

ACTIVIDADES AGOSTO 2024
JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Implementar, desarrollar y mantener las actividades programadas en el Plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Sur Occidente, Incluyendo cronogramas de Actividades, Matriz de Evaluación de Peligros, evaluación y valoración de Riesgos de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Osteomuscular, Sistema de Vigilancia Epidemiológico en Riesgo Biológico, Pausas Saludables, (entre otros).	Para el mes de Agosto se hizo revision de activdaes mensuales de los programas de Riesgo Osteomuscular, Riesgo Biologico y Programa de Pausas Saludables.	Durante el mes de agosto se realizaron Inspecciones Riesgo Biologico: Ver Informe de Inspeccion de: Hospital de Salud mental Floralia (13/08/2024) Centro de Salud Pastios (02/08/2024) Revision de bases de datos de colaboradores para titulacion de hepatitis B. Programa de Desordenes Musculosueleticos Informe de ausentismo por desordenes musculosueleticos 2023. Levantamiento de AROS odontologia e Higiene oral (24/08/2024)
2	Realizar la medición, análisis, seguimiento, control y planeación de estrategias para el mejoramiento de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de Accidentalidad, Ausentismo, Enfermedad Laboral, Acreditación, PAA, Matriz de Riesgos, Políticas del SGSST.	Para el mes de agosto de 2024 se realizo: Seguimiento a indicadores de Política SST. Plataforma SIDEAP	Datos Actualizados en Plataforma Almera Política SST (16/08/2024). Revision de Indicadores en Plataforma SIDEAP
3	Analizar y elaborar el informe producto de la revision de las bases de datos de ausentismo, enfermedad laboral y solicitudes de reubicacion laboral. (Entre Otros).	Revision de base de datos de enfermedad Laboral con ARL SURA Revision de recomendaciones medicas para solicitudes de reubicacion laboral.	Se hace gestion para atencion de casos de enfermedad laboral ante la ARL SURA. Se gestionana recomendaciones segun hallazgos en exámenes ocupacionales. Se hace analisis de ausentismo por desordenes musculosueleticos 2023. (12/08/2024)
4	Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, plan de bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).	Para agosto de 2024 Participacion en reunion con responsables SST APP Bosa para mjorar procesos de comunicación e intervenciones propias de SST	Para verificación: Acta reunion con responsables SST APP Bosa (08/08/2024). Envio Informe hallazgo inspecciones APP Bosa (09/08/2024)
5	Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima, cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Visita presencial de inspecciones a condiciones SST de teletrabajadores. Sensibilización Virtual a Teletrabajadores	Para Verificación: Informe de inspeccion y envio al area responsable (05/08/2024) Soporte de Capacitacion (21/08/2024 y 22/08/2024)
6	Realizar segun requerimiento de la EPS evaluaciones de Puesto de Trabajo en énfasis Ergonómico a los trabajadores para determinacion de calificación de origen de enfermedad.	Para la vigencia agosto 2024 Revision de conceptos de exámenes ocupacionales de ingreso, periodo y egreso de funcionarios y aspirantes de OPS. Analisis de puesto de trabajo a funcionaria de Hospital de Kennedy.	Se hace revision permanente de exámenes de ingreso, periodicos, de egreso para identificar recomendaciones para su respectiva gestion. Se hace Analisis de puesto de trabajo a Funcionaria del Hospital de Kennedy.
7	Realizar, analizar y socializar informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo y proyectar estrategias según hallazgos.	Para el mes de agosto de 2024 se realizo: Indicador PAA, Indicador Política SST, Indicador de Matriz de Riesgos mensual.	En la plataforma Almera verificar: Indicador PAA, Indicador Política SST, Indicador de Matriz de Riesgos mensual
8	Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	Se programa con las asesoras de la ARL (Riesgo Biologico y Desordenes Musculosqueleticos), las areas y procedimientos a intervenir en temas de capacitacion y sensibilizacion.	Durante el mes de agosto se realizaron Inspecciones Riesgo Biologico: Ver Informe de Inspeccion de: Hospital de Salud mental Floralia (13/08/2024) Centro de Salud Patios (02/08/2024) Revision de bases de datos de colaboradores para titulacion de hepatitis B. Programa de Desordenes Musculosueleticos Informe de ausentismo por desordenes musculosueleticos 2023. Levantamiento de AROS odontologia e Higiene oral (24/08/2024)
9	Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.	Participar en las actividades propias del COPASST, así como en reuniones, capacitaciones, seguimiento a actividades y plan de acción.	Para el mes de agosto se desarrollo la actividad el día 14/08/2024 (ver acta de reunion) se hce apoyo en ajuste de la presentacion, inclusion de presentacion de accidentalidad, socializacion de actividades semana SST.
10	Formular planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gestion de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electronicos. (Riesgo Biologico y Desordenes musculosqueleticos).	Gestion de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electronicos. (Riesgo Biologico y Desordenes musculosqueleticos)
11	Realizar seguimiento al personal de la institución que presenta recomendaciones por accidente de trabajo, enfermedad laboral o de origen común en coordinación de la ARL y presentar debidamente justificado ante el grupo reubicación Laboral de la entidad en el momento que se requiera.	Realizacion de inspecciones en puesto de trabajo a funcionarios con recomendaciones medicas.	Para el mes de agosto se realizo inspeccion a 2 colaboradoras (Tintal y Kennedy) para verficar recomendaciones medicas en puesto de trabajo.
12	Participar activa y proactivamente en el acompañamiento y la investigación de accidentes e incidentes de trabajo de los colaboradores que pertenecen a la Subred Integrada de Servicios de salud sur occidente E.S.E	Realizacion de lecciones aprendidas a personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biologico y por desordenes musculosueleticos	Realizacion de lecciones aprendidas a personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biologico y por desordenes musculosqueleticos
13	Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) y matriz de riesgos de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Diligenciamiento de actividades en la Plataforma Almera Matriz de Riesgos - Talento Humano. Diligenciamiento indicadores PAA Diligenciamiento indicadores Política Seguridad y Salud en el Trabajo. Actividad Realizada de forma mensual	Verificar en la Plataforma Almera: Política SST - Indicadores diligenciados para el mes de agosto Riesgos TH - Soportes de indicadores Indicadores en la Plataforma SIDEAP Actividad realizada de forma mensual
14	Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Programacion de visitas a sedes y ejecucion de actividades para el mes de agosto de 2024	Programacion de visitas a sedes y ejecucion de actividades para el mes de agosto de 2024
15	Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, líderes, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora, producto de las diferentes fuentes de los planes de mejoramiento y/o acciones de mejora.	Realizacion, envio y socializacion de informe Semana SST a grupos de interes.	Realizacion de Informe de actividades realizadas y resultados del desarrollo de la Semana SST 2024
16	Participar, realizar acompañamientos y presentar los soportes requeridos por los diferentes entes que realicen procesos de auditoria propios del Subproceso de calidad de vida - seguridad y salud en el trabajo, ademas de propender por la gestion de las observaciones producto de dichas auditorias.	Para el mes de agosto Inclusion en el Manual del Auditor, de los ítems para realizar la auditoria interna del SG - SST	Actividad desarrollada durante todo el mes de agosto
17	Apoyar a la gestión, seguimiento y ejecución de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Envio Solicitud bienes y servicios para compra de sillas ergonomicas	Se hace ajuste a requerimiento de sillas ergonomicas de acuerdo a observaciones realizadas por el area precontractual (08/08/2024)
18	Consolidar y analizar los informes de gestión del proceso de calidad de vida del trabajador y remitir a los diferentes entes internos y externos que lo requieran.	Elaboracion de informes de gestion, informes de inspeccion de acuerdo a requerimientos de las diferentes areas.	Elaboracion de Informes de Gestion de avances.
19	Gestionar la correspondencia delegada en el aplicativo Agisalud	Gestion de correspondencia en aplicativo "Agisalud"	Para el mes de agosto de 2024 se gestiono los agisalud asignados
20	Participar Activamente en el desarrollo de las mesas laborales.	Participacion en Mesas Laborales programadas	Se realizo seguimiento a cumplimiento de recomendaciones en puesto de trabajo a: Mariela Giraldo Quiroz (09082024)
21	Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Soportes Entrega Seguridad Social Informe de Actividades	Entrega soportes para pago Seguridad Social julio 2024 Documento equivalente a factura agosto 2024
22	Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de transparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato	Bienes a cargo	A cargo de equipo de computo con informacion relacionada con el proceso. A cargo gestion documental de programas a cargo.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-13, 12:01:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 53098181
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	72653388
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	841450617
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 694.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 359.100	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 280.500	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 54.700	\$ 0
			SubTotales:	\$ 694.300	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 694.300

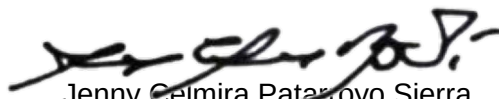
ok - 13/08/2024



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900959048

DEBE A:
JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
C.C: 53.098.181 DE BOGOTA.

La suma de \$ 5.609.994 por concepto de Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 312 - 2024



Jenny Celmira Patarroyo Sierra
C.C. 53.098.181. De Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO: 550007500783852