

Florencia, 2 de diciembre 2024

Doctora
YAMILE MENDOZA CASANOVA
Jefe Oficina de Cobertura
Supervisora Contrato No. 202400000894 del 13 de septiembre de 2024
Gobernación del Caquetá

Asunto: Segundo y ultimo Pago Por Producto.

Cordial saludo.

Con todo respeto presento a usted las actividades adelantadas para efectos de reconocimiento del segundo y último pago por producto correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 202400000894 del 13 de septiembre de 2024, como ingeniero de alimentos para apoyar la supervisión en el marco del proyecto fortalecimiento de las residencias escolares, transporte y demás proyectos para la vigencia 2024 en los establecimientos educativos oficiales en el departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Segundo y Ultimo Pago – Por Producto.

CONTRATO NÚMERO: 202400000894 del 13 de septiembre de 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS RESIDENCIAS ESOLARES, TRANSPORTE Y DEMAS PROYECTOS PARA LA VIGENCIA 2024 EN LOS ESTABLECIMIENTO EDUCATIVOS OFICIALES EN EL DEPARTAMENTO.

CONTRATISTA MAIRA ALEJADNRA CARO SIERRA

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la estructuración del proceso precontractual y contractual en la supervisión del componente técnico del contrato SUMINISTRO DE ALIMENTOS, DOTACION, INFRAESTRUCTURA Y PRESTACION DE SERVICIO PARA LA ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MATRICULADOS EN LOS ESTALECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE TIENEN RESIDENCIA ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA. mediante

el seguimiento al cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, bajo se autonomía e independencia, con calidad, responsabilidad y economía.

2. Realizar la planeación y presentación del cronograma de visitas de monitoreo y seguimiento a las residencias escolares y transporte que le sean asignadas por la supervisión del contrato.
3. Apoyar la supervisión en el componente Técnico cuando se suscriban contratos de Suministro de Alimentos, dotación, infraestructura y prestación de servicios para Educativos que cuentan con la estrategia de residencia escolar en el Departamento de Caquetá, mediante visitas a los establecimientos educativos los cuales deben contener: Actas de visita firmadas por el directivo docente y las evidencias fotográficas.
4. Presentar los informes correspondientes que solicite el supervisor designado, relacionados con el funcionamiento de las residencias escolares y transporte del departamento asignadas para tal fin.
5. Responder por la calidad de los trabajos presentados, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida.
6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor, el OPERADOR y/o secretario de Educación Departamental.
7. Proyectar respuestas oportunas, eficientes con calidad a las peticiones que realicen el supervisor de los operadores y funcionarios de la Secretaria de Educación Departamental y órganos de control.
8. Participar en la elaboración del informe consolidado, para que el supervisor de los Contratos de Alimentación Escolar, dotación, infraestructura, transporte y prestación de servicios emita concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales de los mismos.
9. Adelantar y verificar los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante la secretaria de Educación Departamental del Caquetá, en especial apoyar la proyección del acta de liquidación de los contratos de SUMINISTRO DE ALIMENTOS, DOTACION, TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA Y PRESTACION DE SERVICIO PARA LA ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE TIENEN RESIDENCIA ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
10. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión que se requiera para fortalecer la estrategia de residencias escolares.
11. Realizar 12 visitas de control y apoyo a la supervisión asignadas por la dirección de cobertura de la secretaria de educación departamental, para verificar las condiciones de infraestructura, alimentación, dotación, caracterización en el SIMAT y de atención educativa brindada a los alumnos atendidos como residentes durante la vigencia.
12. Elaborar y firmar liquidación de los contratos suministro de alimentos y prestación de servicio en el marco del fortalecimiento a las residencias escolares del establecimiento educativo en el Departamento del Caquetá.

2. PROCESOS

Las actividades realizadas corresponden a las obligaciones específicas del contrato y se desarrolló bajo las orientaciones del área de cobertura de la Secretaria de Educación Departamental así:

Obligaciones Específicas del Contratista:

1. Apoyar la estructuración del proceso precontractual y contractual en la supervisión del componente técnico del contrato SUMINISTRO DE ALIMENTOS, DOTACION, INFRAESTRUCTURA Y PRESTACION DE SERVICIO PARA LA ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE TIENEN RESIDENCIA ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA. mediante el seguimiento al cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, bajo se autonomía e independencia, con calidad, responsabilidad y economía.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

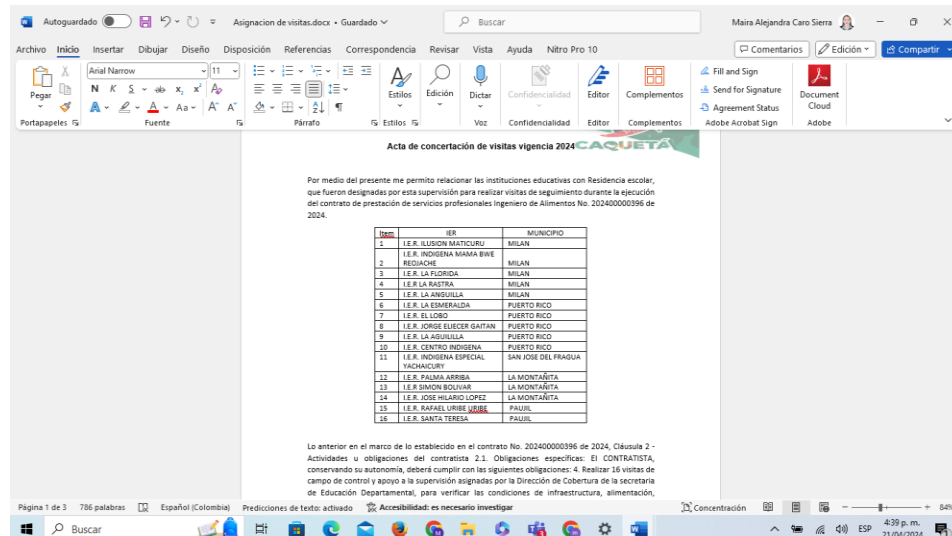
- ✓ Durante el mes objeto de cobro se apoyó con la estructuración del detalle del suministro de alimentos para el periodo de OCT- NOV del 2024 para las IER que tienen activa la estrategia de residencias escolares.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
	MUNICIPIO	INSTITUCION	DES	ALM	CEN	PERIODO DE ENTREGA	CICLO DE ENTREGA	DIAS DE ATENCION	FECHA DE REMISION	Aceite, mezcla vegetal	Ahuyama, cruda	Ajo, crudo	Almidón de maíz	Aroz T. pulido
1	BELEN DE LOS ANDAQUIES	I. E. R. PUEBLO NUEVO	33	0	33	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	17	5	3	9	
2	BELEN DE LOS ANDAQUIES	I. E. ALTO SARABANDO	2	5	5	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	3	1	1	1	
3	BELEN DE LOS ANDAQUIES	I. E. SAN LUIS	22	0	22	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	12	4	2	6	
4	CARTAGENA DEL CHAIRA	I. E. R. MONSERRATE	41	75	75	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	50	18	11	17	
5	CARTAGENA DEL CHAIRA	I. E. R. SANTAFE DEL CAGUAN	58	0	58	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	32	9	5	15	
6	CARTAGENA DEL CHAIRA	I. E. R. MIXTA MARIA LUISA DE MORENO	6	8	8	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	6	2	1	2	
7	CURILLO	I. E. R. LA NOVIA	28	0	28	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	15	4	2	7	
8	EL DONCELLO	I. E. R. PUERTO MANRIQUE	13	0	13	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	7	2	1	3	
9	EL DONCELLO	I. E. R. SIMON BOLIVAR	45	0	45	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	25	7	4	12	
10	EL DONCELLO	I. E. R. BERLIN	11	0	11	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	6	2	1	3	
11	EL DONCELLO	I. E. R. SAN JUDAS TADEO	5	6	6	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	4	1	1	2	
12	EL PAUJIL	I. E. R. RAFAEL URIBE URIBE	15	0	15	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	7	2	1	4	
13	EL PAUJIL	I. E. R. SANTA TERESA	22	0	22	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	12	4	2	6	
14	LA MONTAÑA	I. E. RURAL SABIO CALDAS	29	0	29	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	16	5	3	8	
15	LA MONTAÑA	I. E. R. AGRO NUÑEZ	22	28	28	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	21	7	5	8	
16	LA MONTAÑA	I. E. R. BRISAS DE SAN ISIDRO	24	0	24	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	13	4	2	6	
17	LA MONTAÑA	I. E. R. JOSE HILARIO LOPEZ	15	19	19	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	15	4	3	5	
18	LA MONTAÑA	I. E. R. PALMA ARRIBA	22	0	22	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	11	3	2	6	
19	LA MONTAÑA	I. E. R. REINA BAJA	37	0	37	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	19	5	3	10	
20	LA MONTAÑA	I. E. R. SIMON BOLIVAR	55	0	55	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	31	9	5	14	
21	LA MONTAÑA	I. E. R. EL DIVISO	32	32	32	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	26	8	6	10	
22	MILAN	I. E. R. LA FLORIDA	45	0	45	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	23	7	4	11	
23	MILAN	I. E. R. LA RASTRA	76	0	76	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	40	12	7	19	
24	MILAN	I. E. R. ILUSION MATICURU	5	12	12	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	9	3	2	3	
25	MILAN	I. E. R. LA ANGUILLA	9	14	14	26 AGO-18 SEP	MENU 1-20	20	16/08/2024	10	3	2	3	
26	CARTAGENA DEL CHAIRA													
Desayuno Almuerzo Cena AGO-SEP PLANILLAS MATRICULA ALIMENTOS COTIZAK														

2. Realizar la planeación y presentación del cronograma de visitas de monitoreo y seguimiento a las residencias escolares y transporte que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se definió mediante un acta de concertación y su respectiva aprobación de la jefe de la oficina de cobertura educativa las vistas de seguimiento que se tienen previstas para la ejecución del contrato.



- Apoyar la supervisión en el componente Técnico cuando se suscriban contratos de Suministro de Alimentos, dotación, infraestructura y prestación de servicios para Educativos que cuentan con la estrategia de residencia escolar en el Departamento de Caquetá, mediante visitas a los establecimientos educativos los cuales deben contener: Actas de visita firmadas por el directivo docente y las evidencias fotográficas

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se realizaron cinco visitas de seguimiento y monitoreo en las cuales se notifico las observaciones y recomendaciones a los directivos docentes mediante el aplicativo SAC adjuntado corte de SIMAT, registro fotográfico y acta de vista donde se pudo evidenciar el funcionamiento de la estrategia residencias escolares, lo anterior fue notificado por SAC y correo electrónico.

FECHA	MUNICIPIO	INTITUCION	RADICADO
16/10/2024	Cartagena del Chaira	IER MIXTA MARIA LUISA MORENO	CAQ2024EE011454
18/10/2024	Puerto Rico	IER CENTRO INDIGENA	CAQ2024EE041391
22/10/2024	Montañita	IER SIMON BOLIVAR	CAQ2024EE041900
1/10/2024	Montañita	IER JOSE HILARIO LOPEZ	CAQ2024EE038734
4/10/2024	Paujil	IER SANTA TERESA	CAQ2024EE039389
1/10/2024	San José del Fragua.	IER INDIGENA YACHAICURY	CAQ2024EE039390

4. Presentar los informes correspondientes que solicite el supervisor designado, relacionados con el funcionamiento de las residencias escolares y transporte del departamento asignadas para tal fin.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

FECHA	MUNICIPIO	INTITUCION	RADICADO
16/10/2024	Cartagena del Chaira	IER MIXTA MARIA LUISA MORENO	CAQ2024EE011454
18/10/2024	Puerto Rico	IER CENTRO INDIGENA	CAQ2024EE041391
22/10/2024	Montañita	IER SIMON BOLIVAR	CAQ2024EE041900
1/10/2024	Montañita	IER JOSE HILARIO LOPEZ	CAQ2024EE038734
4/10/2024	Paujil	IER SANTA TERESA	CAQ2024EE039389
1/10/2024	San José del Fragua.	IER INDIGENA YACHAIKURY	CAQ2024EE039390

- ✓ Se realizaron seis visitas de seguimiento y monitoreo en las cuales se notificó las observaciones y recomendaciones a los directivos docentes mediante el aplicativo SAC adjuntado corte de SIMAT, registro fotográfico y acta de vista donde se pudo evidenciar el funcionamiento de la estrategia residencias escolares, lo anterior fue notificado por SAC y correo electrónico.
5. Responder por la calidad de los trabajos presentados, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se elabora informe de las novedades encontradas en cada visita realizada
- 6 Asistir a las reuniones que convoque el supervisor, el OPERADOR y/o secretario de Educación Departamental.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Asistí a capacitación requerida por el archivo central de la gobernación y demás reuniones convocadas por el supervisor durante el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre de 2024, en apoyo de los programas y estrategias que benefician a los niños, niñas y adolescentes del departamento del Caquetá.



7. Proyectar respuestas oportunas, eficientes con calidad a las peticiones que realicen el supervisor de los operadores y funcionarios de la Secretaria de Educación Departamental y órganos de control.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

Se emiten los respectivos SAC (Sistema de Atención al Ciudadano) para cada visita realizada, y se lleva a cabo un seguimiento constante de los SAC asignados, con el fin de asegurar que se cumplan las respuestas requeridas en los tiempos establecidos. Este proceso garantiza una gestión eficiente y oportuna de los compromisos adquiridos durante las visitas.

RADICADO	FECHA APROBACIÓN	CIUDADANO	ASUNTO	EMAIL NOTIFICACION	ESTADO	PDF	ADIUN
CAQ2024E039497	2024-10-18 22:19:56	I.E.R. LA ANGUILLA	Notificación de novedades visita de seguimiento estrategia residencias escolares 14/10/2024 IER La Anguilla, Milán	celaanguilla_mi@hotmail.com	APROBADO		
CAQ2024E039390	2024-10-18 14:36:44	I.E.R. INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL YACHAIKURY	Notificación de novedades visita de seguimiento estrategia residencias escolares	ieringayachaikury@gmail.com	APROBADO		

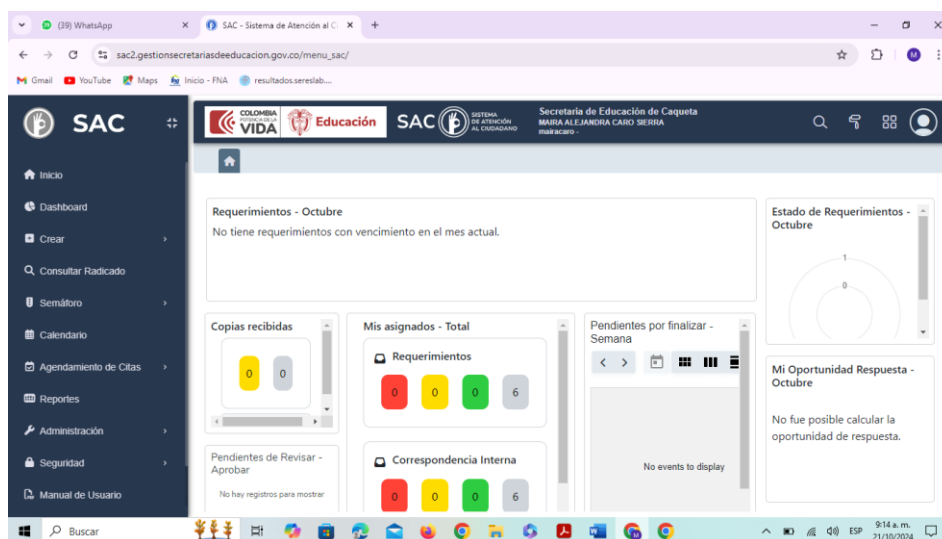
8. Participar en la elaboración del informe consolidado, para que el supervisor de los Contratos de Alimentación Escolar, dotación, infraestructura, transporte y prestación de servicios emita concepto de cumplimiento de las obligaciones contractuales de los mismos.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se realizaron mesas de trabajo con el fin de tratar temas de todos los proyectos enmarcados en la prestación del servicio.
9. Adelantar y verificar los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante la secretaria de Educación Departamental del Caquetá, en especial apoyar la proyección del acta de liquidación de los contratos de SUMINISTRO DE ALIMENTOS, DOTACION, TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURA Y PRESTACION DE SERVICIO PARA LA ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, MATRICULADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE TIENEN RESIDENCIA ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se Proyecto las respuestas a los requerimientos del sistema SAC asignados y demás requerimientos asignados mediante los diferentes canales de información.



10. Apoyar la formulación de los proyectos de inversión que se requiera para fortalecer la estrategia de residencias escolares.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se realizó el apoyo respectivo en el proyecto de pólizas estudiantiles, así iniciando este proyecto, que tiene como OBJETO: “ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS

ESTUDIANTILES PARA AMPARAR A ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA VIGENCIA 2024, EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA”. Dando inicio día 15 de octubre del presente año.

Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023		
	Proceso: Gestión Contractual	Código: FCT-060
	CONTRATO DE SEGURO No. 202400000970	Versión: 2
		Vigente desde: 15/09/2024

NO DEL PROCESO	DC-ED-SAMC-026-2024				
Tipo de Contrato	CONTRATO DE SEGURO				
Objeto	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS ESTUDIANTILES PARA AMPARAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS QUINCE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ				
Modalidad de Selección	Selección abreviada de menor cuantía			No.	DC-ED-SAMC-026-2024
Contratista	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		PN:	P.J: X	
			C:	UT:	
	Correo electrónico: notificacionesjudiciales@positiva.gov.co				
	NIT: 860.011.153-6	CC		Domicilio	Avenida Cra 45 No.94-72 Bogotá D.C
Plazo del Contrato	El plazo de ejecución será por la vigencia de la póliza a contratar, el cual será mínima de 365 días a partir del día 16 de octubre de 2024 a las 00:00 horas. El contratista deberá entregar la correspondiente póliza dentro de los ocho (08) días hábiles a partir de la suscripción del acta de inicio. VIGENCIA REQUERIDA DEL SEGURO: mínima 365 días a partir del día 16 de octubre de 2024 desde las 00:00 horas. Parágrafo : La nota de cobertura se entregará a partir de la resolución de adjudicación del contrato.				
Valor	DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$263.979.472,00) M/CTE, incluidos todos los impuestos y descuentos de ley.				

11. Realizar 12 visitas de control y apoyo a la supervisión asignadas por la dirección de cobertura de la secretaria de educación departamental, para verificar las condiciones de infraestructura, alimentación, dotación, caracterización en el SIMAT y de atención educativa brindada a los alumnos atendidos como residentes durante la vigencia.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

- ✓ Se elabora informe de las novedades encontradas en cada visita realizada

FECHA	MUNICIPIO	INTITUCION	RADICADO
16/10/2024	Cartagena del Chaira	IER MIXTA MARIA LUISA MORENO	CAQ2024EE011454
18/10/2024	Puerto Rico	IER CENTRO INDIGENA	CAQ2024EE041391
22/10/2024	Montañita	IER SIMON BOLIVAR	CAQ2024EE041900
1/10/2024	Montañita	IER JOSE HILARIO LOPEZ	CAQ2024EE038734
4/10/2024	Paujil	IER SANTA TERESA	CAQ2024EE039389
1/10/2024	San José del Fragua.	IER INDIGENA YACHAIKURY	CAQ2024EE039390

12. Elaborar y firmar liquidación de los contratos suministro de alimentos y prestación de servicio en el marco del fortalecimiento a las residencias escolares del establecimiento educativo en el Departamento del Caquetá.

Actividades que certifican el cumplimiento de la obligación contractual

✓ Esta actividad no se realizó para el mes objeto de cobro.

1. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento del Caquetá – jefe de Cobertura, Supervisora del contrato 202400000894 del 13 de septiembre del 2024, sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de las planillas detalle autoliquidación Aportes No. 7944288788 pago efectuado Salud y ARL correspondientes al mes de octubre de 2024.

3. VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

4. CONSTREÑIMIENTO

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato y el proyecto.

5. OBSERVACIONES

No hay observaciones.

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Cordial saludo,



MAIRA ALEJANDRA CARO SIERRA

C.C No. 1.117.501.061 de Florencia Caquetá

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117501061		NÚMERO PLANILLA:	7944288788		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DEPARTAMENTO:	MAIRA ALEJANDRA CARO SIERRA CARO SIERRA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	TELÉFONO:	4444444		DÍAS DE MORA:	0								
DIRECCIÓN:	CLL 16 16-14 ABBAS TURBAY	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/21		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		994188669			
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act											
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - OTRO											
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL			NO										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 331.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 331.500	\$ 0	\$ 331.500
SUBTOTALES:										\$ 331.500	\$ 0	\$ 331.500

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 259.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 259.000	
SUBTOTALES:													\$ 259.000	\$ 0	\$ 0	\$ 259.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.900	\$ 10.900	\$ 0	\$ 0	\$ 10.900
SUBTOTALES:									\$ 10.900	\$ 0	\$ 0	\$ 10.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1117501061	CARO SIERRA MAIRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.071.388			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.071.388	\$ 331.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 331.500	EPS037- NUEVA EPS	30	2.071.388	\$ 259.000	\$ 0	\$ 259.000	14-23- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.071.388	\$ 111.750	\$ 10.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0