


|   |                                   |                            |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
|  | Formato Retiro de<br>Contratistas | Código: GAB-FO-29          |
|   |                                   | Versión: 005               |
|   |                                   | Fecha Vigencia: 2022-12-09 |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES A LA TERMINACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


El presente formato debe diligenciarse por los contratistas de la Veeduría Distrital a la terminación del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Es de obligatorio diligenciamiento previo a la autorización del último pago y su finalidad es demostrar, con las respectivas firmas, que el contratista no tiene ningún tipo de obligación pendiente de cumplimiento con la Veeduría Distrital.

|   |
|---|
| <b>CONTRATISTA:</b>   |
| Nombre y Apellidos: JULIO CESAR OCAMPO CORRALES             |
| C.C.: 1.018.443.010   |
| Contrato No.: 273 de 024                                    |
| Fecha de finalización del contrato: 31 de diciembre de 2024 |

### GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Para la entidad es importante los aportes en la ejecución de su contrato por lo que es necesario dar respuesta a los siguientes ítems:

|  |   |
|--|---|
| Proceso al que estuvo vinculado el contrato      | Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal  |
| Obligaciones o actividades Específicas del cargo | a) Apoyar a la delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la preparación de informes y documentos necesarios que evalúen el avance en las metas de tipo social y el análisis al Ingreso Mínimo Garantizado, definidas en el Plan Distrital de Desarrollo.   |
|  | b) Apoyar a la delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la preparación de informes y documentos necesarios que evalúen el avance en las metas de tipo social y el análisis al Ingreso Mínimo Garantizado, definidas en el Plan Distrital de Desarrollo.   |
|  | c) Asistir activamente a reuniones, eventos y espacios sugeridos por la supervisión del contrato, y demás dependencias de la entidad y aplicar las recomendaciones allí efectuadas.   |
|  | d) Colaborar con la Veeduría Distrital en la entrega de respuestas a peticiones de competencia de la entidad, dirigidas por otras entidades, órganos de control y la ciudadanía en general, que guarden relación con los temas del presente objeto contractual, cuando haya lugar a ello.   |
|  | e) Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes. Tales informes serán requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice los respectivos pagos. Al finalizar la ejecución del contrato entregar debidamente organizada al supervisor del contrato, la documentación que se haya producido durante su ejecución. |
|  | d) Dar cumplimiento a las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, cuando haya lugar a ello.  |

|   |                                       |                            |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>Formato Retiro de Contratistas</b> | Código: GAB-FO-29          |
|   |                                       | Versión: 005               |
|   |                                       | Fecha Vigencia: 2022-12-09 |

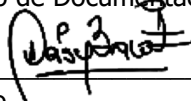
|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| <b>Contacto de otras Entidades</b>   | No se realizan contactos permanentes en el desarrollo del contrato con otras entidades.   |  |    |
| <b>Archivo(s) de uso recurrente</b>  | Los archivos elaborados y utilizados se encuentran en la carpeta del sector Integración Social  |  |    |
| <b>Nombre del archivo</b>  | Archivos y documentos guardados en la carpeta del sector Integración social   |  |    |
| <b>Ubicación (Url)</b>   | G:\Unidades compartidas\VDEad\2024\315Estudios\EstudiosGestionPublicaSectorial\SectorIntegraciónSocial  |  |    |
| <b>Describe su importancia</b>   | Esta carpeta contiene los archivos elaborados en desarrollo del contrato 273 de 2024: Correspondencia enviada y recibida, notas ciudadanas, informes y demás documentos elaborados en el período. |  |    |
| <b>Actividades Recurrentes</b>   | Reuniones desarrolladas con entidades en el marco del rediseño de la estrategia IMG   |  |    |
|  | Solicitud de información a las entidades con el fin de desarrollar las notas ciudadanas y el informe  |  |    |
| <b>Actividades para mejorar el proceso al cual presto servicios</b>                                    | N/A   |  |    |
| <b>¿Cree usted que hay reprocesos en las actividades asignadas según los procedimientos aplicados?</b> | SI  |  | NO |
| <b>¿Si es así cuales son y que sugerencias se proponen para mejora del procedimiento ?</b>             | N/A   |  |    |

### GESTIÓN DOCUMENTAL

- Devolución documentos Archivo Central
- Devolución documentos Centro de Documentación



Firma Responsable del Proceso



|   |                                   |                            |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
|  | Formato Retiro de<br>Contratistas | Código: GAB-FO-29          |
|   |                                   | Versión: 005               |
|   |                                   | Fecha Vigencia: 2022-12-09 |

### GESTIÓN TIC'S

- Entrega elementos de inventario (Equipo de cómputo)
- Cierre Orfeo
- Cierre Correo Electrónico
- Cierre "Bogotá Te Escucha"
- Cierre Daruma
- Entrega tarjeta de Ingreso y Salida
- Devolución carné de la Veeduría Distrital

|   |
|---|
|   |
| X |
| X |
|   |
| X |
|   |
|   |

*Angela Maria Restrepo F*

Firma Responsable del Proceso

### JEFE INMEDIATO – SUPERVISOR

- Entrega de Archivos físicos
- Entrega de Archivos digitales
- Entrega de informe final

|   |
|---|
|   |
| X |
|   |

*Laura Inés Oliveros*

Firma Responsable del Proceso

*Julio Cesar Ocampo Corrales*

**JULIO CESAR OCAMPO CORRALES**  
C.C. 1.018.443.010