

La Ceja, Diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 010

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	VIOLETA VILLADA VERGARA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.045.342
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.07.06.058.386
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SIESCIENTOS MIL (\$19.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 4 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA
NOMBRE DEL INTERVENTOR	LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$2.800.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del BANCOLOMBIA número 02363654692

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T., se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla N°	74877262	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 162.500	
PENSIÓN	\$ 208.000	

Violeta Villada Vergara
VIOLETA VILLADA VERGARA
C.C: 1040045342
Calle 26 #17 A 20 La Ceja, Antioquia
Cel: 3014625457

[Handwritten signature]
12/12/24

INFORME MENSUAL – DICIEMBRE 2024

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NÚMERO DEL CONTRATO	2024.10.07.06.058.386 ✓
CONTRATISTA ASOCIADO	VIOLETA VILLADA VERGARA ✓
NIT o C.C	1.040.045.342 ✓
SUPERVISOR	LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA
NIT o C.C	15.438.456 ✓
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO	4 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO	31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR (\$)	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000)

1.2. AVANCE DEL CONTRATO (Información financiera)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
ACTAS DE PAGO	VALOR (\$)	PORCENTAJE DE AVANCE
N°4	\$2.800.000	14.28% ✓
N°5	\$2.800.000	14.28% ✓
N°6	\$2.800.000	14.28% ✓
N°7	\$2.800.000	14.28% ✓
N°8	\$2.800.000	14.28% ✓
N°9	\$2.800.000	14.28% ✓
N°10	\$2.800.000	14.28% ✓
TOTAL	\$19.600.000	100% ✓

1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.3.1. ACTIVIDADES

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación en las reuniones entre la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja con las otras dependencias de la Administración Municipal para la gestión de las próximas actividades a desarrollar por la dependencia en los programas de Vivienda Nueva, Vivienda Nueva Rural y Mejoramientos de Vivienda.
2	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en	Esta actividad no me fue designada durante el mes de diciembre, ya que no fueron programadas reuniones con beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.

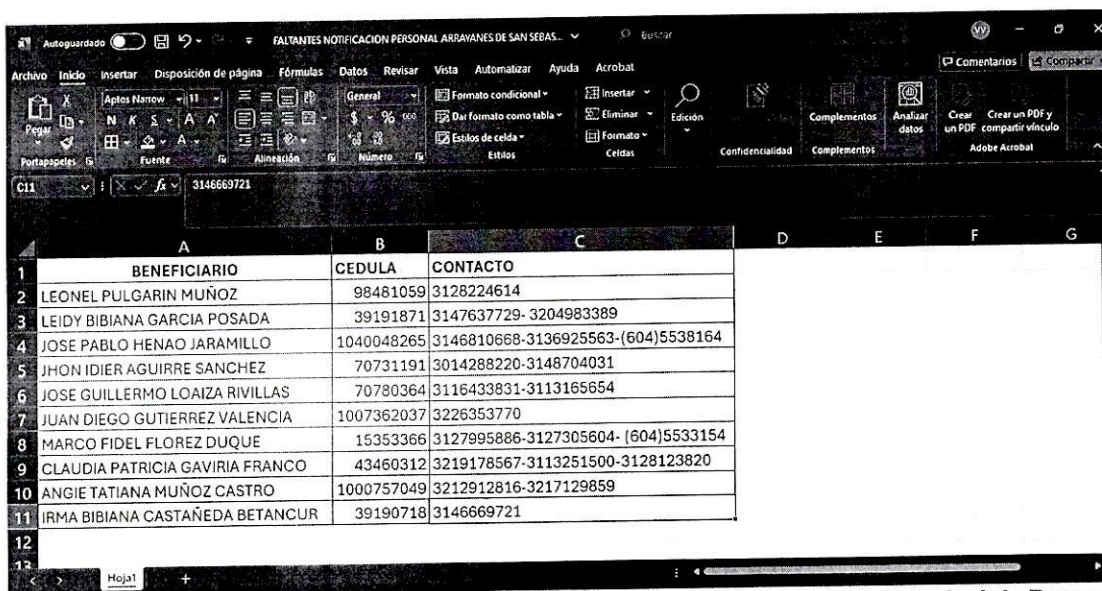
	las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ Convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales. ✓ Recolecté los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación. ✓ Realicé cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaría.	✓ Atendí a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.
5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos,	✓ Apoyé en la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal, por llamada telefónica o por email requeridas a la Subsecretaría de Vivienda.

	de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera.	✓ Actualicé información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.
6	Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin.	✓ Atendí a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular. ✓ Verifiqué cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisbén o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ Verifiqué los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.
7	Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.	✓ Instruí de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar ante los bancos y las Cajas de Compensación Familiar para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.
8	Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.	✓ Acompañé durante el mes de Diciembre a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.

9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio.	✓ Diligenció formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1.
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	✓ Radiqué diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal. ✓ Realicé gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos "Sueños del Tambo" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa II".
11	Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno.	Aporté al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.

12	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	Las actividades que fueron designadas para el mes de diciembre de 2024 fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.
13	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ Proyecté oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341. ✓ Participé de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre. Fecha: 9 de diciembre de 2024.

ANEXOS

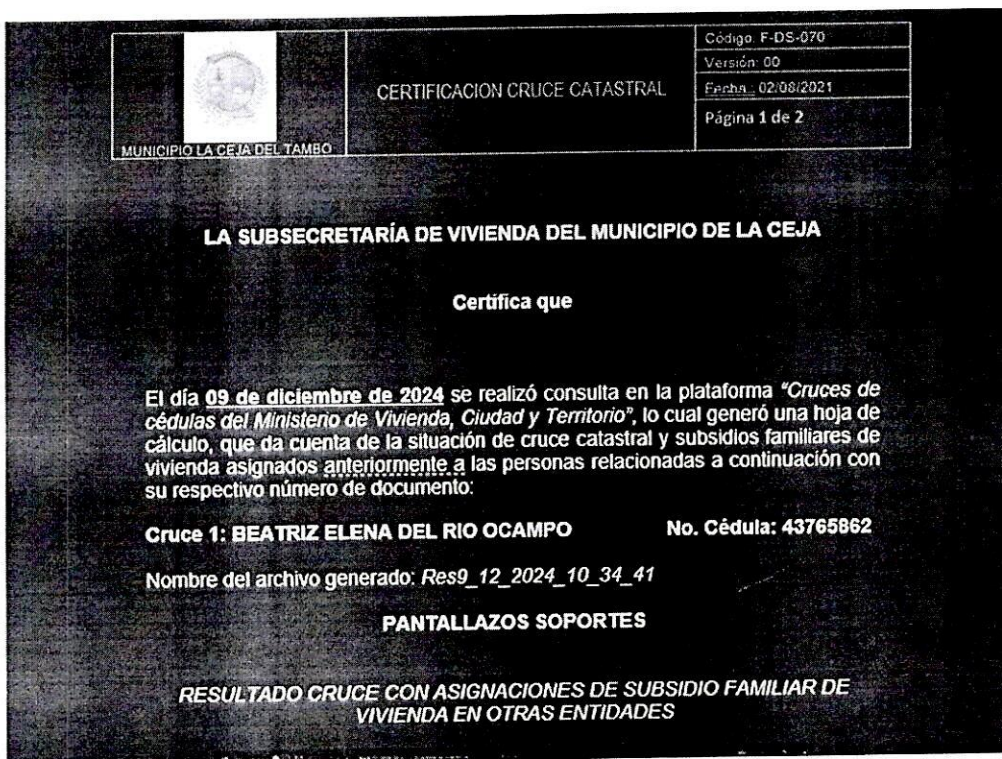


	A	B	C	D	E	F	G
1	BENEFICIARIO	CEDULA	CONTACTO				
2	LEONEL PULGARIN MUÑOZ	98481059	3128224614				
3	LEIDY BIBIANA GARCIA POSADA	39191871	3147637729- 3204983389				
4	JOSE PABLO HENAO JARAMILLO	1040048265	3146810668-3136925563-(604)5538164				
5	JHON IDIER AGUIRRE SANCHEZ	70731191	3014288220-3148704031				
6	JOSE GUILLERMO LOAIZA RIVILLAS	70780364	3116433831-3113165654				
7	JUAN DIEGO GUTIERREZ VALENCIA	1007362037	3226353770				
8	MARCO FIDEL FLOREZ DUQUE	15353366	3127995886-3127305604- (604)5533154				
9	CLAUDIA PATRICIA GAVIRIA FRANCO	43460312	3219178567-3113251500-3128123820				
10	ANGIE TATIANA MUÑOZ CASTRO	1000757049	3212912816-3217129859				
11	IRMA BIBIANA CASTAÑEDA BETANCUR	39190718	3146669721				
12							

Base de datos usuarios faltantes de la firma de notificación personal del Proyecto:
"ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II".

Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No.3.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

CERTIFICACION CRUCE CATASTRAL

Código: F-DS-070
Versión: 00
Fecha: 02/08/2021
Página 1 de 2

LA SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

Certifica que

El día **09 de diciembre de 2024** se realizó consulta en la plataforma "Cruces de cédulas del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio", lo cual generó una hoja de cálculo, que da cuenta de la situación de cruce catastral y subsidios familiares de vivienda asignados anteriormente a las personas relacionadas a continuación con su respectivo número de documento:

Cruce 1: BEATRIZ ELENA DEL RIO OCAMPO No. Cédula: **43765862**

Nombre del archivo generado: **Res9_12_2024_10_34_41**

PANTALLAZOS SOPORTES

RESULTADO CRUCE CON ASIGNACIONES DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA EN OTRAS ENTIDADES

Cruce catastral de posibles preseleccionados para el Proyecto "SUEÑOS DEL TAMBO".
Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No. 3.



Vivienda Subsecretario <vivienda@lajreja-antioquia.gov.co>
para afrios, Departamento

vie, 6 dic 17:36 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes, cordial saludo.

A la fecha la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja no tiene inscripciones abiertas para postulación de subsidios de Vivienda de Interés Social. Debe estar pendiente cuando vuelvan a abrirse convocatorias, las cuales estaremos informando por medios de comunicación: redes sociales o comunicándose directamente con la dependencia.

- Los requisitos para inscribirse son:
- Vivir en el municipio de La Ceja y estar sisbenizado.
 - No contar con ninguna propiedad raíz a nivel nacional.
 - No haber recibido subsidios de vivienda con anterioridad.
 - No ganar más de 4 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Es indispensable que el usuario cuente con Caja de Compensación Familiar y contar con Ahorro Programado, Cesantías o CDT para lograr el cierre financiero de la Vivienda.

Cualquier inquietud quedamos atentos.

...

Respuesta a usuarios sobre inquietudes de los Programas liderados por la Subsecretaría de Vivienda.

Fecha: 6 de diciembre de 2024.

Actividad: No. 5.

Base de datos usuarios inscritos en el Programa Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.

Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No. 5.

Autoguardado USUARIOS INSCRITOS FALTANTES CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Edición

Complementos Aplicar datos Crear un PDF y compartir vínculo Adobe Acrobat

	A	B	C	D	E	F	G	H
	NOMBRE	CONTACTO	OBSERVACIONES					
1	BLANCA LIRIA GARCIA VERA	3125725220	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
2	CAMILO ANDRES GOMEZ CORREDOR	3001745981-3024677405	CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO					
3	DEYANIRA OROZCO RAMIREZ	3217408444 - 3168106120	CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO					
4	DORA CRISTINA QUINTERO DAVILA	3205863994-3147418301	NO CONTESTA					
5	EROS SANTIAGO FLOREZ SANCHEZ	3045966551 - 3012929484	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
6	Jiliana Maria Rios bustamante	3113290338	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
7	LAURA CRISTINA HURTADO GIRALDO	3207031053-3207637464	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
8	LUIS CARLOS ALVAREZ	3192139462	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
9	LUISA FERNANDA HEINAO RAMIREZ	3197174513 - 3127988931	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
10	MARIA CAMILA RIOS HEINAO	3104117591	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
11	Rubi Yaneth Elatica Vilegas	3205105971	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
12	Sara Marcela Ocampo Zapata	3105336537	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
13	VIVIANA ANDREA CRUZ HERNANDEZ	3022393652-3137137604	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
14	WILMAR ALBERTO LIEVANO VALENCIA	3142342621-3105367808	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
15	Yuly Andrea Lopez Franco	3146123305-3146721968	CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO					
16	Mania Belén Soto ramirez	3215688365	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
17	Sandra Malena Osorio Manin	3147168394-3146895505	PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO					
18	Yesica Lopez camona	313703028	NUMERO DE CONTACTO ERRADO					

Hojas 1

Base de datos de usuarios inscritos en el Programa Vivienda Nueva faltantes del certificado de Víctimas del Conflicto Armado en Colombia.

Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No. 6.

VIOLETA VILLADA VERGARA
Contratista

LUIS ADRIAN SERNA GARCIA
Subsecretario de Vivienda

INFORME FINAL – DICIEMBRE 2024

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NÚMERO DEL CONTRATO	2024.10.07.06.058.386 ✓
CONTRATISTA ASOCIADO	VIOLETA VILLADA VERGARA ✓
NIT o C.C	1.040.045.342
SUPERVISOR	LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA ✓
NIT o C.C	15.438.456
PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO	4 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO	31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR (\$)	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000)

1.2. AVANCE DEL CONTRATO (Información financiera)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
ACTAS DE PAGO	VALOR (\$)	PORCENTAJE DE AVANCE
N°4	\$2.800.000	14.28%
N°5	\$2.800.000	14.28%
N°6	\$2.800.000	14.28%
N°7	\$2.800.000	14.28%
N°8	\$2.800.000	14.28%
N°9	\$2.800.000	14.28%
N°10	\$2.800.000	14.28%
TOTAL	\$19.600.000	100% ✓

1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.3.1. ACTIVIDADES

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión entre la Gerencia de Proyectos Estratégicos y la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja para la viabilización de proyectos con el Gobierno Nacional. Fechas: • 2 de julio de 2024. • 23 de julio de 2024. • 31 de julio de 2024. • 28 de agosto de 2024. • 4 de septiembre de 2024. • 11 de septiembre de 2024. • 17 de septiembre de 2024. • 19 de septiembre de 2024. • 4 de octubre de 2024. ✓ Apoyé en la gestión y participé de la reunión con la Oficina de Comunicaciones: • Fecha: 20 de junio de 2024. ✓ Envíe solicitud a la Secretaría de Desarrollo Económico de la base de datos de las empresas radicadas en el municipio de La Ceja, con el fin de realizar la invitación para las socializaciones de la subsecretaría de Vivienda. • Fecha: 20 de junio de 2024. ✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión realizada con las juntas de Acción Comunal de la zona rural del municipio de La Ceja. • Fecha: 19 de septiembre de 2024.

		✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria del recorrido por el proyecto "Sueños del Tambo" y la piscina semiolímpica auspiciada por la Subsecretaría de Vivienda invitando a los miembros del Concejo municipal, miembros de la administración municipal, INCERDE y club de patinaje. Fecha: • 18 de octubre de 2024. ✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión entre la Secretaría de Desarrollo Comunitario y la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja para convocar a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal con el fin de brindar información sobre el Proyecto de Vivienda Nueva Rural. Fecha: • 13 de noviembre de 2024. ✓ Apoyé en la convocatoria del Banco de Lotes para Vivienda Nueva Rural a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la Zona Rural con el fin de que compartieran la información y requisitos con la comunidad. Fecha: • 19 de noviembre de 2024. • 20 de noviembre de 2024. ✓ Apoyé en la invitación a los miembros del Concejo Municipal a la Jornada: "Antioquia Pinta Firme". Fecha: • 21 de noviembre de 2024. • 22 de noviembre de 2024.
2	Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la	• Participé en la estructuración del nuevo formulario virtual para vivienda nueva que publicará la subsecretaría de Vivienda en la página web de la administración municipal: laceja-antioquia.gov.co.

Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.	• Participé en la socialización de los proyectos de mejoramiento y vivienda nueva realizado por la subsecretaría de vivienda en la empresa: Flores la Virginia. • Fecha: 18 de junio de 2024. • Gestioné y participé jornadas de socialización en diferentes empresas del municipio de La Ceja de los proyectos de mejoramiento y vivienda nueva de la Subsecretaría de Vivienda en el marco del mes de la Vivienda decretado por la Gobernación de Antioquia y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia). Socializaciones: • ANDES BPO: 9 de Julio de 2024. • NOVELTY: 10 de Julio de 2024. • KAINOS: 10 de Julio de 2024. • COOTRANSORIENTE: 12 de Julio de 2024. • COOTRANSCEJA: 12 de Julio de 2024. • HYDRAFLORA: 16 de Julio de 2024. • FLORES DEL ESTE: 17 de Julio de 2024. • JARDINES DE SAN NICOLÁS: 17 de Julio de 2024. • EEPP DE LA CEJA: 19 de Julio de 2024. • IDEMA: 19 de Julio de 2024. • VIAPPIANI: 19 de Julio de 2024. • SKY FLOWERS: 26 de Julio de 2024. • CAPIRO: 30 de Julio de 2024. • LOMITAS FLOWERS: 31 de Julio de 2024. ✓ Participé en reunión con COMFAMA para definir los detalles sobre evento de entrega de 100 subsidios al proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II". Fecha: 13 de septiembre de 2024. ✓ Participé con el grupo de la Subsecretaría de Vivienda en evento con COMFAMA y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) de la entrega protocolaria de 100 subsidios para el Proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II" Fecha: 23 de septiembre 2024.
--	--

		✓ Participé en la reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la zona rural para la convocatoria de Vivienda Nueva Rural. Fecha: 13 de noviembre de 2024. ✓ Apoyé en la gestión y realicé convocatoria de reunión con posibles usuarios preseleccionados por el proyecto "Sueños del Tambo". Fecha: 22 de noviembre de 2024.
3	Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.	✓ Ayudé en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas que accederán a los subsidios de vivienda nueva del proyecto ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II. Fecha: ✓ 23 de Julio de 2024. Parque Educativo Valle de las Flores. ✓ 24 de Julio de 2024. Parque Educativo Valle de las Flores. ✓ Convoqué por llamada telefónica a los usuarios preseleccionados para otorgarles subsidio de vivienda nueva con aportes municipales del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, para la verificación y completar la documentación requerida para el proceso. ✓ Recibí y verifiqué la documentación aportada por los usuarios del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, que han sido preseleccionados para el subsidio de vivienda municipal. ✓ Realicé el cruce catastral de los 100 preseleccionados del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, para completar la documentación requerida para el otorgamiento del subsidio de vivienda. ✓ Apoyé en el proceso de recolección de la firma de la Notificación Personal de los beneficiarios del

		subsidio en el proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II". Fecha: 23 de septiembre de 2024. ✓ Recolecté documentación faltante a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda nueva, que no adjuntaron en el formulario de inscripción carta laboral y certificado de ahorro programado, CDT o cesantías. ✓ Informé a usuarios sobre los requisitos para acceder a los mejoramientos de vivienda. ✓ Ayudé en el proceso de recolección de documentación a posibles familias preseleccionadas para subsidios de Vivienda Nueva del proyecto "Sueños del Tambo". Fecha: • 26 de noviembre de 2024. ✓ Convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales. ✓ Recolecté los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación. ✓ Realicé cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".
4	Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de	✓ Convoqué por llamada telefónica a los usuarios preseleccionados para la asignación de subsidio de vivienda municipal del proyecto ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II. • Fecha de reunión: 16 de julio de 2024. ✓ Envíe la Resolución donde consigna que los usuarios fueron beneficiarios de los subsidios municipales y con aportes departamentales de los

	avanzar en los procesos de la Subsecretaría.	diferentes proyectos de vivienda que se desarrollan actualmente. ✓ Convoqué por vía telefónica a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda que no adjuntaron la documentación requerida en el formulario. ✓ Recolecté documentación faltante a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda nueva, que no adjuntaron en el formulario de inscripción certificado de condición de discapacidad o certificado que los acredita como víctimas del conflicto armado en Colombia. ✓ Atendí a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.
5	Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera.	✓ Apoyé a la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal en la sede de la Subsecretaría de Vivienda, la información de los usuarios reposa en la base de datos del Registro de solicitudes de la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat. ✓ Actualicé información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.
6	Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la	✓ Apoyé en el proceso de inscripción de manera presencial y por llamada telefónica de las familias que se postularon para los mejoramientos de vivienda que se realizarán con el apoyo de la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA en la actual vigencia. ✓ Explicué los requisitos y el diligenciamiento de formulario de inscripción para Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, disponible en la página web de la alcaldía: laceja-antioquia.gov.co a los usuarios que lo requerían.

Subsecretaria para tal fin.	✓ Apoyé durante todo el mes de Julio de 2024 en el proceso de inscripción para subsidios de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, diligenciando el formulario a los usuarios que requerían de asistencia. ✓ Apoyé durante el mes de agosto de 2024 en el proceso de inscripción para subsidios de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, diligenciando el formulario a los usuarios que requerían de asistencia. ✓ Inscribí a usuarios en base de datos de mejoramientos de vivienda. ✓ Apoyé a usuarios con el proceso de renuncia ante el Ministerio de Vivienda de subsidios otorgados con anterioridad que les obstaculiza para continuar con el proceso de vivienda nueva. Con radicados: • 2024ER0145804. • 2024ERO1446603. • 2024ER0159642. ✓ Verifiqué cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisben o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ Atendí a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular. ✓ Verifiqué los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.
------------------------------------	---

Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.	✓ Instruí de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar antes los bancos y COMFAMA para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.
Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.	✓ Gestioné, participé y acompañé en las jornadas de bancarización con FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) con el fin de que las familias postuladas al programa de vivienda nueva cuenten con ahorro programado. Fecha: • 22 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu. • 29 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu. • 31 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu. • 1 de Agosto de 2024. Centro Día Gerontológico. ✓ Cité por vía telefónica a los usuarios interesados en la jornada de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia). ✓ Participé de la reunión con la Constructora RIVA para tratar casos particulares de usuarios de los proyectos "LLANOS DE LA ARGENTINA" y "SUEÑOS DEL TAMBO". Fecha: 26 de septiembre de 2024. ✓ Verifiqué la asignación de subsidio de vivienda por parte de COMFAMA de los usuarios de las torres B1 y B2 de SUEÑOS DEL TAMBO, con el fin de confirmar su posible cierre financiero. ✓ Proyecté el Oficio S.I.A.H.1700.SV057 dirigido al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con

		asunto "Inquietud sobre legislación vigente sobre arrendamiento de Viviendas de Interés Social (VIS) subsidiadas por una entidad territorial", en la cual se expone la problemática creciente de arrendamiento de viviendas subsidiadas en el Proyecto "Sueños del Tambo". ✓ Acompañé durante todo el periodo del contrato a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.
9	Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio.	✓ Acompañé la visita de caracterización social, económica y técnica de un aspirante a mejoramientos de vivienda en el casco urbano del municipio. Fecha: 24 de junio. ✓ Apoyé en la organización de la Jornada "Antioquia Pinta Firme" en el Corregimiento de San José, iniciativa impulsada por la Empresa de Vivienda de Antioquia- VIVA, que tiene como objetivo el mejoramiento de las fachadas de las viviendas de la zona rural del Departamento. ✓ Participé de la Jornada "Antioquia Pinta Firme", ayudando a las familias del Corregimiento de San José a pintar sus fachadas. Fecha: 23 de noviembre de 2024. ✓ Acompañé al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda a visita de caracterización de usuaria en la zona urbana del municipio para el programa de Mejoramiento de Vivienda. Fecha: 28 de noviembre de 2024.

		✓ Diligencié formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1
10	Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto de vivienda "SUEÑOS DEL TAMBO" en sus respectivos expedientes. ✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto de vivienda "LLANOS DE LA ARGENTINA" en sus respectivos expedientes. ✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA I" en sus respectivos expedientes. ✓ Escaneé los documentos necesarios para la inscripción en el formulario de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja a los usuarios que requirieron de este servicio. ✓ Radiqué diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal. ✓ Realicé gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos "Sueños del Tambo", "Llanos de la Argentina" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa I y II".
11	Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno.	✓ Aporté al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, con el diligenciamiento de la solicitud de registros de usuarios de la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat del municipio de La Ceja y siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.

12	Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.	Las actividades que fueron designadas para el periodo actual fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.
13	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.	✓ Participé en la reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Vivienda donde se trataron todos los temas concernientes a la dependencia. Fecha: 26 de junio de 2024. ✓ Formulé los Proyectos de Mejoramiento y Vivienda Nueva en la Plataforma MGA Web. Fecha: Del 4 al 7 de junio de 2024. ✓ Realicé las fichas sociofamiliares para la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA de usuarios del proyecto "LLANOS DE LA ARGENTINA". Fecha: 12 de junio de 2024. ✓ Realicé recolección de datos del grupo familiar de los usuarios inscritos para el programa de Mejoramiento de Vivienda del municipio de La Ceja en alianza con VIVA, por medio de llamadas telefónicas. ✓ Realicé las fichas socio económicas de las torres B3 Y B4 del proyecto SUEÑOS DEL TAMBO, las cuales eran requeridas por VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia). ✓ Realicé el cruce catastral de los 1170 usuarios inscritos en el formulario de Vivienda Nueva, para la respectiva verificación de requisitos sobre la tenencia de propiedad o el haber recibido subsidios de vivienda con anterioridad.

	✓ Realicé proceso de confirmación del SISBEN en el municipio de La Ceja de los 1170 usuarios inscritos en el formulario de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ Participé de reunión del equipo de la subsecretaría de Vivienda con el fin de realizar un balance sobre actividades designadas para el mes de Septiembre. Fecha: 20 de septiembre de 2024. ✓ Participé de reunión virtual con VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) con el fin de definir los parámetros y tiempos de escogencia de los preseleccionados para los procesos de vivienda nueva. Fecha: 25 de septiembre de 2024. ✓ Acompañé la celebración del Día del Campesino realizada por la Administración Municipal. Fecha: 22 de septiembre de 2024. ✓ Verificación de requisitos a usuarios del proyecto FLANDES que en caso de darse un convenio con el municipio de La Ceja cumplirían para acceder al subsidio de vivienda. ✓ Participé de reunión del equipo de la Secretaría de Infraestructura, Medio Ambiente y Hábitat con el Secretario (e) Geovany Henao Gallego con el fin de ponerse al tanto de los procesos de las dependencias. Fecha: 11 de octubre de 2024. ✓ Acompañé las sesiones del Concejo Municipal a las cuales fue citada la Subsecretaría de Vivienda. Fechas: • 7 de octubre de 2024. • 8 de octubre de 2024. • 22 de octubre de 2024. • 23 de octubre de 2024. • 8 de noviembre de 2024. • 27 de noviembre de 2024.
--	---

		✓ Realicé acta No. 3 de Reunión del equipo de la Subsecretaría de Vivienda. ✓ Participé en la logística de las fiestas municipales del "Toldo, las Bicicletas y las Flores". Fecha: 10 de noviembre de 2024. ✓ Participé en la "Feria del Cuidado", programa de la Administración Municipal enfocado en la descentralización de servicios y hacerlos más cercanos a la ciudadanía. Fecha: 30 de noviembre de 2024 ✓ Proyecté oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341. ✓ Participé de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre. Fecha: 9 de diciembre de 2024.
--	--	--

Nota: los soportes de la participación por parte de la comunidad en las diferentes reuniones reposan en el archivo de la Secretaría de infraestructura, ambiente y hábitat. Las evidencias de todas las actividades fueron relacionadas en cada uno de los informes que se suministraban de manera mensual y fueron aprobados por el supervisor del contrato.

Violeta Villada Vergara.
VIOLETA VILLADA VERGARA
Contratista

Luis Adrián Serna García
LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA
Subsecretario de Vivienda

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: F-CT-049
			Versión: 01
			Fecha : 26/01/2023
			Página 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2024.10.07.06.058.386
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/05/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			04/06/2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	VIOLETA VILLADA VERGARA	
	CEDULA/NIT:	1.040.045.342	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:			
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			31/12/2024
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			31/12/2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2024.10.07.06.058.386 SECOP II

GARANTÍA	No.	(Incluya el número de la Garantía)
	FECHA EXPEDICIÓN:	dd/mm/aaaa
	ASEGURADORA:	(incluya el nombre de la compañía aseguradora)
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	No.	(Incluya el número de la Garantía)
	FECHA EXPEDICIÓN:	dd/mm/aaaa
	ASEGURADORA:	(incluya el nombre de la compañía aseguradora)

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-049
		Versión: 01
		Fecha : 26/01/2023
		Página 2 de 2

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 31/12/2024.

Nombre:

JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ

ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT

VoBo SUPERVISOR

NOMBRE: LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

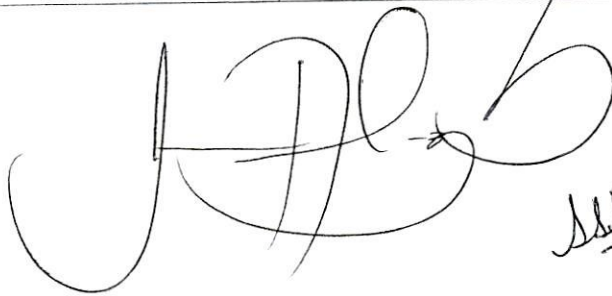
Nit de comercio Operador de Información 900089104-5
 Razón Social del Operador de Información Enlace Operativo
 Descripción Pago de SuAporte
 Fecha 2024-12-06, 11:33:21 AM
 Periodo de Cotización Otros Riesgos diciembre de 2024
 Periodo de Cotización Para Salud diciembre de 2024
 Empresa VIOLETA VILLADA VERGARA
 CEDULA CIUDADANIA CC 1040045342
 Código Sucursal (Nombre) ()
 Referencia de Pago/ Número Planilla 74877262
 Tipo de Planilla I
 Número Transacción Bancaria/ CUS 1105911253
 Banco (1007) - BANCOLOMBIA
 Valor \$ 377.300
 Estado de la Transacción Aprobada
 Dirección IP de Origen www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 162.500	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 377.300

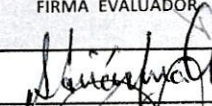


CONTRATISTA:	VIOLETA VILLADA VERGARA ✓
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.040.045.342 ✓
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA/ SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HÁBITAT ✓
NO. DEL CONTRATO:	2024.10.07.06.058.386 ✓
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA ✓
ORDENADOR DEL GASTO:	JUANA DEL PILAR ÁLVAREZ SUÁREZ ✓

NO. DE PLANILLA	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
71221580	JUNIO	05/06/2024	\$377.300 ✓
71957482	JULIO	09/07/2024	\$377.300 ✓
72577523	AGOSTO	09/08/2024	\$377.300 ✓
73209049	SEPTIEMBRE	12/09/2024	\$377.300 ✓
73789437	OCTUBRE	15/10/2024	\$377.300 ✓
74346682	NOVIEMBRE	12/11/2024	\$377.300 ✓
74877262	DICIEMBRE	06/12/2024	\$377.300 ✓



Handwritten signature of Luis Adrián Serna García, with a smaller signature below it.

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	Evaluación de proveedores externos		Código: F-CT- 002	
			Versión: 03	
			Fecha: 27/12/2022	
			Página: 1 de 1	
		PRESTACION DE SERVICIOS		
2024.10.07.06.058.386		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	VIOLETA VILLADA VERGARA		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	1.040.045.342		4/06/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			3
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	28 30	X 100 = 93
		Cantidad de preguntas aplicables	6	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
		ACEPTABLE	60-80	
SUBSECRETARIA DE VIVIENDA		DEFICIENTE		
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN	
LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA SUBSECRETARIO DE VIVIENDA			31/12/2024	



Violeta Villada Vergara <violetavilvergara@gmail.com>

Documentación mes de Diciembre ✓

1 mensaje

Violeta Villada Vergara <violetavilvergara@gmail.com> ✓

9 de diciembre de 2024, 3:22 p.m. ✓

Para: infraestructura@laceja-antioquia.gov.co ✓

Buenas tardes, doctora Juana.

Envío documentación utilizada durante el mes de diciembre en mis labores en la Subsecretaría de Vivienda. ✓

Muchas gracias,

Violeta Villada Vergara.

Contratista apoyo a la gestión Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja. ✓

**Documentación Vivienda Diciembre.zip**

2497K