



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6847152 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLINA MARIA LOZANO MONTALVO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 35.589.381

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE QUIBDO

PLAZO DE EJECUCIÓN 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES HASTA 30 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato, la suma de **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.840.833)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **CUATRO MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$4.070.833)**, correspondientes a 25 días del mes de octubre del 2024 y b) dos (2) pagos iguales, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.885.000)**, por los meses de noviembre y diciembre; amparados en el CDP 7924 del 24 de septiembre de 2024

SUPERVISOR: CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 35.896.876

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$13.840.833
Valor Ejecutado	\$13.840.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. Durante el tiempo de ejecución del contrato, se desarrollaron varias transferencias y orientaciones desde el nivel central, orientadas a la definición de lineamientos referentes a las convocatorias de Fondo Emprender las cuales deben ser tenidas en cuenta en el proceso de formulación y presentación de los planes de negocios en las diferentes convocatorias

En cuanto al desarrollo de reuniones y comité del equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial, realizadas en los últimos meses, definidas en la revisión de los metas, nivel de ejecución y cumplimiento de las misma, de acuerdo a las metas asignadas por la dirección general de emprendimiento, se obtuvo información general del logro y resultados obtenidos de acuerdo a lo asignado y definido en el plan de acción tendientes a la consecución de las diferentes metas e indicador

Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

En el desarrollo de la gestión como orientadora en el desarrollo de las actividades contractuales ser presentados en la convocatoria de economía popular, para lo cual tuve la oportunidad de formular ocho (8) planes de negocios a ser presentados en la próxima convocatoria una vez sea aperturada la convocatoria, en los que se definen planes de negocios en las líneas de

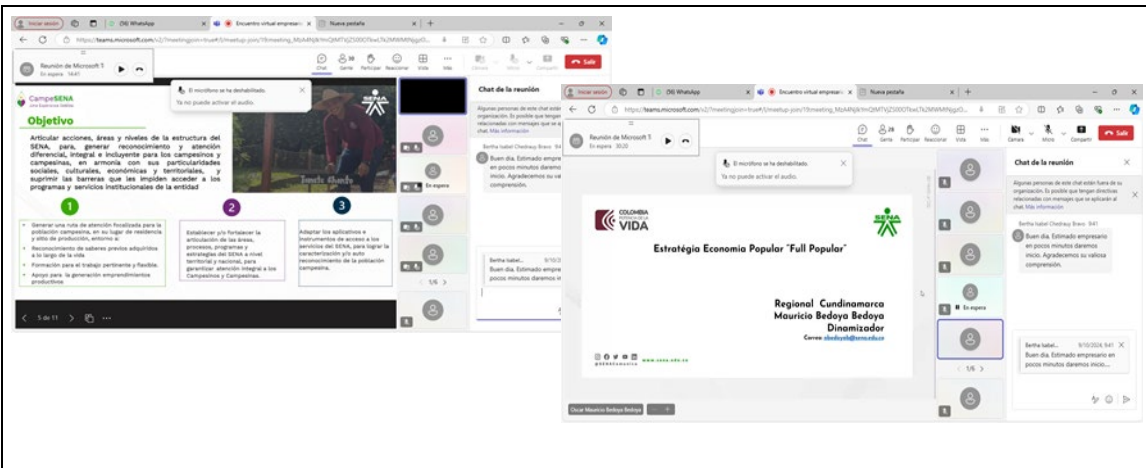
Belleza, avicultura, alimentos, artesanías, confecciones, aseo entre otros.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

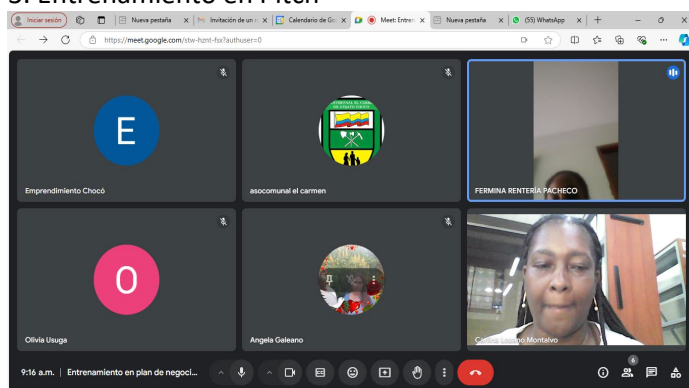


Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Logre participar en el desarrollo de diferentes orientaciones a emprendedores y empresarios, desde el Centro de Desarrollo Empresarial, en diferentes temáticas, todo orientado en el fortalecimiento y mejoramiento de sus emprendimientos y unidades de negocios, desarrollando diferentes entrenamientos, lo que me permitió identificar las necesidades y falencias presentadas en algunos emprendedores, situación que genera mejorar las capacidades empresariales a tener en cuenta en el momento del desarrollo de la actividad empresarial

Se desarrollaron orientaciones de manera virtual, a emprendedores que se encuentran en la etapa de puesta en marcha como también aquellos que se encuentran en el desarrollo de la ruta emprendedora que desean obtener recursos a través de Fondo Emprender, en este sentido se desarrollaron orientaciones en las temáticas de:

1. Modelo de Negocios II
2. Educación Financiera
3. Entrenamiento en Pitch

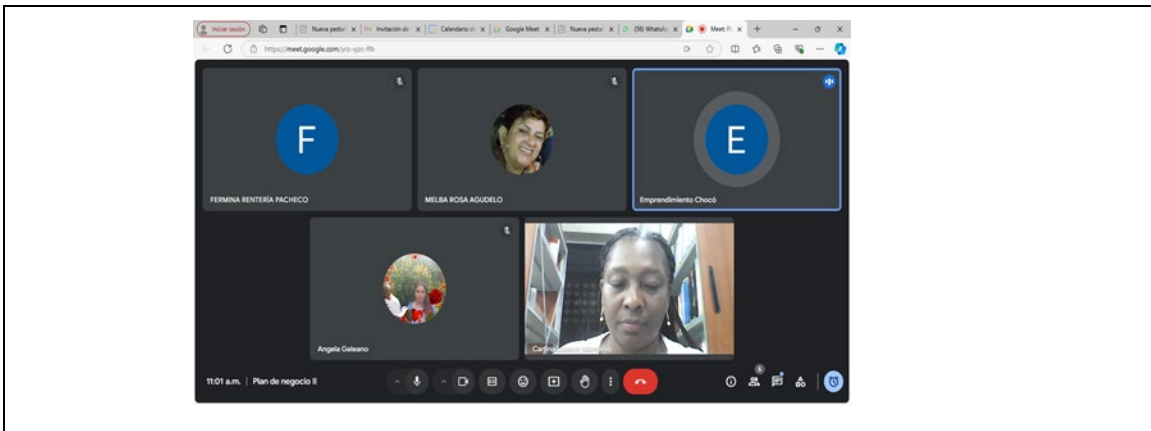




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

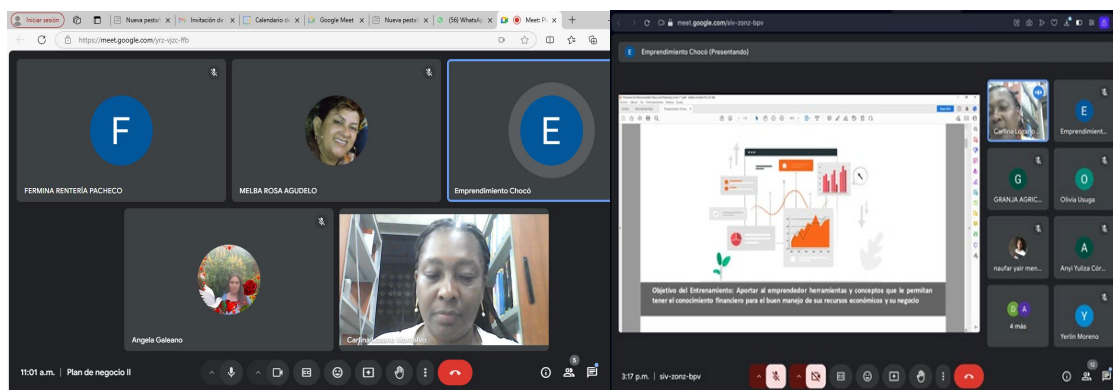
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

En el desarrollo de las actividades desarrolladas se realizó entrenamiento en la temática de Educación financiera en la conmemoración de la semana del emprendimiento la cual se realizó el pasado mes de noviembre, actividad que contó con la presencia de aprendices del SENA, empresarios, funcionarios de las diferentes entidades del territorio, fue un espacio de compartir experiencias que se presentan en el desarrollo de la actividad empresarial, orientada al manejo financiero en los negocios, la manera de proyectarse y como hacer uso de los recursos de manera eficiente, que permita contar con empresas exitosas y prosperas en el territorio



Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

La gestión como orientadora en el desarrollo de las actividades contractuales ser presentados en la convocatoria de economía popular, para lo cual tuve la oportunidad de formular ocho (8) planes de negocios a ser presentados en la próxima convocatoria una vez sea aperturada la convocatoria, entre los que se encuentran

- Productos de belleza Lunna
- Avícola La Loma
- Artesanía lo Nuestro
- Productos ahumados el buen sabor



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Pasteles doña Rosa
Restaurante las Delicias
Los platanitos
Helados Fresi RAP
ECO Aseo, productos de limpieza



Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Para el mes de noviembre, se realizó orientación en el portafolio de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial CDE, a instructores nuevos definidos como enlaces en los diferentes municipios del departamento, como también a los aprendices de la formación en producción agropecuaria; la orientación estuvo orientada a que los mismos conociera de primera mano los servicios que se ofrecen desde el CDE, ruta de emprendimiento a seguir por los emprendedores que desean acceder a Fondo Emprender, diferentes tipos de convocatorias, abiertas cerradas, entre otros.

Se atendieron alrededor de 45 aprendices y nueve instructores



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos

Es muy importante conocer la percepción de los emprendedores y empresarios una vez finalizado el proceso de acompañamiento sea de entrenamientos y orientaciones, por lo tanto, se realiza una vez finalizado este proceso, con el cual se mide el nivel de satisfacción de los mismos, como también es una herramienta que nos permite mejorar las debilidades y afianzar las fortalezas

Encuesta de satisfacción al Cliente Emprendimiento 2024

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xIY3x1HavRArj7q73cxCKRUMzgwNk9YSTBLQjIOMTdWWlpKMzNIRIIUi4u&origin=QRCode>

Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

En la entidad se tiene establecido hacer uso de la herramienta SIGA, lo que nos identifica en los procesos operativos de la entidad, logrando que los procesos y procedimientos se cumplan, se hace uso permanente de las herramientas definidas por la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

En el desarrollo de las actividades contractuales se logró tener acercamientos con los alcaldes del municipio de Cantón de San Pablo, Certegui y Tadó, en aras de generar alianzas que permitan la reactivación y desarrollo de los territorios mediante el desarrollo de convocatorias cerradas que permitan la dinamización de las economías del territorio, dado el alto índice de desempleo que impera en el departamento y más aún, en los municipios donde no se cuentan con empresas.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El desempeño del contratista fue satisfactorio, se debe reforzar en el trabajo colaborativo.

SANCIONES: SI__ NO

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
Supervisor del contrato