



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION  
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	ANGELA MARCELA GALVIS ORTIZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52971768		
<b>CPS No.</b>	8296	<b>de</b>	26/05/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	30/05/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	29/01/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2024	<b>A:</b>	30/12/2024
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	88	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	75
<b>SUPERVISOR</b>	MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ		<b>DEPENDENCIA</b>
			SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la gestión de las acciones del programa de seguridad e higiene industrial, realizando seguimiento mensual a los planes de trabajo, registrando sus avances y análisis de indicadores, y las inspecciones de seguridad en las Unidades Operativas de la Entidad de acuerdo con los programas y normatividad en Seguridad y Salud en el trabajo, presentar los hallazgos identificados y velar por el cierre de los mismos.	Se realizan visitas de inspección de seguridad y salud en el trabajo en acompañamiento a las siguientes unidades operativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jardín Infantil Tibanica</li> <li>• Nivel Central piso 25</li> <li>• Nivel Central piso 26</li> </ul>
2. Apoyar la actualización y elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros, evaluación y Valoración de los Riesgos con la participación de los servidores de las unidades operativa propias y verificar el cumplimiento de las unidades operativas cofinanciadas y tercerizadas.	Actualización de Matriz de Identificación de Peligros, evaluación y Valoración de los Riesgos de las unidades operativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jardín Infantil Tibanica</li> <li>• Nivel Central piso 25</li> <li>• Nivel Central piso 26</li> </ul>
3. Verificar la actualización de los planes de emergencias y contingencia de las unidades operativas propias y apoyar todas las actividades que requieran para el cumplimiento y verificar el cumplimiento de las unidades operativas cofinanciadas o tercerizadas cuando se requiera.	Se realiza revisión de los Planes de Emergencia y Contingencias y Aplicativo Sure en caso de los Jardines Infantiles de las unidades operativas visitadas, si es necesario se apoya en la actualización.
4. Apoyar la gestión de adquisición, reposición y uso seguro de los elementos de protección personal requerido de acuerdo con la exposición a los factores de riesgos de la entidad.	No se adelantaron actividades con relación a esta obligación en este periodo
5. Acompañar en la realización de las investigaciones de accidentes de trabajo y hacer seguimiento a las acciones de mejora en conjunto del equipo investigador	Se adelanta acompañamiento a Investigaciones de Accidentes de Trabajo según asignación de localidades: Santafé, Candelaria, Mártires y Nivel Central <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lina Melissa Niño Cuadros</li> <li>• Blanca Albilía Rocha</li> <li>• Silvia Nayibe Yaver</li> <li>• David Sai Narayana</li> <li>• María Marcela Martínez</li> <li>• Jeseé José Villegas</li> <li>• Mario Alfonso Gonzales</li> <li>• Carlos Felipe Botero</li> <li>• Angélica Rocío Avendaño</li> <li>• Leydy Paola Otálora</li> </ul>
6. Apoyar el seguimiento y cierre de las acciones de mejora asignadas y derivadas de la ejecución del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Se realizó seguimiento y cierre de las acciones de mejora solicitadas en visitas anteriores en las unidades operativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jardín Infantil Tibanica</li> <li>• Nivel Central piso 25</li> <li>• Nivel Central piso 26</li> </ul>
7. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	No se adelantaron actividades con relación a esta obligación en este periodo
8. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Se presentó informe de ejecución mensual correspondiente al mes de diciembre de 2024
9. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo.	Se prestó apoyo como brigadista en la actividad de Cierre de gestión 2024



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION  
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$8,500	07/01/2025	7955933456
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$255,700	07/01/2025	7955933456
Salud	SANITAS	01/11/2024	\$199,800	07/01/2025	7955933456

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52971768 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/01/2025 a las 16:48:21 horas (UTC-5)*

---