

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400877

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA												
Identificación:	72.302.876												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASesoría INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400756	Fecha de C.D.P.	2024/04/01										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401949	Fecha del R.P.	2024/04/30										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 52.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 52.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 52.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 52.000.000
Contrato Inicial	\$ 52.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 52.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2024/04/30	2024/12/29												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd).	Hasta (aaaa-mm-dd).
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$52.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$39.000.000
Valor por ejecutar		\$13.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	En el desarrollo de esta obligación el contratista estuvo en: Ruta Social Galapa (5 de octubre): El contratista participó en la organización y logística del punto de atención de la Gobernación, orientando a los asistentes sobre emprendimiento y apoyo empresarial, y gestionando la inscripción de participantes interesados en futuros eventos y programas. Feria de Emprendedores - Secretaría de la Mujer (17 de octubre): El contratista apoyó a las emprendedoras locales, impulsando la visibilidad de sus productos, y registrando microempresarias para incorporarlas en la base de datos de la Subsecretaría, facilitando su inclusión en futuras actividades.
2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Para este componente el contratista se encargó de: Feria de las Economías para la Vida (2-4 de octubre): El contratista participó en la feria, promoviendo proyectos de sostenibilidad, economía circular y restauración ecológica. Estableció contactos estratégicos para alianzas futuras en proyectos ambientales y sociales. Reunión con el empresario Alejandro Pérez (16 de octubre): Las acciones adelantadas por el contratista incluyeron una discusión sobre el apoyo a la internacionalización de productos innovadores, donde se acordó una reunión de seguimiento con la Jefa de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	la Secretaría para definir estrategias de expansión comercial.
3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	en virtud de la ejecución del objeto contractual el contratista realizó lo siguiente: • Evento “Hong Kong: La Puerta de Acceso al Mercado Chino” (27 de octubre): El contratista documentó oportunidades de exportación hacia China, consolidando contactos entre la Subsecretaría y la Cámara Colombo-China para posibles colaboraciones. • Informe de Actividades del Contrato: El contratista elaboró un informe detallado de eventos, reuniones y programas ejecutados durante el periodo, como soporte del cumplimiento de los objetivos del contrato.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	El contratista realizó las actividades asignadas que se relacionan con el objeto de su contrato: • Home Fest 2024 (7 y 17 de octubre): El contratista gestionó la logística para la participación de la Gobernación en el evento, maximizando la visibilidad del programa "Mi Casa Bacana" y consolidando relaciones con la comunidad. Negoció el espacio sin costo, facilitando la difusión de la oferta institucional. • Networking en Green Towers (10 de octubre): El contratista asistió a una sesión de networking convocada por un microempresario, facilitando conexiones estratégicas con entidades de apoyo y logrando beneficios en registro de marcas para los microempresarios de la región.
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato.	En el desarrollo de esta actividad el contratista realizó: • Reunión con microempresarios de Soledad (8 de octubre): En esta actividad, el contratista brindó orientación a empresarios y líderes comunales sobre la presentación de proyectos y acceso a programas de apoyo. Se identificaron las necesidades de los microempresarios y se recomendó capacitarlos en gestión empresarial. • Congreso Nacional de Hotelería y Expocotelco (17-18 de octubre): El contratista apoyó en la logística de los microempresarios participantes y estableció redes de colaboración en el sector hotelero y turístico, fortaleciendo la presencia del Atlántico en el turismo de eventos.
6. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	Para este componente el contratista efectuó las siguientes actividades: • Premio Nacional de Buen Diseño (Good Design Award Colombia) (25 de octubre): El contratista representó a la Gobernación en el evento, incentivando la participación de diseñadores de la región Caribe y promoviendo el diseño como

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	herramienta de transformación en la economía regional. • Cata de Café y Networking (10 de octubre): El contratista asistió a esta reunión para generar conexiones estratégicas entre empresarios y organismos de apoyo, logrando gestionar beneficios para los microempresarios locales en temas de propiedad intelectual y acceso a eventos de innovación. • Home Fest 2024 (17 de octubre): El contratista coordinó la logística del stand de la Gobernación, asegurando una importante visibilidad para el programa "Mi Casa Bacana". Además, el contratista interactuó con los asistentes, recibiendo comentarios sobre las necesidades de la comunidad en materia de vivienda y desarrollo social.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jorge Luis Sampayo Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al período aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9468110952	2024/06/04	\$754.600
2	9469379889	2024/07/02	\$754.600
3	9470808254	2024/07/31	\$754.600
4	9472701422	2024/09/04	\$754.600
5	9474187489	2024/09/30	\$754.600
6	9474271390	2024/11/06	\$754.600
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$4.527.600

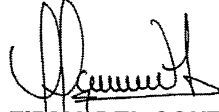
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de noviembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.259 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 72.302.876 de Barranquilla