

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SONIA GIGLIOLA CORCHUELO PARRA						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52769940	
CORREO ELECTRONICO:			soalay@hotmail.com			CELULAR:		3214539472	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			68643803309				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		9270			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000		NÚMERO DE CRP	81770	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-12-03			2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,998,070					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$3,998,070			
VALOR EJECUTADO						\$3,998,070			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,998,070			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9477775476	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876	3	\$38,957	\$494,737		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	"2 Bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 1 Conglomerado comercial 1 Coliseos, estadios, polideportivos, parques temáticos, parques de atracciones y afines 5 Gimnasio 4 Establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 5 Profesionales independientes de salud/objeto social diferente 1 Establecimientos de sitio de encuentro Sexual 4 Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 4 Establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 Establecimientos de educación informal 6 Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil) 5 Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 21 Establecimientos Terminado Saneamiento 6 Entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental "	"2 actas bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 1 actas conglomerado comercial 1 actas coliseos, estadios, polideportivos, parques temáticos, parques de atracciones y afines 5 actas gimnasio 4 actas establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales 5 actas profesionales independientes de salud/objeto social diferente 1 actas establecimientos de sitio de encuentro Sexual 4 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) 4 actas establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano y otros tipos de educación 1 acta establecimientos de educación informal 6 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Jardín Infantil) 5 actas establecimientos de educación preescolar, básica y media (Privado) 21 actas establecimientos Terminado Saneamiento 6 horas entregas, reuniones, respuestas a solicitudes, gestión documental"
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado	Apoyo jornada PAI 14 de diciembre 2024	Planillas y soportes de demanda inducida
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de línea 19 de diciembre de 2024	Reunión de línea 19 de diciembre de 2024
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	"Entrega de productos en fechas 11,19,23,26 de diciembre "	Actas en físico, drive de entrega diligenciado, informe de educativos.
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se implementa mediante la ejecución de cada una de las actividades	"Actas de ejecución de actividades acordes a las metas y listados de asistencia y participación. "
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Diligenciamiento de cronograma en línea según programación de entrega	Archivo de cronograma del entorno
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Actas de visita y oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se informa cualquier eventualidad mediante llamada telefónica o envío de mensaje a correo electrónico de la línea	Soporte digital
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene la imagen institucional a través de las actividades diarias.	No requiere soporte
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se porta los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones,	Porte adecuado de chaqueta y carnet institucional
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se cuida y da buen uso de los elementos asignados en el contrato en la ejecución de las actividades	No requiere soporte
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza previa revisión de los soportes antes de la entrega a digitación	Actas de inspección vigilancia y control
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente