

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-06404****Fecha de Pago:** 28-12-2024**Estado:** PAGADOUsuario Pago:  
LPINEDA  
6633**PAGADO A:**

VILLADA VERGARA VIOLETA ,Id: 1040045342

**DESCRIPCIÓN:**

PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 04 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 010 DE DICIEMBRE DE 2024

**Otros:****Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

**Vir Bruto:** 2,800,000.00 **Vir Deducc.:** 112,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,688,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

| Banco         | Nro. Cuenta  | Nro. Cheque | Beneficiario                            | Valor          |
|---------------|--------------|-------------|-----------------------------------------|----------------|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | TR          | VILLADA VERGARA VIOLETA ,Id: 1040045342 | \$2,688,000.00 |
| Total:        |              |             |                                         | \$2,688,000.00 |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción           | Vir. Base | Valor        | Descripción           | Vir. Base | Valor    |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------|----------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 1         | \$2,800,000  | ESTAMPILLA PROAÑCIANO | 3         | \$84,000 |
| TOTAL Deducibles:     |           | \$112,000.00 | TOTAL no Deducibles:  |           | \$0.00   |

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

**Nombre del pago:** VIOLETAVILLADA6404  
**Secuencia:** aP  
**Número de cuenta a debitar:** 02398120706

**Fecha de envío del pago: 30-12-2024**  
**Fecha para Procesar el pago: 30-12-2024**

**Impreso por: F75065923**

|                                      |                                            |                                    |                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Total Registros del Lote: 1          | Registros Procesados: 1                    | Registros Rechazados: 0            | Registros Pendientes: 0            |
| Valor Total del Pago: \$2,688,000.00 | Valor Registros Procesados: \$2,688,000.00 | Valor Registros Rechazados: \$0.00 | Valor Registros Pendientes: \$0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR        | ENTIDAD     | ESTADO                                         | FECHA APLICACIÓN |
|------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------|------------------|
| 02363654692      | Ahorros        | 1040045342             | VIOLETA VILLADA VE  | 2,688,000.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 30-12-2024       |



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Ordenó  
LOCAMPO

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-6633

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

23/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2024100706024

PAGADO A: VILLADA VERGARA VIOLETA, Id: 1040045342

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 04 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 010 DE DICIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,800,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,800,000.00

| REGISTRO PRESUPUESTAL |          |       |        |                     |                                                    |
|-----------------------|----------|-------|--------|---------------------|----------------------------------------------------|
| #Reserva<br>CDP       | #<br>CRP | Fondo | Depen. | Código              | Descripción                                        |
| 1066                  | 1589     | 10    | 3      | 2.3.2.02.02.009.106 | ADQUISICION DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA |
| TOTAL:                |          |       |        |                     | \$2,800,000.00                                     |

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

h

28000  
84.000  
112.000

provision  
provision



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**

**NIT: 890981207-5**

**Dirección: CR 20 N 19-78**

**Teléfono: 553-14-14**

**Fecha: 23/12/2024**

**NUMERO:MCEJ11819**

**Proveedor: VILLADA VERGARA VIOLETA**

**Nit: 1040045342**

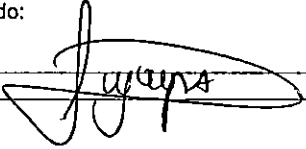
**Dirección: Cod Postal 05 : CL 26 17 A 20 SAN CAYETANO - LA CEJA**

**Teléfono: 3014625457 LA C - ANTI - COLO**

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 04 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 010 DE DICIEMBRE DE 2024 | 2,800,000.00 | 2,800,000.00 |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| TOTAL:             | 2,800,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE:  | .00          |
| OTRAS RETENCIONES: | .00          |
| VALOR A PAGAR:     | 2,800,000.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

|                                                                                                   |                                                                                                   |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Elaborado:<br> | Aprobado:<br> | Recibí:<br><br>C.C. o NIT. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

Autorización No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

|                                                                                                                  |                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                     | Página 1 de 11    |

|                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                          |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                  | 2024.10.07.06.058.386 |
|                                                                                                                                                                                         |                                     | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:                                 | Fecha [30/05/2024]    |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO ✓ |                                     |                                                          |                       |
| DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:                                                                                                                                                     |                                     | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT ✓      |                       |
| CONTRATISTA / ASOCIADO                                                                                                                                                                  | NOMBRE:                             | VIOLETA VILLADA VERGARA ✓                                |                       |
|                                                                                                                                                                                         | CEDULA / NIT                        | 1.040.045.342                                            |                       |
| VALOR INICIAL [\$]:                                                                                                                                                                     |                                     | DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000) |                       |
| PLAZO:                                                                                                                                                                                  |                                     | SIETE (7) MESES ✓                                        |                       |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                    |                                     | 2024.10.07.06.058.386 SECOP II                           |                       |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> |
| Periodo de Cobro: Del 4 de diciembre al 31 de diciembre ✓        |

|                                                                              |                                  |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                     |                                  |                                                          |
| Registro Presupuestal:                                                       | Nº. 1589                         | ✓ Fecha: Día: 30 Mes: 05 Año: 2024                       |
| Requiere Pólizas de Garantías (*)                                            | SI__NO__X                        | Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza) |
| Fecha de inicio (*):<br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | Fecha: Día: 04 Mes: 06 Año: 2024 |                                                          |
| Duración total del contrato:                                                 | 7 (SIETE) MESES                  |                                                          |
| Fecha de terminación del contrato:                                           | Fecha: Día: 31 Mes: 12 Año: 2024 |                                                          |

|                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>                                         |                                      |
| Contrato adicional No:                                        | Tiempo (días calendario)             |
| 1                                                             |                                      |
| 2                                                             |                                      |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____ |

|                                                                                                                         |                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br><b>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO</b> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                         |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                         |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                         |                                                     | Página 2 de 11    |

| 2.2. ADICIONES            |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Contrato adicional No:    | Valor (\$):                     |
| 1                         |                                 |
| 2                         |                                 |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números (\$): |

| 2.3. SUSPENSIONES      |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Contrato adicional No: | Tiempo (días calendario) |
| 1                      |                          |
| 2                      |                          |

| 2.4. REANUDACIONES |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Fecha reanudación: | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
| 1                  |                                                  |
| 2                  |                                                  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_ X

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_ X

|               |           |  |         |                                     |                            |                    |
|---------------|-----------|--|---------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente |  | Ahorros | <input checked="" type="checkbox"/> | Número Cuenta: 02363654692 | Banco: BANCOLOMBIA |
|---------------|-----------|--|---------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Valor Contrato:                                                                                    | \$ 19.600.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                                                             | \$            |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado:                                                                  | \$            |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) | \$2.800.000   |

|                                                                                                                  |                                                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                 | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                 | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                 | Página 3 de 11    |

|                                                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.2.3.2.02.02.009.106 Adquisición de Vivienda en el Municipio de La Ceja \$ 2.800.000                                                                                                |               |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | \$ 19.600.000 |

| 3.1 RENDIMIENTOS                                                                                               |                            |                                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| El contrato o convenio generó rendimientos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                            |                                       |                      |
| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)                                         | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|                                                                                                                |                            |                                       |                      |

| 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente        | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br>No. Planilla: 74877262<br>Diciembre 2024 |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                  |
| <b>4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.                                                                                                                     | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                             |
| Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| N/A (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |

|                                                                                                                  |                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                     | Página 4 de 11    |

| 5. COMPONENTE TÉCNICO                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nº                                                                                                        | Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                         | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir. | ✓ La contratista apoyó en la gestión de la convocatoria, logística y participación en las reuniones entre la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja con las otras dependencias de la Administración Municipal para la gestión de las próximas actividades a desarrollar por la dependencia en los programas de Vivienda Nueva, Vivienda Nueva Rural y Mejoramientos de Vivienda. |
| 2                                                                                                         | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos,                                                                                                                                                                                                                                | Esta actividad no le fue designada a la contratista durante el mes de diciembre, ya que no fueron programadas reuniones con beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                  |                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                     | Página 5 de 11    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista realizó convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales.</li> <li>✓ La contratista recolectó los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación.</li> <li>✓ La contratista realizó cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".</li> </ul> |
| 4 | Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaria.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista atendió a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                  |                                                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                 | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                 | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                 | Página 6 de 11    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista apoyó en la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal, por llamada telefónica o por email requeridas a la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ La contratista actualizó información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista atendió a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular.</li> <li>✓ La contratista verificó el cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisbén o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ La contratista verificó los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.</li> </ul> |
| 7 | Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista instruyó de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar antes los bancos y COMFAMA para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                  |                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                     | Página 7 de 11    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.                                                                                                                                                                | ✓ La contratista acompañó durante el mes de Diciembre a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.                                             |
| 9  | Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio. | ✓ La contratista diligenció formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1                                                                                                                   |
| 10 | Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda.                                                                                                                            | ✓ La contratista radicó diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal.<br><br>✓ La contratista realizó gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos de "Llanos de la Argentina" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa II". |

|                                                                                                                  |                                                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                 | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                 | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                 | Página 8 de 11    |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno. | La contratista aportó al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.          | Las actividades que fueron designadas a la contratista para el mes de diciembre de 2024 fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.                                                                                                                     |
| 13 | Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La contratista proyectó oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341.</li> <li>✓ La contratista participó de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre.<br/>Fecha: 9 de diciembre de 2024.</li> </ul> |

**OBSERVACIONES:**

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

|                                                                                                                         |                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br><b>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO</b> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                         |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                         |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                         |                                                     | Página 9 de 11    |

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

| 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO                                                                     |                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| Se termina el Contrato:    SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>     |                                         |                |
| (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)               |                                         |                |
| En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:               |                                         |                |
| <b>5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:</b>                |                                         |                |
| ACTA DE PAGO No                                                                                   | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL    |
| 4                                                                                                 | 09-07-2024/ 2737                        | \$2.800.000 ✓  |
| 5                                                                                                 | 09-08-2024/ 3338                        | \$2.800.000 ✓  |
| 6                                                                                                 | 11-09-2024/ 3900                        | \$2.800.000 ✓  |
| 7                                                                                                 | 11-10-2024/ 4453                        | \$2.800.000 ✓  |
| 8                                                                                                 | 08-11-2024/ 5055                        | \$2.800.000 ✓  |
| 9                                                                                                 | 05-12-2024/ 5659                        | \$2.800.000 ✓  |
| 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO                                                                      |                                         |                |
| Se liquida el contrato:    SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>     |                                         |                |
| <b>5.4.1 Resumen del Balance:</b>                                                                 |                                         |                |
| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |                                         |                |
| CONCEPTO                                                                                          |                                         | MONTO          |
| Valor inicial del contrato                                                                        |                                         | \$19.600.000 ✓ |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) |                                         | N/A            |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             |                                         | \$19.600.000 ✓ |
| Valor pagado a la fecha                                                                           |                                         | \$16.800.000 ✓ |
| Valor que falta por cancelar                                                                      |                                         | \$2.800.000 ✓  |

|                                                                                                                  |                                                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                 | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                 | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                 | Página 10 de 11   |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Valor que falta por ejecutar         | N/A |
| Rendimientos financieros (si aplica) | N/A |

#### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |              |
|------------------------------|--------------|
| CONCEPTO                     | MONTO        |
| Valor total del contrato     | \$19.600.000 |
| Valor pendiente de pago      | \$2.800.000  |
| Saldo a liberar              | \$0          |

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

#### 6. ANEXOS

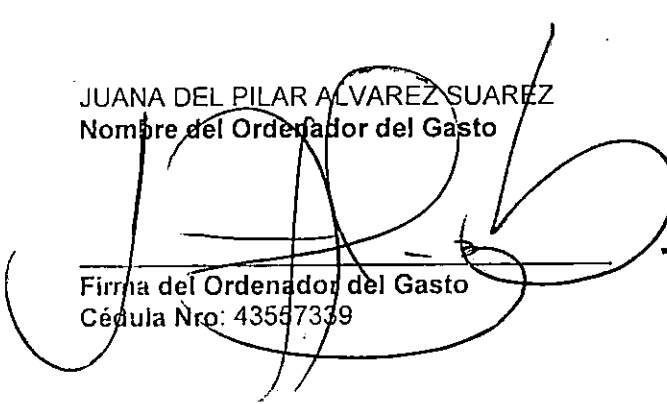
- Informe de ejecución presentado por: Violeta Villada Vergara  
Planilla seguridad social, evaluación de proveedores externos, acta de cierre del expediente del proceso
- de contratación, informe mensual de actividades, informe final de actividades y cuenta de cobro N°10.

|                                                                                                                  |                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                  |                                                     | Versión: 06       |
|                                                                                                                  |                                                     | Fecha: 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                     | Página 11 de 11   |

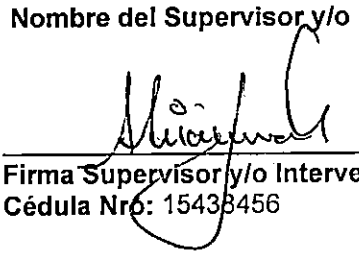
#### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

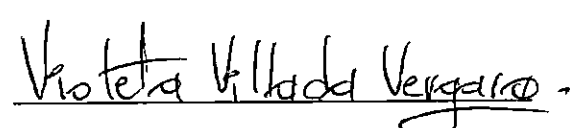
La Secretaria de Infraestructura, ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ  
Nombre del Ordenador del Gasto

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 43557339

LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 15438456

  
VIOLETA VILLADA VERGARA  
Contratista  
Cédula Nro: 1.040.045.342

La Ceja, Diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 010

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO  
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

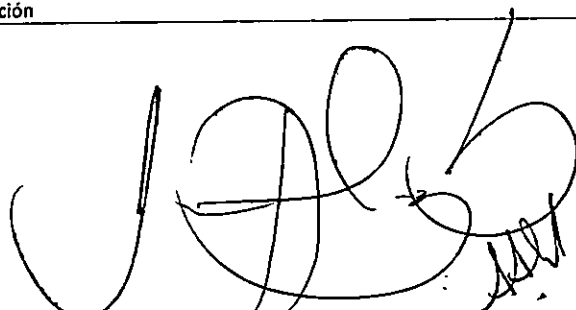
|                                     |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA:                 | VIOLETA VILLADA VERGARA                                                                                                                                                |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 1.040.045.342                                                                                                                                                          |
| Nº CONVENIO O CONTRATO:             | 2024.10.07.06.058.386                                                                                                                                                  |
| OBJETO DEL CONTRATO:                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:           | DIECINUEVE MILLONES SIESCIENTOS MIL (\$19.600.000)                                                                                                                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                 | SIETE (7) MESES                                                                                                                                                        |
| PERIODICIDAD DEL PAGO:              | MENSUAL                                                                                                                                                                |
| PERIODO A PAGAR:                    | DEL 4 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024                                                                                                                         |
| DEPENDENCIA:                        | SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA                                                                                                                                              |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR              | LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA                                                                                                                                               |
| VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:        | DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$2.800.000)                                                                                                                             |

**Nota:** Favor Consignar en la cuenta de ahorros del BANCOLOMBIA número 02363654692

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

|             |            |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planilla N° | 74877262   | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención |
| SALUD       | \$ 162.500 |                                                                                                                                                                                                                                               |
| PENSIÓN     | \$ 208.000 |                                                                                                                                                                                                                                               |

Violeta Villada Vergara.  
VIOLETA VILLADA VERGARA  
C.C: 1040045342  
Calle 26 #17 A 20 La Ceja, Antioquia  
Cel: 3014625457

  
12/12/24

## INFORME MENSUAL – DICIEMBRE 2024

### 1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

#### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                           |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO |
| NÚMERO DEL CONTRATO                       | 2024.10.07.06.058.386 ✓                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA ASOCIADO                      | VIOLETA VILLADA VERGARA ✓                                                                                                                                              |
| NIT o C.C                                 | 1.040.045.342 ✓                                                                                                                                                        |
| SUPERVISOR                                | LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA                                                                                                                                               |
| NIT o C.C                                 | 15.438.456 ✓                                                                                                                                                           |
| PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:                | SIETE (7) MESES                                                                                                                                                        |
| FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO      | 4 DE JUNIO DE 2024                                                                                                                                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO | 31 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                |
| VALOR (\$)                                | DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000)                                                                                                               |

#### 1.2. AVANCE DEL CONTRATO (Información financiera)

| ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO |              |                      |
|--------------------------------|--------------|----------------------|
| ACTAS DE PAGO                  | VALOR (\$)   | PORCENTAJE DE AVANCE |
| N°4                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°5                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°6                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°7                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°8                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°9                            | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| N°10                           | \$2.800.000  | 14.28% ✓             |
| TOTAL                          | \$19.600.000 | 100% ✓               |

### 1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### 1.3.1. ACTIVIDADES

| Nº | Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir. | ✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación en las reuniones entre la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja con las otras dependencias de la Administración Municipal para la gestión de las próximas actividades a desarrollar por la dependencia en los programas de Vivienda Nueva, Vivienda Nueva Rural y Mejoramientos de Vivienda. |
| 2  | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en                                                                                                                                          | Esta actividad no me fue designada durante el mes de diciembre, ya que no fueron programadas reuniones con beneficiarios de los proyectos de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.                                                                                                                                                                           |

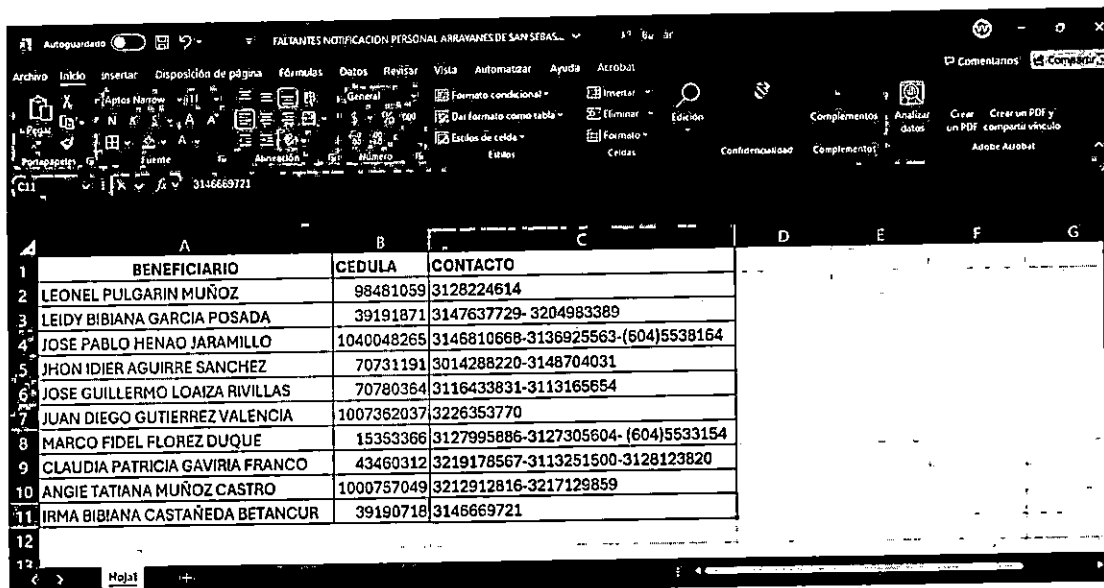
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales.</li> <li>✓ Recolecté los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación.</li> <li>✓ Realicé cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".</li> </ul> |
| 4 | Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de avanzar en los procesos de la Subsecretaría.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendí a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos,                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyé en la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal, por llamada telefónica o por email requeridas a la Subsecretaría de Vivienda.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualicé información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la Subsecretaría para tal fin. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendí a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular.</li> <li>✓ Verifiqué cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisbén o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ Verifiqué los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.</li> </ul> |
| 7 | Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorgan, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero.                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruí de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar ante los bancos y las Cajas de Compensación Familiar para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8 | Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompañé durante el mes de Diciembre a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diligencié formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1.</li> </ul>                                                                                             |
| 10 | Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda.                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Radiqué diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal.</li> <li>✓ Realicé gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos "Sueños del Tambo" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa II".</li> </ul> |
| 11 | Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno.                                                                                                                            | Aporté al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p>Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.</p> | <p>Las actividades que fueron designadas para el mes de diciembre de 2024 fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.</p>                                                                                                 |
| 13 | <p>Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyecté oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341.</li> <li>✓ Participé de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre.<br/>Fecha: 9 de diciembre de 2024.</li> </ul> |

## ANEXOS

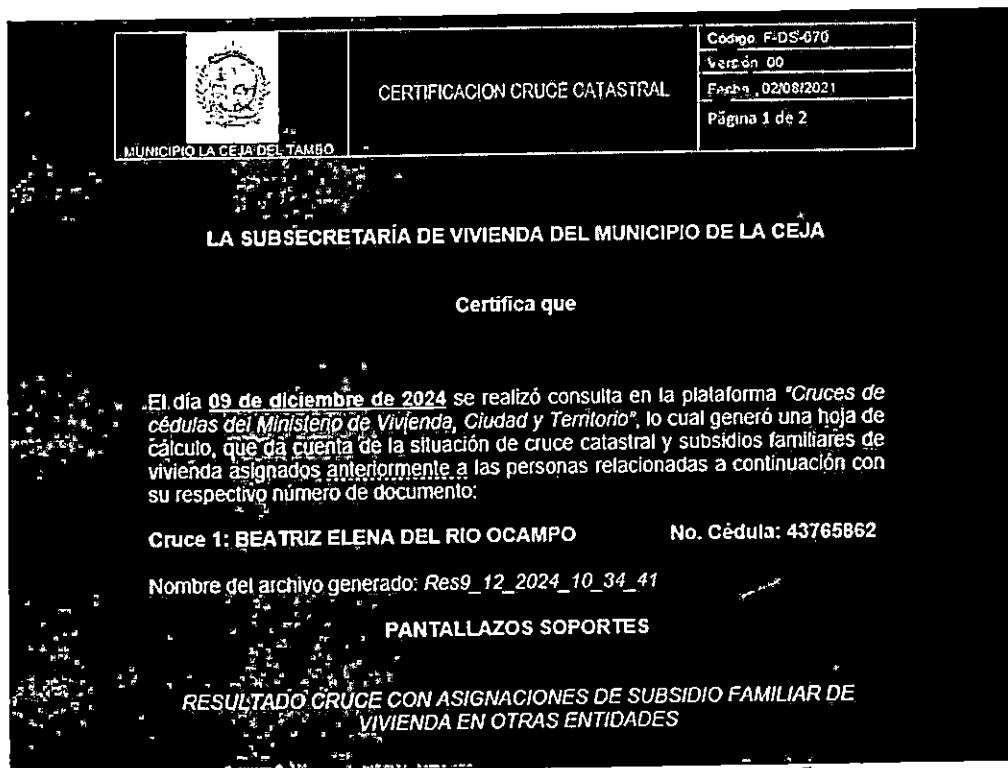


|    | A                               | B          | C                                   | D | E | F | G |
|----|---------------------------------|------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 1  | BENEFICIARIO                    | CEDULA     | CONTACTO                            |   |   |   |   |
| 2  | LEONEL PULGARIN MUÑOZ           | 98481059   | 3128224614                          |   |   |   |   |
| 3  | LEIDY BIBIANA GARCIA POSADA     | 39191871   | 3147637729- 3204983389              |   |   |   |   |
| 4  | JOSE PABLO HENAO JARAMILLO      | 1040048265 | 3146810668-3136925563-(604)5538164  |   |   |   |   |
| 5  | JHON IDIER AGUIRRE SANCHEZ      | 70731191   | 3014288220-3148704031               |   |   |   |   |
| 6  | JOSE GUILLERMO LOAIZA RIVILLAS  | 70780364   | 3116433831-3113165654               |   |   |   |   |
| 7  | JUAN DIEGO GUTIERREZ VALENCIA   | 1007362037 | 3226353770                          |   |   |   |   |
| 8  | MARCO FIDEL FLOREZ DUQUE        | 15353366   | 3127995886-3127305604- (604)5533154 |   |   |   |   |
| 9  | CLAUDIA PATRICIA GAVIRIA FRANCO | 43460312   | 3219178567-3113251500-3128123820    |   |   |   |   |
| 10 | ANGIE TATIANA MUÑOZ CASTRO      | 1000757049 | 3212912816-3217129859               |   |   |   |   |
| 11 | IRMA BIBIANA CASTAÑEDA BETANCUR | 39190718   | 3146669721                          |   |   |   |   |

Base de datos usuarios faltantes de la firma de notificación personal del Proyecto:  
"ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II".

Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No.3.



|                                                                                                                    |                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | CERTIFICACION CRUCE CATASTRAL |  |
|                                                                                                                    | Código F-DS-070               |  |
|                                                                                                                    | Versión 00                    |  |
|                                                                                                                    | Fecha: 02/08/2021             |  |
| Página 1 de 2                                                                                                      |                               |  |

**LA SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA**

**Certifica que**

El día 09 de diciembre de 2024 se realizó consulta en la plataforma "Cruces de cédulas del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio", lo cual generó una hoja de cálculo, que da cuenta de la situación de cruce catastral y subsidios familiares de vivienda asignados anteriormente a las personas relacionadas a continuación con su respectivo número de documento:

**Cruce 1: BEATRIZ ELENA DEL RIO OCAMPO No. Cédula: 43765862**

Nombre del archivo generado: Res9\_12\_2024\_10\_34\_41

**PANTALLAZOS SOPORTES**

**RESULTADO CRUCE CON ASIGNACIONES DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA EN OTRAS ENTIDADES**

Cruce catastral de posibles preseleccionados para el Proyecto "SUEÑOS DEL TAMBO".  
Fecha: Diciembre 2024.

### Actividad: No. 3.



Vivienda Subsecretario <vivienda@seceja-antioquia.gov.co>  
para afrios, Departamento

vie, 6 dic, 17:36 (hace 3 días)

Buenas tardes, cordial saludo.

A la fecha la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja no tiene inscripciones abiertas para postulación de subsidios de Vivienda de Interés Social. Debe estar pendiente cuando vuelvan a abrirse convocatorias, las cuales estaremos informando por medios de comunicación, redes sociales o comunicándose directamente con la dependencia.

Los requisitos para inscribirse son:

Vivir en el municipio de La Ceja y estar sisbenizado.

No contar con ninguna propiedad raíz a nivel nacional.

No haber recibido subsidios de vivienda con anterioridad.

No ganar más de 4 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Es indispensable que el usuario cuente con Caja de Compensación Familiar y contar con Ahorro Programado, Cesantías o CDT para lograr el cierre financiero de la Vivienda.

Cualquier inquietud quedamos atentos.

### Respuesta a usuarios sobre inquietudes de los Programas liderados por la Subsecretaría de Vivienda.

Fecha: 6 de diciembre de 2024.

### Actividad: No. 5:

| VERIFICACION INSCRIPCION VIVIENDA N.L. - Guardado en Este PC                                                                                                                                                                  |                                    |                      |            |            |                      |                 |                       |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------|------------|----------------------|-----------------|-----------------------|------------|-------------|
| Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat                                                                                                                          |                                    |                      |            |            |                      |                 |                       |            |             |
| Pegar Anál. Fuente Alineación Número Estilos General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Edición Complementos Analizar datos Crear un PDF y un PDF compartido vinculo Adobe Acrobat |                                    |                      |            |            |                      |                 |                       |            |             |
| H150 1040043181                                                                                                                                                                                                               |                                    |                      |            |            |                      |                 |                       |            |             |
| 131                                                                                                                                                                                                                           | Claudia María Castañeda García     | Cédula de ciudadanía | 39188354   | 18/8/1975  | 3 CL 24 17-70        | 3213518533-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 12 GRUPO C | 14 Emplead  |
| 132                                                                                                                                                                                                                           | Claudia Patricia Mesa Guerra       | Cédula de ciudadanía | 39187852   | 27/8/1974  | 1 CL 27 A 24-45      | 3234504185-31   | Más de 20 a GRUPO B   | 2 GRUPO B  | 2 Emplead   |
| 133                                                                                                                                                                                                                           | CLAUDIA PATRICIA OSPINA CASTAÑO    | Cédula de ciudadanía | 39189811   | 31/10/1978 | 2 CRA 12A N° 17A-05  | 3002934157      | Más de 20 a GRUPO B   | 1 GRUPO B  | 1 Trabajad  |
| 134                                                                                                                                                                                                                           | CLAUDIA PATRICIA REYES RIVERA      | Cédula de ciudadanía | 39189530   | 30/7/1976  | 2 NICOLAS            | 3127222803      | años GRUPO A          | 4 GRUPO A  | 4 o         |
| 135                                                                                                                                                                                                                           | CLAUDIA PATRICIA RIOS URIBE        | Cédula de ciudadanía | 43765528   | 18/5/1981  | 1 CLL 25A # 22-27    | 3104917288-30   | Más de 20 a GRUPO C   | 12 GRUPO C | 12 Emplead  |
| 136                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAIULO CASTAÑO RIOS       | Cédula de ciudadanía | 1040032454 | 12/5/1987  | 5 CALLE 22A (FRO     | 23045214937-31  | Más de 20 a GRUPO C   | 1 GRUPO C  | 1 Emplead   |
| 137                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAIULO GIRALDO AGUDELO    | Cédula de ciudadanía | 1058943870 | 15/2/1991  | 3 CL 12 # 18-07      | 313747829-31    | Entre 5 y 10 GRUPO A  | 3 GRUPO A  | 3 Trabajad  |
| 138                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAIULO GONZALEZ GONZALEZ  | Cédula de ciudadanía | 1040051573 | 9/10/1993  | 1 CL 18 # 12A-64     | 3195187593      | Más de 20 a GRUPO D   | 8 GRUPO D  | 8 Trabajad  |
| 139                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAIULO LOPEZ BEDOYA       | Cédula de ciudadanía | 1040046283 | 18/3/1995  | 1 Calle 23 #23-40    | 3233728500-32   | Más de 20 a GRUPO B   | 5 GRUPO B  | 5 Emplead   |
| 140                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAMILO MOLINA VILLADA     | Cédula de ciudadanía | 1041651962 | 22/10/2000 | 1 CL 22 22-55        | 3135758555-31   | Entre 10 y 20 GRUPO B | 2 GRUPO B  | 5 Emplead   |
| 141                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAMILO RAUJREZ PETREL     | Cédula de ciudadanía | 1017200165 | 2/5/1998   | 1 CR 22 27A-17       | 312539363-60    | Más de 20 a GRUPO B   | 3 GRUPO B  | 3 Emplead   |
| 142                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CAMILO RIOS ORTIZ         | Cédula de ciudadanía | 1040044942 | 25/10/1994 | 2 CR 22/Numero 8-7   | 3195112079-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 12 GRUPO C | 12 Emplead  |
| 143                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN CASTRO PATIÑO             | Cédula de ciudadanía | 1040045091 | 25/11/1994 | 1 CL 25 19-43        | 3217763021-30   | Más de 20 a GRUPO C   | 1 GRUPO C  | 1 Emplead   |
| 144                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN DANIEL MORALES VILLADA    | Cédula de ciudadanía | 1036984001 | 29/9/1998  | 2 CR 21 12-85        | 3148604949-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 4 GRUPO C  | 4 Pension   |
| 145                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN DANIEL SALAZAR ALZATE     | Cédula de ciudadanía | 1040032508 | 19/9/1997  | 2 Calle 18 # 22-75   | 3128102709      | Más de 20 a GRUPO C   | 3 GRUPO D  | 21 Trabajad |
| 146                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN ANDRÉS FLOREZ CASTRO      | Cédula de ciudadanía | 1040034255 | 25/2/1998  | 2 CL 17C 10-19       | 3182415812-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 6 GRUPO C  | 1 Emplead   |
| 147                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN JAVIER RENDÓN ORTIZ       | Cédula de ciudadanía | 1040043537 | 9/11/1993  | 1 Calle 15 AAD13 E1  | 3108296580-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 6 GRUPO C  | 6 Emplead   |
| 148                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN JULIANT ALZATE JARAMILLO  | Cédula de ciudadanía | 1001651748 | 23/12/2001 | 3 DG 23A NRO 27A     | 113218587788-31 | Entre 10 y 20 GRUPO B | 5 GRUPO B  | 5 Emplead   |
| 149                                                                                                                                                                                                                           | CRISTIAN ISABEL BLANDON ECHAVARRIA | Cédula de ciudadanía | 1001651441 | 24/5/2000  | 2 CL 18 # 22-54      | 3114373757-33   | Más de 20 a GRUPO D   | 8 GRUPO D  | 8 Emplead   |
| 150                                                                                                                                                                                                                           | CRISTY ALEJANDRA ALZATE JARAMILLO  | Cédula de ciudadanía | 1040043181 | 13/3/1993  | 1 Cra 27 A 20-45     | 3045219148-31   | Más de 20 a GRUPO D   | 5 GRUPO D  | 5 Emplead   |
| 151                                                                                                                                                                                                                           | Dahlana Lopez Toro                 | Cédula de ciudadanía | 1193221705 | 15/9/2000  | 2 CALLE 15 B # 18 B  | 3105414347-31   | Más de 20 a GRUPO B   | 6 GRUPO B  | 6 Emplead   |
| 152                                                                                                                                                                                                                           | Dahlana Tobón Tobón                | Cédula de ciudadanía | 1040051217 | 2/8/1999   | 2 CALLE 18 #17-75    | 3168611548-32   | Entre 10 y 20 GRUPO C | 3 GRUPO C  | 3 Emplead   |
| 153                                                                                                                                                                                                                           | DANIELA ANDREA BOTERO OCAÑO        | Cédula de ciudadanía | 1040051831 | 6/10/1993  | 5 Cra 27 # 21-21 Br. | 3124535542-31   | Entre 5 y 10 GRUPO B  | 6 GRUPO B  | 6 Emplead   |
| 154                                                                                                                                                                                                                           | DANIEL FARIAS RESTREPO             | Cédula de ciudadanía | 43182583   | 25/2/1993  | 2 CL 18 13C-27       | 3215112079-31   | Más de 20 a GRUPO C   | 10 GRUPO C | 10 Emplead  |
| 155                                                                                                                                                                                                                           | DANIEL ALBERTO GIL CORTES          | Cédula de ciudadanía | 1047958379 | 27/5/1992  |                      |                 |                       |            |             |
| 156                                                                                                                                                                                                                           | DANIEL ALEXANDER RAMIREZ ARENAS    | Cédula de ciudadanía | 1040043181 | 12/10/1994 |                      |                 |                       |            |             |
| OTROS PROYECTOS SIN SISBEN SISBENIZADO EN OTRO MUNICIPIO HABILITADOS                                                                                                                                                          |                                    |                      |            |            |                      |                 |                       |            |             |

Base de datos usuarios inscritos en el Programa Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda del Municipio de La Ceja.

Fecha: Diciembre 2024.

### Actividad: No. 5.

Autoguardado USUARIOS INSCRITOS FALTANTES CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acerca de Comentarios 1 Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Formato de celdas Estilos de celdas Estilos de tabla Celdas Confidencialidad Complementos Análisis de datos Crear un PDF y compartir vínculo Adobe Acrobat

| NOMBRE                          | CONTACTO                | OBSERVACIONES                                                  |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| BLANCA LIRIA GARCÍA VERA        | 3125725220              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| CARLO ANDRÉS GÓMEZ CORREDOR     | 3051745581-3024677409   | CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO                       |
| DEYALBA OROZCO RAMÍREZ          | 5217408444 - 3158166120 | CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO                       |
| DORA CRISTINA GUINTEIRO DÁVILA  | 3205853994/3147418301   | NO CONTESTA                                                    |
| EROS SANTIAGO FLOREZ SÁNCHEZ    | 3045956551 - 3012929484 | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Jhoana Mariana bustamante       | 3113250338              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| LAURA CRISTINA HURTADO GIRALDO  | 3207031053-3207837464   | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| LUIS CARLOS ALVAREZ             | 3192139462              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| LUISA FERNANDA MEJIA RAMIREZ    | 3197174513 - 3127988931 | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| MARIA CAJULA RIOS HEJIAO        | 3104117591              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Rubi Yaneth Elasca Vélez        | 3206105971              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Sara Marcela Ocampo Zapata      | 3105736537              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| VIVIANA ANDREA CRUZ MERMUDEZ    | 3022393652-3137137604   | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| VILMAR ALBERTO LIEVANO VALENCIA | 3142342621-3105367609   | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Yuly Andrea Lopez Franco        | 3146123705-3148721568   | CERTIFICADO VICTIMA DEL CONFLICTO FISICO                       |
| Maria Belen Soto ramirez        | 3215868365              | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Sandra Liliana Osorio Marín     | 3147168394-3146895505   | PENDIENTE TRAER EL CERTIFICADO DE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO |
| Yesica Lopez carmona            | 313703028               | NUMERO DE CONTACTO ERRADO                                      |

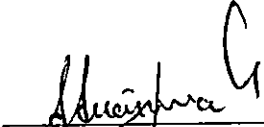
Hojas 1

Base de datos de usuarios inscritos en el Programa Vivienda Nueva faltantes del certificado de Víctimas del Conflicto Armado en Colombia.

Fecha: Diciembre 2024.

Actividad: No. 6.

  
VIOLETA VILLADA VERGARA  
Contralista

  
LUIS ADRIAN SERNA GARCIA  
Subsecretario de Vivienda

## INFORME FINAL – DICIEMBRE 2024

### 1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

#### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                           |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO |
| NÚMERO DEL CONTRATO                       | 2024.10.07.06.058.386 ✓                                                                                                                                                |
| CONTRATISTA ASOCIADO                      | VIOLETA VILLADA VERGARA ✓                                                                                                                                              |
| NIT o C.C                                 | 1.040.045.342                                                                                                                                                          |
| SUPERVISOR                                | LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA ✓                                                                                                                                             |
| NIT o C.C                                 | 15.438.456                                                                                                                                                             |
| PLAZO CONTRACTUAL INICIAL:                | SIETE (7) MESES                                                                                                                                                        |
| FECHA DE INICIO SEGÚN ACTA DE INICIO      | 4 DE JUNIO DE 2024                                                                                                                                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO | 31 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                |
| VALOR (\$)                                | DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$19.600.000)                                                                                                               |

#### 1.2. AVANCE DEL CONTRATO (Información financiera)

| ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO |                     |                      |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| ACTAS DE PAGO                  | VALOR (\$)          | PORCENTAJE DE AVANCE |
| N°4                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°5                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°6                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°7                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°8                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°9                            | \$2.800.000         | 14.28%               |
| N°10                           | \$2.800.000         | 14.28%               |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>\$19.600.000</b> | <b>100% ✓</b>        |

### 1.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### 1.3.1. ACTIVIDADES

| Nº | Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas de la subsecretaría de Vivienda con otras dependencias del municipio, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir. | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión entre la Gerencia de Proyectos Estratégicos y la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja para la viabilización de proyectos con el Gobierno Nacional.<br/>Fechas:<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 de julio de 2024.</li><li>• 23 de julio de 2024.</li><li>• 31 de julio de 2024.</li><li>• 28 de agosto de 2024.</li><li>• 4 de septiembre de 2024.</li><li>• 11 de septiembre de 2024.</li><li>• 17 de septiembre de 2024.</li><li>• 19 de septiembre de 2024.</li><li>• 4 de octubre de 2024.</li></ul></li><li>✓ Apoyé en la gestión y participé de la reunión con la Oficina de Comunicaciones:<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha: 20 de junio de 2024.</li></ul></li><li>✓ Envíe solicitud a la Secretaría de Desarrollo Económico de la base de datos de las empresas radicadas en el municipio de La Ceja, con el fin de realizar la invitación para las socializaciones de la subsecretaría de Vivienda.<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha: 20 de junio de 2024.</li></ul></li><li>✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión realizada con las juntas de Acción Comunal de la zona rural del municipio de La Ceja.<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha: 19 de septiembre de 2024.</li></ul></li></ul> |

|   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                         | <p>✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria del recorrido por el proyecto "Sueños del Tambo" y la piscina semiolímpica auspiciada por la Subsecretaría de Vivienda invitando a los miembros del Concejo municipal, miembros de la administración municipal, INCERDE y club de patinaje.</p> <p>Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 de octubre de 2024.</li> </ul> <p>✓ Apoyé en la gestión de la convocatoria, logística y participación de la reunión entre la Secretaría de Desarrollo Comunitario y la Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja para convocar a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal con el fin de brindar información sobre el Proyecto de Vivienda Nueva Rural.</p> <p>Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 de noviembre de 2024.</li> </ul> <p>✓ Apoyé en la convocatoria del Banco de Lotes para Vivienda Nueva Rural a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la Zona Rural con el fin de que compartieran la información y requisitos con la comunidad.</p> <p>Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 de noviembre de 2024.</li> <li>• 20 de noviembre de 2024.</li> </ul> <p>✓ Apoyé en la invitación a los miembros del Concejo Municipal a la Jornada: "Antioquia Pinta Firme".</p> <p>Fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 de noviembre de 2024.</li> <li>• 22 de noviembre de 2024.</li> </ul> |
| 2 | Apoyar las gestiones administrativas de las reuniones programadas con los usuarios beneficiarios de los proyectos de la | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la estructuración del nuevo formulario virtual para vivienda nueva que publicará la subsecretaría de Vivienda en la página web de la administración municipal: <a href="http://laceja-antioquia.gov.co">laceja-antioquia.gov.co</a>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Subsecretaría de Vivienda, que incluye gestión de espacios y medios tecnológicos, convocatoria y preparación de material para la atención; además del acompañamiento en las socializaciones en las actividades de registros, diligenciamiento de formatos, agendamiento de citas y las demás actividades que puedan surgir.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la socialización de los proyectos de mejoramiento y vivienda nueva realizado por la subsecretaría de vivienda en la empresa: Flores la Virginia.</li> <li>• Fecha: 18 de junio de 2024.</li> <li>• Gestioné y participé jornadas de socialización en diferentes empresas del municipio de La Ceja de los proyectos de mejoramiento y vivienda nueva de la Subsecretaría de Vivienda en el marco del mes de la Vivienda decretado por la Gobernación de Antioquia y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia).<br/>Socializaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANDES BPO: 9 de Julio de 2024.</li> <li>• NOVELTY: 10 de Julio de 2024.</li> <li>• KAINOS: 10 de Julio de 2024.</li> <li>• COOTRANSORIENTE: 12 de Julio de 2024.</li> <li>• COOTRANSCEJA: 12 de Julio de 2024.</li> <li>• HYDRAFLORA: 16 de Julio de 2024.</li> <li>• FLORES DEL ESTE: 17 de Julio de 2024.</li> <li>• JARDINES DE SAN NICOLÁS: 17 de Julio de 2024.</li> <li>• EEP DE LA CEJA: 19 de Julio de 2024.</li> <li>• IDEMA: 19 de Julio de 2024.</li> <li>• VIAPPIANI: 19 de Julio de 2024.</li> <li>• SKY FLOWERS: 26 de Julio de 2024.</li> <li>• CAPIRO: 30 de Julio de 2024.</li> <li>• LOMITAS FLOWERS: 31 de Julio de 2024.</li> </ul> </li> <li>✓ Participé en reunión con COMFAMA para definir los detalles sobre evento de entrega de 100 subsidios al proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II".<br/>Fecha: 13 de septiembre de 2024.</li> <li>✓ Participé con el grupo de la Subsecretaría de Vivienda en evento con COMFAMA y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) de la entrega protocolaria de 100 subsidios para el Proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II"<br/>Fecha: 23 de septiembre 2024.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participé en la reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la zona rural para la convocatoria de Vivienda Nueva Rural.<br/>Fecha: 13 de noviembre de 2024.</li> <li>✓ Apoyé en la gestión y realicé convocatoria de reunión con posibles usuarios preseleccionados por el proyecto "Sueños del Tambo".<br/>Fecha: 22 de noviembre de 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | <p>Coadyuvar en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas para acceder a los subsidios de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, en la confirmación de asistencia, recepción y verificación de la documentación aportada por los usuarios, y el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ayudé en el proceso de recolección de documentación a las familias preseleccionadas que accederán a los subsidios de vivienda nueva del proyecto ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II.<br/>Fecha: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 23 de Julio de 2024. Parque Educativo Valle de las Flores.</li> <li>✓ 24 de Julio de 2024. Parque Educativo Valle de las Flores.</li> </ul> </li> <li>✓ Convoqué por llamada telefónica a los usuarios preseleccionados para otorgarles subsidio de vivienda nueva con aportes municipales del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, para la verificación y completar la documentación requerida para el proceso.</li> <li>✓ Recibí y verifiqué la documentación aportada por los usuarios del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, que han sido preseleccionados para el subsidio de vivienda municipal.</li> <li>✓ Realicé el cruce catastral de los 100 preseleccionados del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN" ETAPA II, para completar la documentación requerida para el otorgamiento del subsidio de vivienda.</li> <li>✓ Apoyé en el proceso de recolección de la firma de la Notificación Personal de los beneficiarios del</li> </ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                    | <p>subsidio en el proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II".<br/>Fecha: 23 de septiembre de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recolecté documentación faltante a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda nueva, que no adjuntaron en el formulario de inscripción carta laboral y certificado de ahorro programado, CDT o cesantías.</li> <li>✓ Informé a usuarios sobre los requisitos para acceder a los mejoramientos de vivienda.</li> <li>✓ Ayudé en el proceso de recolección de documentación a posibles familias preseleccionadas para subsidios de Vivienda Nueva del proyecto "Sueños del Tambo".<br/>Fecha: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 de noviembre de 2024.</li> </ul> </li> <li>✓ Convocatoria por llamada telefónica de beneficiarios del Proyecto "Arrayanes de San Sebastián Etapa II" que carecían de la firma de la notificación personal del subsidio con aportes municipales.</li> <li>✓ Recolecté los certificados de los usuarios inscritos en el Programa de Vivienda Nueva para su posterior verificación.</li> <li>✓ Realicé cruce catastral de posibles preseleccionados del proyecto "Sueños del Tambo".</li> </ul> |
| 4 | <p>Convocar a las familias beneficiarias de los proyectos de vivienda, para la verificación de información, citación a reuniones informativas, de capacitación, actualización o las actividades que se programen con el fin de</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convoqué por llamada telefónica a los usuarios preseleccionados para la asignación de subsidio de vivienda municipal del proyecto ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA II. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de reunión: 16 de julio de 2024.</li> </ul> </li> <li>✓ Envíe la Resolución donde consigna que los usuarios fueron beneficiarios de los subsidios municipales y con aportes departamentales de los</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | avanzar en los procesos de la Subsecretaría.                                                                                                                                                                                                                                    | <p>diferentes proyectos de vivienda que se desarrollan actualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convoqué por vía telefónica a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda que no adjuntaron la documentación requerida en el formulario.</li> <li>✓ Recolecté documentación faltante a los usuarios inscritos en el proceso de vivienda nueva, que no adjuntaron en el formulario de inscripción certificado de condición de discapacidad o certificado que los acredita como víctimas del conflicto armado en Colombia.</li> <li>✓ Atendí a los usuarios de los actuales proyectos de vivienda para la verificación de información.</li> </ul> |
| 5 | Apoyar la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de información, de programas o proyectos, de manera verbal o escrita; en la actualización de datos, notificaciones, en las jornadas descentralizadas programadas por la Subsecretaría o cuando así se requiera. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyé a la atención al usuario dando respuesta a sus solicitudes de manera verbal en la sede de la Subsecretaría de Vivienda, la información de los usuarios reposa en la base de datos del Registro de solicitudes de la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat.</li> <li>✓ Actualicé información en la Base de Datos de los inscritos en el Programa de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda de los usuarios que requirieron del servicio.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 6 | Apoyar en las jornadas de inscripción para acceder a los proyectos de vivienda del Municipio de La Ceja del Tambo, en el diligenciamiento de formularios virtuales, difusión de los requisitos para el acceso y acompañamiento a los entes que requieran la presencia de la     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyé en el proceso de inscripción de manera presencial y por llamada telefónica de las familias que se postularon para los mejoramientos de vivienda que se realizarán con el apoyo de la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA en la actual vigencia.</li> <li>✓ Expliqué los requisitos y el diligenciamiento de formulario de inscripción para Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, disponible en la página web de la alcaldía: <a href="http://laceja-antioquia.gov.co">laceja-antioquia.gov.co</a> a los usuarios que lo requerían.</li> </ul>                                                                     |

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Subsecretaria para tal fin. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyé durante todo el mes de Julio de 2024 en el proceso de inscripción para subsidios de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, diligenciando el formulario a los usuarios que requerían de asistencia.</li> <li>✓ Apoyé durante el mes de agosto de 2024 en el proceso de inscripción para subsidios de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja, diligenciando el formulario a los usuarios que requerían de asistencia.</li> <li>✓ Inscribí a usuarios en base de datos de mejoramientos de vivienda.</li> <li>✓ Apoyé a usuarios con el proceso de renuncia ante el Ministerio de Vivienda de subsidios otorgados con anterioridad que les obstaculiza para continuar con el proceso de vivienda nueva. Con radicados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024ER0145804.</li> <li>• 2024ERO1446603.</li> <li>• 2024ER0159642.</li> </ul> </li> <li>✓ Verifiqué cumplimiento de requisitos de los usuarios que solicitaron del servicio, consultando su clasificación en el Sisben o realizando el cruce catastral para confirmar si pueden participar en los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ Atendí a usuarios que iniciaron el proceso de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) y que presentaban dudas sobre su caso en particular.</li> <li>✓ Verifiqué los certificados aportados por los usuarios en la inscripción de Vivienda Nueva de las condiciones sociales y financieras.</li> </ul> |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Instruir a los usuarios en las gestiones que debe realizar ante los bancos y COMFAMA, para acceder a otros subsidios de vivienda que se otorguen, con el fin de que puedan lograr su cierre financiero. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruí de manera verbal a los usuarios sobre las gestiones que deben realizar antes los bancos y COMFAMA para acceder a otros subsidios de vivienda para lograr su cierre financiero.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Acompañar a los usuarios en todo el proceso administrativo que se debe realizar, para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestioné, participé y acompañé en las jornadas de bancarización con FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) con el fin de que las familias postuladas al programa de vivienda nueva cuenten con ahorro programado.<br/>Fecha: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu.</li> <li>• 29 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu.</li> <li>• 31 de Julio de 2024. Teatro municipal Juan de Dios Aránzazu.</li> <li>• 1 de Agosto de 2024. Centro Día Gerontológico.</li> </ul> </li> <li>✓ Cité por vía telefónica a los usuarios interesados en la jornada de bancarización con el FNA (Fondo Nacional del Ahorro) y VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia).</li> <li>✓ Participé de la reunión con la Constructora RIVA para tratar casos particulares de usuarios de los proyectos "LLANOS DE LA ARGENTINA" y "SUEÑOS DEL TAMBO".<br/>Fecha: 26 de septiembre de 2024.</li> <li>✓ Verifiqué la asignación de subsidio de vivienda por parte de COMFAMA de los usuarios de las torres B1 y B2 de SUEÑOS DEL TAMBO, con el fin de confirmar su posible cierre financiero.</li> <li>✓ Proyecté el Oficio S.I.A.H.1700.SV057 dirigido al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con</li> </ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>asunto "Inquietud sobre legislación vigente sobre arrendamiento de Viviendas de Interés Social (VIS) subsidiadas por una entidad territorial", en la cual se expone la problemática creciente de arrendamiento de viviendas subsidiadas en el Proyecto "Sueños del Tambo".</p> <p>✓ Acompañé durante todo el periodo del contrato a los usuarios que lo requirieron en el proceso administrativo que deben realizar para la consecución de su vivienda a través del subsidio Municipal y el aporte Departamental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9 | <p>Acompañar al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda o a los delegados de la Empresa de vivienda de Antioquia-VIVA, en las visitas de inspección que se realizan a las viviendas afectadas dentro del casco urbano del Municipio y la zona rural, para la realización de mejoramientos de vivienda o construcción en sitio propio.</p> | <p>✓ Acompañé la visita de caracterización social, económica y técnica de un aspirante a mejoramientos de vivienda en el casco urbano del municipio.<br/>Fecha: 24 de junio.</p> <p>✓ Apoyé en la organización de la Jornada "Antioquia Pinta Firme" en el Corregimiento de San José, iniciativa impulsada por la Empresa de Vivienda de Antioquia- VIVA, que tiene como objetivo el mejoramiento de las fachadas de las viviendas de la zona rural del Departamento.</p> <p>✓ Participé de la Jornada "Antioquia Pinta Firme", ayudando a las familias del Corregimiento de San José a pintar sus fachadas.<br/>Fecha: 23 de noviembre de 2024.</p> <p>✓ Acompañé al componente Técnico de la Subsecretaría de Vivienda a visita de caracterización de usuaria en la zona urbana del municipio para el programa de Mejoramiento de Vivienda.<br/>Fecha:<br/>28 de noviembre de 2024.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diligencié formatos para entrega de materiales en el Programa de Mejoramientos de Vivienda por Emergencia del contrato 2024.05.07.05.093.557-1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Realizar actividades de radicación, archivo, escaneo, fotocopiado o consultas de documentos, en las dependencias del Municipio o en otras externas, relacionadas con los procesos de la Subsecretaría de vivienda. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto de vivienda "SUEÑOS DEL TAMBO" en sus respectivos expedientes.</li> <li>✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto de vivienda "LLANOS DE LA ARGENTINA" en sus respectivos expedientes.</li> <li>✓ Archivé documentación faltante de los usuarios del proyecto "ARRAYANES DE SAN SEBASTIÁN ETAPA I" en sus respectivos expedientes.</li> <li>✓ Escaneé los documentos necesarios para la inscripción en el formulario de Vivienda Nueva del municipio de La Ceja a los usuarios que requirieron de este servicio.</li> <li>✓ Radiqué diferentes oficios de la Subsecretaría de Vivienda en el Archivo Municipal.</li> <li>✓ Realicé gestión documental de archivos de usuarios beneficiados en los proyectos "Sueños del Tambo", "Llanos de la Argentina" y "Arrayanes de San Sebastián Etapa I y II".</li> </ul> |
| 11 | Aportar al proceso de gestión de la calidad, adoptando buenas prácticas que nos ayuden a mejorar los procesos de la Subsecretaría de vivienda, según los lineamientos establecidos por oficina de control interno. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aporté al proceso de gestión de calidad adaptando buenas prácticas en los procesos de la Subsecretaría, con el diligenciamiento de la solicitud de registros de usuarios de la Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat del municipio de La Ceja y siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p>Presentar oportunamente los informes o actividades que le sean solicitados, con el fin de no retrasar u obstaculizar la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de vivienda.</p> | <p>Las actividades que fueron designadas para el periodo actual fueron presentadas en el momento oportuno. NO hubo retrasos u obstaculización de la dinámica administrativa y social de los procesos de la Subsecretaría de Vivienda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | <p>Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avaladas por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participé en la reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Vivienda donde se trataron todos los temas concernientes a la dependencia.<br/>Fecha: 26 de junio de 2024.</li> <li>✓ Formulé los Proyectos de Mejoramiento y Vivienda Nueva en la Plataforma MGA Web.<br/>Fecha: Del 4 al 7 de junio de 2024.</li> <li>✓ Realicé las fichas sociofamiliares para la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA de usuarios del proyecto "LLANOS DE LA ARGENTINA".<br/>Fecha: 12 de junio de 2024.</li> <li>✓ Realicé recolección de datos del grupo familiar de los usuarios inscritos para el programa de Mejoramiento de Vivienda del municipio de La Ceja en alianza con VIVA, por medio de llamadas telefónicas.</li> <li>✓ Realicé las fichas socio económicas de las torres B3 Y B4 del proyecto SUEÑOS DEL TAMBO, las cuales eran requeridas por VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia).</li> <li>✓ Realicé el cruce catastral de los 1170 usuarios inscritos en el formulario de Vivienda Nueva, para la respectiva verificación de requisitos sobre la tenencia de propiedad o el haber recibido subsidios de vivienda con anterioridad.</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realicé proceso de confirmación del SISBEN en el municipio de La Ceja de los 1170 usuarios inscritos en el formulario de Vivienda Nueva de la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ Participé de reunión del equipo de la subsecretaría de Vivienda con el fin de realizar un balance sobre actividades designadas para el mes de Septiembre.<br/>Fecha: 20 de septiembre de 2024.</li> <li>✓ Participé de reunión virtual con VIVA (Empresa de Vivienda de Antioquia) con el fin de definir los parámetros y tiempos de escogencia de los preseleccionados para los procesos de vivienda nueva.<br/>Fecha: 25 de septiembre de 2024.</li> <li>✓ Acompañé la celebración del Día del Campesino realizada por la Administración Municipal.<br/>Fecha: 22 de septiembre de 2024.</li> <li>✓ Verificación de requisitos a usuarios del proyecto FLANDES que en caso de darse un convenio con el municipio de La Ceja cumplirían para acceder al subsidio de vivienda.</li> <li>✓ Participé de reunión del equipo de la Secretaría de Infraestructura, Medio Ambiente y Hábitat con el Secretario (e) Geovany Henao Gallego con el fin de ponerse al tanto de los procesos de las dependencias.<br/>Fecha: 11 de octubre de 2024.</li> <li>✓ Acompañé las sesiones del Concejo Municipal a las cuales fue citada la Subsecretaría de Vivienda.<br/>Fechas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 de octubre de 2024.</li> <li>• 8 de octubre de 2024.</li> <li>• 22 de octubre de 2024.</li> <li>• 23 de octubre de 2024.</li> <li>• 8 de noviembre de 2024.</li> <li>• 27 de noviembre de 2024.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realicé acta No. 3 de Reunión del equipo de la Subsecretaría de Vivienda.</li> <li>✓ Participé en la logística de las fiestas municipales del "Toldo, las Bicicletas y las Flores".<br/>Fecha: 10 de noviembre de 2024.</li> <li>✓ Participé en la "Feria del Cuidado", programa de la Administración Municipal enfocado en la descentralización de servicios y hacerlos más cercanos a la ciudadanía.<br/>Fecha: 30 de noviembre de 2024</li> <li>✓ Proyecté oficio con consecutivo S.I.A.H.1700. SV070, dando respuesta al Radicado No. 2024100009341.</li> <li>✓ Participé de reunión con el Subsecretario de Vivienda del municipio de La Ceja para planificación de actividades durante el mes de diciembre.<br/>Fecha: 9 de diciembre de 2024.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** los soportes de la participación por parte de la comunidad en las diferentes reuniones reposan en el archivo de la Secretaría de infraestructura, ambiente y hábitat. Las evidencias de todas las actividades fueron relacionadas en cada uno de los informes que se suministraban de manera mensual y fueron aprobados por el supervisor del contrato.

Violeta Villada Vergara.  
VIOLETA VILLADA VERGARA  
Contratista

Luis Adrián Serna García  
LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA  
Subsecretario de Vivienda

|                                                                                                                  |                                                                          |  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>ACTA DE CIERRE DEL<br/>EXPEDIENTE DEL PROCESO<br/>DE CONTRATACIÓN</b> |  | Código: F-CT-049   |
|                                                                                                                  |                                                                          |  | Versión: 01        |
|                                                                                                                  |                                                                          |  | Fecha : 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                                          |  | Página 1 de 2      |

|                                                                                                                                                                                  |                                     |                                |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                        | 2024.10.07.06.058.386 ✓                             |
|                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:          | 30/05/2024                                          |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                           |                                     | 04/06/2024 ✓                   |                                                     |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO ✓ |                                     |                                |                                                     |
| DEPENDENCIA ASOCIADA:                                                                                                                                                            | CONTRATANTE /                       |                                | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT ✓ |
| CONTRATISTA ASOCIADO                                                                                                                                                             | NOMBRE:                             | VIOLETA VILLADA VERGARA ✓      |                                                     |
|                                                                                                                                                                                  | CEDULA/NIT:                         | 1.040.045.342                  |                                                     |
| VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:                                                                                                                                               |                                     | ✓                              |                                                     |
| PLAZO (Incluyendo Prórrogas):                                                                                                                                                    |                                     | ✓                              |                                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                      |                                     | 31/12/2024                     |                                                     |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                      |                                     | 31/12/2024                     |                                                     |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                             |                                     | 2024.10.07.06.058.386 SECOP II |                                                     |

|                                                   |                   |                                                |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| GARANTÍA                                          | No.               | (Incluya el número de la Garantía)             |
|                                                   | FECHA EXPEDICIÓN: | dd/mm/aaaa                                     |
|                                                   | ASEGURADORA:      | (incluya el nombre de la compañía aseguradora) |
| PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | No.               | (Incluya el número de la Garantía)             |
|                                                   | FECHA EXPEDICIÓN: | dd/mm/aaaa                                     |
|                                                   | ASEGURADORA:      | (incluya el nombre de la compañía aseguradora) |

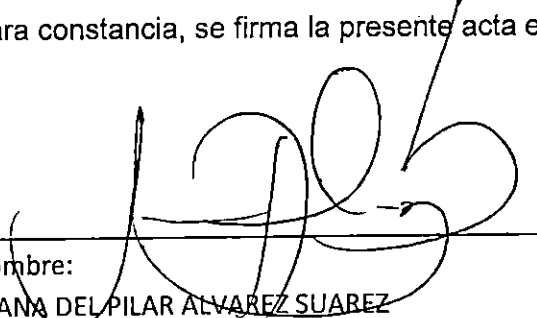
| AMPAROS                                                             | VENCIMIENTO |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
|                                                                     | DÍA         | MES | AÑO |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo                       |             |     |     |
| Pago anticipado                                                     |             |     |     |
| Cumplimiento                                                        |             |     |     |
| Calidad del servicio                                                |             |     |     |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales |             |     |     |
| Estabilidad y calidad de la obra                                    |             |     |     |

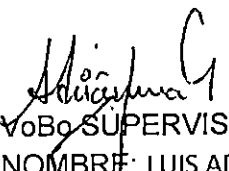
|                                                                                                                  |                                                                          |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <br>MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO | <b>ACTA DE CIERRE DEL<br/>EXPEDIENTE DEL PROCESO<br/>DE CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-049   |
|                                                                                                                  |                                                                          | Versión: 01        |
|                                                                                                                  |                                                                          | Fecha : 26/01/2023 |
|                                                                                                                  |                                                                          | Página 2 de 2      |

|                                                                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |  |
| Responsabilidad civil extracontractual                                  |  |  |  |
| Otras (describirlas)                                                    |  |  |  |

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 31/12/2024.

  
Nombre:  
**JUANA DEL PILAR ALVAREZ SUAREZ**  
**ORDENADOR DEL GASTO**  
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT

  
VOBO SUPERVISOR  
NOMBRE: LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA

### Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



#### Información de la Planilla Pagada

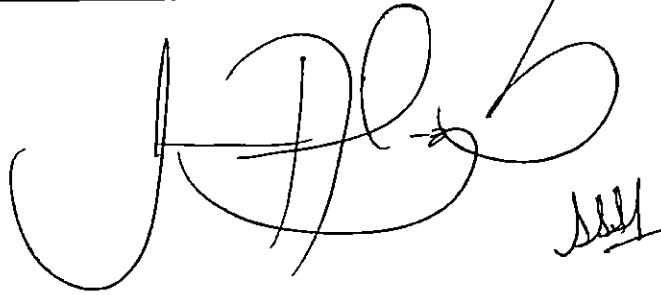
|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| NIT de comercio Operador de Información  | 900089104-5             |
| Razón Social del Operador de Información | Enlace Operativo        |
| Descripción                              | Pago de SuAporte        |
| Fecha                                    | 2024-12-06, 11:33:21 AM |
| Período de Cotización Otros Riesgos      | diciembre de 2024       |
| Período de Cotización Para Salud         | diciembre de 2024       |
| Empresa                                  | VIOLETA VILLADA VERGARA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1040045342           |
| Código Sucursal (Nombre)                 | (.)                     |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 74877262                |
| Tipo de Planilla                         | I                       |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1105911253              |
| Banco                                    | (1007) - BANCOLOMBIA    |
| Valor                                    | \$ 377.300              |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                |
| Dirección IP de Origen                   | www.suaporte.com.co     |

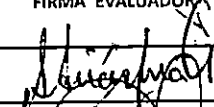
| Nit            | Código | Administradora                | Número Afiliados | Valor en Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|-------------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| N800224808     | 230301 | PORVENIR                      | 1                | \$ 208.000    | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA                      | 1                | \$ 162.500    | \$ 0                 |
| N800226175     | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1                | \$ 6.800      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                               |                  | \$ 377.300    | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                               |                  |               | \$ 377.300           |



|                          |                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA:             | VIOLETA VILLADA VERGARA ✓                                                        |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  | 1.040.045.342 ✓                                                                  |
| DEPENDENCIA:             | SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA/ SECRETARIA<br>DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTE Y HÁBITAT ✓ |
| NO. DEL CONTRATO:        | 2024.10.07.06.058.386 ✓                                                          |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO: | LUIS ADRIÁN SERNA GARCÍA ✓                                                       |
| ORDENADOR DEL GASTO:     | JUANA DEL PILAR ÁLVAREZ SUÁREZ ✓                                                 |

| NO. DE PLANILLA | PERÍODO DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR PAGADO |
|-----------------|-----------------|---------------|--------------|
| 71221580        | JUNIO           | 05/06/2024    | \$377.300 ✓  |
| 71957482        | JULIO           | 09/07/2024    | \$377.300 ✓  |
| 72577523        | AGOSTO          | 09/08/2024    | \$377.300 ✓  |
| 73209049        | SEPTIEMBRE      | 12/09/2024    | \$377.300 ✓  |
| 73789437        | OCTUBRE         | 15/10/2024    | \$377.300 ✓  |
| 74346682        | NOVIEMBRE       | 12/11/2024    | \$377.300 ✓  |
| 74877262        | DICIEMBRE       | 06/12/2024    | \$377.300 ✓  |



|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <br>MUNICIPIO<br>LA CEJA DEL TAMBO | <b>Evaluación de proveedores externos</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           | Código: F-CT- 002            |                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           | Versión: 03                  |                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           | Fecha: 27/12/2022            |                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           | Página: 1 de 1               |                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                   |                              |                  |
| 2024.10.07.06.058.386                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                   |                              |                  |
| CONTRATISTA                                                                                                         | VIOLETA VILLADA VERGARA                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |                  |
| NIT O CÉDULA                                                                                                        | 1.040.045.342                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           | 4/06/2024                    |                  |
| OBJETO                                                                                                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO                 |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| DEPENDENCIA                                                                                                         | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HÁBITAT                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| ACTIVIDADES A EVALUAR                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              | CALIF.           |
| CALIDAD                                                                                                             | El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| OPORTUNIDAD                                                                                                         | Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                              | 3                |
| CANTIDAD                                                                                                            | Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS                                                                                          | Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato                                                                  |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| CUMPLIMIENTO NORMATIVO                                                                                              | Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| SERVICIO POST ENTREGA                                                                                               | Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas                                       |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| N/A: NO APLICA                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | 1. DEFICIENTE                                                                                                                                                             |                              | 3. ACEPTABLE     |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | 5. EXCELENTE                                                                                                                                                              |                              |                  |
| Evaluación (%) =                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        | Total puntos obtenidos/Total puntos posibles                                                                                                                              |                              | 28               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | Cantidad de preguntas aplicables                                                                                                                                          |                              | 30               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              | 6                |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              | X 100 = 93       |
| RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN                                                                                        |                                                                                                                                                                                        | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                |                              | RESULTADO        |
| LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| DEPENDENCIA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        | EXCELENTE                                                                                                                                                                 | 81-100                       | EXCELENTE        |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        | ACEPTABLE                                                                                                                                                                 | 60-80                        |                  |
| SUBSECRETARIA DE VIVIENDA                                                                                           |                                                                                                                                                                                        | DEFICIENTE                                                                                                                                                                |                              |                  |
| OBSERVACIONES:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| PUNTAJE OBTENIDO                                                                                                    | 81 -100                                                                                                                                                                                | Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.    |                              |                  |
|                                                                                                                     | 60 - 80                                                                                                                                                                                | Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique. |                              |                  |
|                                                                                                                     | 0 - 59                                                                                                                                                                                 | Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.                    |                              |                  |
| NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR                                                                                        |                                                                                                                                                                                        | FIRMA EVALUADOR                                                                                                                                                           |                              | FECHA EVALUACIÓN |
| LUIS ADRIÁN SERNA GARCIA<br>SUBSECRETARIO DE VIVIENDA                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                              | 31/12/2024       |



Violeta Villada Vergara &lt;violetavilvergara@gmail.com&gt;

**Documentación mes de Diciembre**

1 mensaje

Violeta Villada Vergara &lt;violetavilvergara@gmail.com&gt;

9 de diciembre de 2024, 3:22 p.m.

Para: infraestructura@laceja-antioquia.gov.co

Buenas tardes, doctora Juana.

Envío documentación utilizada durante el mes de diciembre en mis labores en la Subsecretaría de Vivienda. ✓

Muchas gracias,

Violeta Villada Vergara.

Contratista apoyo a la gestión Subsecretaría de Vivienda del municipio de La Ceja. ✓

**Documentación Vivienda Diciembre.zip**

2497K



Búsqueda

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

## ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imp

2 Condiciones

## Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

Porcentaje Recepción de artículos

Order Flow

Cancelar Plan

Recepción

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

| Referencia | Fecha prevista de entrega          | % ejecución prevista | Fecha real de entrega              | % ejecución real | Estado    |
|------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|-----------|
| 004        | 9/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 14,28                | 3/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 14,28            | Confirmar |
| 005        | 4/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 28,56                | 3/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 28,56            | Confirmar |
| 006        | 4/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 42,84                | 6/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 42,84            | Confirmar |
| 007        | 4/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 57,12                | 3/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 57,12            | Confirmar |
| 008        | 4/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 71,40                | -                                  | -                | Cancelar  |
| 008        | 4/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 71,40                | 3/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 71,40            | Confirmar |
| 009        | 4/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 85,68                | 3/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 85,68            | Confirmar |
| 010        | 4/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 85,68                | -                                  | -                | Cancelar  |
| 010        | 31/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) | 100,00               | 22/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) | 100,00           | Confirmar |

## Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                   | Fecha de recepción                 | Valor neto de la factura | Valor total de la factura |
|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Pago 001   | 004               | 8/07/2024 9:32 AM (UTC -5 horas)   | 3/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 002   | 005               | 8/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 3/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 003   | 006               | 9/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 3/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 004   | 007               | 9/10/2024 5:11 PM (UTC -5 horas)   | 3/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 005   | 008               | 1/11/2024 3:33 AM (UTC -5 horas)   | 3/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 006   | 009               | 2/12/2024 3:40 AM (UTC -5 horas)   | 3/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)  | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |
| Pago 007   | 010               | 23/12/2024 11:01 AM (UTC -5 horas) | 22/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.800.000 COP            | 2.800.000 COP             |

Balance de pagos y Balance de entregas

|                                    |                   | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato:              | 19.600.000,00 COP | -                        | -                      |
| Valor anticipo:                    | 0,00 COP          | 0%                       | -                      |
| Valor de las entregas              | 19.600.000,00 COP | 100%                     | -                      |
| Valor facturado:                   | 19.600.000,00 COP | 100%                     | -                      |
| Valor facturado pendiente de pago: | 2.800.000,00 COP  | 14,29%                   | -                      |
| Valor pagado:                      | 16.800.000,00 COP | 85,71%                   | -                      |
| Valor amortizado del anticipo:     | 0,00 COP          | 0%                       | 0%                     |
| Valor pendiente de amortizar:      | 0,00 COP          | 0%                       | 0%                     |
| Valor pendiente de ejecución:      | 2.800.000,00 COP  | 14,29%                   | -                      |
| Valor pendiente de entrega:        | 0,00 COP          | 0%                       | -                      |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                    | Nombre del archivo                                 | Cargado por |         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Cuenta de cobro agosto Violeta Villada Vergara.pdf (Archivado) | Cuenta de cobro agosto Violeta Villada Vergara.pdf | Proveedor   | Descarg |
| <input type="checkbox"/> RP 1589 VIOLETA VILLADA.pdf           | RP 1589 VIOLETA VILLADA.pdf                        | Comprador   | Descarg |
| <div>Borrar</div>                                              |                                                    |             |         |