



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233388

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-06
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NIT / Número de Documento 943315415 Dirección: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo hieloselyti@gmail.cm Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-13608 CONTRATO DEL 02 DICIEMBRE 2024 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600074786,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5f44762b47e72c7581fe840b37547c86b6ff1c27f19cb7755db00c84afb59b8a046ac1c4cb53183f7bc4f0cd25e4428a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-13608-2024 del 02 de diciembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 02 de diciembre de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brindé apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para lo cual apoyé al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) con el seguimiento de la gestión de acuerdo a la gestión del Drive.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

Realicé seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- a) Desarrollé reunión con el equipo de trabajo del CDEI Palmira el 06 diciembre 2024 de manera virtual, para entregar las directrices del fondo ValleINN+ y realizar seguimiento a los indicadores de gestión del proyecto 2499 para el CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

Apoyé desde el perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

- a) De acuerdo a lo anterior, organicé la logística y participé para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Pradera los días 03, 04 y 05 diciembre 2024, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo y revisión de la documentación para participar del mismo.
- b) Participé el día 02 diciembre 2024 de 8 am a 12 m, de la logística de revisión de documentos para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Candelaria, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

Coordiné y gestioné la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) que para el mes de diciembre 2024, se presentan principalmente solicitudes de atención e información que llegan al correo institucional del CDEI Palmira valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co, a través de ValleINN Virtual o a través de solicitudes enviadas directamente desde la coordinación regional, las cuales fueron direccionadas a los gestores pertinentes del CDEI Palmira para su debida gestión. Para el mes de diciembre 2024 se presentaron tres (3) PQRSD que fueron gestionadas por el CDEI Palmira. En el Informe de Actividades, se anexan las evidencias y el "Informe de Solicitudes" del mes de diciembre 2024.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Para esta ocasión no representé a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial, ya que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se encuentra en convocatoria del Fondo ValleINN+ municipios y se le dio prioridad a esta tarea.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

- Desarrollé capacitación el día 02 de diciembre 2024 de 02 pm a 05 pm, a los emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas del municipio de Pradera sobre los anexos 1 y 2 del Plan de Negocios de la convocatoria fondo ValleINN+ y así brindarles las herramientas pertinentes para una adecuada participación de la convocatoria.
- Atendí la solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de realizar jornada especial de inscripciones al fondo ValleINN+ el día sábado 07 diciembre de 08 am a 12 m en los diferentes municipios del CDEI Palmira. Por lo anterior, acompañé en dicha jornada al municipio de Pradera.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Compartidos conmigo > PALMIRA > EVIDENCIAS 2024 > DICIEMBRE > 

✓

☰

🗑

🔍

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del	
📄 CRONOGRAMA ASESORIAS	👤 Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	—	👤 ⬇ ✎ ★ ⋮
📄 CRONOGRAMA DE CAPACITACION	👤 Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	—	⋮
📄 CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO	👤 Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	—	⋮
📄 FORMATO DE SOLICITUDES - PQRS	👤 Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	—	⋮
📄 INFORME DE GESTION	👤 Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	—	⋮

FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499) ☆  									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
100%         									
=QUERY(INPORTRANGE("https://docs.google.com/spreadsheets/d/1421HBZ-U36GyWkD1XargkPf/zp0G0v8_upknerzGo/edit?"))									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Fecha	Origen de datos	Centro de atención	Nombre del beneficiario	Documento de identidad	Documento de identidad	Documento de identidad	Documento de identidad	Documento de identidad	Documento de identidad
29/11/2024 14	lemarceli01@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	96767135	Yasmene A Abello Mor	3122104843	Palmira	Femer
29/11/2024 14	diazmadce@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	1114843072	Madceleth Diaz Camp	3172782925	Palmira	Femer
30/11/2024 8	padnn1970@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	94308192	Pedro Antr Varela Mar	3188757430	Palmira	Mascu
2/12/2024 12	cecliahurtz6925@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	34513342	Cecilia Hurtado	3127527815	Palmira	Femer
3/12/2024 10	anacristinat.10@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	1113628936	ANA CRIS TABORDA	3105078447	Candelaria	Femer
3/12/2024 12	danielh-308@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	94467059	Sergio Merespeña Vaz	3104130643	Candelaria	Mascu
3/12/2024 17	fabianets@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	18864904	FABIO NEIALVAREZ	3102285310	El Cerrito	Mascu
3/12/2024 17	shirlyotero35@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	60660743	SHIRLEY OTERO SE	3154015511	El Cerrito	Femer
3/12/2024 21	sandramaya2193@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	1113663306	sandra lilia maya gavi	3168282247	Palmira	Femer
3/12/2024 21	cristinamartinez91@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANE	Cédula de ciudadanía	1113653198	Anna Crist Martínez M	3215232531	Palmira	Femer

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

meet.google.com

<https://meet.google.com/fie-mjby-pit>

Reunión de Equipo

REUNION DE EQUIPO CDEI PALMIRA PROYECTO 2499

Viernes, 6 diciembre · 3:30 – 5:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/fie-mjby-pit>

O marca el: (CO) +57 601 8957151 PIN: 687 924 238#

Más números de teléfono: [https://tel.meet/fie-mjby-pit?](https://tel.meet/fie-mjby-pit?pin=6211270638851)

pin=6211270638851

8:10 a.m.

ASIATENCIA REUNION DE EQUIPO 6/12/2024

TEMA: PROYECTO 2499

Form. Respuesta	FECHA	NOMBRE	CARGO	TEL. CELULAR	CORREO ELECTRONICO
6/12/2024	SEDEC	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	GESTORA	66884411	3055537149 paolaandre2005@gmail.com
6/12/2024	CDEI PALMIRA - SEDEC	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	GESTORA	66931040	3043637739 silviapal@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	Dobson Steven Londoño García	Auxiliar	1144160014	3206563088 dobsonstevan92@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	Luis Alberto Sánchez Palomino	Auxiliar	14703873	3152967931 Luis emprendimientoipalmira@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBEROS	GESTORA	1113673788	3164479885 victoriari emprendimiento@gmail.com
6/12/2024	Secretaría de Desarrollo	Samuel Cano Gonzalez	Gestor	16696059	3015505387 samuelcano67@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	Enika Kismara Olaya Sánchez	Gestora	1114831396	3188285653 enika.olaya0711@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	ALISSON VALENCIA AGUDELO	GESTORA	1862299187	3022684518 alisonvalencia2011@gmail.com
6/12/2024	SEDEC	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	COORDINADOR	94331541	3156700183 ingeniero048@gmail.com

ACTIVIDADES 3

a) Inscripciones 03, 04 y 05 dic 2024, municipio de Pradera

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 03-04-05 - 12-2024

Hora inicio: 9:00 a.m.

Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA

Nombre de la capacitación/asesoría: **JORNADAS DE INSCRIPCIONES PARA CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +**

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Inscribir a los emprendedores a las diferentes Convocatorias por Fondo ValleINN y capital semilla y productiva para que les ayude a potencializar sus productivas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizaron jornadas de inscripciones para emprendedores del Municipio de Pradera para Convocatoria Fondo ValleINN + en la semana del 2 al 5 de diciembre.

El día 02 de diciembre se realizó orientación y capacitación de los anexos a emprendedores que aún no tenían claridad de los mismos (Acta Capacitación Drive Capacitaciones mes de diciembre).

Organizó: - Leider Sidney Carvajal, Coordinador CDEI Palmira
- Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira
- Marco Nuñez, Gestor CDEI Palmira

Se inicia jornadas de capacitación en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera, donde se atendieron varios emprendedores para inscripciones, orientación de los requisitos, revisión de la documentación.

Además, llegaron emprendedores que aún no tenían conocimiento de la Convocatoria se les socializó los términos de referencia, requisitos, montos, beneficios para población en condición de vulnerabilidad y se les habló del proyecto que tiene que ver con ésta Convocatoria para aquellos emprendedores que sean los beneficiarios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

Se contó con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, trabajo que se ha venido realizando de manera articulada con el Programa y el CDEI Palmira.

Las jornadas de capacitación se desarrollaron de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. los días antes mencionados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripciones hasta fecha de cierre 11 de diciembre	Silvia Calderón, Marco Nuñez Gestores	Diciembre

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

**Registros de Asistencia – JORNADAS DE INSCRIPCIONES CONVOCATORIA
FONDO VALLEINN+ SEMANA DEL 2 AL 5 DE DICIEMBRE**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

[illegible][illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 4

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

b) Inscripciones en el municipio de Candelaria.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MSP-1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2018 Página 1 de 1
LUGAR:		Escuela de Artes y Oficios SENA - Candelaria					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Pada Saavedra - Leider Carvajal - Andin Sanchez					FECHA: 02-12-2024
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Revisión - Inscripción Convocatoria Valleinn +					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA DE ASISTENCIA
1		Marcelina Sumburi	Leider Saavedra	66416770	3128741500	marcelinasumburi@gmail.com	Marcelina S
2		Kevin Paredes	Emprendedor	111722794	3128741500	kevinparedes@protonmail.com	Kevin Paredes
3		Yanira Lloca	Emprendedora	114779534	3128741500	yanirillocac@protonmail.com	Yanira Lloca
4		RUTH MERY LOPEZ LOPEDE	Emprendedora	66455556	3128741500	lmlopez212020@gmail.com	Ruth Mery Lopez
5		Yaritane Hidalgo lenis	Emprendedora	66966531	3128741500	Pelazpoma1972@hotmail.com	Yaritane Hidalgo
6		Almendra Rodriguez Martinez	Emprendedora	29754539	3128741500	rodriguez almendra 782@gmail.com	Almendra Rodriguez
7		Sandra Ines Valencia	Emprendedora	66566173	3128741500	SandraValencia8@gmail.com	Sandra Valencia
8		Diego Espinoza	Emprendedor	16587094	3128741500	gavilansuag@gmail.com	Diego Espinoza
9		Soaylondo Inestiza	Emprendedor	1113570073	3128741500	Soaylondoinestiza@hotmail.com	Soaylondo Inestiza
10		Roxana Valencia Juarez	Emprendedora	31378450	3128741500	roxana-378@hotmail.com	Roxana Valencia
11		Marielys Martinez C.	Emprendedora	1113533607	3128741500	Marielysmartinezc@hotmail.com	Marielys Martinez
12		Luz Dany Arreguez D.	Emprendedora	32404757	3128741500	Arreguez.LD@gmail.com	Luz Dany Arreguez
13							

ACTIVIDADES 4

FORMATO DE SOLICITUDES							
						Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1	
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
1	20-11-2024	NIROE DAYANA BUENO MARIAN	Peticion	SOLICITUD DE INFORMACION	06-12-2024	LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.	Cerrada
2	21-11-2024	SULI TRUJILLO	Peticion	SOLICITUD DE INFORMACION	06-12-2024	SRIKA OLAYA	Cerrada
3	20-11-2024	ELBANA DIAZ ARIAS	Peticion	SOLICITUD DE INFORMACION	06-12-2024	ALLISON VALENCIA	Cerrada
4							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ELEANA DIAZ ARIAS - PQRSO 



Valle INN Palmira <valleinnpalmira@valledecauca.gov.co>
para a:isprvalencia2011

6:47 p.m. (hace 2 minutos)



Buen día
Cordial saludo

Por favor atender esta solicitud. NO olvidar socializar la ruta de atención y custodiar la trazabilidad de la gestión.

Gracias y quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

*Líder - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca*



SULI TRUJILLO - PQRSO 



Valle INN Palmira <valleinnpalmira@valledecauca.gov.co>
para erika.olaya0711

6:43 p.m. (hace 7 minutos)



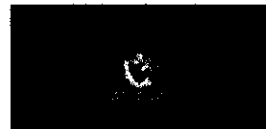
Buen día
Cordial saludo

Por favor atender esta solicitud. NO olvidar socializar la ruta de atención y custodiar la trazabilidad de la gestión.

Gracias y quedo atento a cualquier inquietud
Atentamente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

*Líder - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca*



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Solicitud información Valle Inn

Recibidos x

INGRID DAYANA BUENO MAMIAN
Hola Lider Escrito con el fin que por favor me puede brindar asesoría del proceso de inscripción de Valle Inn, ya lei los terminos de referencia y de acuerdo a

mié, 27 nov, 11:08 a.m.

☆

Valle INN Palmira • valeinnpalmira@gmail.com
para INGRID

6:36 p.m. (hace 12 minutos)

☆ ↶ ⋮

Buen día
cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, los municipios del CDEI Palmira donde tenemos fondo actualmente son: Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito. Si se encuentra en alguno de estos municipios puede acercarse al lugar de atención por parte de los gestores del CDEI Palmira y con gusto le brindarán toda la información pertinente.

FLORIDA
Fondo Valle INN+ 2024
Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito
(primer nivel digital)

CANDELARIA
Fondo Valle INN+ 2024
Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito
(primer nivel digital)

EL CERRITO
Fondo Valle INN+ 2024
Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito
(primer nivel digital)

En Pradera se atiende en el Sena.

Atentamente

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Lider - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ACTIVIDAD 5

No evidencias por convocatoria Fondo ValleINN+ municipios 2024.

ACTIVIDADES 6

a) Capacitación Pradera anexos 1 y 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 02-12-2024

Hora inicio: 2:00 p.m.

Hora final: 5:00 p.m.

Municipio: PRADERA – SENA

Nombre de la capacitación/asesoría: **CAPACITACIÓN JORNADA (1) ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +**

Tipo de reunión: Inicial

☒

☐ Seguimiento

☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Orientar a los emprendedores y Mipymes en el proceso de estructuración de su Plan de Negocio como herramienta fundamental para alcanzar el éxito en el mercado.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación al ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos básicos y habilitantes para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +.

Organizó: - Leider Sidney Carvajal, Coordinador CDEI Palmira
- Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira

La convocatoria a dicha capacitación se realizó a través de grupos de WhatsApp de emprendedores del Municipio de Pradera, dirigida a aquellos emprendedores que aún presentan inconvenientes con el diligenciamiento de los anexos.

Se dio inicio a la orientación y explicación de los anexos 1 y 2 los cuales son el Plan de Negocios donde cada unidad productiva la cual describe la información de su emprendimiento; como lo es el Modulo de Mercado, Modulo Técnico, Modulo Organizacional, Modulo de Impacto, Modulo Financiero y finalmente lo que es el requerimiento o Plan de Inversión.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Se inicia con el anexo 1, explicando cada una de las preguntas siendo muy empáticos en la situación de escolaridad de algunos participantes, se explicó cada pregunta y conceptos para que los asistentes puedan definir cada una de sus respuestas de acuerdo a su actividad económica.

De igual manera con el anexo 2, documento en el cual se identifican las necesidades de cada unidad productiva a través de la descripción de sus emprendimientos, definición de sus productos o servicios ofrecidos principales, saber cómo se define el mercado objetivo o potencial a través de cifras y fuentes, realizar un estudio de los competidores, los medios por los cuales se emplean estrategias de fidelización y comunicación, como identificar cada uno de los espacios y recurso humano en el modelo organizacional y técnico, saber reconocer que impacto tiene la unidad productiva a nivel económico, social y ambiental y finalmente se explicó la importancia del módulo financiero para la toma de decisiones y gestionar de forma óptima los recursos con los que se cuentan para alcanzar los objetivos y mantenerse más competitivos en el mercado.

Se les dio varios ejemplos sobre cómo se puede hacer la descripción del emprendimiento de acuerdo a su actividad económica para que a partir de ahí tuvieran claridad e iniciaran el diligenciamiento de los anexos, se orientó a los emprendedores para el diligenciamiento del módulo financiero, se les explicó que son costos, tipos de costos y como definir el precio de venta de un producto y para finalizar se les explicó el plan de inversión y por qué el requerimiento debe de ir relacionado con la necesidad que se va a suplir para lograr el crecimiento de su unidad productiva.

Dando finalización a la capacitación se orientó a los asistentes en el diligenciamiento de los demás anexos y para aquellos que pertenecen a grupo poblacional vulnerable se les socializó los documentos que deben anexar en el proceso de inscripción a la convocatoria, se les indicó como gestionar los demás documentos.

La capacitación se inició a las 2:00 p.m. y se finalizó a las 5:00 p.m.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción Convocatoria Fondo ValleINN Mas	Silvia Calderón – Gestora	Diciembre

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adjunto**Firma emprendedor/empresario**

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vázquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registro de Asistencia – Capacitación ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS
02-12-2024

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA					
Centro ValleLeón: PALMIRA	FECHA: 02-12-2024		Nombre de la capacitación:		CAPACITACION ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA PONDOVALLENN +
Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	Se definió fecha mediante convocatoria enviada a grupos de whatsapp
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	El horario para la realización de la capacitación fue de 2 a 5:00 p.m. con una duración de 3 horas
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual	Presencial ☒	SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en la instalaciones del SENA Municipio Pradera
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador para proyectar la presentación en power point
Se gestionaron los listados o enlases de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó un listado de asistencia de la Gobernación del valle del cauca
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La convocatoria se hizo a través de grupo de whatsapp, mensaje invitando a la jornada
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se convocaron mediante llamada telefónica y whatsapp
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó confirmación mediante llamadas telefónicas y whatsapp
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	La asistencia técnica se realizó en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera la cual tuvo un total de 06 participantes convocados mediante mensaje en grupos de whatsapp

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Las encuestas de satisfacción no se realizaron
--	----	-----------------	---------	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

b) Jornada especial de inscripción sábado 07 diciembre 2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA							Registro de Asistencia Fecha: 07-12-2024 Página: 1 de 1
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR	Casa de la Cultura Municipio de Pácora						
N.º DE ACTA	HORA DE INICIO: 9:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 12 m		CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO		
PASES/PASES/RESPONSABLE	Silvia Calderín - Marco Núñez - Leidy Sidney Canavajal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR	Jornada de Inscripciones a Convocatoria Fondo Valle INN + Revisión documental Trámites						
FECHA	07-12-2024						
N.º	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	N.º DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pácora	Carlos Emilio Pácora	Empresario	642255	92639946	carlos.p@pácora.com	[Firma]
2	Pácora	maria del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
3	Pácora	maria del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
4	Pácora	Francisco Hurtado	Empresario	3097117	3097117	francisco.hurtado@gmail.com	[Firma]
5	Pácora	María del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
6	Pácora	Lucía Ruiz de Maza	Empresario	2704374	37176770	lucia.ruiz@gmail.com	[Firma]
7	Pácora	Angela González	Empresario	29303470	37309933	angelag@pácora.com	[Firma]
8	Pácora	María del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
9	Pácora	Genar Morillo Ortega	Empresario	607607	31061559	genar.morillo@gmail.com	[Firma]
10	Pácora	Jon Bizarra García	Empresario	113633239	30533391	jon.bizarra@gmail.com	[Firma]
11	Pácora	Amanda Márquez	Empresario	113633239	30533391	amanda.m@pácora.com	[Firma]
12	Pácora	María del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
13	Pácora	María del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA							Registro de Asistencia Fecha: 07-12-2024 Página: 1 de 1
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR	Casa de la Cultura Municipio de Pácora						
N.º DE ACTA	HORA DE INICIO: 9:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 12 m		CÓDIGO DEL PROCESO SUBPROCESO		
PASES/PASES/RESPONSABLE	Silvia Calderín - Marco Núñez - Leidy Sidney Canavajal						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR	Jornada de Inscripciones a Convocatoria Fondo Valle INN + Revisión documental Trámites						
FECHA	07-12-2024						
N.º	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	N.º DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pácora	Carlos Emilio Pácora	Empresario	642255	92639946	carlos.p@pácora.com	[Firma]
2	Pácora	maria del Carmen Cárdenas	Empresario	59707750	35072719	maria.c@pácora.com	[Firma]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

FOTOS, EVIDENCIA,

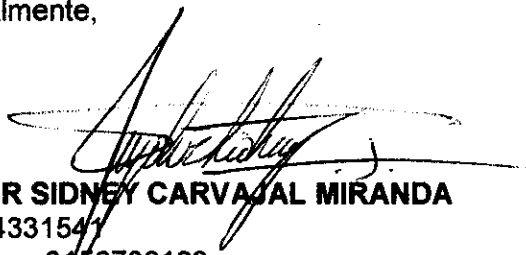
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

C.C.94331541

Teléfono: 3166700183

Correo: ingeniero44.8@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

2

3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 6 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

Contrato número: 1.310-17.13-13608-2024 de 02 de diciembre de 2024

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005804 ITEM 1 Del 15/11/2024 y RPC No. 5600074786 Del 02/12/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/02 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/02 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 0.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Contratista C.C. 94331541
Teléfono. 3156700183

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-13608-2024 del 02 de diciembre de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para lo cual apoyó al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) con el seguimiento de la gestión de acuerdo a la gestión del Drive.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

El contratista realizó seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del CDEI Palmira el 06 diciembre 2024 de manera virtual, para entregar las directrices del fondo ValleINN+ y realizar seguimiento a los indicadores de gestión del proyecto 2499 para el CDEI Palmira.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista apoyó desde el perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- a) De acuerdo a lo anterior, el contratista organizó la logística y participó para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Pradera los días 03, 04 y 05 diciembre 2024, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo y revisión de la documentación para participar del mismo.
- b) El contratista participó el día 02 diciembre 2024 de 8 am a 12 m, de la logística de revisión de documentos para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Candelaria, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista coordinó y gestionó la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) que para el mes de diciembre 2024, se presentan principalmente solicitudes de atención e información que llegan al correo institucional del CDEI Palmira valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co, a través de ValleINN Virtual o a través de solicitudes enviadas directamente desde la coordinación regional, las cuales fueron direccionadas a los gestores pertinentes del CDEI Palmira para su debida gestión. Para el mes de diciembre 2024 se presentaron tres (3) PQRSD que fueron gestionadas por el CDEI Palmira. En el Informe de Actividades, se anexan las evidencias y el "Informe de Solicitudes" del mes de diciembre 2024.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista para esta ocasión no representó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial, ya que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se encuentra en convocatoria del Fondo ValleINN+ municipios y se le dio prioridad a esta tarea.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- a) El contratista desarrollo capacitación el día 02 de diciembre 2024 de 02 pm a 05 pm, a los emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas del municipio de Pradera sobre los anexos 1 y 2 del Plan de Negocios de la convocatoria fondo ValleINN+ y así brindarles las herramientas pertinentes para una adecuada participación de la convocatoria.
- b) El contratista atendió la solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de realizar jornada especial de inscripciones al fondo ValleINN+ el día sábado 07 diciembre de 08 am a 12 m en los diferentes municipios del CDEI Palmira. Por lo anterior, el contratista acompañó en dicha jornada al municipio de Pradera.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de DICIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

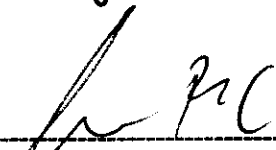
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

6 días del mes de diciembre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 94331541
Apellidos:	CARVAJAL MIRANDA
Nombres:	LEIDER SIDNEY
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/08/2018
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	PALMIRA
Zona:	Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. PALMIRA COMFENALCO	CARRERA 30 No. 29-92	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.

Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 8 de Diciembre de 2024 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Claudia Cecilia Ospina

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY** identificado(a) con **CC** número **94.331.541** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 24 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 08 de diciembre de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2024120816140



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** identificado con CC No. **94331541**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 05/12/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/12/2024 Fecha fin de Contrato: 31/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022213039.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 8 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 22

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13608 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074786 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 22

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para lo cual apoyó al equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) con el seguimiento de la gestión de acuerdo a la gestión del Drive.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 22

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

El contratista realizó seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del CDEI Palmira el 06 diciembre 2024 de manera virtual, para entregar las directrices del fondo ValleINN+ y realizar seguimiento a los indicadores de gestión del proyecto 2499 para el CDEI Palmira.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista apoyó desde el perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

- a) De acuerdo a lo anterior, el contratista organizó la logística y participó para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Pradera los días 03, 04 y 05 diciembre 2024, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo y revisión de la documentación para participar del mismo.
- b) El contratista participó el día 02 diciembre 2024 de 8 am a 12 m, de la logística de revisión de documentos para las inscripciones del fondo ValleINN+ del municipio de Candelaria, donde se les dio orientación sobre los requisitos del fondo.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

El contratista coordinó y gestionó la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) que para el mes de diciembre 2024, se presentan principalmente solicitudes de atención e información que llegan al correo institucional del CDEI Palmira valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co, a través de ValleINN Virtual o a través de solicitudes enviadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18:
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 22

directamente desde la coordinación regional, las cuales fueron direccionadas a los gestores pertinentes del CDEI Palmira para su debida gestión. Para el mes de diciembre 2024 se presentaron tres (3) PQRSD que fueron gestionadas por el CDEI Palmira. En el Informe de Actividades, se anexan las evidencias y el "Informe de Solicitudes" del mes de diciembre 2024.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista para esta ocasión no representó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial, ya que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se encuentra en convocatoria del Fondo ValleINN+ municipios y se le dio prioridad a esta tarea.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- a) El contratista desarrollo capacitación el día 02 de diciembre 2024 de 02 pm a 05 pm, a los emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas del municipio de Pradera sobre los anexos 1 y 2 del Plan de Negocios de la convocatoria fondo ValleINN+ y así brindarles las herramientas pertinentes para una adecuada participación de la convocatoria.
- b) El contratista atendió la solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de realizar jornada especial de inscripciones al fondo ValleINN+ el día sábado 07 diciembre de 08 am a 12 m en los diferentes municipios del CDEI Palmira. Por lo anterior, el contratista acompañó en dicha jornada al municipio de Pradera.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 22

Compartidos conmigo > PALMIRA > EVIDENCIAS 2024 > DICIEMBRE

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
CRONOGRAMA ASESORIAS	Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	
CRONOGRAMA DE CAPACITACION	Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	
CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO	Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	
FORMATO DE SOLICITUDES - PQRS	Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	
INFORME DE GESTIÓN	Coordinación Regional V...	8 may 2024 Coordinación R...	

FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100%

QUERY(IMPORTRANGE('https://docs.google.com/spreadsheets/d/142iH6Z-UJ6UyKwJ1XsrgkF1jzp0GGv8_UbXanefzG/edit?'))

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	26/11/2024	14 lemarcelu1@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	66767135	Yasmine A Abello Mor	3122104843	Palmira	Femer
3	29/11/2024	14 diazmadco@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	1114843072	Madcaeth Díaz Camp	3172762625	Palmira	Femer
4	30/11/2024	8: pedrin1970@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	94308192	Pedro Anli Varela Mar	3188757430	Palmira	Mascu
5	2/12/2024	12: ceciliahurtado5925@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	34513342	Cecilia Hurtado	3127527815	Palmira	Femer
6	3/12/2024	10: anacristina10@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	1113629838	ANA CRIS TABORDA	3105079447	Candelaria	Femer
7	3/12/2024	12: danielh-308@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	94467058	Sergio Merespaña Val	3104130643	Candelaria	Mascu
8	3/12/2024	17: fabinets@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	16864904	FABIO NE ALVAREZ	3102285310	El Cerrito	Mascu
9	3/12/2024	17: shirlyotero35@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	86880743	SHIRLEY VOTERO SE	3154015511	El Cerrito	Femer
10	3/12/2024	21: sandramaya2193@gmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	1113663306	sandra ilia maya gavi	3166282247	Palmira	Femer
11	3/12/2024	21: cnsinamartinez91@hotmail.com	Palmira	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANC	Cédula de ciudadanía	1113653198	Anna Crist Martinez M	3215232531	Palmira	Femer

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 22

ACTIVIDADES 2

meet.google.com
<https://meet.google.com/fie-mjby-pit>
 REUNION DE EQUIPO CDEI PALMIRA PROYECTO 2499
 Viernes, 6 diciembre · 3:30 – 5:00pm
 Zona horaria: America/Bogota
 Información para unirse a la reunión de Google Meet
 Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/fie-mjby-pit>
 O marca el: (CO) +57 601 8957151 PIN: 687 924 238#
 Más números de teléfono: [https://tel.meet/fie-mjby-pit?](https://tel.meet/fie-mjby-pit?pin=6211270638851)
 pin=6211270638851

ASIATENCIA REUNION DE EQUIPO 6/12/2024 TEMA: PROYECTO 2499

	Forma de respuesta	El participante	NOMBRE Y APELLIDO DEL PARTICIPANTE	CARGO	TELÉFONO	CELULAR	EMAIL
1	Manifiesta	SEDEC	PAOLA ANDREA SAAYEORA	GESTORA	66884411	3055537149	paoandrea2006@gmail.com
2	Manifiesta	CDEI PALMIRA - SEDEC	SILVIA ELENA GALDERON VALENCIA	GESTORA	66931040	3043537739	silviaec@gmail.com
3	Manifiesta	SEDEC	Donovan Steven Londoño García	Auxiliar	1144160214	3206682088	donovansteven92@gmail.com
4	Manifiesta	SEDEC	Luis Alberto Sánchez Palomino	Auxiliar	14703873	3152967931	Luis.emprendimientosalvador@gmail.com
5	Manifiesta	SEDEC	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBEROS	GESTORA	1113673788	3164475885	victoriainemprendimientos@gmail.com
6	Manifiesta	Secretaría de desarrollo	Samuel Cano Gonzalez	Gestor	16896059	3015505387	samucanob92@gmail.com
7	Manifiesta	SEDEC	Erika Komara Olaya Sanchez	Gestora	1114831390	3188255652	erikaolaya0211@gmail.com
8	Manifiesta	SEDEC	ALISSON VALENCIA AGUDELO	GESTORA	1052299183	3022664518	alisonvalencia2011@gmail.com
9	Manifiesta	SEDEC	LEIDER SONEY CARVAJAL MIRANDA	COORDINADOR	91337541	3156700193	ingmiranda14@gmail.com

ACTIVIDADES 3

a) Inscripciones 03, 04 y 05 dic 2024, municipio de Pradera

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 22

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 4

Fecha: 03-04-05 -12-2024	Hora inicio: 9:00 a.m.	Hora final: 5:00 p.m.
Municipio: PRADERA – SENA		
Nombre de la capacitación/asesoría: JORNADAS DE INSCRIPCIONES PARA CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Inscribir a los emprendedores a las diferentes Convocatorias por Fondo ValleINN y capital semilla y productiva para que les ayude a potencializar sus productivas.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizaron jornadas de inscripciones para emprendedores del Municipio de Pradera para Convocatoria Fondo ValleINN + en la semana del 2 al 5 de diciembre.

El día 02 de diciembre se realizó orientación y capacitación de los anexos a emprendedores que aún no tenían claridad de los mismos (Acta Capacitación Drive Capacitaciones mes de diciembre).

Organizó: - Leider Sidney Carvajal, Coordinador CDEI Palmira
 -Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira
 -Marco Nuñez, Gestor CDEI Palmira

Se inicia jornadas de capacitación en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera, donde se atendieron varios emprendedores para inscripciones, orientación de los requisitos, revisión de la documentación.

Además, llegaron emprendedores que aún no tenían conocimiento de la Convocatoria se les socializó los términos de referencia, requisitos, montos, beneficios para población en condición de vulnerabilidad y se les habló del proyecto que tiene que ver con ésta Convocatoria para aquellos emprendedores que sean los beneficiarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 22

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

Se contó con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, trabajo que se ha venido realizando de manera articulada con el Programa y el CDEI Palmira.

Las jornadas de capacitación se desarrollaron de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. los días antes mencionados.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripciones hasta fecha de cierre 11 de diciembre	Silvia Calderón, Marco Nuñez Gestores	Diciembre

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma Validada Listado De Asistencia Adhunto

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Milán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Registros de Asistencia – JORNADAS DE INSCRIPCIONES CONVOCATORIA FONDO VALLEINN+ SEMANA DEL 2 AL 5 DE DICIEMBRE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 22

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE APROBACIÓN	
ACTA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	
FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	
FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	

INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE APROBACIÓN	
ACTA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	
FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	
FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019		FECHA DE EJECUCIÓN: 17/06/2019 FECHA DE APROBACIÓN: 17/06/2019	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 22

b) Inscripciones en el municipio de Candelaria.

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2019 Página: 1 de 1
LUGAR: Escuela de Artes y Oficios SENA - Candelaria		TOTAL HORAS:						
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 p.m.		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Pada Saavedra - Leider Carvajal - Andin Sanchez		FECHA: 02-12-2024						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Revisión - Inscripción Convocatoria Valleinn +						
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1		Marcela Sanabria	Leider Carvajal	6616349	312862805	marcela.sanabria@gmail.com	Marcela S.	
2		Kevin Parades	Emprendedor	111320794	312862805	kevin.parades@gmail.com	Kevin Parades	
3		Lparral Lparral	Emprendedor	111479534	312862805	lparral.lparral@gmail.com	Lparral Lparral	
4		RUTH MENY LÓPEZ LÓPEZ	Emprendedora	66255556	312862805	rmenylopez@gmail.com	Ruth Meny Lopez	
5		Yordane Hidalgo	Emprendedor	66966531	312862805	Yordane.hidalgo@gmail.com	Yordane Hidalgo	
6		América Rodríguez	Emprendedora	29754539	312862805	americarodriguez@gmail.com	América Rodríguez	
7		Sandra Linares Valencia	Emprendedora	66966531	312862805	sandra.valencia@gmail.com	Sandra Valencia	
8		Diego Salazar	Emprendedor	10587094	312862805	diego.salazar@gmail.com	Diego Salazar	
9		Mayrlande Iniesta	Emprendedora	111351007	312862805	mayrlande.iniesta@gmail.com	Mayrlande Iniesta	
10		Roxana Valencia	Emprendedora	31378450	312862805	roxana.valencia@gmail.com	Roxana Valencia	
11		Marlyne Rodríguez	Emprendedora	111351007	312862805	marlyne.rodriguez@gmail.com	Marlyne Rodríguez	
12		Diego Salazar	Emprendedor	10587094	312862805	diego.salazar@gmail.com	Diego Salazar	
13		Diego Salazar	Emprendedor	10587094	312862805	diego.salazar@gmail.com	Diego Salazar	

ACTIVIDADES 4

						FORMATO DE SOLICITUDES		Código: Fecha: Versión: Página: 1 de 1
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	20-11-2024	INGRID DAYANA BUENO MAMANI	Petición	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	06-12-2024	LEIDER DÍNEY CARVAJAL M.	Cerrada	
2	21-11-2024	SULI TRUJILLO	Petición	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	06-12-2024	ERIKA OLAYA	Cerrada	
3	26-11-2024	ILEANA DÍAZ ARIAS	Petición	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	06-12-2024	ALISSON VALENCIA	Cerrada	
4								

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 22

ELEANA DIAZ ARIAS - PQRS 

Valle INN Palmira <valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co>
para aliconvalencia2011

6:47 p.m. (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮

Buen día
Cordial saludo

Por favor atender esta solicitud, NO olvidar socializar la ruta de atención y custodiar la trazabilidad de la gestión.

Gracias y quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Líder - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca



SULI TRUJILLO - PQRS 

Valle INN Palmira <valleinnpalmira@valledelcauca.gov.co>
para erika.olaya0711

6:43 p.m. (hace 7 minutos) ☆ ↶ ⋮

Buen día
Cordial saludo

Por favor atender esta solicitud, NO olvidar socializar la ruta de atención y custodiar la trazabilidad de la gestión.

Gracias y quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Líder - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 22

Solicitud información Valle Inn Recibidos x

INGRID DAYANA BUENO MAMIAN
 Hola Leider. Escribo con el fin que por favor me puede brindar asesoría del proceso de inscripción de Valle inn, ya sea los terminos de referencia y de acuerdo a

Valle INN Palmira
 Buen día
 cordial saludo

De acuerdo a su solicitud, los municipios del CDEI Palmira donde tenemos fondo actualmente son: Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito. Si se encuentra en alguno de estos municipios puede acercarse al lugar de atención por parte de los gestores del CDEI Palmira y con gusto le brindarán toda la información pertinente

FLORIDA
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados

CANDELARIA
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados

EL CERRITO
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados
 100 metros cuadrados

En Pradera se atiende en el Sena

Atentamente

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
 Líder - Centro Desarrollo Empresarial Palmira
 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ACTIVIDAD 5

No evidencias por convocatoria Fondo ValleINN+ municipios 2024.

ACTIVIDADES 6

a) Capacitación Pradera anexos 1 y 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 22

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 02-12-2024	Hora inicio: 2:00 p.m.	Hora final: 5:00 p.m.
Municipio: PRADERA – SENA		
Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACIÓN JORNADA (1) ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +		
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐		

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo.
- Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes las herramientas necesarias para que puedan generar mayor confianza frente a potenciales clientes, proveedores y consumidores.
- Orientar a los emprendedores y Mipymes en el proceso de estructuración de su Plan de Negocio como herramienta fundamental para alcanzar el éxito en el mercado.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrolló en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera con el objetivo de brindar apoyo y orientación al ecosistema emprendedor y empresarial del Municipio para estructurar su Plan de Negocios y lograr describir los anexos 1 y 2, requisitos básicos y habilitantes para el proceso de inscripción a la convocatoria Fondo ValleINN +.

Organizó: - Leider Sidney Carvajal, Coordinador CDEI Palmira
- Silvia Calderón, Gestora CDEI Palmira

La convocatoria a dicha capacitación se realizó a través de grupos de WhatsApp de emprendedores del Municipio de Pradera, dirigida a aquellos emprendedores que aún presentan inconvenientes con el diligenciamiento de los anexos.

Se dio inicio a la orientación y explicación de los anexos 1 y 2 los cuales son el Plan de Negocios donde cada unidad productiva la cual describe la información de su emprendimiento; como lo es el Modulo de Mercado, Modulo Técnico, Modulo Organizacional, Modulo de Impacto, Modulo Financiero y finalmente lo que es el requerimiento o Plan de Inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 22

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

Se inicia con el anexo 1, explicando cada una de las preguntas siendo muy empáticos en la situación de escolaridad de algunos participantes, se explicó cada pregunta y conceptos para que los asistentes puedan definir cada una de sus respuestas de acuerdo a su actividad económica.

De igual manera con el anexo 2, documento en el cual se identifican las necesidades de cada unidad productiva a través de la descripción de sus emprendimientos, definición de sus productos o servicios ofrecidos principales, saber cómo se define el mercado objetivo o potencial a través de cifras y fuentes, realizar un estudio de los competidores, los medios por los cuales se emplean estrategias de fidelización y comunicación, como identificar cada uno de los espacios y recurso humano en el modelo organizacional y técnico, saber reconocer que impacto tiene la unidad productiva a nivel económico, social y ambiental y finalmente se explicó la importancia del módulo financiero para la toma de decisiones y gestionar de forma óptima los recursos con los que se cuentan para alcanzar los objetivos y mantenerse más competitivos en el mercado.

Se les dio varios ejemplos sobre cómo se puede hacer la descripción del emprendimiento de acuerdo a su actividad económica para que a partir de ahí tuvieran claridad e iniciaran el diligenciamiento de los anexos, se orientó a los emprendedores para el diligenciamiento del módulo financiero, se les explicó que son costos, tipos de costos y como definir el precio de venta de un producto y para finalizar se les explicó el plan de inversión y por qué el requerimiento debe de ir relacionado con la necesidad que se va a suplir para lograr el crecimiento de su unidad productiva.

Dando finalización a la capacitación se orientó a los asistentes en el diligenciamiento de los demás anexos y para aquellos que pertenecen a grupo poblacional vulnerable se les socializó los documentos que deben anexar en el proceso de inscripción a la convocatoria, se les indicó como gestionar los demás documentos.

La capacitación se inició a las 2:00 p.m. y se finalizó a las 5:00 p.m.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción Convocatoria Fondo ValleINN Mas	Silvia Calderón – Gestora	Diciembre

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 22

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA					
Centro Valle del Cauca:	FECHA:		Nombre de la capacitación:		CAPACITACION ANEXOS 1 Y 2 PLAN DE NEGOCIOS CONVOCATORIA FONDO VALLE del CAUCA +
Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	Se definió fecha mediante convocatoria enviada a grupos de whatsapp
Se definió el horario de la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	El horario para la realización de la capacitación fue de 2 a 5:00 p.m. con una duración de 3 horas
Se definió la modalidad de la asistencia técnica: virtual o presencial	Virtual	Presencial ☒	SILVIA CALDERON - LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	Se definió la realización de la misma en modalidad presencial en las instalaciones del SENA Municipio Pradera
Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia técnica	SI		SILVIA CALDERON	GESTORA	Se gestionó el sitio e informó lugar, fecha y hora

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 22

Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador para proyectar la presentación en power point
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó un listado de asistencia de la Gobernación del valle del cauca
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	La convocatoria se hizo a través de grupo de whatsapp, mensaje invitando a la jornada
Se convocaron los participantes a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se convocaron mediante llamada telefónica y whatsapp
Se confirmó participación a la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Se realizó confirmación mediante llamadas telefónicas y whatsapp
Se realizó la asistencia técnica	SI	SILVIA CALDERON-LEIDER CARVAJAL	GESTORA-COORDINADOR	La asistencia técnica se realizó en las instalaciones del SENA Municipio de Pradera la cual tuvo un total de 06 participantes convocados mediante mensaje en grupos de whatsapp

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 22

Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	SILVIA CALDERON	GESTORA	Las encuestas de satisfacción no se realizaron
--	----	-----------------	---------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 22

b) Jornada especial de inscripción sábado 07 diciembre 2024

 REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REEDUCACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO							Fecha: 07-12-2024 Versión: 01 Página: 1 de 1
LUGAR	Casa de la Cultura Municipio de Pradera						TOTAL HORAS
N.º DE ACTA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN				CODIGO DEL PROCESO SUBPROCESO	
PAUTADOR RESPONSABLE: Silvio Calderón - Marco Núñez - Leidy Sidney Canavajal							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de inscripciones a Convocatoria Fondo Valle INN + Revisión de manifestaciones Tiska							FECHA: 07-12-2024
N.º	DEPENDENCIA ENTIDAD MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	N.º DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pradera	Rafael Emilio Pardo	Emprendedor	6462255	92697986	rafapardo64@gmail.com	[Firma]
2	Pradera	Maria del Carmen Cisneros	Emprendedor	59782550	32857371	maria.cisneros@gmail.com	[Firma]
3	Pradera	Mónica Angélica Tamayo	Emprendedor	3057917	3215175742	monica.tamayo@gmail.com	[Firma]
4	Pradera	Francisco Alberto	Emprendedor	3057917	3215175742	francisco.alberto@gmail.com	[Firma]
5	Pradera	Monica Benitez	Emprendedor	25216767	32264897	monica-benitez@hotmail.com	[Firma]
6	Pradera	Luzmila Rubiela Montoya	Emprendedor	22204574	321796740	luzmila.rubiela@gmail.com	[Firma]
7	Pradera	Amely González	Emprendedor	29303450	912302933	amelygonzalez2@gmail.com	[Firma]
8	Pradera	Francisco José Rojas	Emprendedor	71136076	31555469	francisco.rojas@gmail.com	[Firma]
9	Pradera	Sandra Muriel Ortega	Emprendedor	6426078	31066783	sandramur92@gmail.com	[Firma]
10	Pradera	Paula Bibiana López	Emprendedor	113622239	31533334	paula.lopez@gmail.com	[Firma]
11	Pradera	Amalia Moya	Emprendedor	29303450	31555469	amalia.moya@gmail.com	[Firma]
12	Pradera	Francisco José Rojas	Emprendedor	71136076	31555469	francisco.rojas@gmail.com	[Firma]
13	Pradera	Luzmila Rubiela Montoya	Emprendedor	22204574	321796740	luzmila.rubiela@gmail.com	[Firma]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 22

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINGRESO, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Campo de Asistencia Versión: 1.0 Fecha de Emisión: 15/04/15 Fecha de Revisión: 15/04/15
ACTA		Personas de la Oficina Municipal de Pastoreo					TOTAL HORAS
HORA DE INICIO 9:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN 12:00 p.m.					UNIDAD DEL PROCESO SUBPROCESO
COORDINADOR RESPONSABLE		Alfonso Rodríguez - Marco Muñoz - Leidy Concepción					FECHA 01/12/2018
TÍTULO DEL EVENTO/TEMA		Reunión de trabajo para la construcción de la sede del Valle del Cauca					
DEFECCIONES A REPARAR		Reunión de trabajo para la construcción de la sede del Valle del Cauca					
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Indígena	Leidy Concepción	Coordinadora	2967104	3155-6735	leidy.concepcion@valle.gov.co	[Firma]
2	Indígena	Alfonso Rodríguez	Subcoordinador	11465115	3155-6735	alfonso.rodriguez@valle.gov.co	[Firma]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 22

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13608 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:** 15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074786 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

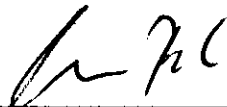
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018