PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913543 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ACENETH OSPINA ALZATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cedula de Ciudadanía No 29.541.508 de Guacarí (V)**

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.
2. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.
3. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
4. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.
5. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
6. Realizar la planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.
8. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
9. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.
10. Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración de Educativa.
11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
12. Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.
14. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.
15. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.
16. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
17. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Palmira - Valle del Cauca, el Centro de Biotecnología Industrial, el área de cobertura y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 29 días hasta el 12 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12** de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **1**2 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 29 días hasta el 12 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 30 de noviembre del 2024
PRORROGA: hasta el 12 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. ($ **45.399.714**) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. **($3.423.585**). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. **($1.786.224**)

SUPERVISOR: PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 88.242.267

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 45.399.714**
Valor Ejecutado	**$ 45.399.714**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se matriculo satisfactoriamente las fichas nuevas para este año en vigencia de la siguiente manera, recopilando los documentos y requisitos solicitados por la entidad, debidamente verificados y entregados en los tiempos estipulados, de las siguientes instituciones educativas:

Recepción, verificación y entrega de los documentos correspondientes al proceso de ingreso y matricula de **20** aprendices de grado décimo, de las Instituciones Educativas: I.E Providencia ficha 3080105.

Recepción, verificación y entrega de los documentos correspondientes al proceso de ingreso y matricula de **37** aprendices de grado décimo, de las Instituciones Educativas: I.E Ateneo ficha 2917006.

Recepción, verificación y entrega de los documentos correspondientes al proceso de ingreso y matricula de **36** aprendices de grado décimo, de las Instituciones Educativas: I.E Ateneo ficha 2922759.

Programa de formación de Técnico en Asistencia Administrativa	
Institución Educativa	**Ficha Asignada**
I.E. ATENEO	2917006
I.E. EL SAGRADO	2922759
I.E. PROVIDENCIA CALENDARIO B	3080105

En el desarrollo de la formación, se cumplió a cabalidad con la ejecución del proyecto formativo asignado código **2453309**. denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR, en el programa No. 134101 V2 Técnico en Asistencia Administrativa, en los municipios de:

- Pradera en la I.E Ateneo ficha número 2917006, en las fases de análisis y planeación
- El Cerrito en la I.E Sagrado Corazón ficha Número 2922759, en las fases de análisis y planeación

- El Cerrito corregimiento el Placer con la I.E. Providencia ficha número 3080105, en la fase de inducción y análisis, evaluando satisfactoriamente las competencias en la plataforma Sena Sofía Plus con cada uno de los Resultados de aprendizaje asignados en dichas fases.

Ejecución de la formación profesional correspondiente al programa No. 134101 V2 Técnico en Asistencia Administrativa, con el proyecto formativo asignado código **2453309**. denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR, a las fichas que se mencionan a continuación, con la fase de ejecución y evaluación.

Programa de formación de Técnico en Asistencia Administrativa	
Institución Educativa	**Ficha Asignada**
I.E. ATENEO JORNADA DE LA TARDE	2710320
I.E. ATENEO JORNADA DE LA mañana	2710358
I.E. PAULO VI	2710858
I.E. PROVIDENCIA CALENDARIO B	2636669

Y en la fase de planeación y ejecución

I.E. PROVIDENCIA CALENDARIO B	**2838970**

Acompañamiento técnico-pedagógico a las Instituciones Educativas El Sagrado Corazón, Ateneo, Paulo VI y Providencia, en el proceso de formación por proyectos.

Seguimiento y acompañamiento en la etapa productiva como asignación recibida desde la coordinación académica, se evaluó los resultados de aprendizaje de la dicha etapa y se recopiló documentación requerida para proceso de certificación, en las siguientes fichas:

Aprendices de las Instituciones Paulo VI ficha 2710858, Ateneo fichas 2710320 y 22710358 en el proceso de formación por proyectos y Providencia ficha 2636669, en etapa práctica mediante contrato de aprendizaje.

Aplicación de instrumentos de evaluación y registro de los juicios evaluativos en las fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación, a los aprendices de las Instituciones Educativas arriba mencionadas Ateneo fichas 2710320, 2710358 y 2917006, El Cerrito I.E El Sagrado Corazón fichas 2922759 y El Cerrito (El Placer) I.E Providencia fichas 2838970, 2366966 y 3080105.

Quedando así:

Ficha 2917006 en la fase de análisis y planeación

- **Formación en fase de análisis y planeación:** Se impartió formación a **37** aprendices, con 46 Resultados de Aprendizaje de la fase de análisis y planeación del programa técnico, los cuales fueron evaluados, y aprobaron los **37** aprendices.

Ficha 2922759 en la fase de análisis y planeación

- **Formación en fase de análisis y planeación:** Se impartió formación a **36** aprendices, con 46 Resultados de Aprendizaje de la fase de análisis y planeación del programa técnico, los cuales ya fueron evaluados, y quedan aprobados **32** aprendices, pero no continúan en el

proceso de formación **2** aprendices por deserción y **2** se retiraron de la I.E.

Ficha 3080105 en la fase de inducción y análisis

- **Formación en fase de inducción y análisis:** Se impartió formación a **20** aprendices, con las competencias y los resultados de Aprendizaje de la fase de inducción y análisis del programa técnico, los cuales ya fueron evaluados, aprobando **19** aprendices, no continua la aprendiz Daniela Rodríguez Bedoya ya que se retiró de la Institución, está pendiente la solicitud de retiro por parte de la I.E.

Toda la información aquí registrada se encuentra en la carpeta de drive PROESP donde se evidencian las actas de cierre: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proespcbipalmira_sena_edu_co/EsmxZcD-UkxDuM3NFHmHVJ0BlA3Dr404sQZfl0WcM5CdHQ?e=X42flu

Recepción, verificación y entrega de los documentos correspondientes al proceso de certificación de los aprendices de grado once: Ateneo fichas 2710320 Y 2710358, Paulo VI ficha 2710858 y Providencia ficha 2838970 Y 2636669, quedando así:

Instituciones Educativas Paulo VI ficha 2710858

Técnico en Asistencia Administrativa enviando a certificar **33** aprendices con toda la documentación requerida, y **7** aprendiz en retiro voluntario, pendientes de deserción.

Institución educativa Ateneo de Pradera- Ficha 2710320:

Técnico en Asistencia Administrativa enviando a certificar **32** aprendices con toda la documentación requerida y **4** aprendiz en retiro voluntario, pendientes de deserción.

Institución educativa Ateneo de Pradera- Ficha 2710358:

Técnico en Asistencia Administrativa enviando a certificar **27** aprendices con toda la documentación requerida **5** aprendices en retiro voluntario, pendientes de deserción.

Institución educativa I.E Providencia- Ficha 2636669

De los **27** aprendices de la ficha 2636669, **18** aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en la etapa productiva, **4** sustentaron proyecto productivo y están **Por Certificar** y **14** pendientes por certifican ya que están en contrato de aprendizaje y el seguimiento está a cargo de la Instructora Adriana López, **6** no fueron promovidos a grado once, **2** se retiraron de la I.E y **uno** presento carta de retiro voluntario:

Institución educativa I.E Providencia- Ficha 2838970

De los **31** aprendices de la ficha 2838970, **27** aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en la fase del proyecto formativo; análisis, planeación y ejecución, **una** presentó carta de retiro voluntario y **3** no fueron promovidos a grado 11°

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Toda la información aquí registrada se encuentra en la carpeta de drive PROESP donde se evidencian las actas de cierre: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proespcbipalmira_sena_edu_co/EsmxZcD-UkxDuM3NFHmHVJ0BlA3Dr404sQZfl0WcM5CdHQ?e=X42flu
Socialización en grados novenos en las I.E. dejando como evidencia actas registradas en Drive de PROESP, así: • I.E. El sagrado de El Cerrito para el programa de Asistencia para la Inteligencia Empresarial y Asistencia Administrativa. • I.E. Ateneo de Pradera para el programa de Asistencia Administrativa. • I.E. Providencia para el programa de Asistencia Administrativa.
Participación en reunión con el equipo ejecutor en el alistamiento del programa técnico en Asistencia Administrativa 2024 para actualización de las guías de aprendizaje (ajustes), material de apoyo, instrumentos de evaluación, las cuales fueron subidas en el One Drive de la coordinación académica PROESP. Participación en reunión con el equipo ejecutor en el alistamiento del programa técnico en Asistencia administrativa y Asistencia para la Inteligencia Empresarial 2025, en el diseño de programa, guías, material de apoyo, instrumentos de evaluación y matriz de Correlación.
Participación en EXPOSENA 2024 y la elaboración de video sobre experiencias significativas del aprendizaje. Participar en los siguientes cursos complementarios: • Primeros auxilios • Evaluación de aprendizaje en la formación profesional integral • Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral • Curso complementario de Power BI
Participar en Semillero SENNOVA y SEANTEC, con el acompañamiento de la Cámara de Comercio de Palmira, en el proyecto de EMPRESA DIGITAL PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE ECONOMIA POPULAR EN LA CIUDAD DE PALMIRA con la ficha 2710320.de la I.E. ATENEO de Pradera

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, manifestó gran compromiso con la entidad aportando más beneficios a los Aprendices, a las Instituciones Educativas y a la entidad SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO✓

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI✓ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO
'Fecha: 2024.12.12 10:33:26 -05'00

8. Control de cambios

APROBADO
Por Pedro Jesús Miranda Villamizar fecha 10:32 , 12/12/2024

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades