



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Diciembre 2024

Señor (a)

SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6099864

Coordinadora Académica

Centro de Formación Agroindustrial la Angostura

Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6099864 del año 2024

Freddy Rojas Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79557647 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de formación agroindustrial “ La Angostura” de la regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 1 de Diciembre de 2024 al 17 de Diciembre de 2024

Valor y forma de Pago: El Valor del Presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CUATROCIENTOS SESENTA (\$40.636.460,00) MIL PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo del 2024 por valor DOS MILLONES DOSIENTOS TRINTA Y DOS SETESIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$ 2.232.772,00) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.465.545,00) PESOS MTE



cada uno y c) un último pago en el mes de Diciembre DEL 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS MCTE (\$2.679.328,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 07628672746 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. ESPECIALIDAD REQUERIDA PECUARIA

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecutaron acciones de formación en las fichas: Producción agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 3036007 Horas: 64 Producción agropecuaria Ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 3077540 Horas: 24 asesoría técnica en cerdo cebado ficha: 2962017 HORAS: 8 Total, horas: 96	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se articula con instructores de emprendimiento para el desarrollo de las respectivas competencias	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza asesoría técnica a grupos Fase1 campesina	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza acompañamiento a las diferentes organizaciones rurales en los procesos de formación para la mejora de su producción sostenible	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing



5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se entregaron los informes requeridos para el seguimiento de las actividades en sofia plus.	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas en esta obligación contractual no aplica
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas en esta obligación contractual



9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas en esta obligación contractual
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas en esta obligación contractual
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se realiza reunión de equipo SER, en coordinación del líder, coordinación académica	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Qtxw4k0yJS3Eb4MvQtcvbYZnZ1Bqq?usp=sharing
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractuales del presente mes
13	Presentar informe mensual sobre la	Se presenta el correspondiente informe de actividades	https://drive.google.com/drive/folders/1Md3Q



ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	relacionadas con las obligaciones contractuales correspondientes al mes de Diciembre	txw4k0yJS3Eb4MvQtcvb YZnZ1Bgg?usp=sharing
---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	120324	Campoalegre -Aipe-La Manga-Aipe - Campoalegre	1/11/2024	1/11/2024
2.		Campoalegre -Iquira-Rio Negro-Iquira - Campoalegre	5/11/2024	5/11/2024
3		Campoalegre -Palermo-Almorzadero-Neiva - Campoalegre	6/11/2024	6/11/2024
4		Campoalegre - Tello-Bajo San Isidro -Tello - Campoalegre	7/11/2024	7/11/2024
5		Campoalegre -Aipe-La Manga-Aipe - Campoalegre	8/11/2024	8/11/2024
6		Campoalegre -Iquira-Rio Negro-Iquira - Campoalegre	12/11/2024	12/11/2024



7		Campoalegre -Palermo- Almorzadero-Neiva - Campoalegre	13/11/2024	13/11/2024
8		Campoalegre - Tello-Bajo San Isidro -Tello - Campoalegre	14/11/2024	14/11/2024
9		Campoalegre -Aipe-La Manga- Aipe - Campoalegre	15/11/2024	15/11/2024
10		Campoalegre - Tello-Sierra del Gramal -Tello- Campoalegre	18/11/2024	18/11/2024
11		Campoalegre -Iquira-Rio Negro- Iquira - Campoalegre	19/11/2024	19/11/2024
12		Campoalegre -Palermo- Almorzadero-Neiva - Campoalegre	20/11/2024	20/11/2024
13		Campoalegre - Tello-Bajo San Isidro -Tello - Campoalegre	21/11/2024	21/11/2024
14		Campoalegre -Aipe-La Manga- Aipe - Campoalegre	22/11/2024	22/11/2024
15		Campoalegre - Tello-Sierra del Gramal -Tello- Campoalegre	25/11/2024	25/11/2024
16		Campoalegre -Iquira-Rio Negro- Iquira - Campoalegre	26/11/2024	26/11/2024
17		Campoalegre - Aipe-Callejon - Aipe - Campoalegre	27/11/2024	27/11/2024
18		Campoalegre - Tello-Bajo San Isidro -Tello - Campoalegre	28/11/2024	28/11/2024
19		Campoalegre -Aipe-La Manga- Aipe - Campoalegre	29/11/2024	29/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7945703355 - 7952352711** de la planilla, expedida por soi correspondiente al mes de Noviembre - Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios



Cordialmente,

Freddy Rojas Medina
Contratista

C.C. No. 79557647 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Sonia Gómez Tamayo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6099864 de 2024
Coordinadora Académica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FREDDY ROJAS MEDINA

Periodo laborado: Del 1 al 17 de Diciembre de 2024

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
3077540	Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria	N/A	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción	Vereda Bajo San Isidro-Tello	3/12/2024	13/12/2024		X		X				8	3	9:00	17:00	24
3036007	Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria	N/A	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción	Vereda La Manga-Aipe	1/12/2024	9/12/2024	X	X	X	X	X			8	8	9:00	17:00	64
SUBTOTAL																		88

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																	0	

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR



Programa SENA Emprende Rural - SER

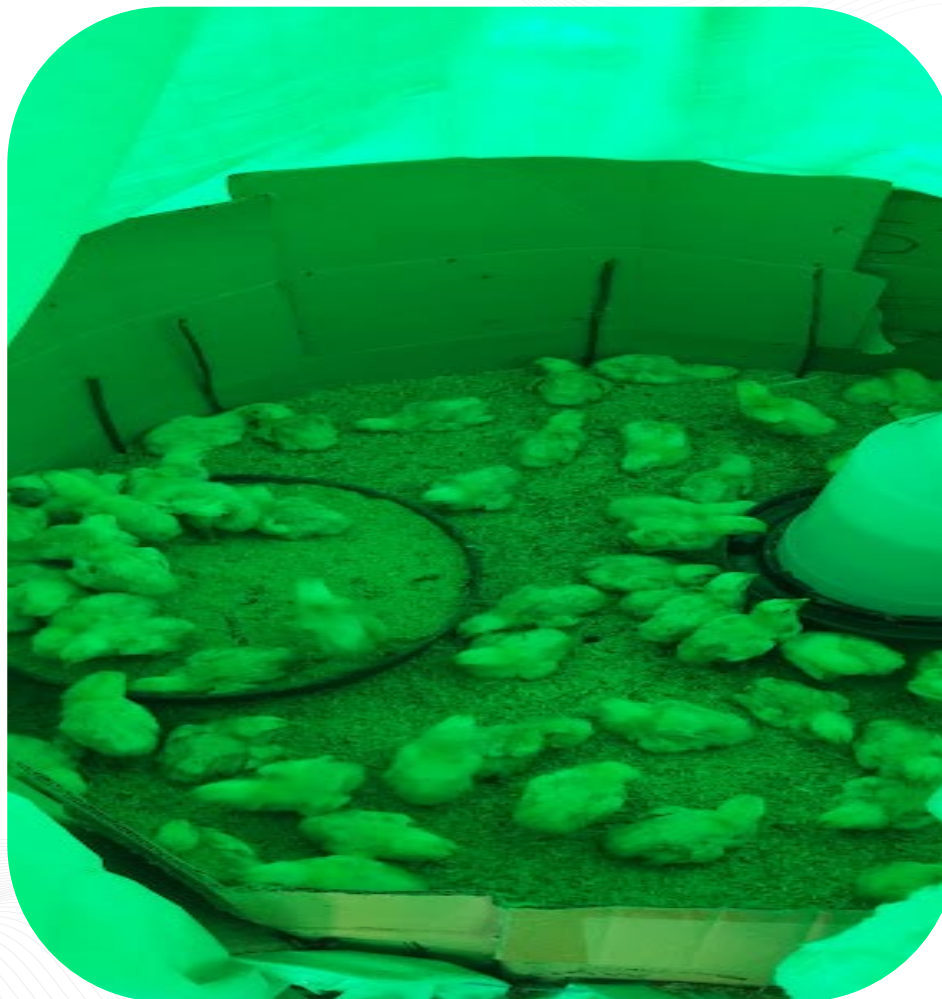
Evidencias
Informe de ejecución contractual
Diciembre de 2024
Freddy Rojas Medina:



www.sena.edu.co

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 3036007 Vereda La Manga - Aipe



Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 3077540 Vereda Bajo San Isidro - Tello



ASESORIA TECNICA EN CERDO CEBADO FICHA: 2962017 EN EL MUNICIPIO DE PALERMO VEREDA JUNCAL



REUNION LIDER SER COORDINACION ACADEMICA





GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			LA MANGA MUNICIPIO DE AIPE										
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO AGROPECUARIO LA ANGOSTURA										
COMPETENCIA:			Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.										
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS							FICHA:		3036007	
AMBIENTE: LA MANGA			PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
HORARIO: 09:00 a las 17:00		FECHA		VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	
N°	APELLIDOS	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN										
1	CELIS ARTUNDUAGA	LEYSA ALEJANDRA	1003819566	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
2	REYES HERNANDEZ	MICHEL	1006025999	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
3	CAPERÁ MATOMA	CAROLINA	1006028614	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
4	BENITEZ OLAYA	ANGELA CECILIA	1075538096	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
5	LASSO LAGUNA	PAULA ANDREA	1075538177	6/12/2024					ASISTE	13/12/2024			ASISTE
6	ANDRADE DUQUE	DIANA MARCELA	1075539300	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
7	ALONSO PERDOMO	LEIDY JOHANA	1075539438	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
8	BASTO PALACIOS	MAYERLY	1075541009	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
9	BAHAMON RUBIANO	LINA MARIA	1075544196	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
10	GUTIERREZ RAMIREZ	LEIDY YOHANA	1109847413	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
11	CAPERÁ TRUJILLO	AIDA LUZ	1110464650	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
12	HERNANDEZ	BLANCA MILENA	1121706753	6/12/2024					ASISTE	13/12/2024			ASISTE
13	AGUIRRE PARRA	NHOLA	20239855	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
14	PERDOMO MOLANO	EDELMIRA	26443637	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
15	ROJAS SUAREZ	MARIA GERLY	26444454	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
16	LUGO CALDERON	NANCY	26444960	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
17	ALONSO PERDOMO	EVELIA	26445323	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
18	DUSSAN	LILIANA	26445494	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
19	PALACIOS TARQUINO	MARIA SILDANA	28993009	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
20	RAMIREZ RAMIREZ	LILIA	35316019	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
21	GUZMAN CARDENAS	NORMA CONSTANZA	36179122	6/12/2024					ASISTE	13/12/2024			ASISTE
22	VANEGAS CAICEDO	LIBIA CONSUELO	39841896	6/12/2024					ASISTE	13/12/2024			ASISTE
23	HERNANDEZ VARGAS	ELENA	39949990	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
24	OLAYA VALBUENA	YOLANDA INES	41509548	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
25	AGUIRRE PRADA	MARTHA ESPERANZA	41668221	6/12/2024					ASISTE	13/12/2024			ASISTE
26	GONZALEZ DIAZ	JUNIDT	52821366	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
27	ARTUNDUAGA ALVAREZ	SANDRA CONSTANZA	55163296	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
28	PERDOMO	JAVIER HUMBERTO	83168195	6/12/2024					NO AISTE	13/12/2024			NO AISTE
29													
30													
FREDDY ROJAS MEDINA													
Nombre el instructora o instructor													

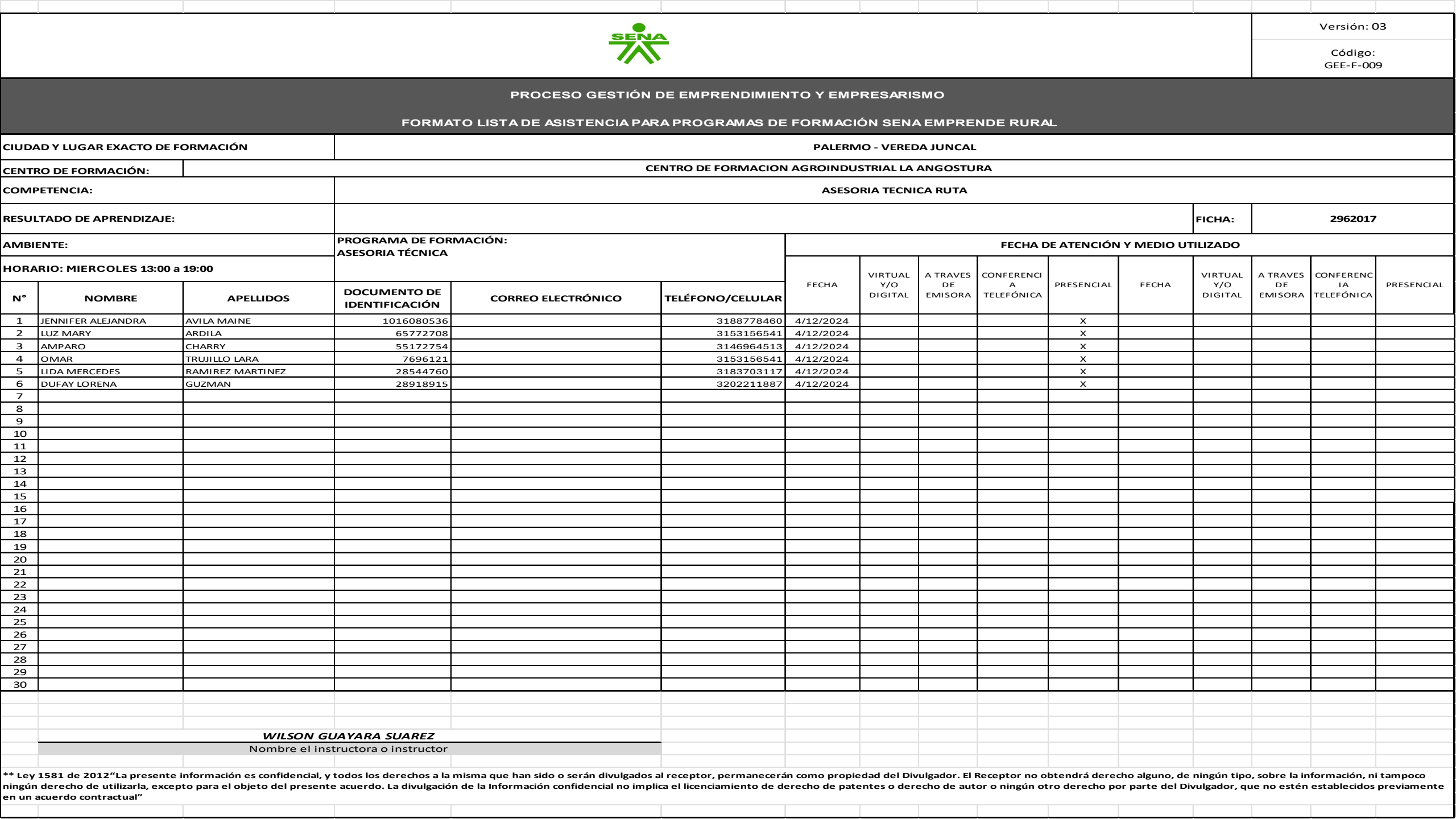
** Ley 1581 de 2012“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

[illegible]

**** Ley 1581 de 2012**“La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual”



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY ROJAS MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3077540 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3036007 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/12/2024	04/12/2024	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: FREDDY ROJAS MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6099864 de 15 de marzo de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY ROJAS MEDINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 79.557.647 de Bogotá (Cundinamarca).

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. ESPECIALIDAD PECUARIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
- 2.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
- 3.Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
- 4.Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
- 5.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
- 6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

GENERALES

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con la actividad administrativa.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Es el municipio de Campoalegre – Huila y el área de influencia del Centro de Formación. Agroindustrial – La Angostura del SENA Regional Huila.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Trescientos días (272) días.

PLAZO DE EJECUCIÓN REAL: 272 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE MARZO DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (Día) (Mes) (Año)
17 DE DICIEMBRE DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 17 de diciembre de 2024

FECHA TERMINACIÓN POR LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO: 17 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y tres mil novecientos sesenta y cinco pesos (\$40.636.460,00). M/TCE incluido IVA

Valor total del contrato	\$ 40.636.460,00
Valor Ejecutado	\$ 40.636.460,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUPERVISOR: Sonia Patricia Gómez Tamayo - Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 55.160.088 de Neiva.

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientación de formación
técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. ESPECIALIDAD
PECUARIA:

1. Emprendimiento en producción de huevo/ municipio de Tello vereda Sierra del Gramal
Ficha: 2966405
2. Emprendimiento en producción de cerdo cebado / ficha: 3011098 Rio Negro Iquirá.
3. MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE POLLO DE ENGORDE CENTRO
POBLADO ULLOA / RIVERA FICHA: 2953176
4. Emprendimiento en producción de huevo/ Algeciras vereda la Arcadia ficha: 2961202
5. Emprendimiento en producción de huevo/ municipio de Aipe vereda El Pata FICHA:
2962039
6. Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria/ municipio de Neiva vereda El
Triunfo FICHA: 3022614
7. Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria/ municipio de Aipe vereda La
Manga FICHA: 3036007
8. Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria/ municipio de TELLO vereda
BAJO SAN ISIDRO FICHA: 3077540
9. Viernes asesoría técnica en Tilapia / municipio de Campoalegre vereda piravante-
FICHA: 2991440 HORARIO
10. Asesoría técnica en Pollo de engorde / municipio de Tello vereda Sierra del Gramal-
FICHA: 2960554 HORARIO
11. asesoría técnica en Cardo Cebado / municipio de Palermo vereda Juncal- FICHA:
2962017 HORARIO
12. asesoría técnica en Sales minerales / municipio de Aipe vereda Callejón- FICHA: 295567

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades se ejecutaron conforme a las obligaciones contractuales y a los requerimientos de la supervisión. El contratista demuestra responsabilidad, compromiso y disposición para con



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

las actividades del contrato. Sus grupos hablan muy bien de su desempeño y tiene un buen porcentaje de retención de aprendices.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO

Coordinadora Académica – Supervisora del Contrato



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor **FREDDY ROJAS MEDINA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.79.557.647 de Bogotá (Cundinamarca), realizó actividades relacionadas con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6099864 de 15 marzo de 2024, durante el periodo comprendido entre 15 de marzo de 2024 al 17 de diciembre de 2024, y que los pagos de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) se encuentran al día.

Se expide en Campoalegre, en el mes de noviembre de 2024


SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO
Supervisor del Contrato

Proyectó: Haner Adrián Aros Jojoa - Dinamizador de Oferta Rural

Regional Huila-Centro de Formación Agroindustrial
Km 38 vía al sur de Neiva - PBX 57 601 5461500