

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 4 |
| Contrato No: | 202401388 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | ANGIE PAOLA CARBONELL CHAMS | | |
| Identificación: | 1.140.853.802 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Nombre del Supervisor: | GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL | | |
| Objeto del Contrato: | <i>Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del Departamento del Atlántico.</i> | | |
| Plazo de Ejecución: | <i>El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i> | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202401543 | Fecha de C.D.P. | 2024/06/12 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202403376 | Fecha del R.P. | 2024/06/28 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 36.000.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 36.000.000 | |
| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 28/06/2024 | 27/12/2024 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
NO APLICA

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

NO APLICA

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|--------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$36.000.000 |
| Adición No. 1 | \$ |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$36.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % |
| Porcentaje del Pago anticipado | % |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$24.000.000 |
| Valor por ejecutar | \$12.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 04 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|--|
| Obligación | Producto |
| <p>Brindar acompañamiento, y asesoría en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer la producción y los mercados del Departamento del Atlántico.</p> | <p>Para este periodo entre el 28 de Septiembre y 27 de Octubre de 2024.</p>  <p>Se realiza informe de ventas por parte de los emprendedores participantes en Caribe Biz Forum 2024, donde se describe cada uno de los participantes (los productos que ofrecían, ventas obtenidas en dinero y cantidades).</p> |


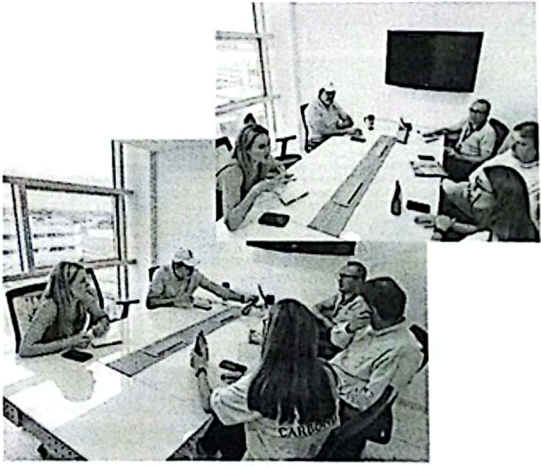
| | | | |
|---|---|---|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |


Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.

Para Evento Cotelco 2024 apoye para contactar a los artesanos a participar en dicho evento, citarlos y hacerles acompañamiento en el evento. De la misma manera se apoyó en tema de logística y organización de cada uno de los stands de los artesanos que asistieron. (Ubicación de productos, presentación y marketing visual de los mismos para captar clientes).



| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|--|---|
| |  |
| <p>Colaborar con la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la ejecución de solicitudes directas que estén en concordancia con el objeto del contrato, brindando asesoramiento y apoyo para la toma de decisiones.</p> | <p>Nos reunimos con el sub secretario empresarial, el funcionario Wilson Cáceres, tres emprendedores con negocios muy buenos en diferentes etapas cada uno. Ahí se expuso por cada uno de ellos (Café Carbonell,, Katheketo y Usiacuri Hot) como se crearon y de donde nació la idea de cada uno de ellos y como ha sido su incursión en el mercado.</p> <p>Esto con el fin de ver como sería el apoyo de parte de la sub secretaria empresarial para el desarrollo potenciación de mercado de cada uno de estos tres emprendimientos o idea de negocio.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Apoyo en CONSEA 2024 segundo encuentro, en la parte de logística y registro de invitados especiales, gremios y representaciones.</p> |
| <p>Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en las diferentes actividades de programas y proyectos del sector y</p> | |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

relacionados con la política públicas de emprendimiento, apertura de mercados, y crecimiento empresarial sostenible.



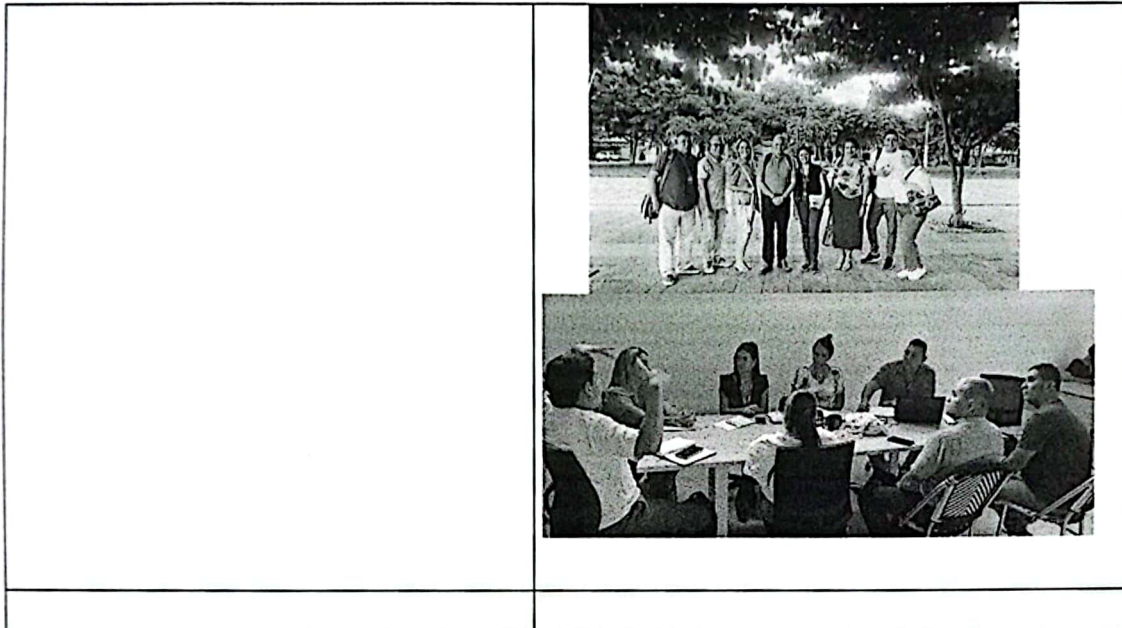
Coordinar con la subsecretaria de Gestión Empresarial el desarrollo de los proyectos el manejo de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.

Apoyo en el archivo digital y físico de las carpetas contratistas 2024, actualizando seguimiento Secop 2 cuentas de cobros de cada uno de ellos. De la misma manera enviando correos a cada supervisor siguiendo instrucciones con el fin de actualizar digital y físicamente cada carpetas por subsecretarias (agropecuaria, empresarial, despacho y turismo).

Apoyo en la gestión de solicitud de vehículos para asignarlos a personal de la secretaria de desarrollo económico en diferentes rutas y actividades programadas.

Asistí a reunión con jefe de protocolo de la gobernación, donde hizo presencia la secretaria de cultura y los funcionarios Wilson Cáceres y Wilder de los reyes, varios contratistas con el fin de realizar una lluvia de ideas con referente a la organización de Festival gastronómico que involucre los festivales de cada municipio del departamento.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |



NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISSELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | 78960393 | 29/07/2024 | \$696.600 |
| 2 | 79282028 | 21/08/2024 | \$696.600 |
| 3 | 80184903 | 13/09/2024 | \$696.600 |
| 4 | 81467626 | 05/11/2024 | \$696.600 |
| | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> | | \$ 2.786.400 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de Noviembre de 2024.


 GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
 SUPERVISOR


 ANGIE CARBONELL CHAMS
 C.C. 1.140.853.802 de Barranquilla