

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 11

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2024.10.07.06.058.386
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [30/05/2024]
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		VIOLETA VILLADA VERGARA
	CEDULA / NIT		1.040.045.342
VALOR INICIAL [\$]:		DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000)	
PLAZO:		SIETE (7) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2024.10.07.06.058.386 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 4 de diciembre al 31 de diciembre

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	N°. 1589	Fecha: Día: 30 Mes: 05 Año: 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__NO__X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 04 Mes: 06 Año: 2024	
Duración total del contrato:	7 (SIETE) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 31 Mes: 12 Año: 2024	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 2 de 11

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____ NO: _____ X

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____ NO: _____ X

CUENTA	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta: 02363654692	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	---	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$ 19.600.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.800.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 3 de 11

3.2.3.2.02.02.009.106 Adquisición de Vivienda en el Municipio de La Ceja \$ 2.800.000	
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$ 19.600.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO _____ X			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	SI _____ NO _____ No. Planilla: 74877262 Diciembre 2024 <table border="1"> <tr> <td>SI _____</td> <td>NO _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>X _____</td> </tr> </table>	SI _____	NO _____	_____	X _____
SI _____	NO _____				
_____	X _____				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	SI _____ NO _____ N/A (X)				

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 4 de 11

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaria de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ La contratista apoyó en la gestión de la convocatoria, logística y participación en las reuniones entre la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja con las otras dependencias de la Administración Municipal para la gestión de las próximas actividades a desarrollar por la dependencia en los programas de Vivienda Nueva, Vivienda Nueva Rural y Mejoramientos de Vivienda.
2	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos,	Esta actividad no le fue designada a la contratista durante el mes de diciembre, ya que no fueron programadas reuniones con beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 5 de 11

	convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ La contratista realizó convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales. ✓ La contratista recolectó los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación. ✓ La contratista realizó cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaria.	✓ La contratista atendió a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 6 de 11

5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaria o cuando así se requiera.	✓ La contratista apoyó en la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal, por llamada telefónica o por email requeridas a la Subsecretaría de Vivienda. ✓ La contratista actualizó información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.
6	Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaria para tal fin.	✓ La contratista atendió a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular. ✓ La contratista verificó el cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisbén o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ La contratista verificó los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.
7	Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.	✓ La contratista instruyó de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar antes los bancos y COMFAMA para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 7 de 11

8	Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.	✓ La contratista acompañó durante el mes de Diciembre a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.
9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio.	✓ La contratista diligenció formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	✓ La contratista radicó diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal. ✓ La contratista realizó gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos de "Llanos de la Argentina" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa II".

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 8 de 11

11	Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno.	La contratista aportó al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.
12	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	Las actividades que fueron designadas a la contratista para el mes de diciembre de 2024 fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.
13	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ La contratista proyectó oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341. ✓ La contratista participó de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre. Fecha: 9 de diciembre de 2024.

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 9 de 11

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI ☒ NO ☐

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
4	09-07-2024/ 2737	\$2.800.000 ✓
5	09-08-2024/ 3338	\$2.800.000 ✓
6	11-09-2024/ 3900	\$2.800.000 ✓
7	11-10-2024/ 4453	\$2.800.000 ✓
8	08-11-2024/ 5055	\$2.800.000 ✓
9	05-12-2024/ 5659	\$2.800.000 ✓

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$19.600.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$19.600.000
Valor pagado a la fecha	\$16.800.000
Valor que falta por cancelar	\$2.800.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 10 de 11

Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$19.600.000
Valor pendiente de pago	\$2.800.000
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: Violeta Villada Vergara
- Planilla seguridad social, evaluación de proveedores externos, acta de cierre del expediente del proceso de contratación, informe mensual de actividades, informe final de actividades y cuenta de cobro N°10.

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 11 de 11

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Infraestructura, ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ
Nombre del Ordenador del Gasto

LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43557339

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15438456

Violeta Villada Vergara

VIOLETA VILLADA VERGARA
Contratista
Cédula Nro: 1.040.045.342