASQUEZ	Técnica	Presidente del CCL	
ASTRID LILIANA MARIN	Técnica	Secretario del CCL	
DANIEL FELIPE VELASQUEZ	SST	Inspector SST	

TEMAS	
1	Verificación de la existencia de quejas relacionadas a conflictos laborales
2	
3	

DESARROLLO
1. Se inicia la reunión del CCL revisando las funciones del comité de CCL.
2. Se informa que no se han presentado PQR en el período ante el comité de convivencia laboral o sugerencias de los trabajadores relacionadas con conflictos laborales o temas de acoso.
3. Se informa que en caso de presentarse una PQR ante el CCL este se reunirá de manera extraordinaria para investigar y conciliar entre las partes.

CONCLUSIONES
Afortunadamente existe un clima laboral bueno entre los compañeros para el contrato
Se programa próxima reunión para el 27 de mayo 2024.

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción	**Responsable**	**Fecha de Entrega**
1. NA	NA	NA

ANEXOS		
No	**Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)**	**Folios**
1		

ANEXO 3.2.

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	**INSPECCION DE ORDEN Y ASEO CONSORCIO INTERCOLSED**	Version 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ene-22

Contrato: CTO INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416

Inspeccionado por/cargo: Daniel Felipe Velasquez

Reportado a/cargo: Inspector SST Interventoria

Fecha Inspección: 18 al 23 de marzo de 2024

UN LUGAR ESTA EN ORDEN CUANDO NO HAY COSAS INNECESARIAS Y CUANDO LAS COSAS NECESARIAS ESTAN EN SU LUGAR

ASPECTOS A EVALUAR	LUN			MAR			MIE			JUE			VIE			SAB			DOM			ACCIONES DE MEJORAMIENTO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
AREAS DE ALMACENAMIENTO SEÑALIZADOS	x			x			x			x			x			x						
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO/ACOPIO DE MATERIALES	x			x			x			x			x			x						
VIAS DE ACCESO LIBRES DE OBSTACULOS	x			x			x			x			x			x						
ORDENY ASEO INTERIOR DE LAS OFICINAS	x			x			x			x			x			x						
SERVICIOS SANITARIOS ORDENADOS/LIMPIOS/MTO.	x			x			x			x			x			x						
FACILIDADES DE AGUA POTABLE EN SITIO	x			x			x			x			x			x						
SUFICIENTES RECIPIENTES PARA DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS	x			x			x			x			x			x						
RECIPIENTE DE RESIDUOS ROTULADOS/CLASIFICADOS			x			x			x			x			x			x				
AREAS DE TRABAJO LIMPIAS Y ORDENADAS	x			x			x			x			x			x						
CABLES ELECTRICOS SIN ENTUBAR DISPERSOS EN PISO		x			x			x			x			x			x						
TOMAS DE CORR/TE,TABLEROS CONTROL SEÑALIZADOS			x			x			x			x			x			x				
LINEA TIERRA/HERRAMIENTAS/EQUIPOS ELECTRICOS			x			x			x			x			x			x				
ALMACENAMIENTO EPP			x			x			x			x			x			x				
USO CORRECTO E INDICADO EPP/LIMPIEZA	x			x			x			x			x			x						
DISPONIBILIDAD/CONDICIONES EXTINTORES	X			X			X			X			X			X						
TODOS LOS ARTICULOS,HERRAMIENTAS Y SUPERFICIES DEL PUESTO DE TRABAJO ESTÁN VISIBLEMENTE LIMPIAS	X			X			X			X			X			X						
LOS BAÑOS CUENTAN CON LOS ACCSESORIOS REQUERIDOS			X			X			X			X			X			X				
ALMACENAMIENTO/USO HERRAMIENTAS MANUALES	X			X			X			X			X			X						

OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES :

Se realiza inspeccion en la oficina Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.

ENTERADO RESPONSABLE AREA	FECHA	FECHA CORRECTIVOS	FIRMA
Daniel Felipe Velasquez Forero			Daniel Velasquez
Fecha seguimiento compromisos:			

Realizó
Cristina Londoño

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:	SST-FOR-14
	FORMATO PARA INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS	Versión:	2

Contrato: Sede: Nombre de quien realiza inspección:

BOTIQUINES

Si cumple 1 / No cumple 0

Numero	Ubicacion	Fecha de inspección	Tipo de botiquín (Fijo o Portatil)	Micropore	Gasas	Compresas	Solución Salina	Esparadrapo	Aplicadores	Bajalenguas	Tapabocas	Yodopovidona	Gasa aséptica	Guantes de látex	Curitas	Venda Elástica	Termómetro Laser	Alcohol Antiséptico	Manual de Primeros Auxilios	Linterna, Tijeras	Libreta, Esfero	Observaciones
1	OFICINA PRINCIPAL	20-MAR 2024	A	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				
Fecha de Vencimiento				2025	2025	2025	2025	2025		2025	2025	2025	2025	2025		2025		2025				Nombre Responsable del botiquín: Daniel D.
Fecha de Vencimiento																						Nombre Responsable del botiquín:
Fecha de Vencimiento																						Nombre Responsable del botiquín:
Fecha de Vencimiento																						Nombre Responsable del botiquín:
Fecha de Vencimiento																						Nombre Responsable del botiquín:

CAMILLAS

Si cumple 1 / No cumple 0

Numero	Ubicación	Fecha de inspección	Características: Señalización	Características: Acceso	Características: Limpieza	Características: Instalación	Características: Ambos completo	Inmovilizadores: Cervical	Inmovilizadores: Piernas	Inmovilizadores: Brazos	Inmovilizadores: Tobillo	Inmovilizadores: Muñeca	Inmovilizadores: Cabeza	Observaciones
1	OF. Principal	20-MAR-24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

LAVA MANOS

Si cumple 1 / No cumple 0

Ubicación	Tipo	Señalización	Acceso	Limpieza	Jabón Líquido	Toallas Desechables	Contenedores para disposición	Presión agua de salida	Estado de manija de descargue	Filtros limpios	Temperatura del agua	Color transparente del agua	Otro	OBSERVACIONES

Firma de quien realiza la inspección: Daniel Velasquez.

Powered by CamScanner

	INSPECCIÓN DE EXTINTORES INTERCOLSED 022	Código: SST-FOR-14 Fecha Actualiación: 05-09-2020 Versión: 002 | Página 1 de 1

FECHA DE ELABORACION: 19 - Marzo - 2024

ELABORADO POR: Daniel Felipe Velasquez

UBICACIÓN	EXTINTOR N°	CLASE [1]	CAPACIDAD (Lbs. o Kg.)	FECHA ÚLTIMA RECARGA	ESTADO												OBSERVACIONES
					MANOMETRO		MANIJA		PASADOR		ETIQUETA		PINTURA		CILINDRO		
					B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	
OF. Principal	1	Mult.	10 Lbs.	Oct 23	/		/		/		/		/		/		

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Daniel Felipe Velasquez

FECHA DE ELABORACION:

ELABORADO POR:

UBICACIÓN	EXTINTOR N°	CLASE [1]	CAPACIDAD (Lbs. o Kg.)	FECHA ÚLTIMA RECARGA	ESTADO												OBSERVACIONES
					MANOMETRO		MANIJA		PASADOR		ETIQUETA		PINTURA		CILINDRO		
					B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:

FECHA DE ELABORACION:

ELABORADO POR:

UBICACIÓN	EXTINTOR N°	CLASE [1]	CAPACIDAD (Lbs. o Kg.)	FECHA ÚLTIMA RECARGA	ESTADO												OBSERVACIONES
					MANOMETRO		MANIJA		PASADOR		ETIQUETA		PINTURA		CILINDRO		
					B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:

FECHA DE ELABORACION:

ELABORADO POR:

UBICACIÓN	EXTINTOR N°	CLASE [1]	CAPACIDAD (Lbs. o Kg.)	FECHA ÚLTIMA RECARGA	ESTADO												OBSERVACIONES
					MANOMETRO		MANIJA		PASADOR		ETIQUETA		PINTURA		CILINDRO		
					B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:

[1] CLASE DE EXTINTOR: *1= SOLKAFLAN*
2= MULTIPROPÓSITO
3= AGUA A PRESIÓN
4= POLVO QUÍMICO SECO

B=BUENO
M=MALO

Revisó:			
Fecha:		Cargo:	

Powered by CamScanner

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	**INSPECCION DE ORDEN Y ASEO CONSORCIO INTERCOLSED**	Version 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ene-22

Contrato: CTO INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416

Inspeccionado por/cargo: Daniel Felipe Velasquez

Reportado a/cargo: Inspector SST Interventoria

Fecha Inspección: 4 al 9 de marzo de 2024

UN LUGAR ESTA EN ORDEN CUANDO NO HAY COSAS INNECESARIAS Y CUANDO LAS COSAS NECESARIAS ESTAN EN SU LUGAR

ASPECTOS A EVALUAR	LUN			MAR			MIE			JUE			VIE			SAB			DOM			ACCIONES DE MEJORAMIENTO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
AREAS DE ALMACENAMIENTO SEÑALIZADOS	x			x			x			x			x			x						
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO/ACOPIO DE MATERIALES	x			x			x			x			x			x						
VIAS DE ACCESO LIBRES DE OBSTACULOS	x			x			x			x			x			x						
ORDENY ASEO INTERIOR DE LAS OFICINAS	x			x			x			x			x			x						
SERVICIOS SANITARIOS ORDENADOS/LIMPIOS/MTO.	x			x			x			x			x			x						
FACILIDADES DE AGUA POTABLE EN SITIO	x			x			x			x			x			x						
SUFICIENTES RECIPIENTES PARA DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS	x			x			x			x			x			x						
RECIPIENTE DE RESIDUOS ROTULADOS/CLASIFICADOS			x			x			x			x			x			x				
AREAS DE TRABAJO LIMPIAS Y ORDENADAS	x			x			x			x			x			x						
CABLES ELECTRICOS SIN ENTUBAR DISPERSOS EN PISO		x			x			x			x			x			x					
TOMAS DE CORR/TE,TABLEROS CONTROL SEÑALIZADOS			x			x			x			x			x			x				
LINEA TIERRA/HERRAMIENTAS/EQUIPOS ELECTRICOS			x			x			x			x			x			x				
ALMACENAMIENTO EPP			x			x			x			x			x			x				
USO CORRECTO E INDICADO EPP/LIMPIEZA	x			x			x			x			x			x						
DISPONIBILIDAD/CONDICIONES EXTINTORES	X			X			X			X			X			X						
TODOS LOS ARTICULOS,HERRAMIENTAS Y SUPERFICIES DEL PUESTO DE TRABAJO ESTÁN VISIBLEMENTE LIMPIAS	X			X			X			X			X			X						
LOS BAÑOS CUENTAN CON LOS ACCSESORIOS REQUERIDOS			X			X			X			X			X			X				
ALMACENAMIENTO/USO HERRAMIENTAS MANUALES	X			X			X			X			X			X						

OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES :

Se realiza inspeccion en la oficina Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.

ENTERADO RESPONSABLE AREA	FECHA	FECHA CORRECTIVOS	FIRMA
Daniel Felipe Velasquez Forero			Daniel Velasquez
Fecha seguimiento compromisos:			

Realizó
Cristina Londoño

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	**INSPECCION DE ORDEN Y ASEO CONSORCIO INTERCOLSED**	Version 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ene-22

Contrato: CTO INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416

Inspeccionado por/cargo: Daniel Felipe Velasquez

Reportado a/cargo: Inspector SST Interventoria

Fecha Inspección: 11 al 16 de marzo de 2024

UN LUGAR ESTA EN ORDEN CUANDO NO HAY COSAS INNECESARIAS Y CUANDO LAS COSAS NECESARIAS ESTAN EN SU LUGAR

ASPECTOS A EVALUAR	LUN			MAR			MIE			JUE			VIE			SAB			DOM			ACCIONES DE MEJORAMIENTO
	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	SI	NO	NA	
AREAS DE ALMACENAMIENTO SEÑALIZADOS	x			x			x			x			x			x						
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO/ACOPIO DE MATERIALES	x			x			x			x			x			x						
VIAS DE ACCESO LIBRES DE OBSTACULOS	x			x			x			x			x			x						
ORDENY ASEO INTERIOR DE LAS OFICINAS	x			x			x			x			x			x						
SERVICIOS SANITARIOS ORDENADOS/LIMPIOS/MTO.	x			x			x			x			x			x						
FACILIDADES DE AGUA POTABLE EN SITIO	x			x			x			x			x			x						
SUFICIENTES RECIPIENTES PARA DEPOSITO DE RESIDUOS SOLIDOS	x			x			x			x			x			x						
RECIPIENTE DE RESIDUOS ROTULADOS/CLASIFICADOS			x			x			x			x			x			x				
AREAS DE TRABAJO LIMPIAS Y ORDENADAS	x			x			x			x			x			x						
CABLES ELECTRICOS SIN ENTUBAR DISPERSOS EN PISO		x			x			x			x			x			x					
TOMAS DE CORR/TE,TABLEROS CONTROL SEÑALIZADOS			x			x			x			x			x			x				
LINEA TIERRA/HERRAMIENTAS/EQUIPOS ELECTRICOS			x			x			x			x			x			x				
ALMACENAMIENTO EPP			x			x			x			x			x			x				
USO CORRECTO E INDICADO EPP/LIMPIEZA	x			x			x			x			x			x						
DISPONIBILIDAD/CONDICIONES EXTINTORES	X			X			X			X			X			X						
TODOS LOS ARTICULOS,HERRAMIENTAS Y SUPERFICIES DEL PUESTO DE TRABAJO ESTÁN VISIBLEMENTE LIMPIAS	X			X			X			X			X			X						
LOS BAÑOS CUENTAN CON LOS ACCSESORIOS REQUERIDOS			X			X			X			X			X			X				
ALMACENAMIENTO/USO HERRAMIENTAS MANUALES	X			X			X			X			X			X						

OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES :

Se realiza inspeccion en la oficina Carrera 20B No. 75-20 OFC 405, BOGOTA D.C.

ENTERADO RESPONSABLE AREA	FECHA	FECHA CORRECTIVOS	FIRMA
Daniel Felipe Velasquez Forero			Daniel Velasquez
Fecha seguimiento compromisos:			

Realizó
Cristina Londoño

ANEXO 3.3.

Para que tengas en cuenta que ...

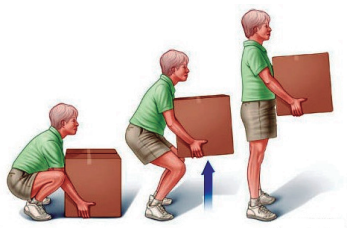
Manejo de cargas

IDENTIFICAR
- Superficie textura, tamaño, y forma del material a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

Levantamiento
Hombres 25 Kgs 25-35 años
Mujeres 12 Kgs 25-35 años

Levantamiento

- Colóquese cerca y frente al objeto.
- Póngase en cuclillas.
- Agarre el objeto.
- Contraiga abdomen.
- Espalda erguida y levántese con suavidad.



Trabajo en oficina

1. El espacio reservado para las piernas tendrá un espacio libre al menos 70 cm. de ancho por 65 cm. de alto.
2. La silla debe permitir la movilidad de la espalda y de las piernas y adaptarse a los movimientos del trabajador.
3. Las medidas del tablero serán mínimo 160 cm. de ancho por 90 cm. de profundidad, siendo recomendables los de 180 x 180 cm.
4. La pantalla demasiado cerca de los ojos y/o demasiado alta puede suponer problemas de salud.
5. La altura correcta del monitor será aquella en que su borde superior esté a la altura de los ojos o algo por debajo (aproximadamente 43 a 47 cm. por encima del plano de la mesa).

Pausas Activas en oficina

Debes saber que...

¿?

Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada dos horas.



Espalda

1. Estira la espalda y a los lados



Cuello

2. Relaja tu cuello y realiza movimientos: anterior postreior, rotaciones lateridad



Estira

3. Tomar ambas manos y y al frente



Estira

5. estira hacia arriba las manos, brazos y espalda

Consejo

Mantente en movimiento para ganar beneficios en tu cuerpo todo el dia.

Higiene postural en el Trabajo

Higiene postural en el Trabajo

¡Hola!

Sabemos al estar sentado o de pie no es facil conservar una buena postura en el trabajo.

La acumulación de estrés, cansancio y concentración junto a una mala postura, ya sea sentado o de pie, son los causantes de síntomas como:

- Tensión muscular en las muñecas y las manos



- Dolores lumbares



- Rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello.



¡Animate y aprende las posturas correctas de trabajo!

Debes saber que...

¿?

No existe ninguna postura única que sea la ideal para trabajar. La mejor postura es tener una variedad de posturas, donde se distribuya en forma equilibrada las cargas en los distintos segmentos corporales

Trabajo de pie

1. Use un calzado adecuado: cómodo (que no apriete); sujeto por detrás (cerrado)
2. Es bueno que el puesto tenga un lugar más alto donde pueda apoyar un pie: para esto es de mucha utilidad disponer de una barra horizontal, ubicada a unos 15-20 cm de altura respecto del piso
3. Los objetos deben estar situados lo más cerca posible al alcance del brazo para evitar tener que extender demasiado los brazos para alcanzarlos o sacarlos.
4. Hay que colocar los objetos necesarios para trabajar de manera que el trabajador más alto no tenga que encorvarse para alcanzarlos.
5. Cuando el objeto que tenemos que manipular se encuentra por debajo de la altura de la mano o cuando se sitúa demasiado lejos frente al cuerpo, se debe adoptar la postura de pie con una ligera flexión del tronco

Consejo

Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura tanto como le sea posible mientras trabaja.

Pausas Activas trabajo de pie

Pelvis

1. Mover hacia delante y hacia atras la pelvis.





Peso

2. Transpaso de peso de un pie a otro con las rodillas extendidas.

Columna

3. Subir un pie mas alto que otro.





Cuello

4. movimiento del cuello, anterior postreior, rotaciones lateridad

Hombro- brazo

5. movimiento del cuello, anterior postreior, rotaciones lateridad



HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Espalda recta

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Lo que sea

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Cambiar la postura, frecuentes pausas

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Geraldine Manrique

Cargo *

Lo que sea

Empresa *

No tengo

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Columna recta y la carga lo más cerca del tronco

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [ ] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [ ] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [ ] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Adecuación del puesto de trabajo a la anatomía del trabajador.una buena iluminación

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Calentamientos antes y después.calzado ergonómico

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [ ] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [ ] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [ ] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Vladimir poveda

Cargo *

Sst

Empresa *

Andy sas

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Espalda derecha

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Pantalla del monitor igeramente debajo del nivel de los ojos y pantalla inclinada a ún ángulo de 10-20 grados, uso de silla ergonomica

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello.
Seleccione 1 respuesta. *

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Descanso periódico, mantener espalda recta, alternar posturas

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Ingrid Lanichek Moros Campuzano

Cargo *

Insp. SST

Empresa *

Andy

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Apertura de miembros inferiores al ancho de los hombros, ubicar levemente un pie más adelante al otro, acercarse lo más posible al elemento a levantar, flexionar las rodillas, coger firmemente el objeto a levantar con ambas manos, realizar la extensión de los miembros superiores manteniendo la espalda alineada.

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Una buena postura frente a video terminales. En caso necesario, ubicar un descansa pies.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Realizar una pausa activa al menos dos veces durante la jornada laboral de 10 min cada una. El calzado debe ser evaluado de acuerdo a las actividades del trabajador.

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Mauricio Lagos

Cargo *

SST

Empresa *

Na

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

agachase de manera erguida , ponerse de cunclillas, contraer el abdomen y levántese con suavidad

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

1. Mantener las pantallas lejos, para prevenir problemas de salud
2. Las medidas del tablero debe ser mínimo de 160 cm de ancho y 90 cm de profundidad

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

1. Usar un calzado adecuado y cómodo que adema sea cerrado
2. Los objetos que necesitamos deben estar cerca (al alcance de las manos) para no estirarse demasiado.

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [ ] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Laura Camila Gómez Zabala

Cargo *

Inspector ambiental

Empresa *

Consorcio avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Se deben doblar completamente las rodillas con la espalda recta para hacer el manejo de la carga

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- ○ Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ◉ Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ○ Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [ ] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [ ] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [ ] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

No estar demasiado tiempo en una misma posición, tener el computador a la altura adecuada

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

No estar en una misma posición por largo tiempo, tener zapatos cómodos y adecuados

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [ ] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [ ] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Claudia Marcela Castillo Ospina

Cargo *

Gerente

Empresa *

Raach Ingeniería SAS

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Haciendo un squad y después levantar el peso

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- ○ Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ◉ Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ○ Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [ ] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [ ] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [ ] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Postura a la hora de sentarnos y pausas activas

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Tener calzado adecuado he hidratación constante

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [ ] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [ ] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [ ] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [ ] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Joan Sebastián Velandia Orjuela

Cargo *

Inspector

Empresa *

Consorcio Av IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Al levantar la carga, debe hacerse el esfuerzo con las piernas, evitar forzar la espalda

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

posición adecuada en la silla o puesto de trabajo, ubicación del teclado y pantalla

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

El Calzado debe ser cómodo pero seguro
la altura del plano de trabajo debe ser la adecuada para realizar el trabajo con eficiencia

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Daniel José Mejía Morales

Cargo *

Ingeniero

Empresa *

Independiente

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Colocarse frente al objeto, Espalda recta, que la rodilla no sobrepase el pie, haciendo fuerza en el abdomen

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [ ] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Espacio libre para las piernas de al menos 65 o 70cm, altura del monitor correcta es a la altura de los ojos

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Mover hacia adelante y hacia atrás la pelvis, subir una pierna más que la otra

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Astrid Milena Caro Roa

Cargo *

Bióloga

Empresa *

Consorcio Avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Espalda recta

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Espalda recta, computador a altura de la vista

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Movimiento constante de rodillas, pies, cintura, y cabeza, movimientos constante cada 15 minutos

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Julio César Velásquez Vargas

Cargo *

Inspector técnico

Empresa *

Consorcio intercolsed

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Flexionar rodillas, tomar la carga con las manos y subir con la fuerza de las piernas con la espalda recta.

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

La silla debe ser ergonómica y la pantalla debe estar a la altura de ojos y alejada más o menos a la distancia del brazo que nos separa de la silla.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Compartir el peso del cuerpo de un pie a otro. Rotaciones suaves con el cuello

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Johann Alberto Ayala Zapata

Cargo *

Ingeniero de Apoyo

Empresa *

CONSORCIO INTERCOLSED

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Espalda recta y erguida la fuerza y flexion la hacen las piernas

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Posicion de la silla, altura de la pantalla

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Mover acia adelante y hacia atras la pelvis, y transparar peso de un pie al otro

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Omar Velasco

Cargo *

Residente MEV Interventoria

Empresa *

Consorcio Avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Con la espalda recta

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [ ] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Postura

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Cambiar de postura

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [ ] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [ ] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

César Bustos Fonseca

Cargo *

Director de Interventoria

Empresa *

Consorcio Avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Inclinarse tomar el objeto, contraer el abdomen y levantarse lo mas recto posible suavemente

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [ ] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

La silla debe tener movimiento adecuado permitiendo movilidad en la espalda y las piernas. la pantalla del computador debe estar a la altura de los ojos a una altura adecuada por encima de la mesa

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Usar zapatos adecuados cómodos y bien sujetos en la parte de atrás

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [ ] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

YENNY ELIA CANTOR SUAREZ

Cargo *

GERENTE COMERCIAL

Empresa *

OBRAS Y PROYECTOS RP SAS

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Mantener la columna recta y agacharse en cuclillas para recoger la carga maxiam de 25 kg

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

1. mantener la pantalla del monitor muy cerca o muy lejos, se debe chequear la salud visual.
2. Realizar pausas activas.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

1. Usar calzado adecuado, según la actividad a realizar.
2. Adecuar el sitio de traslado de carga, lo mas cercano y al alcance de los brazos.

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

cesar albero blanco ramirez

Cargo *

residente de interventoría

Empresa *

consorcio vial cca

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

En cunclilla, con abdomen contraido y levantar con espalda erguida.

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Que la silla permita adaptarse a los movimientos del trabajador y que la pantalla esté a la distancia correcta.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Ubicar los objetos al alcance del trabajador y usar calzado adecuado.

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Verónica Torres Rincón

Cargo *

Especialista Pavimentos

Empresa *

Consorcio Avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Al levantar cargas se debe realizar todo el esfuerzo con las piernas evitando que se realice con la espalda

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Mantener una buena postura en la silla, la pantalla de computador a una altura adecuada, mobiliario ergonómic

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Parado firmemente sobre los dos pies, mantener elementos de trabajo cerca al lugar de trabajo, utilizar elementos de protección personal

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Jorge Mauricio Casas Vera

Cargo *

Representante Legal

Empresa *

Consorcio Avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

cerca y frente del objeto, de cuclillas, espalda erguida y levantar con suavidad

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

1. pantalla no debe ser demasiado cerca de los ojos 2. Silla debe permitir la correcta movilidad del trabajador

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

1. calzado adecuado 2. el puesto debe tener un lugar mas alto para apoyar el pie

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ ESPINEL

Cargo *

RESIDENTE AMBIENTAL

Empresa *

INTERCOLSED 022

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Colocarse frente al objeto de cuclillas, contrayendo el abdomen y con la espalda erguida

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

La silla debe mantener la movilidad de la espalda y mantener la pantalla alejada de lo ojos.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Usar calzado adecuado y tener los objetos al alcance del brazo

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Claudia Delgado Aguacia

Cargo *

Arqueóloga

Empresa *

Consorcio Avenidas ID

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Se debe acercarse al objetó, proceder a ponerse en conclillas, agarrar el objetó colocar la espada y abdomen rígido para luego levantarse ligeramente

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

1. Tener pausas activas
2.

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Tener un buen calzado
Hacer estiramiento

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Angie dahiana cruz García

Cargo *

Inspectora

Empresa *

Consorcio avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

La primera de las medidas es evitar la manipulación manual de cargas mediante el uso de equipos para el manejo mecánico de las mismas, como grúas, carretillas elevadoras, etc.

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [ ] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [ ] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [ ] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Tener una buena vista:

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Calzado confortable

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [ ] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [ ] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [ ] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Maria Teresa Montilla

Cargo *

Aux Contable

Empresa *

Cayco

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Se debe ubicar de frente al objeto y flexionar las rodillas.

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Tener el espacio mínimo para la movilidad de la silla
Mantener una distancia mínima de la pantalla a los ojos

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Tener calzado cómodo.
Los objetos a manipular deben estar a una altura adecuada.

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Sebastian Sindicue Rodríguez

Cargo *

CADENERO 1

Empresa *

Consorcio avenidas IC

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO

La higiene postural es el conjunto de normas, cuyo objetivo es mantener la correcta posición del cuerpo, en quietud o en movimiento y así evitar posibles lesiones aprendiendo a proteger principalmente la columna vertebral, al realizar las actividades diarias, evitando que se presenten dolores y disminuyendo el riesgo de lesiones. Al aprender a realizar los esfuerzos de la vida cotidiana de la forma más adecuada se disminuirá el riesgo de sufrir de dolores de espalda.
El fin de la higiene postural es reducir y prevenir la carga y daños en la columna vertebral principalmente, cuando se realizan actividades de la vida diaria.

Que postura correcta se debe mantener al realizar manejo de cargas? *
Describa brevemente.

Frente al objeto, ponerse en cuclillas y subir apretando abdomen

Cual es la carga máxima que se puede levantar por persona? *
Seleccione 1 respuesta.

Para tener en cuenta
A la hora de realizar maniobras que impliquen cargas, es importante identificar:
- Superficie, textura, tamaño y forma del materia a cargar.
- Asegurarse de conocer el peso del objeto.
- Eliminar todos los obstáculos del camino.

- (●) Hombres 25 Kg y mujeres 12 Kg
- ( ) Hombres 30 Kg y mujeres 25 Kg
- ( ) Hombres 12 Kg y mujeres 25 Kg

Señale las pausas activas que se pueden emplear en oficina. *

Tener en cuenta. Debes saber que es importante realizar una pausa de 10 minutos cada 2 horas.

- [x] Espalda: Estira la espalda y gira a los lados.
- [x] Cuello: Relaja tu cuello y realiza movimientos hacia atrás, adelante y lateralidad.
- [x] Estira: Toma ambas manos y hacia al frente.
- [x] Estira: Estira hacia arriba, las manos, brazos y espalda.

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos en oficina. *

Tener encuenta la postura u hacer las pausas activas

La acumulacion de estrés, cansancio y junto con una mala postura, ya sea sentado o de pie, son causantes de síntomas, como; tensión muscular en las muñecas y las manos, dolores lumbares, rigidez y el entumecimiento de la nuca y del cuello. *
Seleccione 1 respuesta.

- [x] Verdadero
- [ ] Falso

Mencione minimo 2 aspectos a tener en cuenta para trabajos de pie. *

Consejo. Si se requiere permanecer de pie, haga frecuentes pausas de descanso. Busque la forma de cambiar de postura, tanto como le sea posible, mientras trabaja.

Tener un buen calzado y que los objetos estén al alcance de los brazos

Señale las pausas activas que se pueden emplear para trabajos de pie. *

- [x] Pelvis. Mover hacia adelante y hacia atrás.
- [x] Peso. Traspaso de peso, de un pie a otro con las rodillas extendidas.
- [x] Columna. Subir un pie más alto que el otro.
- [x] Cuello. Movimiento del cuello, hacia adelante, hacia atrás y literalidad.
- [x] Hombro brazo. Movimiento hacia adelante, hacia atrás y lateralidad..

Nombres completos *

Maria Paula Peña

Cargo *

Abogada

Empresa *

Cayco

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

ANEXO 3.4.

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	**“INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2"**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDADES COLEGIO BUENAVENTURA





ACTIVIDADES COLEGIO HELADIA MEJIA B





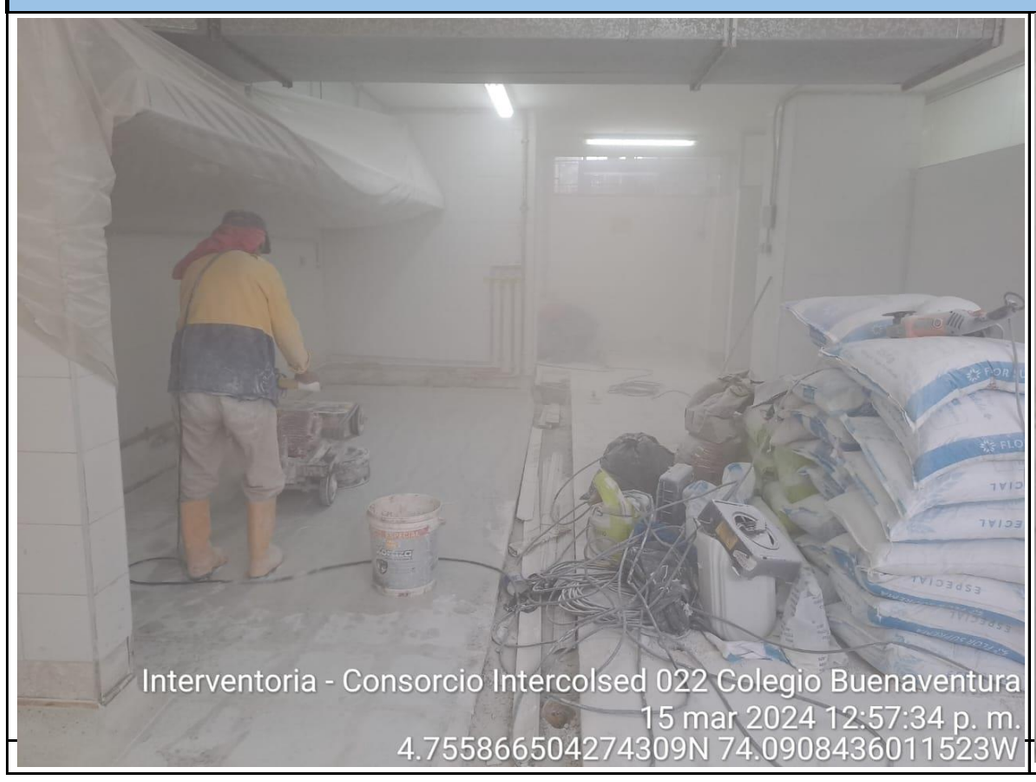
ACTIVIDADES COLEGIO VISTA BELLA C





ACTIVIDADES COLEGIO VISTA BELLA C	
	

ACTIVIDADES COLEGIO VISTA BELLA C	
	

ACTIVIDADES COLEGIO BUENAVENTURA	
	

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	**“INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2"**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDADES COLEGIO VISTA BELLA C



ACTIVIDADES COLEGIO FAUSTINOS C Y D





ACTIVIDADES COLEGIO FAUSTNOS C Y D



ACTIVIDADES COLEGIO NUEVA ZELANDIA	
	

ANEXO 3.5.

CONSORCIO INTERCOLSED 022

CONSORCIO INTERCOLSED 022

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SST 2023 Y 2024

OBJETO:
"INTERVENTORIA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION, ASI COMO LA EJECUCION DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS – GRUPO 2"

AP Actividad Programada — **Fecha actualizacion:** 3 de abril 2024

PERIODOS		AÑO 2023								AÑO 2024																										PORCENTAJE % DE CUMPIMIENTO POR ACTIVIDAD	
		NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO					
ITEM	GENERALIDADES	SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboración de documentos del SGSST.																																									1	100
																																									1	
2	Elaboración y actualización de procedimientos, Formatos y matrices.																																									9	100,0
																																									9	
3	Verificación de Afiliaciones y pagos al Sistema General de Seguridad Social			P				P				P				P				P				P				P				P				P				50	90,0
				E				E				E				E				E																				45	
4	Revisar los pagos, salarios, honorarios, liquidaciones, aportes y prestaciones sociales de todo el personal vinculado.			P				P				P				P				P				P				P				P				P				50	82,0
				E				E				E				E				E																				41	
5	Inducción: Sistema de seguridad Social, Políticas, Tabaquismo, Drogadicción, Alcoholismo, RISI, Reglamento Interno			P				P				P				P				P				P				P				P				P				42	88,1
				E				E				E				E				E																				37	
6	Inducción y notificación del riesgo			P				P				P				P				P				P				P				P				P				42	88,1
				E				E				E				E				E																				37	
7	Control y seguimiento a indicadores del SGSST				P				P				P				P				P				P				P				P				P				17	70,6
					E				E				E				E				E																				12	
8	Entrega de informes mensual SST				P				P				P				P				P				P				P				P				P				19	73,7
					E				E				E				E				E																				14	
COPASST																																										
9	Conformación del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST			P				P				P				P				P																				6	100,0
				E				E				E				E				E																				6	
10	Reunión Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST																					P				P				P				P				P				13	61,5
																																									8	
11	Investigación de incidentes y accidentes de trabajo COPASST. (cuando aplique!)																																									9	33,3
																														P												3	
12	Capacitaciones Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST																																									7	100,0
																																									7	

| | | |

| | | |

ANEXO 4.1.

PERSONAL RELACIONADO EN EL PERIODO Y HORAS HOMBRE TRABAJADAS

EMPRESA : **CONSORCIO INTERCOLSED 022** **PERIODO: 1 AL 31 DE MARZO 2024**

No.	NOMBRE	CEDULA	%	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA RETIRO	FECHA DE PERIODO	CORTE MES	DÍAS TRABAJ	DIAS TRABAJADAS	H.EXTRAS	HORAS TRABAJADAS
1	CLAUDIA MARCELA CASTILLO	52114077	40%	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	12,40	0	99,2
2	KAREN SLENDY RUIZ LABRADOR	1016020718	100%	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
3	GUILLERMO DIAZ REINOSO	19479697	100%	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
4	YOHANA DIAZ ARZAYUS	52211551	100%	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
5	JUAN RICARDO TORRES SALAZAR	79406449	10%	ASESOR ESTRUCTURAL	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	3,10	0	24,8
6	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ	52909751	20%	ASESOR AMBIENTAL	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	6,20	0	49,6
7	JORGE ISAAC VELASQUEZ VARGAS	79368586	20%	ASESOR SST	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	6,20	0	49,6
8	DANIEL JOSE MEJIA MORALES	19432570	10%	ASESOR EN REDES ELECTRICAS, TELEFONICAS, VOZ Y DATOS	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	3,10	0	24,8
9	JUAN MANUEL GUTIERREZ SEGURA	80503026	10%	ASESOR EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	3,10	0	24,8
10	ASTRID LILIANA MARIN LOPEZ	11098422513	20%	PROFESIONAL COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRMACION DE OBRA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	6,20	0	49,6
11	MARIA PAULA PEÑA GOMEZ	1018429722	5%	ABOGADA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	1,55	0	12,4
12	DANIEL FELIPE VELASQUEZ FORERO	1075672905	100%	TECNICO SST	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
13	JULIO CESAR VELASQUEZ VARGAS	79512106	100%	INSPECTOR DE INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
14	JOHANN ALBERTO AYALA	1019052579	100%	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	01/01/2024	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
15	MILLER OSWALDO OSPINA MORALES	1019088542	100%	INSPECTOR DE APOYO INTERVENTORIA	01/11/2023	NA	01/03/2024	31/03/2024	31	31,00	0	248
TOTAL									**465**	**259**	**0**	**2.071**

ANEXO 4.2.

Desempeño SST - Interventoria Consorcio Intercolsed 022

Año	2024
Contrato	CONTRATO INTERVENTORIA CO1.PCCNTR.5313416
Periodo	marzo
Número de trabajadores en el mes	15
Desempeño SST estimado: 91,67 %	

Nombre	Fórmula	Variables				Resultado
IGA (Índice general de ausentistas)	Se calcula dividiendo el número de ausentistas en el periodo dividido por el total de trabajadores en el mismo periodo multiplicando este resultado por cien (100) IGA=No. de ausentistas en el periodo/No trabajadores en el mes *100	**Número ausentistas en el mes**	0			0,00%
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	**Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes**	0			0,00%
Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes*Número de Trabajadores) * 100	**Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes**	0	**Número de días de trabajo programados en el mes**	31	0,00%
%Capacitaciones	Capacitaciones realizadas en un periodo/Capacitaciones programadas en el mismo periodo*100	**Capacitaciones realizadas**	1	**Capacitaciones programadas**	1	100%
%Inducciones	# de personas con Inducciones realizada en el periodo/Personal que ingreso en el periodo *100	**Número de personas con Inducciones realizada en el periodo**	0	**Personal que ingreso en el periodo**	0	
%Inspecciones	No de Inspecciones realizadas en un periodo x el contratista, interventor o supervisor/No de inspecciones programadas en el mismo periodo x el contratista, interventor o supervisor.	**Número inspecciones realizadas**	**5**	**Número de inspecciones programadas**	5	100%
% Cumplimiento del Plan HSE ó SST	No, actividades ejecutadas en el periodo / No, actividades programadas en el mismo periodo x 100%.	**Número de actividades realizadas**	2	**Número de actividades programadas**	2	100%
%Cobertura afiliación al SGSSI	No de trabajadores afiliados al SGSSI/No de trabajadores contratados en el periodo*100.	**Número de afiliados al SGSSI**	15	**Número de trabajados contratados**	15	100%
%Cobertura capacitaciones	No de personas participantes actividad/No de personas que requieren la actividad*100.	**Número de participantes en actividades de capacitación**	5	**Número de personas con necesidades de capacitación**	15	33%
% Cumplimiento de acciones correctivas ejecutadas	No. Acciones correctivas cerradas / No. hallazgos *100	**Número de acciones correctivas cerradas**	0	**Número de hallazgos**	0	

ANEXO 4.3.

CONSORCIO INTERCOLSED 022 NIT. 901.746.392-2	CONSORCIO INTERCOLSED 022	dic-20
	SISTEMA DE GESTIONSEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Version 01
	LINEA BASE CONDICIONES DE SALUD	Cod: SST-FOR-02

PERIODO EVALUADO: DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2024					ACTUALIZADO POR: DANIEL FELIPE VELASQUEZ																						
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA EXAMEN MEDICO	CEDULA	CONCEPTO MÉDICO	PAUSAS ACTIVAS	USO DE E.P.P.	USO PROT VISUAL	VALORACION ODONTOLOGÍA EPS	PROTECCION OCULAR	AUDIOMETRIA E.P.S.	SOBRE PESO	OPTOMETRIA E.P.S.	USO DE GEL	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	OFTALMOLOGIA E.P.S.	MEDICINA GENERAL EPS	LEVANTAMIENTO DE CARGAS	USO DE TAPABOCAS	CONTROL PERFIL LIPIDO	NUTRICION	EJERCICIO REGULAR	DERMATOLOGIA	PROTECCIÓN SOLAR	CONTROL PERIÓDICO OCUPACIONAL	NORMAS DE BIOSEGURIDAD	USO DE MEDIAS ANTIVARICE	OBSERVACIONES
1	CLAUDIA MARCELA CASTILLO		52114077	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO																							
2	KAREN SLENDY RUIZ LABRADOR	20-dic-23	1016020718	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X							X							X				X		
3	GUILLERMO DIAZ REINOSO	20-dic-23	19479697	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X		X	X		X		X							X						
4	YOHANA DIAZ ARZAYUS		52211551	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO																							
5	JUAN RICARDO TORRES SALAZAR	06-jun-23	79406449	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X		X	X											X						
6	NUBIA VIVIANA ORDOÑEZ		52909751	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO																							
7	JORGE ISAAC VELASQUEZ VARGAS	09-dic-20	79368586	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X		X	X											X						
8	DANIEL JOSE MEJIA MORALES	08-nov-23	19432570	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X		X	X		X		X							X						
9	JUAN MANUEL GUTIERREZ SEGURA	18-oct-23	80503026	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X																					
10	ASTRID LILIANA MARIN LOPEZ	09-mar-23	11098422513	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X								X						X	X						
11	MARIA PAULA PEÑA GOMEZ	01-feb-23	1018429722	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X								X							X						
12	DANIEL FELIPE VELASQUEZ FORERO	21-dic-23	1075672905	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X							X							X				X		APTO TRABAJO EN ALTURAS
13	JULIO CESAR VELASQUEZ VARGAS		79512106	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO																							
14	JOHANN ALBERTO AYALA	04-ene-24	1019052579	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	x	x	x							x											x		
15	MILLER OSWALDO OSPINA MORALES	22-dic-23	1.019.088.542	SIN RESTRICCIÓN AL CARGO	X	X	X							X							X				X		APTO TRABAJO EN ALTURAS