



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Diciembre de 2024

Señora:

Sonia Patricia Gómez Tamayo
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869764**
Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Formación Agroindustrial la Angostura
Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5869764** del año 2024

Wilson Guayara Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17645648** de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial "La Angostura" de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Diciembre**, entre el **01** de Diciembre al **17** de Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. **(\$43.018.084,00)**. UN PRIMER PAGO DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TRES PESOS MCTE **(\$297.703)** y **9** Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE **(\$4,465,545)** y un último pago de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS **(\$ 2.530.476)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **24131962820** del banco CAJA SOCIAL, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. ESPECIALIDAD Emprendimiento CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizó ejecución de la formación de: EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 62330152 –FORMACION DIRECTA: FICHA: 3018552 – Neiva Los Guaduales – Horas 16 FORMULACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO: Grupo Sardinata - Ficha 3027777 (14 H) ASESORIA COMERCIAL, RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO (28 HORAS): AIPE VDA. LA MANGA - FICHA 2955567 – 4 H NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993 – 12 H PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017 – 12 H ASESORIA COMERCIAL: EMPRENDIMIENTO PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION año 2023 MANJARES SINAY / Ficha: 2743337– (32 H) TOTAL DE HORAS: Horas 96	Fotos, listado de asistencia, reporte de Sofia plus
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó articulación con Instructor Técnico para desarrollo de competencias de emprendimiento en las siguientes Formaciones: EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 62330152 –FORMACION DIRECTA: FICHA: 3018552 – Neiva Los Guaduales – Horas 16	Fotos, listado de asistencia, reporte de Sofia plus



3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	ASESORIA COMERCIAL, RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO (28 HORAS): AIPE VDA. LA MANGA - FICHA 2955567 – 4 H NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993 – 12 H PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017 – 12 H ASESORIA COMERCIAL: EMPRENDIMIENTO PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION año 2023 MANJARES SINAY / Ficha: 2743337– (32 H)	Actas de Concertación de Asesorías, Fase 2.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	ASESORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO: Grupo Sardinata - Ficha 3027777 (14 H)	Listados de Asistencia
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS: Se realizó apoyo y acompañamiento a los grupos participantes en Mercado Campesino Institucional en Neiva, 06 de Diciembre: • HURBAN2023 - FICHA 2961849 • GRUPO TAMARINDO – FICHA 2961993	Formato Resultados Participación Comercial en Mercado Campesino Institucional – Neiva 06 de Diciembre. Ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1bCdvOfyJPkrTXSRyLeRyLJzPnXXxVgi
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.



	proyectos y unidades productivas escalables		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó registro en Sofia Plus de horas ejecutadas durante el periodo del informe, así: EMPREENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 62330152 –FORMACION DIRECTA: FICHA: 3018552 – Neiva Los Guaduales – Horas 16 FORMULACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO: Grupo Sardinata - Ficha 3027777 (14 H) ASESORIA COMERCIAL, RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO (28 HORAS): AIPE VDA. LA MANGA - FICHA 2955567 – 4 H NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993 – 12 H PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017 – 12 H ASESORIA COMERCIAL: EMPREDIMIENTO PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION año 2023 MANJARES SINAY / Ficha: 2743337– (32 H) Acompañamiento: Mercado Campesino Institucional (6H) TOTAL DE HORAS: Horas 96	Reporte de horas de Sofia Plus
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	EMPREENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 62330152 – FICHA: 3018552 – Neiva Los Guaduales Aprendices en formación 31 Aprendices certificados 24	Reporte Resultados de Aprendizaje - SofiaPlus
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta



	componentes y procedimientos.		obligación contractual en el presente mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Se reportó actividades del mes de Diciembre en la plataforma de SofiaPlus	Reporte de horas SofiaPlus del mes de Diciembre Generación Planilla de pago en el aplicativo: https://contratistas.sena.edu.co Informe Contractual GTH-F-062 V10 Formato Informe de Actividades del instructor mes de Diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	121324	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	1/11/2024	1/11/2024
2.	121324	Campoalegre - Aipe (OPAN) - Neiva (Vda. Tamarindo) - Campoalegre	5/11/2024	5/11/2024
3.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Sardinata- Campoalegre	6/11/2024	6/11/2024
4.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Juncal- Campoalegre	7/11/2024	7/11/2024
5.	121324	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	8/11/2024	8/11/2024
6.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Sardinata- Campoalegre	13/11/2024	13/11/2024
7.	121324	Campoalegre- Neiva Villa Marcela- Campoalegre	14/11/2024	14/11/2024
8.	121324	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	15/11/2024	15/11/2024
9.	121324	Campoalegre- Tello - Campoalegre	18/11/2024	18/11/2024
10.	121324	Campoalegre - Aipe (OPAN) - Neiva (Vda. Tamarindo) - Campoalegre	19/11/2024	19/11/2024
11.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Sardinata- Campoalegre	20/11/2024	20/11/2024
12.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Juncal- Campoalegre	21/11/2024	21/11/2024
13.	121324	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	22/11/2024	22/11/2024
14.	121324	Campoalegre- Tello Vda. Sierra del Gramal - Campoalegre	25/11/2024	25/11/2024
15.	121324	Campoalegre- Palermo Vda Sardinata- Campoalegre	27/11/2024	27/11/2024
16.	121324	Campoalegre- Neiva Villa Marcela- Campoalegre	28/11/2024	28/11/2024
17.	121324	Campoalegre- Neiva Villa Marcela- Campoalegre	29/11/2024	29/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el soporte No. 81933458, de la planilla del mes de noviembre y el soporte No. 82373226 del mes de diciembre, expedida por MIPLANILLA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

WILSON GUAYARA SUÁREZ

Contratista

C.C. No. 17645648 de Florencia – Cqta.

Recibí a satisfacción:

Firma

Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5869764

Cargo: Coordinadora Académica



															INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR														
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"																													
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: WILSON GUAYARA SUAREZ																													
Periodo laborado: Del 01 al 17 de Diciembre de 2024																													
FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA																													
No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Dias	Horario		Nº											
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		Desde	Hasta	Horas												
SUBTOTAL																	0												
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																													
No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Dias	Horario		Nº										
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		Desde	Hasta	Horas											
3018552	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	31	31	24	Neiva - Barrio Los Guaduales	02/12/2024	02/12/2024	09/12/2024	09/12/2024	X								8	2	13:00	21:00	16							
SUBTOTAL																	16												
FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE																													
No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados		Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Dias	Horario		Nº										
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		Desde	Hasta	Horas											
SUBTOTAL																	0												
ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR																													
APOYO A LA FORMACIÓN																													
Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Dias	Horario		Nº												
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		Desde	Hasta	Horas													
Otros	Formulación de Proyectos Grupo Sardinata - Ficha 3027777	Lista Asistencia	Palermo - Vda. La Sardinata	4/12/2024	4/12/2024			X						8	1	13:00	21:00	8											
Otros	Formulación de Proyectos Grupo Sardinata - Ficha 3027777	Lista Asistencia	Palermo - Vda. La Sardinata	11/12/2024	11/12/2024			X						6	1	13:00	21:00	6											
Otros	ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO - AIPE VDA. LA MANGA - FICHA 2955567	Lista Asistencia	Alpe - Vereda La Manga	10/12/2024	10/12/2024	X								4	1	7:00	11:00	4											
Otros	ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO - NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993	Lista Asistencia	Neiva - Vereda Tamarindo	3/12/2024	3/12/2024	X								8	1	13:00	21:00	8											
Otros	ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO - NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993	Lista Asistencia	Neiva - Vereda Tamarindo	12/12/2024	12/12/2024				X					4	1	13:00	21:00	4											
Otros	ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO - PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017	Lista Asistencia	Palermo - Vda. Juncal	5/12/2024	5/12/2024				X					8	1	13:00	21:00	8											
Otros	ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO - PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017	Lista Asistencia	Palermo - Vda. Juncal	6/12/2024	6/12/2024					X				4	1	13:00	21:00	4											
Otros	ASESORIA COMERCIAL - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN año 2023 Ficha: 2743337 MANJARES SINAY	Lista Asistencia	Neiva - Barrio SINAY	12/12/2024 13/12/2024 16/12/2024 17/12/2024	12/12/2024 13/12/2024 16/12/2024 17/12/2024	X	X			X	X			8	4	13:00	21:00	32											
Otros	ACOMPANIAMIENTO GRUPOS PARTICIPANTES EN MERCADO CAMPESINO INSTITUCIONAL	Informe de Resultados de Evento Comercial	Neiva - Plazoleta Gobernación	6/12/2024	6/12/2024					X				6	1	13:00	21:00	6											
SUBTOTAL																	80												
GRAN TOTAL																	96												
Firma de Instructor															Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato														



Programa SENA Emprende Rural-SER

Evidencias
Informe de ejecución contractual
Mes: Diciembre de 2024
Instructor Wilson Guayara Suárez



ACTIVIDADES DIRECTAS

EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N-1



ACTIVIDAD: Impartir formación profesional 62330152 EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, Neiva FICHA: 3018552



EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN



**ACTIVIDAD: Asesoría Formulación de Proyectos – Ruta 1 - Grupo Agropecuario La Sardinata, Palermo
– Vda. La Sardinata. FICHA: 3027777**



OTRAS ACTIVIDADES



ACTIVIDAD: ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO AIPE VDA. LA MANGA - FICHA 2955567



OTRAS ACTIVIDADES



ACTIVIDAD: ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO NEIVA VDA. TAMARINDO - FICHA 2961993



OTRAS ACTIVIDADES



ACTIVIDAD: ASESORIA COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO NEIVA VILLA MARCELA - FICHA 2961849



OTRAS ACTIVIDADES



ACTIVIDAD: ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD 2 Y COMERCIAL RUTA 1 / IMPULSO PRODUCTIVO PALERMO VDA. JUNCAL - FICHA 2962017



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N-7



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON GUAYARA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3018552 - EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	03/12/2024	OTROS	8,00
04/12/2024	04/12/2024	OTROS	8,00
05/12/2024	06/12/2024	OTROS	12,00
06/12/2024	06/12/2024	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: WILSON GUAYARA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			Palermo – Vda. La Sardinata													
CENTRO DE FORMACIÓN:		CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA														
COMPETENCIA:			ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO RUTA 1													
RESULTADO DE APRENDIZAJE:													FICHA:		3027777	
AMBIENTE:			PROGRAMA DE FORMACIÓN:					FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO								
HORARIO: Martes 13:00 a 19:00			GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR													
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	PRESENCIAL	
1	ILBER	AMEZQUITA CASTILLO	83234260			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
2	IDALY	RIVAS LOSADA	55188537			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
3	JESUS ANTONIO	SALAS SUAREZ	7688137			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
4	MARY LENA	ALDANA RAMIREZ	55063475			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
5	DIANA MARIA	ZULETA RIVAS	1004156964			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
6	JESUS DAVID	AMEZQUITA RIVAS	1080293845			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
7	ALBERTO	LOPEZ MONROY	12252921			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
8	MARIA EUGENIA	MENDOZA SUAREZ	36181420			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
9	LUZ DARY	RIVAS LOSADA	55189430			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
10	HELBER	FIERRO CASTAÑEDA	83234230			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
11	OSCAR FAVIAN	RAMON TRUJILLO	1080291892			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
12	HECTOR	CAMACHO ARDILA	4951855			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
13	SANDRA PATRICIA	ARIAS CHARRY	55166190			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
14	NOHORISALBA	SANTOS CHARRY	26585301			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
15	PEDRO ANTONIO	AGUILAR CASTRO	13520839			4/12/2024				X	11/12/2024				X	
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

WILSON GUAYARA SUAREZ

Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”**

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			Neiva - Barrio Guaduales														
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA														
COMPETENCIA:			COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA														
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.								FICHA:		3018552				
AMBIENTE:			PROGRAMA DE FORMACIÓN:					FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
HORARIO: Lunes 13:00 a 21:00			EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS					FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCI A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR												
1	MARIA YENNY	CORDOBA	1045491107	mayeni2008@live.com	3122118078	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
2	VIVIANA DEL PILAR	PERDOMO GOMEZ	1075233618	vivian_ap_19@hotmail.co	3122118078	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
3	JUAN SEBASTIAN	FERNANDEZ	1075251903	fernandezcharryjuansebas	8772820	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
4	CAROLINA	GOMEZ SANCHEZ	1075287359	carito040495@hotmail.co	3103388341	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
5	LUZ MARINA	MONTOYA	20758470	olga_rojas1203@hotmail.c	3209332673	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
6	RAISSA IRINA OLGA	VEGA STERLUNG	26431475	raissalrina_05@hotmail.co	0	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
7	STELLA	PLAZAS RIAÑOS	26436028	STELLAPLAZAS87@GMA	3132610248	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
8	ANA PIEDAD	SCALANTE	26578485	anapiedad@hotmail.com	3138925161	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
9	JUDITH	PENAGOS LEYVA	26592425	judithpenagosl@hotmail.c	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
10	JACQUELINE	LOZADA SANCHEZ	26601295	yackelozada26@gmail.co	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
11	EDITH DEL ROSARIO	CHAMORRO	30724396	chamorro_edith@yahoo.c	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
12	MARY	MORENO GOMEZ	31172805	morenogomezmary@gmai	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
13	NORMA CONSTANZA	ARISTIZABAL SILVA	36156909	cielitosseguratellez@hotma	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
14	OLGA	FLOREZ	36159832	marinatovar@hotmail.com	3174413668	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
15	LUZ MARINA	TRUJILLO	36172989	luz1962-20@hotmail.com	0	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
16	ZORAIDA	MAÑOSCA	36376159	zoraida2860@hotmail.co	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
17	VIRGELINA	PAEZ LOPEZ	38242316	virgelinaneiva@hotmail.co	3143605206	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
18	MARIA DEL CIELO	SEGURA TELLEZ	51715400	residuoscln@gmail.com	3125016164	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
19	MARIA EMMA	MARTINEZ LUGO	55055585	mariaemmalu.29@gmail.c	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
20	MARIA LUCIA	SANCHEZ SUAREZ	55057320	luzm1459@hotmail.com	3208053524	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
21	JACQUELINE	FONSECA SILVA	55057550	jakitafoasil@gmail.com	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
22	MARIA EUGENIA	PABON GUTIERREZ	55153688	juan.hillon@alcaldianeiva.	3156842944	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
23	CARMENZA	CALCEDO PALENCIA	55156429	alexa0325@gmail.com	3168221271	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
24	MARTHA PATRICIA	MUNEVAR RIVERA	55158460	mapamu2772@gmail.com	3105454882	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
25	MAGNOLIA	LOZADA SANCHEZ	55170265	magnoliaozada21@gmail.	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
26	MARTHA ELIZABETH	SANCHEZ DE RUBIO	65496114	sanchezmarthael@gmail.	0	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
27	OLGA CECILIA	CARRERO PEREA	6550278	olgaceciliacarrenoperea@	3107947944	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
28	MARIA INES	ORTIZ ORTIZ	65788025	sena123sofia@gmail.com	3178179378	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
29	EDUARDO EMIRO	ALVAREZ	71971040	emiro09@yahoo.com	3172133847	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
30	OSCAR FERNANDO	MOSQUERA ARIAS	7705056	oscarmosqueraarias@hot	3183709623	2/12/2024					NO	9/12/2024					NO
31	ESTEBAN DAVID	VILLALBA CORDOBA	1032182934	Esteban_David22@outloo	3122118078	2/12/2024					SI	9/12/2024					SI
			WILSON GUAYARA SUAREZ														
			Nombre el instructor o instructor														

**** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"**



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

**** Ley 1581 de 2012**“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”



FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Nombre el instructora o instructor

**** Ley 1581 de 2012**“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

[illegible]

**** Ley 1581 de 2012**“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON GUAYARA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3018552 - EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	03/12/2024	OTROS	8,00
04/12/2024	04/12/2024	OTROS	8,00
05/12/2024	06/12/2024	OTROS	12,00
06/12/2024	06/12/2024	OTROS	6,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			34,00

INSTRUCTOR: WILSON GUAYARA SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Wilson Guayara

C.C 17.645.648

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761480237000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5869764 del 1 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON GUAYARA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 17.645.648 de Florencia (Caquetá).

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. ESPECIALIDAD Emprendimiento CampeSENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

GENERALES

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con la actividad administrativa.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Es el municipio de Campoalegre – Huila y el área de influencia del Centro de Formación. Agroindustrial – La Angostura del SENA Regional Huila.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Doscientos noventa y tres (293) días.

PLAZO DE EJECUCIÓN REAL: 293 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE FEBRERO DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA TERMINACIÓN POR LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO: N/A

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: Cuarenta y tres millones dieciocho mil ochenta y cuatro pesos m/cte. (\$43.018.084). M/TCE incluido IVA

Valor total del contrato	\$43.018.084
Valor Ejecutado	\$43.018.084
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUPERVISOR: Sonia Patricia Gómez Tamayo - Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 55.160.088 de Neiva.

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientación de acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de la formación por proyectos de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. Las formaciones atendidas se relacionan a continuación:

• RUTA 1

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR - 13410017

Fichas de caracterización: 2945583, 2920440, 2921048, 2930899, 2923815, 3033209, 2921316

GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR - 13410016

Fichas de caracterización: 2983353, 2955567, 2961870, 2962017, 2961993, 3027777, 2961849

Adicionalmente, en la ejecución de la RUTA1, los grupos adelantaron 8 horas de Asesoría en Asociatividad y 70 horas en Formulación de Proyectos.

• RUTA 2

DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - 62330148

Fichas de caracterización: 2927058, 2924350, 3019512.

EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - 62330152

Fichas de caracterización: 3018552

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades se ejecutaron conforme a las obligaciones contractuales y a los requerimientos de la supervisión. El contratista demuestra responsabilidad, compromiso y disposición para con las actividades del contrato; tiene un índice de desempeño en la formulación de proyectos del 80 % de acuerdo a la asignación de los impulsos productivos de la Ruta 1 y Estrategia



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CampeSENA, sus grupos hablan muy bien de su desempeño y tiene un buen porcentaje de retención de aprendices.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO

Coordinadora Académica – Supervisora del Contrato



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor **WILSON GUAYARA SUAREZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.17.645.648 de Florencia (Caquetá), realizó actividades relacionadas con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5869764 de 1 de febrero de 2024, durante el periodo comprendido entre 1 de febrero de 2024 al 17 de diciembre de 2024, y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Campoalegre, en el mes de diciembre de 2024


SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO
Supervisor del Contrato

Proyectó: Haner Adrián Aros Jojoa - Dinamizador de Oferta Rural

Regional Huila-Centro de Formación Agroindustrial
Km 38 vía al sur de Neiva - PBX 57 601 5461500