

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	2	
		Fecha de aprobación:	2/22/2024	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) Lucia Mora Quiñones Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Oficina Gestión del Conocimiento		
	Dia	Mes	Año			
	23	12	2024			
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO				
Adición y Prorroga	☒	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural				
Adición	☐					
Prorroga	☐					
Reinicio	☐					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)						
Dando cumplimiento a las necesidades adoptadas para la prevención y contención de gastos y a la política de cero papel, y dando alcance a la normatividad vigente y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios a la gestión celebrados con la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato y conforme a la base que se adjunta a este requerimiento.						
Descripción del servicio solicitado						
Se requiere de acuerdo a las necesidades del servicio de acuerdo al contrato de prestación de servicios que se encuentran en ejecución para dar continuidad a los procesos académicos de los (36) convenios docencia servicios suscritos actualmente con la Subred Sur Occidente para la formación académica y generación de escenarios académicos para temas de rotaciones						
AREA:		ADMINISTRATIVO ☒	ASISTENCIAL ☐			
PERFIL	Perfiles de acuerdo al contrato en ejecución y a la base adjunta.					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:						
EXPERIENCIA: (En años) _____		EN: _____				
HABILIDADES:						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad						
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Teniendo en cuenta la justificación del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar los contratos de prestación para la oficina de Gestión del Conocimiento, anexa al presente requerimiento.
		MES			0	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA						
 _____ Nombre y firma del Supervisor			_____ Vo.Bo. Dirección Correspondiente			
En caso de solicitar sólo <u>adición</u> favor tramite este espacio			_____ Vo.Bo. Ordenador del Gasto			

OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO
RELACION DE FORMATOS ADICION Y PRORROGA DEL 10-01-2025 al 31-01-2025

ÍTEM	NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	AREA ESPECIFICA	NOMBRE DEL SUPERVISOR	PERFIL DEL CONTRATISTA	REQUERIMIENTO ADICION POR VALOR DEL 10-01-2025 al 31-01-2025 (20 días)
1	6804-2024	YENIFER MARIA GARCIA SUAREZ	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1.089.067
2	716-2024	LUZ MARINA GONZALEZ JURADO	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	\$ 2.758.875
3	918-2024	ALEXANDRA PORRAS RAMIREZ	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	REFERENTE INVESTIGACION	\$ 7.902.443
4	5185-2024	ANA MARIA PALACIOS BONILLA	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	REFERENTE DOCENCIA 03	\$ 3.739.996
5	5179-2024	CAROLINA CORDOBA BLANCO	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1.089.067
6	5106-2024	CLAUDIA ESPERANZA CASTIBLANCO IARRA	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	REFERENTE DOCENCIA 01	\$ 3.739.996
7	5107-2024	DIANA MARCELA REINA GIRALDO	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	\$ 2.399.022
8	5105-2024	JACQUELINE DIAZ CAMACHO	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	REFERENTE DOCENCIA 02	\$ 3.739.996
9	5178-2024	LIZETH TATIANA PRECIADO MORENO	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 1.089.067
10	4568-2024	PEDRO FELIPE IBARRA MURCIA	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	INVESTIGADOR PRINCIPAL ATHENEA	\$ 5.466.667
11	6800-2024	JANER ENRIQUE CARDENAS BARRIOS	Comité Ética en Investigación	DIANA LUCERO PARDO CAMACHO	TECNICO ADMINISTRATIVO	\$ 1.386.745
12	5474-2024	JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	\$ 2.399.022
13	6943-2024	DANIELA JOCABED BOYACA PEÑA	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	\$ 1.089.067
14	6917-2024	NATALIA ESCOBAR LEON	Oficina Gestion del Conocimiento	LUCIA MORA QUIÑONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	\$ 1.089.067