

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	--	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1498334	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 16-04-2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		Fecha de Terminación: 15-07-2020
		PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 MESES
CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ		PRORROGA: N/A
		Fecha de Inicio: N/A
		Fecha de Terminación: N/A
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Diana Constanza Rodríguez Posso Subdirectora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en Salud		Fecha de Inicio: N/A
		Fecha de Terminación: N/A
		PERIODO DEL INFORME: 1 al 30 de Junio de 2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo y gestionar los eventos relacionados con COVID-19 para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 9 000 000
VALOR ADICIÓN:	\$N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$4 500 000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$3 000 000
SALDO POR EJECUTAR:	\$1 500 000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar la gestión integral de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresen al Centro Operativo a través de la Línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.	<p>Con el fin de dar cumplimiento a la gestión de los incidentes relacionados con COVID-19 que ingresan al Centro Operativo a través de la línea 123. Se realizan llamadas de los listados entregados por la jefe de turno Viviana Acosta, en los días:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. el 1 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 64 llamadas (trabajo en casa) 2. el 3 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 91 llamadas (trabajo en casa) 3. el 5 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 85 llamadas (trabajo en casa) 4. el 7 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 95 llamadas (trabajo en casa) 	<p>Anexo 1 Certificación Registros Covid19.</p> <p>Anexo 2 Incidentes realizados</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

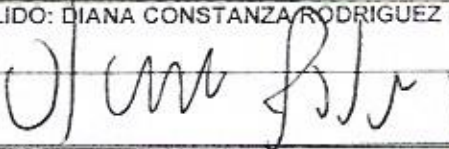
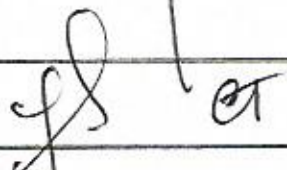
	5. el 9 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 96 llamadas (trabajo en casa) 6. el 11 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 49 llamadas de seguimiento de caso 7. el 13 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 49 llamadas seguimiento de caso (trabajo en casa) 8. el 15 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 69 llamadas seguimiento de caso (trabajo en casa) 9. el 15 de junio de 2020 de 7 de la mañana a 7 de la noche se realizan 69 llamadas seguimiento de caso (trabajo en casa)	
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como el apoyo en la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre	Con el fin de brindar apoyo y dar respuesta a las situaciones de urgencias y desastre, se gestionan en los casos requeridos vehículos de emergencia para toma de prueba COVID-19, con previa autorización de médico de turno. De igual forma se brindan las recomendaciones y asesoría respecto síntomas de alarma "Fiebre igual o superior a 38 grados centígrados, dificultad para respirar reflejada en hundimiento de las costillas al respirar, coloración morada de labios, fatiga o asfixia, tiraje nasal, tos seca, dolor de garganta, diarrea o vómito, pérdida del sentido del gusto o el olfato y dolor generalizado del cuerpo. De igual forma recomendaciones de protección como son lavado de manos, hidratación, cumplimiento del aislamiento y uso del tapabocas"	Anexo 1. Certificación Registros Covid19
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.	El contrato se ejecuta en las instalaciones del Crue, ubicado en la secretaría de salud, en el turno día 1, los días 11 de junio de 2020 en el horario de 7 de la mañana a 7 de la noche. Los días 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15 y 17 se realiza trabajo en casa en el horario de 7 de la mañana a 7 de la noche	Anexo 3. Listado de asistencia Anexo 4. Listado de asistencia Trabajo en casa Anexos enviados por los médicos de turno
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud	Durante el mes de junio no se asistió a capacitaciones.	
5. Las demás que le sean asignadas y que sean necesarias para atender la emergencia que se presenta en Bogotá D.C. por el COVID-19.	Durante el mes de junio no se realizan tras tareas asignadas para atender la emergencias que se presenta en Bogotá D.C. por el Covid- 19	
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: N/A		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V 3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	---	---

DECLARACION Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa	Sanitas EPS	Empresa	Colfondos	Empresa	Sura
Suma cancelada	\$150.000	Suma cancelada	\$192.000	Suma	\$29.300
No Planilla	8606866564	No Planilla	8606866564	No Planilla	8606866564
Mes(es) cancelado(s)	Mayo	Mes(es) cancelado(s)	Mayo	Mes(es) cancelado(s)	Mayo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo.		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC), si aplica a sus actividades.		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación)	
CONTRATISTA NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN SEBASTIAN ARTEAGA GONZALEZ FIRMA:  No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018418810					

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de repórtel del <u>83.3</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR NOMBRE Y APELLIDO: DIANA CONSTANZA RODRIGUEZ POSSO FIRMA: 	
REVISÓ NOMBRE Y APELLIDO: YANIDIS ANDREA PINILLA ARMENTA FIRMA: 	

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

[illegible]