

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400877

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA												
Identificación:	72.302.876												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400756	Fecha de C.D.P.	2024/04/01										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401949	Fecha del R.P.	2024/04/30										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 52.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 52.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 52.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 52.000.000
Contrato Inicial	\$ 52.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 52.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2024/04/30	2024/12/29												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$52.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$45.500.000
Valor por ejecutar		\$6.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE OCTUBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	En el desarrollo de esta obligación, el contratista participó en: Feria Expo Municipios Atlántico (19 de noviembre): Coordinó el montaje y logística del evento realizado en las instalaciones de la Gobernación. La feria reunió a emprendedores de varios municipios del Atlántico, quienes expusieron y comercializaron sus productos con alta receptividad del público, fortaleciendo la economía local. Reunión con pescadores de Repelón (25 de noviembre): El contratista participó en la planificación de iniciativas como el repoblamiento de alevinos en el embalse del Guájaro, formación en buenas prácticas pesqueras, reparación de canoas y entrega de kits para pescadores y comercializadoras. Webinar "Comunica, Lidera, Crea" (26 de noviembre): Asistió al evento virtual organizado por iNNpula Colombia y CEmprende, orientado a fortalecer las capacidades en comunicación estratégica, liderazgo y creatividad de los emprendedores.
2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Para este componente el contratista se encargó de las siguientes actividades: Acompañamiento en la Formación a artesanos en Puerto Colombia (30 de octubre): Participó en un programa sobre el manejo y recuperación de madera naufraga, impulsando la economía circular y fortaleciendo la capacidad productiva de los

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	artesanos. • Reunión de planificación de la Semana Global del Emprendimiento (1 de noviembre): Apoyó la definición de actividades clave, como ferias de emprendimiento y difusión de eventos de la SGE. También participó en la reunión de coordinación con Caribe Connect para maximizar la participación de los emprendedores del Atlántico. • Reunión CEDETEXTIL (1 de noviembre): Coordinó junto con el equipo de la secretaria de desarrollo empresarial la actividad de CEDETEXTIL del sector textil en municipios como Baranoa, Juan de Acosta y Campo de la Cruz. • El 8 de noviembre asistió a la charla organizada por el Departamento para la Prosperidad Social (DPS). Durante este encuentro, se llevó a cabo una detallada socialización de los diversos programas que el DPS implementa en el departamento del Atlántico. • El 18 de noviembre En el desarrollo de esta obligación, el contratista participó en el lanzamiento virtual de la Semana Global del Emprendimiento, trabajando en su planificación y coordinación. Se destacó la participación de los ponentes Michel Alemán y Cristian Verbel, cuyas charlas motivacionales e inspiradoras ofrecieron herramientas emocionales y prácticas para los emprendedores del departamento.
3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	en virtud de la ejecución del objeto contractual el contratista realizó lo siguiente: • Redacción de actas (1 y 5 de noviembre): Elaboró documentos oficiales para registrar decisiones y compromisos adquiridos en reuniones sobre CEDETEXTIL y Reunión de contratistas, garantizando precisión en los registros y cumplimiento de protocolos administrativos.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	El contratista realizó las actividades asignadas que se relacionan con el objeto de su contrato: • El 30 de octubre, el contratista asistió a una reunión con el SENA, liderada por la señora Merlys Elena Camargo Ramos, para coordinar esfuerzos enfocados en el fortalecimiento de la atención a poblaciones vulnerables y el emprendimiento en la región. Durante el encuentro, se resaltó la Feria para el Empleo, programada para el 28 de noviembre, como una herramienta clave para mejorar la inserción laboral, y se definieron acciones conjuntas para las ferias municipales, orientadas a acercar a los emprendedores del Atlántico a programas como el Fondo Empezar, promoviendo su desarrollo económico y fortalecimiento empresarial • El 8 de noviembre, el contratista participó en una reunión clave para la elaboración del informe de gestión, junto con el supervisor Jorge Sampayo y otros miembros del equipo. Durante el encuentro, se revisaron avances en áreas estratégicas como conservación ambiental, fortalecimiento empresarial, generación de empleo, promoción turística y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	dinamización del mercado.
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato.	En el desarrollo de esta actividad el contratista realizó: • Fábricas de Productividad y Sostenibilidad (31 de octubre): Participó en el lanzamiento del sexto ciclo del programa, enfocado en la mejora de procesos productivos y sostenibilidad en empresas del Atlántico.
6. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	Para este componente el contratista efectuó las siguientes actividades: • Reunión virtual del Ecosistema Emprendedor del Atlántico, (31 de octubre) convocada por el grupo de emprendimiento e innovación del Atlántico, Durante el encuentro, el contratista socializo las actividades previstas para la Semana Global del Emprendimiento, destacando la importancia de coordinar esfuerzos entre los actores del ecosistema. Posteriormente, se logró incluir la participación de la Gobernación con la Feria de Emprendimiento y el speaker Michell Alemán en el lanzamiento del evento. • Reunión con delegados del Cuerpo de Paz (13 de noviembre): Colaboró en la identificación de sinergias para promover el bilingüismo y el desarrollo económico en municipios donde tienen presencia activa. • Rendición de cuentas de la Secretaría del Interior (14 de noviembre): Asistió al evento donde se presentaron avances en derechos humanos, inclusión social y atención a migrantes.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Jorge Luis Sampayo Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

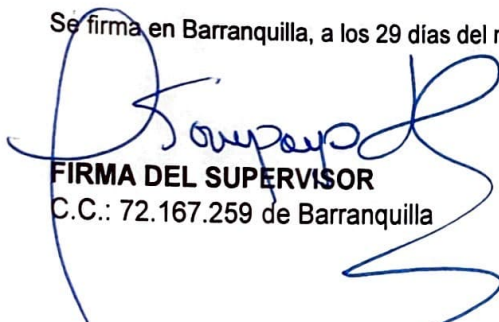
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

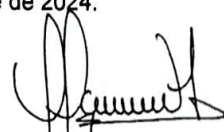
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9468110952	2024/06/04	\$754.600
2	9469379889	2024/07/02	\$754.600
3	9470808254	2024/07/31	\$754.600
4	9472701422	2024/09/04	\$754.600
5	9474187489	2024/09/30	\$754.600
6	9474271390	2024/11/06	\$754.600
7	9477988398	2024/11/26	\$754.600
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$5.282.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de noviembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.259 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 72.302.876 de Barranquilla