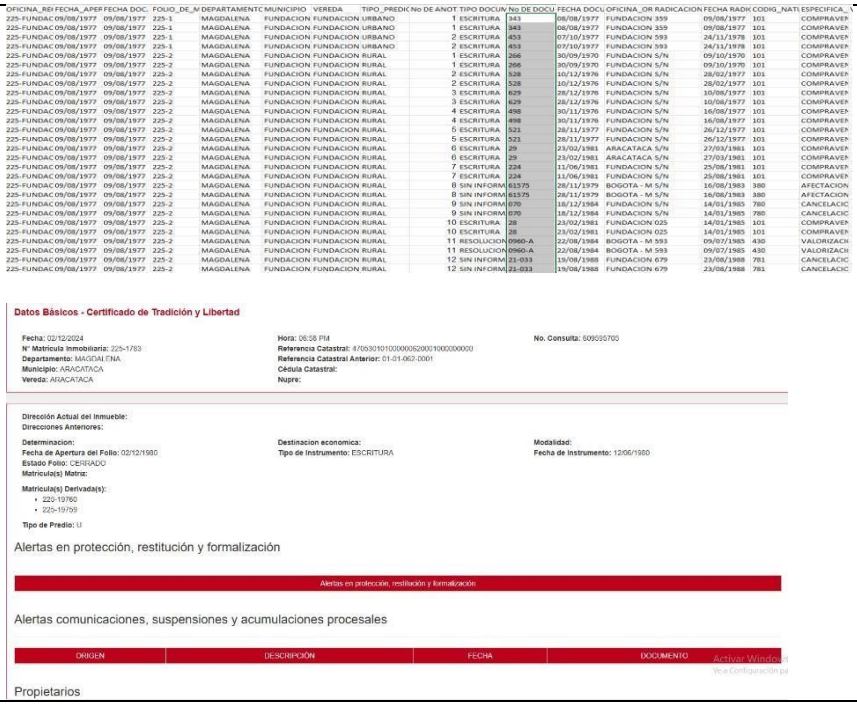
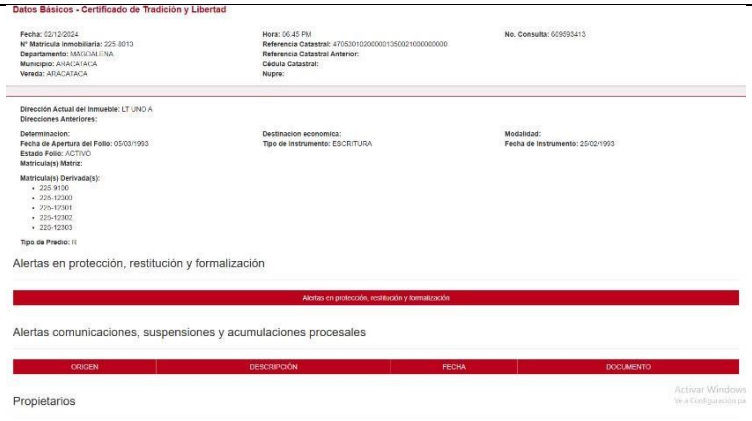
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2455-2024.		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CIRO ALFONSO JIMENEZ FONTALVO		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARMEN ROSA AFRICANO CORDOBA.		
Dependencia	ACTUALIZACION.		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial magdalena.		
Fecha de inicio	22-11-2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	01– 12 – 2024 al 15 – 12– 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio.	Se llevó a cabo una comparación entre el R1 y R2, con el histórico SNR, con la información d e 10 predios urbanos del municipio de Fundación que se encuentran establecidos en la base de datos de Excel con la información que está establecida en el sistema VUR.	
2.	Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la	Se realizó la entrega de 1 solicitudes presentadas por usuarios en el COM al control de calidad de	Los documentos fueron entregados de manera física al contratista en las oficinas del COM del municipio de Fundación.

	inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	reconocimiento.	
3.	Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se llevó a cabo el acompañamiento jurídico dentro del proceso de actualización catastral a los reconocedores, en el cual se pudieron estudiar folios de matrículas inmobiliarias en el sistema VUR, se hizo un estudio de 5 predios urbanos del municipio de Fundación, dentro de este estudio que se llevó a cabo se pudo evidenciar cual era la situación jurídica de dichos predios y de cuáles eran los propietarios de dichos predios que reposaban en la base de datos del sistema VUR.	
4.	Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de Instrumentos públicos (ORIP), Curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el	Para este mes no se realizó esta actividad	N/A

	personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes .		
5.	Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A
6.	Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas acordes a la naturaleza.	Se entregó informe mensual de actividades.	Informe de actividades correspondiente a 15 días del mes de diciembre.
7.	Conocer y aplicar lo establecido en Los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	Conozco y aplicó todo lo establecido en los procedimientos internos del IGAC.	Se utilizan los formatos oficiales del IGAC y se cumple todo lo establecido en los procedimientos del IGAC.
8.	Recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Se recibieron los insumos necesarios para ejecutar el contrato.	Se realiza buen uso de los insumos entregados para la realización de las actividades contractuales.
9.	Asistir a reuniones de seguimiento	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A.

10.	Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A
11.	Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo	Para este mes no se realizó esta actividad	N/A
12.	Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Se realiza el estudio jurídico de 3 predios urbanos del municipio de Fundación.	Se verifico en el sistema vur la información jurídica de los predios y se informó a los reconocedores el estado actual.
13.	Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado	Para este mes no se realizó esta actividad	N/A
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Para este mes no se realizó esta actividad.	N/A.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2
3.3

3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Ciro Jiménez fontalvo

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA