

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400877

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA		
Identificación:	72.302.876		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400756	Fecha de C.D.P.	2024/04/01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401949	Fecha del R.P.	2024/04/30
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 52.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 52.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/04/30	2024/12/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$52.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$52.000.000
Valor por ejecutar	\$0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	<p>En el desarrollo de esta obligación, el contratista participó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista participó en la estrategia Exposolidaria, llevada a cabo el 1 de diciembre en la plaza principal del municipio de Usiacurí, cuyo objetivo fue promover el fortalecimiento de la economía popular en el departamento. Este evento reunió a microemprendedores de distintos sectores y municipios, quienes tuvieron la oportunidad de exhibir y comercializar sus productos y servicios. Durante la feria, interactuó con emprendedores de diferentes sectores, conociendo sus necesidades y desafíos, y reafirmando la importancia de estas iniciativas para mejorar las capacidades empresariales y el acceso a nuevos mercados. El contratista se compromete a Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial en lo que resta del mes de diciembre
2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	<p>Para este componente el contratista se encargó de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista participó en una reunión con el empresario Jair Yaneth, CEO de Café Mekadesh, y el equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Económico, liderado por el Subsecretario Marcel Di Muzio. Durante el encuentro, se abordaron temas como la trayectoria empresarial del señor Jair Yaneth, sus

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	aportes como orientador en programas de emprendimiento y caso de éxito, además de explorar posibles alianzas estratégicas y su solicitud de apoyo para el fortalecimiento del sector productivo y artesanal. <ul style="list-style-type: none"> El contratista se compromete a que, durante el tiempo restante del presente contrato, brindará el acompañamiento necesario para la ejecución y el seguimiento de los proyectos, líneas estratégicas, programas y planes asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y aportando al fortalecimiento del desarrollo económico en la región.
3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	en virtud de la ejecución del objeto contractual el contratista realizo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó la revisión y el ajuste del acta correspondiente a la reunión con el empresario Jair Yaneth y el equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Económico. El documento incluyó un registro detallado de los puntos tratados, destacando las oportunidades de colaboración y la propuesta formal presentada por el empresario para apoyar programas de emprendedores. Este proceso garantizó la precisión y claridad en la documentación de los compromisos asumidos durante el encuentro. El contratista se compromete a que en lo que resta del mes de diciembre elaborará informes y proyectará respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual. Y seguirá brindando asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial. durante el periodo que resta de diciembre
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	El contratista se compromete a ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato.	En el desarrollo de esta actividad el contratista realizó: <ul style="list-style-type: none"> El contratista revisó la documentación soporte de los informes presentados por los contratistas Oly Silvera y Wiston Cure. Esta revisión incluyó la verificación de los documentos de pago de seguridad social, las cuentas de cobro, las cartas de compromiso y la presentación de los informes. El objetivo fue asegurar que los documentos cumplieran con los requisitos establecidos, garantizando la calidad y precisión de los reportes para facilitar su evaluación por parte de la supervisión. El contratista se compromete a realizar las demás tareas que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato
6. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	El contratista se compromete a realizar las demás acciones derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato. Además, se compromete a presentar informe de actividades de las demás acciones llevadas a cabo durante el periodo de ejecución de su contrato, tan pronto finalice el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	mismo
--	-------

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas.
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jorge Luis Sampayo Herrera, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9468110952	2024/06/04	\$754.600
2	9469379889	2024/07/02	\$754.600
3	9470808254	2024/07/31	\$754.600
4	9472701422	2024/09/04	\$754.600
5	9474187489	2024/09/30	\$754.600
6	9474271390	2024/11/06	\$754.600
7	9477988398	2024/11/26	\$754.600
8	9478461318	2024/12/04	\$754.600
8	9478461429	2024/12/04	\$754.600
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$6.791.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 72.167.259 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 72.302.876 de Barranquilla