

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO:	ABS-FT-018	
					VERSIÓN:	017	
					PÁGINA:	1 DE 1	
Datos del contratista							
Nombre:		ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte	
		No.	1,090,498,292				
Datos del contrato							
N° Contrato:		401-2024			Valor total:	\$ 42,049,425.00	
Fecha de inicio: 16/05/2024				Fecha de terminación: 30/12/2024			
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):			
Lugar de ejecución del Contrato:		CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER					
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación de la Territorialización y Transversalización para apoyar la realización de las acciones y compromisos de pedagogía y enfoques diferenciales en el marco del Plan de Acción Institucional - 2024, a partir de las necesidades de los procesos de memoria del territorio y los lineamientos para la construcción de memoria histórica con enfoque diferencial.							
Datos para el pago							
Registro Presupuestal - RP No.		55024		Fecha Registro Presupuestal:		5/16/2024	
Periodo del informe y de la certificación de pago				Desde:	11/1/2024	Hasta:	11/30/2024
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)			NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:					\$ 5,606,590.00	
	Iva (Cuando aplique)						
	Ingreso base cotización SGSS:					\$ 2,242,636.00	
	Aportes obligatorios en salud (*):					\$ 280,300.00	
	Aportes obligatorios en pensión (*) + FSP:					\$ 358,800.00	
	Aportes a riesgos profesionales (*):					\$ 11,700.00	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social					Mes de aportes	Valor pagado (*)
					OCTUBRE	\$ 652,600	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.							
Certificación del contratista:							
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.							
 ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO							
Certificación del supervisor del contrato:							
Nombre del supervisor:		RICARDO ERNESTO TORRES CASTRO				C.C.	7183432
Cargo supervisor:	Asesor de la Dirección General en temas de Pedagogía para el Centro de Memoria Histórica	Cuando se trate de periodos específicos de supervisión:	Desde	11/1/2024	Hasta	11/30/2024	
			Desde		Hasta		
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los mismos han sido verificados previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.							
 NOMBRE DEL SUPERVISOR					FIRMA		
					NOMBRE DEL SUPERVISOR *En caso de ser único supervisor solo firmar una vez		

Cuenta de cobro No. **07**

Ciudad: San José de Cúcuta

Fecha: 30/11/2024

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO

C.C.:1.090.498.292

NO RESPONSABLE DE IVA

La suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA** pesos (\$**5.606.590**m/cte) por concepto de honorarios del mes de **NOVIEMBRE** de acuerdo con el contrato No. 401-2024, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: Angie Katherine Acosta Murillo
C.C.: 1.090.498.292
Celular: 3112476305
Dirección: Calle 19ª #8-18 Camilo Torres

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 280.400	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 280.400	\$ 600	\$ 0	\$ 281.000
SUBTOTALES:									\$ 280.400		\$ 600		\$ 280.400	\$ 600	\$ 0	\$ 281.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	A/P	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1090498292	ACOSTA MURILLO ANGIE KATERINE	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.242.636				NO																		230301- PORVENIR	30	2.242.636	\$ 358.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 358.900	EPS002- SALUD TOTAL	30	2.242.636	\$ 280.400	\$ 0	\$ 280.400	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	2.242.636	\$ 109049829	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 652.600
--------------	-------------------

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 12

Dirección de territorialización y transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 401 de 2024

Fecha: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre del contratista: ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO

C. C.: 1.090.498.292

Periodo o mes: NOVIEMBRE Desde: 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Hasta: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación de la Territorialización y Transversalización para apoyar la realización de las acciones y compromisos de pedagogía y enfoques diferenciales en el marco del Plan de Acción Institucional - 2024, a partir de las necesidades de los procesos de memoria del territorio y los lineamientos para la construcción de memoria histórica con enfoque diferencial.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Apoyar a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH en los reportes requeridos sobre la articulación, ejecución y/o avance de las acciones de pedagogía para la región asignada.	1.1 El 1 de noviembre se llevó a cabo una reunión de preparación y revisión de la metodología a desarrollar el 5 y 6 de noviembre para el plan territorial de memoria. 1.2 El 5 y 6 de noviembre lideré la mesa de “Pedagogía y apropiación social” en el marco del Plan Territorial de Memoria de Norte de Santander en el que se concertaron 16 acciones. 1.3 El 8 de noviembre se llevó a cabo la reunión de socialización de la metodología que fue implementada en la AT desarrollada en el municipio de Sucre, Santander.	En carpeta compartida en drive Ruta: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/ - 1.1 33. 20241101 Ajuste Metodología PTM - 1.2 34.Evidencias PTM Norte de Santander - 1.3 35. Acta 20240811 Acta concertación AT Sucre, Santander Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1IQ_F0_7VsxL3Sollc9PuDve_l8DhcLyg?usp=drive_link
2 Brindar apoyo a la estrategia de Territorialización y	2.1 El 14 de noviembre desarrollé la primera sesión de la AT de proceso con el colectivo “Las	En carpeta compartida en drive Ruta:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 12

Transversalización del CNMH en los procesos de asistencia técnica orientados a la formulación y ejecución de proyectos de memoria histórica en las entidades territoriales y mesas de participación de víctimas priorizadas de la región asignada	Heroicas” del municipio de Villa del Rosario, Norte de Santander. 2.2 El 21 de noviembre se llevó a cabo el desarrollo de la AT puntual con la mesa de participación de víctimas del municipio de Sucre, Santander.	Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE/ 100.37.3. Programas de Asistencia Técnica - 2.1 100.37.3 1ra Sesión AT Las heroicas - 2.2 100.37.3 Informe Asistencia Técnica Sucre, Santander.pdf Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_3K3iqCPxCdaxsqRKJqslDEuHR4osrdS?usp=drive_link
3. Dar apoyo a la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH con insumos pedagógicos para la implementación de los enfoques diferenciales con énfasis en los sujetos de especial protección, las comunidades y pueblos étnicos de la región y de acuerdo con la estrategia psicosocial del CNMH.	En el mes de noviembre no se aportaron insumos pedagógicos para la implementación de los enfoques diferenciales.	N/A
4. Brindar insumos pedagógicos que fortalezcan y cualifiquen las acciones de diagnóstico de territorialización del Museo Nacional de Memoria y el acompañamiento a las iniciativas, lugares y procesos de esclarecimiento que se definan para la Región.	4.1 Se desarrolló una metodología para acompañar la presentación del micrositio de la IMH “Obra de los afectos” el 23 de noviembre, con el propósito de resaltar la importancia de los niños en la construcción de paz. Sin embargo, debido a limitaciones de tiempo, no fue posible implementar el taller.	En carpeta compartida en drive: 4.1 36. IMH Taller 2 Obra de los afectos Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/ Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1IQ_F0_7VsxL3Sollc9PuDveI8DhcLyg?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 12

5. Apoyar desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH insumos territoriales para el mejoramiento y cualificación de la Estrategia de Pedagogía en la región asignada y de los ejercicios de apropiación social sobre los procesos de esclarecimiento de la verdad obtenidos en el marco de la aplicación del mecanismo no judicial.	5.1 Se proporcionaron insumos territoriales que aporten y fortalezcan la construcción de la línea de tiempo que hará parte del lugar de la memoria en el corregimiento de Campo Dos, Tibú, Norte de Santander.	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/TRD_ENFOQUES_AN GIE/DOCUMENTOSDEAPOYO 5.1 44. Introducción línea de tiempo, Campo Dos, Tibú Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1RwTF1bNBsfmDy5TLlehUv4jTDphjoU5?usp=drive_link
6. Brindar insumos pedagógicos para llevar a cabo las acciones orientadas a identificar e incluir archivos en el Registro Especial de Archivos de DDHH y de las acciones de fortalecimiento y/o acopio de archivos de organizaciones sociales relacionados con graves violaciones a los DDHH e infracciones al DIH con ocasión del Conflicto Armado Interno o sus contextos.	6.1 Se elaboró una infografía como resumen del documento “Protocolo de Gestión Documental”, con el objetivo de facilitar su socialización de manera más práctica.	En carpeta compartida en drive: 6.1 37. Infografía Protocolo de gestión documental.pdf Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/TRD_PEDAGOGÍA_AN GIE/DOCUMENTOSDEAPOYO/ Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1IQ_F0_7VsxL3Sollc9PuDve_l8DhcLyg?usp=drive_link
7. Apoyar la revisión y ajuste de la propuesta preliminar de acciones 2024 – 2026 desde la estrategia de Territorialización y Transversalización del CNMH para la región asignada contemplando los lineamientos de la Estrategia de Pedagogía.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta obligación contractual.	N/A
8. Ejecutar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y	8.1 Ejecuté los procesos administrativos requeridos para la adecuada gestión territorial como la solicitud de comisión hacia el	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/NOVIEMBRE

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 12

acciones de memoria histórica de la entidad.	municipio de Sucre, Santander para el desarrollo de una AT 8.2 Ejecuté los procesos administrativos requeridos para la adecuada gestión territorial como la solicitud de comisión hacia Bogotá para asistir en calidad de enlace de pedagogía y enfoques Nororiente a la semana por la memoria.	- 8.1 Solicitud de comisión Sucre - 8.2 Solicitud comisión Bogotá Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
9. Presentar propuestas, documentos y/o instrumentos encaminados a la construcción de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, de acuerdo con los compromisos del Plan Estratégico 2024 y de las demás estrategias definidas para el despliegue en la región asignada, con especial énfasis en la implementación de la Estrategia de Pedagogía.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta obligación contractual.	N/A
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido,	Realicé las labores contratadas de forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo el propio riesgo y responsabilidad del profesional responsable del contrato de prestación de servicios No. 401 de 2024 y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 12

con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado		
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la he mantenido vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/MAYO/OBLIGACIONES GENERALES/POLIZA ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO Enlace: https://drive.google.com/file/d/1mCyStU0sWG7J6NGlaunEj7FMwBtAMr9x/view?usp=drive_link
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	Realicé los aportes correspondientes al mes de noviembre al Sistema General de Seguridad Social y presenté planilla de pago	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/NOVIEMBRE/SOPORTE DE PAGO SGSS Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUuUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones	En carpeta compartida en drive: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/MAYO/SOPORTESINFORMEMAYO/MINUTA Enlace: https://drive.google.com/file/d/1AuR2oAegg8ifJk4ZqR_xjmxmqkB-KETt/view?usp=drive_link
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como,	Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que son requeridos por el supervisor	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/NOVIEMBRE/INFORME MENSUAL CON SOPORTES

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 12

aquellos que sean requeridos por el supervisor		Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Presenté el informe relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento al municipio Sucre, Santander.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO/NOVIEMBRE 8.1 Informe gastos de desplazamiento Sucre Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución del contrato en el mes de noviembre no se presentó ningún perjuicio u omisión	N/A
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo que fueron asignados para su debido trámite.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO En las carpetas: TRD_ENFOQUES_ANGIE TRD_PEDAGOGÍA_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 12

		ders/1N93EfA6cQPE2qfjGesLshzI2q2VnRK5o?usp=drive_link
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Realicé la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en el desarrollo de las actividades mensuales.	En carpeta compartida en drive Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAMURILLO En las carpetas: 7. NOVIEMBRE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link TRD_ENFOQUES_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1O1ViQcfadsrbwxgRH5JdcXbUhjPRzAML?usp=drive_link TRD_PEDAGOGIA_ANGIE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PUDjzRUccPdVgiGI3WFw3guLKv2C1cmi?usp=drive_link
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de noviembre.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 12

Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los lineamientos dados por el CENTRO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	N/A
12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Participé en el mes de noviembre en las reuniones convocadas para el cumplimiento contractual de las obligaciones de los equipos de pedagogía y enfoques.	En carpeta compartida en drive Ruta: Ruta: 22.ANGIEKATERINEACOSTAM URILLO/7. NOVIEMBRE/Reuniones- Cumplimiento Contractual Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades	Durante el mes de noviembre no recibí elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo o asignados a mi nombre	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 12

contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad		
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Entregué el debido soporte del examen médico ocupacional vigente.	En carpeta compartida en drive Ruta: ANGIEKATERINEACOSTAMUR ILLO/ 23.Certificado de examen médico pre-ocupacional Enlace: https://drive.google.com/file/d/1Ec-VjxoZAmEfn4EGEqwuG_x0WHhtHiuQ/view?usp=drive_link
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Actualicé la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II	En carpeta compartida en drive Ruta: ANGIEKATERINEACOSTAMUR ILLO/ 9 Formato único de hoja de vida Enlace: https://drive.google.com/file/d/19hAc6sb_OvrGxhZjUfaUgRwWN_Np_rL9B/view?usp=drive_link
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento	No aplica para este mes	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 12

del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.		
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N/A
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que he tenido acceso	N/A
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de noviembre	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 12

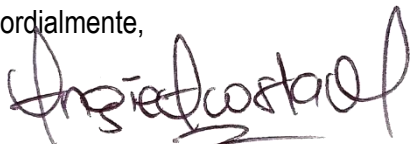
complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	No desarrollé acciones en el marco de esta obligación contractual en el mes de noviembre	N/A
Informes	Informes ejecutados	Anexos
1. Informes mensuales de la ejecución de actividades.	El presente informe	Los soportes reposan en la siguiente ruta: 22ANGIEACOSTA/NOVIEMBRE /INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zHUmUYWar59WWtAaWiYEYLtITdsnXzSB?usp=drive_link
2. Informe final de contrato	No aplica para este mes	N/A
Productos	Productos ejecutados	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Plan de trabajo y cronograma de las acciones de apoyo para el cumplimiento de los compromisos del Plan Estratégico de la entidad 2024. Dicha propuesta debe ser aprobada por el supervisor contractual durante el segundo mes de vigencia del presente contrato.	No aplica para este mes	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 12

2. Propuesta del componente de Pedagogía y otros componentes identificados como pertinentes como insumo para la revisión y ajuste del Plan de acciones 2024-2026. Entregable en dos momentos: en el tercer y último mes de vigencia del presente contrato y de acuerdo con los lineamientos del supervisor contractual.	No aplica para este mes	N/A
--	-------------------------	-----

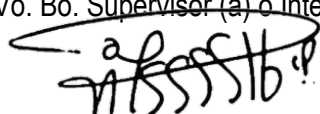
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



ANGIE KATERINE ACOSTA MURILLO
CC. No. 1.090.498.292 de CÚCUTA

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



RICARDO ERNESTO TORRES CASTRO
Asesor de Dirección General