Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-30, 02:44:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 53098181
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	74023312
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1014789616
Banco	(1070) - LULO BANK
Valor	$ 694.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 359.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 280.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 54.700	$ 0
		SubTotales:		$ 694.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 694.300



18/11/2024 - ok

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

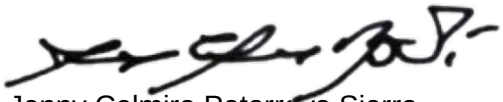
Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900959048

DEBE A:
JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
C.C: 53.098.181 DE BOGOTA.

La suma de $ 5.609.994 por concepto de Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 312 - 2024



Jenny Celmira Patarroyo Sierra
C.C. 53.098.181. De Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO: 550007500783852

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Implementar, desarrollar y mantener las actividades programadas en el Plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subred Sur Occidente, incluyendo cronogramas de Actividades, Matriz de Evaluación de Peligros, evaluación y valoración de Riesgos de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Osteomuscular, Sistema de Vigilancia Epidemiológico en Riesgo Biológico, Pausas Saludables, (entre otros).	Para el mes de noviembre se hace programación de actividades para ejecutar en los Sistemas a cargo: Riesgo Biológico, Desordenes Musculoesqueléticos y Programa de Pausas Saludables, apoyo en el programa de Medicinal Laboral.	Durante el mes de noviembre después de la programación realizada se hacen las siguientes intervenciones: Intervención Salud Publica 7 y 13 de noviembre al 25 de noviembre. Musculoesqueléticos se realiza inspección a la sede abastos, villa Javier, Carbonell, Trinidad Galán, Nuevas delicias.
2	Realizar la medición, análisis, seguimiento, control y planeación de estrategias para el mejoramiento de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de Accidentalidad, Ausentismo, Enfermedad Laboral, Acreditación, PAA, Matriz de Riesgos, Políticas del SGSST.	Para el mes de noviembre de 2024 se realizó: Consolidación de datos para realización informe trimestral de gestión. Seguimiento a indicadores de Política SST. Diligenciamiento indicador trimestral PAA Indicador Matriz de Riesgos	Indicadores actualizados en Plataforma Almera: Política SST (22/11/2024). Envío Avance Plan Anual de Trabajo SST, Según decreto 612 de 2018 (19/11/2024)
3	Analizar y elaborar el informe producto de la revisión de las bases de datos de ausentismo, enfermedad laboral y solicitudes de reubicación laboral. (Entre Otros).	Verificar incapacidades por causas relacionadas con la salud y realizar el respectivo análisis de ausentismo. Recibo análisis y gestión de recomendaciones médicas enviadas por los funcionarios.	Se hace revisión de certificados laborales del personal de Planta para identificar recomendaciones o restricciones de tipo osteomuscular (20), Y revisión de ingreso certificados laborales personal de OPS (23)
4	Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad aplicables al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, plan de	Apoyo a la Dirección de Talento Humano en lo concerniente a visitas presenciales y virtuales de Teletrabajo	Realización de ruta para recorridos presenciales a teletrabajadores. Visita virtual revisión de cumplimiento requisitos Teletrabajador (29/11/2024)

	bienestar social e incentivos, cultura e integridad y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación, acuerdos laborales, (entre otros).		
5	Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima, cultura organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	Participación en la Estrategia de encuentro de actividades Específicas, socializando temas propios del SG - SST	Participación en la actividad, socializando al personal nuevo temas propios de SG SST (12/11/2024)
6	Realizar según requerimiento de la EPS evaluaciones de Puesto de Trabajo en énfasis Ergonómico a los trabajadores para determinación de calificación de origen de enfermedad.	Realización de Análisis de Puesto de trabajo envió de documentación Solicitada a EPS	Se hace envío de documentos solicitados, diligenciamiento de formatos FUREL, visita a puesto de trabajo y realización de informe de Pablo García Melo 19/11/2024. Acompañamiento a proveedor externo de la ARL SURA para socialización Recomendaciones Marina Machado (07/11/2024)
7	Realizar, analizar y socializar informes, estadísticas e indicadores de los programas a cargo y proyectar estrategias según hallazgos.	Actualizar en Plataforma Almera: Indicadores PAA Indicadores de Riesgos Indicadores POL SST	Indicadores actualizados en Plataforma Almera: Política SST (22/11/2024).

8	Programar y realizar en conjunto con la ARL las inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo, aplicación de encuestas y diagnósticos de población para verificar las condiciones de riesgo, que puedan ocasionar incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente E.S.E e informar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias, conforme a los hallazgos encontrados en las inspecciones de seguridad y condiciones de riesgo.	Se programa con las asesoras de la ARL (Riesgo Biológico y Desordenes Musculoesqueléticos), las áreas y procedimientos a intervenir en temas de capacitación y sensibilización.	Durante el mes de noviembre después de la programación realizada se hacen las siguientes intervenciones: Intervención Salud Publica 7 y 13 de noviembre al 25 de noviembre. Musculoesqueléticos se realiza inspección a la sede abastos, villa Javier, Carbonell, Trinidad Galán, Nuevas delicias. Realización de Seguimiento a cumplimiento de recomendaciones.
9	Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (según necesidad), cumpliendo la responsabilidad de la rendición de cuentas en cada vigencia y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.	Participar en las actividades propias del COPASST, así como en reuniones, capacitaciones, seguimiento a actividades y plan de acción.	Para el mes de noviembre se desarrolla la reunión (ver acta de reunión 13/11/2024) se hace apoyo en ajuste de la presentación, inclusión de presentación de accidentalidad. Se realiza resolución (05/11/2024), fechas y documentos anexos para realizar el proceso de elecciones de los representantes al COPASST 2025-2026
10	Formular planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Gestión de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electrónicos. (Riesgo Biológico y Desordenes musculoesqueléticos).	Gestión de hallazgos resultado de las inspecciones por medio de tickets y correos electrónicos. (Inspecciones y Elementos ergonómicos)

11	Realizar seguimiento al personal de la institución que presenta recomendaciones por accidente de trabajo, enfermedad laboral o de origen común en coordinación de la ARL y presentar debidamente justificado ante el grupo reubicación Laboral de la entidad en el momento que se requiera.	Realización de inspecciones en puesto de trabajo a funcionarios con recomendaciones médicas.	Para el mes de noviembre se realizó inspección a 2 funcionarios (CAPS Tintal, USS Occidente de Kennedy para verificar recomendaciones médicas en puesto de trabajo.
12	Participar activa y proactivamente en el acompañamiento y la investigación de accidentes e incidentes de trabajo de los colaboradores que pertenecen a la Subred Integrada de Servicios de salud sur occidente E.S.E	Realización de lecciones aprendidas a personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biológico y por desórdenes musculoesqueléticos	Realización de lecciones aprendidas a 3 personas que sufrieron accidente de trabajo por riesgo biológico (8,12,13/11/2024)
13	Participar en la ejecución y desarrollo del Plan de Acción Anual (PAA) y matriz de riesgos de la Dirección de Gestión del Talento Humano – Subproceso Calidad de Vida de la Subred Integrada Suroccidente.	Diligenciamiento de actividades en la Plataforma Almera Matriz de Riesgos - Talento Humano. Diligenciamiento indicadores PAA Diligenciamiento indicadores Política Seguridad y Salud en el Trabajo. Actividad Realizada de forma mensual	Verificar en la Plataforma Almera: Política SST - Indicadores diligenciados para el mes de noviembre Riesgos TH - Soportes de indicadores Indicadores en la Plataforma SIDEAP Actividad realizada de forma mensual
14	Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Programación de visitas a sedes y ejecución de actividades para el mes de noviembre de 2024	Programación de visitas a sedes y ejecución de actividades para el mes de noviembre de 2024
15	Organizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, lideres, referentes y supervisores con el fin de gestionar las oportunidades de mejora, producto de las diferentes fuentes de los	Reunión con autores PAMEC, para establecer cronograma de auditoria 2024	Ver acta de 20/11/2024

	planes de mejoramiento y/o acciones de mejora.		
16	Participar, realizar acompañamientos y presentar los soportes requeridos por los diferentes entes que realicen procesos de auditoria propios del Subproceso de calidad de vida - seguridad y salud en el trabajo, además de propender por la gestión de las observaciones producto de dichas auditorias.	Para el mes de noviembre se encuentran programadas las auditorias realizadas por PAMEC y Control Interno.	En acta de (20/11/2024) Reunión de apertura Auditoria PAMEC
17	Apoyar a la gestión, seguimiento y ejecución de contratos designados al subproceso de calidad de vida - Seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza contacto con proveedor 3D Consulting	Se hace firma de acta de inicio (12/11/2024) y se reciben muestras de sillas (18/11/2024)
18	Consolidar y analizar los informes de gestión del proceso de calidad de vida del trabajador y remitir a los diferentes entes internos y externos que lo requieran.	Elaboración de informe de gestión trimestral.	Consolidación de Informes Ver en Plataforma Almera.
19	Gestionar la correspondencia delegada en el aplicativo Agilsalud	Gestión de correspondencia en aplicativo "Agilsalud"	Para el mes de noviembre de 2024 se gestionó los agilsalud asignados
20	Participar Activamente en el desarrollo de las mesas laborales.	Participación en Mesas Laborales programadas	Para el mes de noviembre se programó mesas laborales de la dirección de hospitalarios y ambulatorios (22/11/2024)
21	Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Entrega Documentos soportes cuenta de cobro.	Entrega soportes para pago Seguridad Social octubre 2024 Documento equivalente a factura noviembre 2024 Actividades noviembre 2024

22	Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato	Bienes a cargo	A cargo de equipo de cómputo con información relacionada con el proceso. A cargo gestión documental de programas a cargo.

Actividades Noviembre 2024

Jenny Celmira Patarroyo Sierra