

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JAVIER CONTRERAS MANCIPE					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	79856876		
CORREO ELECTRONICO:	jacoma3000@gmail.com			CELULAR:	3208115137		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74122730			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		9520		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000	NÚMERO DE CRP	82015	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2024-12-03			2024-12-17	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,230,187			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$1,230,187
VALOR EJECUTADO	\$1,230,187
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1,230,187
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1067814680	\$984,150	\$123,019	\$157,464	3	\$23,974	\$304,457

Dado en Bogotá a los diecisiete(17) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	"Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huérfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas Se realiza digitación base canalizaciones"	"Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huérfanas Envío de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huérfanasvsp@gmail.com Actas "
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	" Reunion de equipo VSP 03-12-2024 Reunion de enfermedades huérfanas 06-12-2024 "	Acta y listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	"Se realiza digitación de eventos IEC en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas .Se realizan cruces de bases histórica de Discapacidad con otras bases según corresponda. *Se realiza digitación Base Canalizaciones"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huérfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico •Envío de la información correspondiente al correo. bases.huérfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico •Envío de la información correspondiente al correo. bases.huérfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico"
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	"Se realizan envíos oportunos de los productos de Bases de datos histórica de Enfermedades huérfanas según lineamiento con oportunidad y calidad al referente del componente"	"Se realiza envío semanal a la referente del componente al correo. bicobosq@gmail.com - bases.huérfanasvsp@gmail.com"
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría Distrital de Salud o por la Subred.	" Reunion de equipo VSP 03-12-2024 Reunion de enfermedades huérfanas 06-12-2024 "	Acta y listado de asistencia
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No se programa para este mes	na
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	"Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huérfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas Se realiza digitación base canalizaciones"	"Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huérfanas Envío de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huérfanasvsp@gmail.com Actas "
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	"Se realiza precrítica de las iec digitadas de Enfermedades Huérfanas con el profesional del área (Johana Lopezl). Se realizan preauditorías de los productos del mes de octubre para verificar concordancia y veracidad de estos"	Bases, IEC ,Bases de datos. Actas
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	"Actualización y envío de base de datos según corresponda"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huérfanasvsp@gmail.com"
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	"Actualización y envío de base de datos según corresponda"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huérfanasvsp@gmail.com"
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	"Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento con la entrega de los productos según lineamientos"	Correos, Bases de datos y actas
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	"Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento "	Se mantiene en correcto manejo

13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se porta el carnet y chaqueta haciendo el debido respeto hacia la institución	Se mantiene en correcto manejo
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se mantiene en buen estado el equipo de computo asignado y sus correspondientes accesorios para su correcto funcionamiento; adicionalmente se hace constante uso de elementos de proteccion personal (tapabocas y gel antibacterial).	"Equipo y software se mantiene en correcto funcionamiento"
15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	"Se realiza archivo huérfanas enero - octubre 2024 y archivo de asistencias técnicas enero octubre 2024"	"FUI en físico y caja de archivo envió de correo"
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se programa para este mes	na

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JAVIER CONTRERAS MANCIPE					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	79856876		
CORREO ELECTRONICO:	jacoma3000@gmail.com			CELULAR:	3208115137		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		74122730			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		9520		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000	NÚMERO DE CRP	82015	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2024-12-18			2024-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,230,187			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$1,230,187
VALOR EJECUTADO	\$1,230,187
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1,230,187
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1067814680	\$984,150	\$123,019	\$157,464	3	\$23,974	\$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	"Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huérfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas Se realiza digitación base canalizaciones"	"Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huérfanas Envío de la información al correo. vspshuervas.suroccidente@gmail.com bases.huervasvsp@gmail.com Actas "
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	" Reunion de equipo VSP 03-12-2024 Reunion de enfermedades huérfanas 06-12-2024 "	Acta y listado de asistencia
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	"Se realiza digitación de eventos IEC en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas .Se realizan cruces de bases histórica de Discapacidad con otras bases según corresponda. *Se realiza digitación Base Canalizaciones"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huervasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electrónico "
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	"Se realizan envíos oportunos de los productos de Bases de datos histórica de Enfermedades huérfanas según lineamiento con oportunidad y calidad al referente del componente"	"Se realiza envío semanal a la referente del componente al correo. bicobosq@gmail.com - bases.huervasvsp@gmail.com"
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaría Distrital de Salud o por la Subred.	" Reunion de equipo VSP 03-12-2024 Reunion de enfermedades huérfanas 06-12-2024 "	Acta y listado de asistencia
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No se programa para este mes	na
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	"Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huérfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huérfanas Se realiza digitación base canalizaciones"	"Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huérfanas Envío de la información al correo. vspshuervas.suroccidente@gmail.com bases.huervasvsp@gmail.com Actas "
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	"Se realiza precritica de las iec digitadas de Enfermedades Huérfanas con el profesional del área (Johana Lopezl). Se realizan preauditorías de los productos del mes de noviembre para verificar concordancia y veracidad de estos"	Bases, IEC ,Bases de datos. Actas
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	"Actualización y envío de base de datos según corresponda"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huervasvsp@gmail.com"
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	"Actualización y envío de base de datos según corresponda"	"Envío de la información correspondiente al correo. bases.huervasvsp@gmail.com"
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	"Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento "	Correos, Bases de datos y actas
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se porta el carnet y chaqueta haciendo el debido respeto hacia la institución	"FUI en físico y caja de archivo envío de correo"
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	"Actualización y envío de base de datos según corresponda"	"Envío de correo con la información correspondiente al referente. bicobosq@gmail.com - bases.huervasvsp@gmail.com"
14. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se mantiene en buen estado el equipo de cómputo asignado y sus correspondientes accesorios para su correcto funcionamiento; adicionalmente se hace constante uso de elementos de protección personal (tapabocas y gel antibacterial).	"Equipo y software se mantiene en correcto funcionamiento"

15. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	"Se realiza archivo huérfanos enero - octubre 2024 y archivo de asistencias técnicas enero octubre 2024"	"FUI en físico y caja de archivo envió de correo"
16. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se programa para este mes	na

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER CONTRERAS MANCIPE
C.C 79.856.876 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE pesos m/c,
\$ 1.230.187 por concepto de servicios como **Técnico 2** en el entorno VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA durante el periodo de 3 al 17 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **9520 - 2024**

JAVIER CM
CC 79856876 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS **BANCO BBVA**
NUMERO **74122730**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **diciembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar (Archivado)	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS_NOVIEMBRE.pdf	JAVIER CONTRERAS_NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



DOCUMENTO EQUIVALENTE AFACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER CONTRERAS MANCIPE
C.C 79.856.876 DE BOGOTA

La suma de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE pesos m/c,
\$ 1.230.187 por concepto de servicios como **Técnico 2** en el entorno VIGILANCIA EN SALUDPUBLICA durante el periodo de 18 al 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **9520 - 2024**

JAVIER CM
CC 79856876 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS **BANCO BBVA**
NUMERO **74122730**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **diciembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar (Archivado)	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> JAVIER CONTRERAS_NOVIEMBRE.pdf	JAVIER CONTRERAS_NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-03, 09:13:34 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1067814680

Periodo Cotización:

noviembre de 2024

Periodo Servicio:

noviembre de 2024

Referencia pago (PIN):

8851505170

PAGADO 03/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER CONTRERAS MANCIPE		
Documento	CC79856876	Dirección	CALLE 14B 116 70 BLOQUE 1 CASA 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3208115137
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 79856876	JAVIER CONTRERAS MANCIPE	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.300.000	\$ 162.500	2.436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200