

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	LAURA CATALINA TELLEZ RUBIO		Número de Documento:	1019123233	
Correo Electrónico:	lauracata11@hotmail.com		Número Telefónico:	3118794053	
Nombre del Supervisor:	JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS	Cargo:	DIRECTOR FINANCIERO	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3375-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R20SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	\$3731700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3731700	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-04-01	2024-05-31	1	\$ 3731700	1106
2	2024-05-01	2024-06-30	2	\$ 3731700	1403
3	2024-06-01	2024-08-31	3	\$ 7463400	1733
4	2024-08-01	2024-11-30	4	\$ 11195100	2254
5	2024-11-01	2025-01-15	5	\$ 5597550	2830
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	FEBRERO			\$ 3731700	
2	MARZO			\$ 3731700	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	ABRIL	\$ 3731700	
4	MAYO	\$ 3731700	
5	JUNIO	\$ 3731700	
6	JULIO	\$ 3731700	
7	AGOSTO	\$ 3731700	
8	SEPTIEMBRE	\$ 3731700	
9	OCTUBRE	\$ 3731700	
10	NOVIEMBRE	\$ 3731700	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 11195100		\$ 42914550	\$ 37317000
			SALDO DEL CONTRATO
			\$ 5597550
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Consolidar, hacer seguimiento, analizar y elaborar informes de la Gestión resultantes de los procesos de ingreso y gasto de la Subred Sur.	1. Se realizó consolidación de las Circulares 003, 009 y 013 con corte a noviembre de 2024. Adicionalmente, se realizó a la línea base del Anexo No. 2 de la Resolución 10385/2024 con base a los parámetros dados desde la SDS-DAEPDSS y se elaboró presentación a presentar a Junta Directiva.	1. Los informes (Circulares 003, 009 y 013) con corte a noviembre de 2024 fueron consolidados y enviados por correo. Adicionalmente, la entrega del Anexo No. 2 de la Resolución 1038/2024 con las nuevas estrategias y ajustadas con la línea base fueron trabajadas en conjunto con la Oficina de Desarrollo Institucional por correo electrónico.
2	2.Consolidar información y producir respuestas e informes requeridos por la Dirección Financiera.	2. Se consolidó los requerimientos solicitados por los diferentes entes de control y peticionarios (Concejo de Bogotá, Personería, Secretaría Distrital de Salud, entre otros y PQRS). Adicionalmente, se realizó consolidación de la documentación requeridos para la nueva contratación de la vigencia 2025 con su respectiva verificación de todos los subprocesos que conforman la Dirección Financiera.	2. Las respuestas y soportes consolidados por parte de la Dirección Financiera se encuentran en el Agilsalud. Así mismo, se maneja una Matriz en formato Excel, en el cual se lleva el control y seguimiento de solicitudes en Agilsalud para el cumplimiento oportuno de respuestas por parte de la Dirección Financiera. En el drive remitido por correo por parte del Subgerente Corporativo se cargo las carpetas de los documentos requeridos para la contratación 2025 según los lineamientos establecidos.
3	3.Hacer seguimiento a las metas de facturación, radicación, recaudo y de los contratos suscritos con los diferentes pagadores vs el proceso de facturación.	3. Se consolidó respuesta del requerimiento mensual con corte a noviembre de 2024 correspondiente al Concejal Edward Arias. Adicionalmente, se diligenció SARLAFT y formatos de actualización de clientes de diferentes proveedores.	3. La respuesta al requerimiento mensual del Concejal Edward Arias fue remitida por correo. Adicionalmente, los formatos de actualización de clientes fueron remitidos vía correo a Desarrollo Institucional para Vo.Bo. por parte del Oficial de Cumplimiento y posterior trámite de firma por parte de la Gerencia.
4	4.Apoyar la elaboración de los informes de Junta Directiva mensualmente.	4. Se consolidó indicadores a presentar en visita de Acreditación.	4. Se entregó al jefe matriz en excel de los indicadores consolidados que se iban a presentar en visita de Acreditación.
5	5.Programas la agenda de comités relacionados con la dirección financiera.	5. Durante este mes no se asistió o participo de reuniones.	5. Durante este mes no se asistió o participo de reuniones.

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Realizar los planes de mejora correspondientes a las auditorías de la Revisoría Fiscal.	6. Se realizó seguimiento de planes de mejora que tienen a cargo los diferentes líderes que integran la Dirección financiera, los cuales se pueden visualizar en el aplicativo de ALMERA.	6. Se remitió correo a los diferentes líderes que tienen pendientes planes de mejora que están próximos a vencer.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior de \$ 3731700	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9477692619	-		
2025	NOVIEMBRE	2024	12	09				Valor honorarios certificados el mes anterior en letras TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1492680	\$ 238829	\$ 239400
Salud					COMPENSAR		\$ 186585	\$ 187000
ARL				1	SURA		\$ 7792	\$ 7900
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 433206	\$ 434300
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	6342017338	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				LAURA CATALINA TELLEZ RUBIO		2024-12-13 17:02:47		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS		2024-12-13 17:03:31		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2024-12-14 13:53:56		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS
DIRECTOR FINANCIERO

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - FEBRERO 2024.pdf	3375 2024 - FEBRERO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - MARZO 2024.pdf (Archivado)	3375 2024 - MARZO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - MARZO 2024 (Ajustado).pdf	3375 2024 - MARZO 2024 (Ajustado).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - ABRIL 2024.pdf	3375 2024 - ABRIL 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - MAYO 2024 (2).pdf	3375 2024 - MAYO 2024 (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - JUNIO 2024.pdf	3375 2024 - JUNIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - JULIO 2024.pdf	3375 2024 - JULIO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - AGOSTO 2024.pdf	3375 2024 - AGOSTO 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - SEPTIEMBRE 2024.pdf	3375 2024 - SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - OCTUBRE 2024.pdf	3375 2024 - OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 3375 2024 - NOVIEMBRE 2024.pdf	3375 2024 - NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >