

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			30	Diciembre	2024			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4663-2023
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	LEONARDO ANDRÉS VEGA GUERRERO	C.C. o NIT	79.838.114
--	-------------------------------	------------	------------

Dirección	CALLE 32 BIS A # 13-32 T-2 APTO 807. BAVIERA	Ciudad	Bogotá D.C.
-----------	--	--------	-------------

Celular	310 586 0965	Dirección de correo electrónico	levega@defensoria.edu.co
---------	--------------	---------------------------------	--------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24511440762	Banco	Caja Social
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios
------------------	-------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				2	Diciembre	2023

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	18			31	Mayo	2025

Valor total del contrato	\$ 102.980.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.837.000,00
--------------------------	-------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO BOGOTÁ D.C.
--------------------	----------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21724	Registro Presupuestal	2858624
--	-------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	SANDRA CONSUELO NIETO BENAVIDES	C.C. o NIT	51.643.055
-------------------------------------	---------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	sannieto@defensoria.gov.co
--	----------------------------

Garantía	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A ☐		2	Diciembre	2023		2	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	17-46-101031700-2
--------------------------	-------------------------	------------------	-------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 7.379.500,00
		27	Noviembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 14.759.000,00
		27	Noviembre	2023		31	Diciembre	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	29	\$ 5.354.367,00
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5.539.000,00
	3°. Pago	Febrero	29	\$ 5.539.000,00
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5.539.000,00
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5.539.000,00
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5.539.000,00
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5.539.000,00
	8°. Pago	Julio	30	\$ 5.837.000,00
	9°. Pago	Agosto	30	\$ 5.837.000,00
	10°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.837.000,00
	11°. Pago	Octubre	30	\$ 5.837.000,00
	12°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.837.000,00
	13°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.837.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 29.369.633,00
OBSERVACIONES				

 Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4663-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	1. Se asiste los días 12 y 13 de diciembre a audiencia de seguimiento Bloque Magdalena Medio Radicado: 2016-00552, la cual fue suspendida por el despacho. 2. Se asiste los días 3 y 10 en esos días se anticipó las del 17 y 24 de diciembre ya que las sesiones fueron de cuatro horas cada barra académica de Derecho Disciplinario.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	1. Se asiste los días 12 y 13 de diciembre a audiencia de seguimiento Bloque Magdalena Medio Radicado: 2016-00552, la cual fue suspendida por el despacho. 2. Se asiste los días 3 y 10 en esos días se anticipó las del 17 y 24 de diciembre ya que las sesiones fueron de cuatro horas cada barra académica de Derecho Disciplinario.
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	En el presente mes de diciembre, se ha cumplido cabalmente el objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se envía y publica en SECOP II el presente informe.
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En el mes de diciembre de 2024, se ha enviado la copia de los comprobantes de aportes realizados a través del operador MI PLANILLA, el pago realizado con la planilla No. 82285385, y que constituye el pago por: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, una vez verificados por la supervisora del contrato con base en los honorarios mensuales pactados.
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se presenta el informe correspondiente al mes de diciembre de 2024.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Número de contrato		CD-DP-4663-2023		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
1		2		
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	En el mes de diciembre de 2024, se ha conservado la documentación relacionada con las victimas mediante la recepción o envío de documentos por parte de estas para su correspondiente representación.	7	
8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	En el presente mes se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de justicia y paz ley 975/2005.	8	
9	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	Se hace el uso debido del carnet institucional, únicamente para los fines legales y contractuales.	9	
10	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se presentaron de manera oportuna los informes requeridos por la institución y específicamente en este mes de diciembre/24 se entregó: 1. SD-P07-F189 Informe Mensual de Ejecución. 2. SD-P07-F186 Informe Estadístico. 3. SD-P07-F181 Control de Comunicaciones a Usuarios. 4. Carga de Poderes Activos e Inactivos. 5. Se asiste los días 12 y 13 de diciembre a audiencia de seguimiento Bloque Magdalena Medio Radicado: 2016-00552.(se suspendió) 6. Informes COMO VAMOS: (Relacionar los que tenga a cargo el RJV). 6.1. BLOQUE CATATUMBO- MANCUSO-COMO VAMOS. 7. SD-PO7-189-Consolidado Mensual. 8. Antecedentes: Procuraduría, Contraloría, Disciplinarios y de Policía. 9. Soportes pagos de seguridad social. 10. Informe de Contratista y Supervisor. CO-PO2- F 68 11. Certificado asistencia a barras académicas. 12.Informe Mancuso (excel)	10	
11	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	En el presente mes se atendieron de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría realiza a través de la supervisora del contrato para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en mi contrato.	11	
12	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	En el presente se tuvieron actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con información fidedigna.	12	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
13	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Se ha cumplido con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, que tienen relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.
14	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	No se presentaron novedades en el mes de diciembre de 2024.
15	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Este mes se realizó el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2024 a través del operador MI PLANILLA y mediante la planilla No. 82285385
16	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero.	En el presente mes, se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones informando a las víctimas sobre el estado de sus procesos.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
13	
14	
15	
16	

OBSERVACIONES

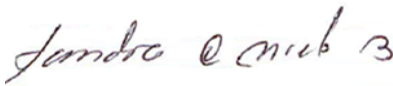
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	DICIEMBRE	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Diciembre	2024