



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5856748. de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS LEONARDO MONTAÑO MONCADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1090504873

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar y brindar asesoría técnica en el área de emprendimiento rural; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER
2. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
3. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
4. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
6. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
7. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
8. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
11. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los 40 municipios del departamento Norte de Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 10 días (312 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 meses y 10 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones **doscientos noventa y dos mil ochocientos diecinueve pesos (46.292.819) m/cte.**

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88235362



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO x

Valor total del contrato	\$46.292.819
Valor Ejecutado	\$46.292.819
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Envié documentos necesarios para proceso de inscripción y matrícula para la formación de Comportamiento Emprendedor de los grupos correspondientes a Ruta 1 y Campesena de cada municipio.

Asistí e Impartí Formación Profesional Integral Ruta 1, en el área de COMPORTAMIENTO EMPRENDEROR, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Ficha: 2954283 (Campesena)

Municipio de Durania

Ficha: 2919539 (Campesena)

Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2915989

Municipio Salazar de Pamplonita

Ficha: 2937960

Municipio Pamplona



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2915986
Municipio Los Patios

Ficha: 2918974
Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2915979
Municipio Durania

Se participó en la jornada de inducción del 5 al 16 de febrero, programa SER SENA Emprende Rural sede Pescadero, Centro CEDRUM Zulía, Teams

Se participó en taller de Ideación liderada por el experto profesional Enrique Lindarte, el día 23 de febrero.

Elaboré Informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente a cada mes respectivo del contrato.

Cancelé de manera periódica la seguridad social correspondiente.

Se participó en la capacitación sobre Asociatividad liderada por el experto profesional Oscar Jairo Barroso el día 16 de marzo.

Se Impartió asesoría en asociatividad a los 7 grupos matriculados en Comportamiento Emprendedor.

Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes a las fichas de comportamiento emprendedor, y se enviaron por correo electrónico respectivamente los reportes de juicios evaluativos y documentación necesaria para certificación a las siguientes fichas:

Ficha: 2954283 (Campesena)
Municipio de Durania

Ficha: 2919539 (Campesena)
Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2915989
Municipio Salazar de Pamplonita

Ficha: 2937960
Municipio Pamplona

Ficha: 2915986
Municipio Los Patios

Ficha: 2918974
Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2915979
Municipio Durania



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se envió la documentación necesaria para procesos de registro y matrícula de la formación Generación de Ideas Para un Negocio Innovador de los diferentes grupos correspondientes de Ruta 1 de cada municipio.

Asistí e impartí Formación Profesional Integral Ruta 1, Fomento e Ideación en los diferentes municipios programados.

Asistí a reunión desescolarizada a nivel nacional para recibir los lineamientos de los proyectos productivos a realizar con las diferentes fichas de la ruta N1 y Campesena el día 10 de mayo de 2024.

Compartí en los diferentes grupos de WhatsApp y redes sociales información enviada por nuestro grupo de dinamizadoras para apoyar la oferta académica virtual que ofrece nuestro centro.

Asistí e Impartí formación Profesional Integral Ruta 1, GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVAODR en los diferentes municipios programados:

Ficha: 2981723 (Campesena)
Municipio de Durania

Ficha: 2954516 (Campesena)
Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2981718
Municipio Salazar de Pamplonita

Ficha: 2981719
Municipio Pamplona

Ficha: 2954284
Municipio Los Patios

Ficha: 2954525
Municipio de Teorama – Corregimiento San Pablo

Ficha: 2954295
Municipio Durania

Se emitieron los juicios evaluativos parciales en la formación Generación de Ideas para Un Negocio Innovador, para cumplir lineamientos de migración de plataforma Sofia Plus a Zajuna.

Se asistió a reunión presencial en las instalaciones del SENA en Cúcuta Edificio de Formación, ambiente 205, sede Pescadero, socializando con los técnicos los proyectos productivos el día 7 de mayo de 2024.

Me registré en curso EDT ordenado desde Bogotá como aporte para nuestro conocimiento, “Comprendiendo la Estrategia CAMPESENA”

Se registraron a los diferentes grupos de ruta N1 en aplicación correspondiente a la convocatoria de Servicios de Extensionismo Tecnológico.

Compartí en diferentes grupos y redes sociales información para inscripción de formación complementaria Inglés Mixta.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realicé actividades programadas por el equipo de coordinación como complemento a la formulación de proyectos productivos definidos por dirección nacional en los diferentes municipios programados.

Asistí a reunión presencial en las instalaciones del SENA en Cúcuta, Edificio de Formación, ambiente 301, sede Pescadero, para alistamiento de proyectos y anexos a la estructura durante las fechas del 2 al 5 de julio.

Asistí e impartí asesoría en proyectos productivos Ruta 1 y Campesena en los diferentes municipios programados.

Compartí información oferta virtual del SENA en las redes sociales.

Se brindo asesoramiento a los diferentes grupos de la ruta N1 y Campesena en lo referente formulación de proyectos, se realizaron cotizaciones con los aprendices de manera pedagógica.

Se brindo acompañamiento y asesoramiento a los proyectos priorizados en la ruta 1 Y CAMPESENA en las estrategias de dinamización comercial (Se acompañó a las unidades productivas de ruta 1 y campesena en los diferentes mercados campesinos desarrollados en territorio) y se trabajó de la mano en cada encuentro el cuadernillo mi ruta SENA emprende Rural trabajando los aspectos de la asociatividad y aplicando el diagnóstico de la estructura de seguimiento integral.

Ficha: 2981723 FORTALECIMIENTO EN LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE GANADO PORCINO

Ficha: 2954284 PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE ARTESANIA A BASE DE MATERIALES TEXTILES

Ficha: 2954525 FORTALECIMIENTO DE LA CADENA ACUICOLA MEDIANTE EL DESARROLLO DE SISTEMAS ALIMENTARIOS SOSTENIBLES PARA CACHAMA

Se realizo las actas de cierre de las formaciones con sus respectivos proyectos no priorizados.

Se realizo el acta de creación de unidad productiva de los proyectos priorizados estas actas se encuentran en driver coordinación académica.

Se elaboro las actas de apertura de los grupos priorizados donde se da a conocer los diferentes los componentes técnico, comercial y asociativo a cada proyecto.

Se brindo acompañamiento y asesoramiento a la unidad productiva BARCA TOURS Código 163169 en el asesoramiento comercial con una intensidad 50 Horas
Municipio de Durania

Se desarrollo el curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública." Se anexa certificado.

Impartí formación en el área de EMPRENDIMIENTO en RUTA 2, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2919859- EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA Municipio de Durania

Ficha: 2916387 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA Municipio de Convención

Se creación las respectivas actas de creación de las unidades productivas de Ruta 2 de acuerdo a la formación correspondiente, estas actas reposan en el drive de coordinación y en los portafolios de acuerdo a cada ficha.

Se emitieron los juicios evaluativos de la competencia de emprendimiento a los grupos de ruta 2 :

Ficha: 2919859- EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA Municipio de Durania

Ficha: 2916387 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA Municipio de Convención

Se oriento la formación complementaria Ficha 3095669 – Gestión y Educación Ambiental Municipio de Durania.

Compartí información de Feria de producción de centro 2024 en las redes sociales.

Compartí en redes sociales cuarta oferta de formación presencial 2024.

Emití juicios evaluativos para Generación de Ideas para Un Negocio Innovador a las fichas de los grupos NO priorizados por el kit productivo.

Asistí a reunión presencial en la ciudad de Cúcuta, sede Pescadero, el día 7 de octubre.

Asistí a la reunión de manera presencial en las instalaciones del SENA Oficinas de CEDRUM el día 15 de octubre a las 3:00 pm. dirigida por el subdirector (E) Freddy Abelardo Calderón.

Compartí información de tercera Oferta Formación Virtual 2024 en las redes sociales.

Compartí en redes sociales Innovación Rural SENNOVA 2024.

Se registro la programación mensual en el DRIVE dispuesto por la coordinación.

Se descargo la gestión de tiempos con las actividades en la plataforma Sofía plus,

Se presento informe mensuales de ejecución del contrato

Se dio tramité las diferentes agendas de desplazamiento y legalizaciones autorizadas en los diferentes meses con sus respectivas evidencias.

Asistí a reunión virtual el día 25 de noviembre a las 2:00 pm. dirigida por el subdirector (E) Freddy Abelardo Calderón y El coordinador (E) Luis Javier Oliveros Hernández.

Compartí en redes sociales Innovación Rural SENNOVA 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se compartió a los diferentes grupos de formación ruta 1 Ruta 2 y complementaria el formulario Aplicación Sondeo sobre Acceso y Calidad de Empleo, Condiciones Laborales y de Emprendimiento y Migración Laboral en la Comunidad - programa SER, se envía la evidencia a correo electrónico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES