Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-30, 03:46:20 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 53098181
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73456935
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	947165856
Banco	(1070) - LULO BANK
Valor	$ 694.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 359.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 280.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 54.700	$ 0
			SubTotales:	$ 694.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 694.300

16/10/2024 - ok

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900959048

DEBE A:
JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
C.C: 53.098.181 DE BOGOTA.

La suma de $ 5.609.994 por concepto de Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 312 - 2024



Jenny Celmira Patarroyo Sierra
C.C. 53.098.181. De Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO: 550007500783852

ACTIVIDADES OCTUBRE 2024
JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Implementar, desarrollar y mantener las actividades programadas en el Plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Sur Occidente, incluyendo cronogramas de Actividades, Matriz de Evaluación de Peligros, evaluación y valoración de Riesgos de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Osteomuscular, Sistema de Vigilancia Epidemiológico en Riesgo Biológico, Pausas Saludables, (entre otros).	Para el mes de octubre se hace programacion de activiaes para ejecutar en los Sistemas a cargo: Riesgo Biologico, Desordenes Musculoesqueleticos y Programa de Pausas Saludables.	Durante el mes de Octubre despues de la programacion realizada se hacen las siguientes intervenciones: Participacion estrategia el arte de cuidarte: del 21 al 25 de octubre (Hospital de Kennedy, Bosa, Fontibon y Tintal): Se realiza segumiento a matriz de hallazgos segun inspecciones realizadas: 04/10/2024 y 11/10/2024. (Desordenes Musculoesqueleticos se tienen en total 42 hallazgos de los cuales se han ejecutado 10, ya con cierre verificado, 32 que están en proceso. Riesgo Biologico Total hallazgos reportados para el trimestre 50: De los ciuales se han cerrado 12)
2	Realizar la medición, análisis, seguimiento, control y planeación de estrategias para el mejoramiento de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de Accidentalidad, Ausentismo, Enfermedad Laboral, Acreditación, PAA, Matriz de Riesgos, Políticas del SGSST.	Para el mes de Octubre de 2024 se realizo: Consolidcion de datos para realizacion informe trimestral de gestion. Seguimiento a indicadores de Politica SST. Diligenciamiento indicador trimestral PAA Indicador Matriz de Riesgos	Indicadores actualizados en Plataforma Almera: Politica SST (16/10/2024). Envio ajustes Informe FURAG (17/10/2024).
3	Analizar y elaborar el informe producto de la revision de las bases de datos de ausentismo, enfermedad laboral y y solicitudes de reubicacion laboral. (Entre Otros).	Verificar incapacidades por causas relacionadas con la salud y realizar el respectivo analisis de ausentismo. Recibo analisis y gestion de recomendaciones medicas enviadas por los funcionarios.	Se hace revision de documentos, para determinar la viabilidad de reubicacion laboral por necesidades del servicio (1 solicitud) Indicador de ausentismo por causas relacionadas con la salud.
4	Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, plan de bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).	Participacion Elaboracion DOFA talento Humano	Participacion activa en elaboracion de DOFA de Talento Humano (09/10/2024)
5	Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima, cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Intervencion en espacios de salud publica, sensibilizacion de riesgos.	Entorno Bioseguridad (08/10/2024) 103 personas capacitadas Entorno GPAISP (15/10/202) 23 personas capacitadas. Entrenamiento en puesto de trabajo (08/10/2024) 27 personas capacitadas. Induccion en SST (16/10/2024) 25 personas Capacitacion SST Teletrabajadores (17/10/2024) 32 personas
6	Realizar segun requerimiento de la EPS evaluaciones de Puesto de Trabajo en énfasis Ergonómico a los trabajadores para determinacion de calificación de origen de enfermedad.	Realizacion de Analisis de Puesto de trabajo Envio de documentacion Solicitada a EPS	Se hace envio de documentos solicitados, diligenciamiento de formatos FUREL, visita a puesto de trabajo y realizacion de informe de Gladys Chinome 08/10/2024. Acompañamiento a porveedor externo de la ARL SURA para realizacion de APT para Sandra Terreros (09/10/2024)
7	Realizar, analizar y socializar informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo y proyectar estrategias según hallazgos.	Actualizar en Plataforma Almera: Indicadores PAA Indicadores de Riesgos Indicadores POL SST	Indicadores actualizados en Plataforma Almera: Politica SST (18/10/2024). Envio ajustes Riesgos (16/10/2024).
8	Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	Se programa con las asesoras de la ARL (Riesgo Biologico y Desordenes Musculoesqueleticos), las areas y procedimientos a intervenir en temas de capacitacion y sensibilizacion.	En el Programa de Desordenes Musculoesqueleticos para el mes de octubre: se realizó intervenciones en 14 sedes las cuales son Centro Salud Estación, Hospital Occidente de Kennedy, Hospital Tintal, Sede Administrativa Boston, Abastos, Nuevas Delicias, Consulta Externa Tintal, Alcalá Muzu, Terminal Aéreo, Archivo Montevideo, Teletrabajo Domiciliaria Fontibón, en donde se intervinieron en total 149 personas, tanto en puestos de trabajo como en sensibilizaciones.
9	Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.	Participar en las actividades propias del COPASST, asi como en reuniones, capacitaciones, seguimiento a actividades y plan de accion.	Para el mes de octubre se desarrolla la reunion (ver acta de reunion) se hace apoyo en ajuste de la presentacion, inclusion de presentacion de accidentalidad.
10	Formular planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gestion de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electronicos. (Riesgo Biologico y Desordenes musculoesqueleticos).	Gestion de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electronicos. (Riesgo Biologico y Desordenes musculoesqueleticos)
11	Realizar seguimiento al personal de la institución que presenta recomendaciones por accidente de trabajo, enfermedad laboral o de origen común en coordinación de la ARL y presentar debidamente justificado ante el grupo reubicación Laboral de la entidad en el momento que se requiera.	Realizacion de inspecciones en puesto de trabajo a funcionarios con recomendaciones medicas.	Para el mes de octubre se realizo inspeccion a 2 funcionarios (CAPS Tintal, USS Occidente de Kennedy para verficiar recomendaciones medicas en puesto de trabajo.
12	Participar activa y proactivamente en el acompañamiento y la investigación de accidentes e incidentes de trabajo de los colaboradores que pertenecen a la Subred Integrada de Servicios de salud sur occidente E.S.E	Realizacion de lecciones aprendidas a personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biologico y por desordenes musculoesqueleticos	Realizacion de lecciones aprendidas a 2 personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biologico y 1 por desordenes musculoesqueleticos en el mes de octubre
13	Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) y matriz de riesgos de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Diligenciamiento de actividades en la Plataforma Almera Matriz de Riesgos - Talento Humano. Diligenciamiento indicadores PAA Diligenciamiento indicadores Politica Seguridad y Salud en el Trabajo. Actividad Realizada de forma mensual	Verificar en la Plataforma Almera: Politica SST - Indicadores diligenciados para el mes de agosto Riesgos TH - Soportes de indicadores Indicadores en la Plataforma SIDEAP Actividad realizada de forma mensual
14	Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Direccion de Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependiencia.	Programacion de visitas a sedes y ejecucion de actividades para el mes de octubre de 2024	Programacion de visitas a sedes y ejecucion de actividades para el mes de octubre de 2024
15	Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, lideres, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora, producto de las diferentes fuentes de los planes de mejoramiento y/o acciones de mejora.	Contactos telefonicos y de Whatsapp solicitando autorizacion para entrada a sedes de asesores para el desarrollo de actividades	Se hace contacto con lideres de sedes de: Villa Javier, Bosa Consulta Externa, Britalia.
16	Participar, realizar acompañamientos y presentar los soportes requeridos por los diferentes entes que realicen procesos de auditoria propios del Subproceso de calidad de vida - seguridad y salud en el trabajo, ademas de propender por la gestion de las observaciones producto de dichas auditorias.	Para el mes de septiembre se encuentra en actualizacion el manual de auditoria de la Subred Sur Occidente, para inclusion de temas propios del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo.	Para el mes de octubre, se hace revision y ajuste de documento Sistema de Vigilancia en desordenes Musculoesqueleticos.
17	Apoyar a la gestion, seguimiento y ejecucion de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Revision subsanaciones proponentes contrato sillas ergonomicas. Seguimiento a cumplimiento por parte del proponente al que se le adjudico el contrato.	Se hace revision de documentacion enviados para subsanacion: (02/10/2024). Se revisa estado actual de cumplimiento de polizas de cotnrato (17/10/2024)
18	Consolidar y analizar los informes de gestión del proceso de calidad de vida del trabajador y remitir a los diferentes entes internos y externos que lo requieran.	Elaboracion de informe de gestion trimestral.	Consolidadcion de Evaluaciones de Planes de Trabjo de programas SST 3º Trimestre. (15/10/2024) Ver en Plataforma Almera.
19	Gestiónar la correspondencia delegada en el aplicativo Agilsalud	Gestion de correspondencia en aplicativo "Agilsalud"	Para el mes de octubre de 2024 se gestiono los agilsalud asignados
20	Participar Activamente en el desarrollo de las mesas laborales.	Participacion en Mesas Laborales programadas	Para el mes de Octubre se programo mesas laborales de la direccion de contratacion, financiera y hospitalarios.(16/10/2024)
21	Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Soportes Entrega Seguridad Social Informe de Actividades	Entrega soportes para pago Seguridad Social septiembre 2024 Documento equivalente a factura octubre 2024 Actividades octubre 2024
22	Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato	Bienes a cargo	A cargo de equipo de computo con informacion relacionada con el proceso. A cargo gestion documental de programas a cargo.