DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233223

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
NIT / Número de Documento 944473575
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo arlin.arteaga@outlook.com
Dirección: CR 8 16 80 P 301
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7515 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069500,, Nro planilla:9477974788-1084212444,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b7cab2b5aadb775f1a4d52175ac83693ff4da53c0f5b4a44c150b5106636f7d44adbf7ce4b3a5a62ce7000b350a5afd4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
CEDULA:	94447357
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- Realice encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, del sistema financiero, para impulsar los centros de investigacion que apoyen al mejoramiento de los estados contables de los emprendedores.

- Organice encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes comerciales de desarrollo tecnologico y de servicio al cliente.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- Apoye en el seguimiento de la programacion de los difentes talleres y capacitaciones que realizan los municipios con los emprendedores sobre el empoderamiento comercial.

- Realice cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asisti a los eventos de las diferentes tendecias para la gestion de base de datos, y desarrollo movil.

- Asisti a la capacitacion de habilidades tecnologicas, que son:
- Alfabetización tecnológica
- AI y Big Data
- Programación
- Redes y Ciberseguridad

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- Recopile informacion sobre las necesidades de los empresarios y comerciantes, para orientar las futuras soluciones que aporten en el mejoramiento de las estrategias que utilizan los sectores de cuero y marroquineria.

- Recogi informacion para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí el dia lunes 02 de diciembre 2024 a las 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación la implementación de programas para el 2025

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

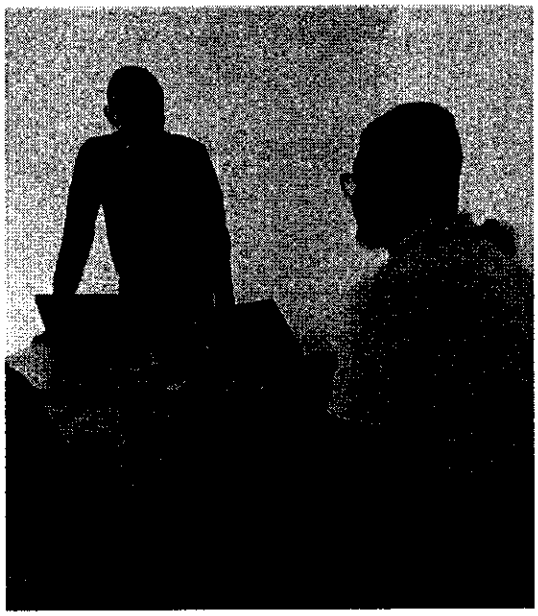
DE LA ACTIVIDAD 1

Encuentros emprendedores sistema financiero



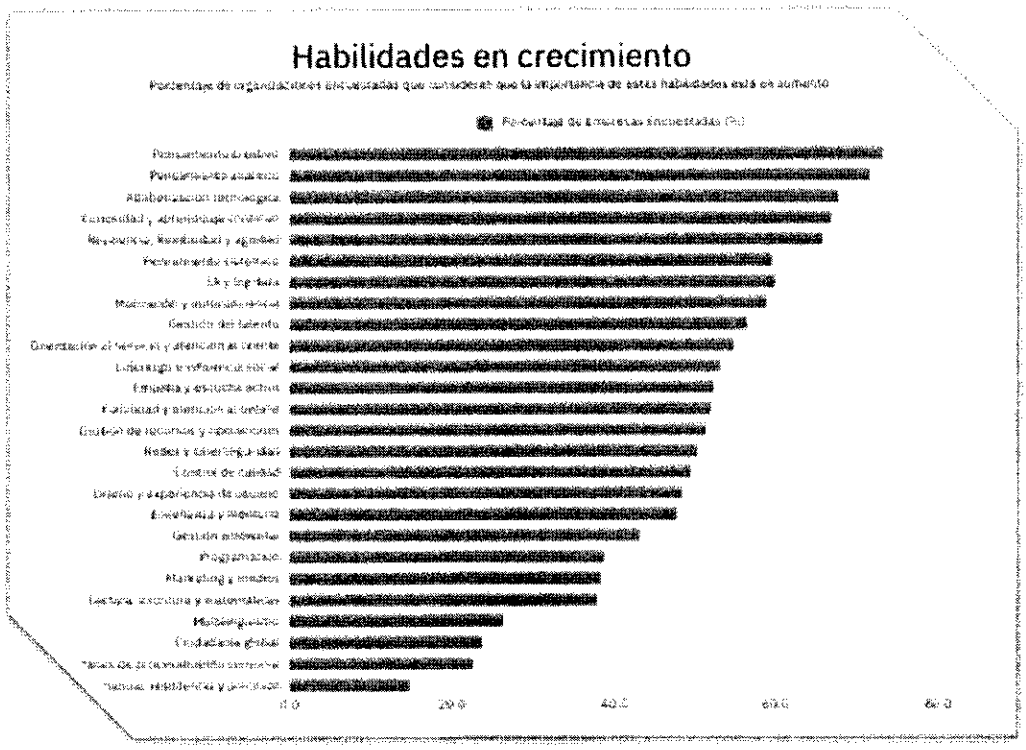
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Encuentro emprendedores servicio al cliente



ACTIVIDADES 2

Seguimiento para fortalecimiento empresarial.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cronograma de seguimiento mes de diciembre

Cronograma de Seguimiento - Fortalecimiento Empresarial (Diciembre)

Fecha	Actividad
1 de diciembre	Reunión de inicio del programa
3 de diciembre	Taller: Estrategias de marketing digital
5 de diciembre	Seguimiento de tareas asignadas
8 de diciembre	Evaluación de progreso inicial
10 de diciembre	Taller: Optimización de procesos internos
12 de diciembre	Revisión de implementación de optimizaciones
15 de diciembre	Análisis de resultados intermedios
17 de diciembre	Taller: Gestión financiera eficaz
19 de diciembre	Seguimiento financiero
22 de diciembre	Evaluación de progreso final

ACTIVIDADES 3

Gestión base de datos y desarrollo móvil

1. **Gestión de Bases de Datos:**
   - Representación de bases de datos en la nube.
   - Gráficos que muestren el crecimiento y análisis de datos.
   - Iconos de seguridad de datos y privacidad.
   - Representación de la inteligencia artificial y el aprendizaje automático en la gestión de datos.
2. **Desarrollo Móvil:**
   - Diseños de interfaces de usuario (UI) modernas y amigables.
   - Iconos de diferentes lenguajes de programación y frameworks móviles.
   - Representación de aplicaciones móviles en diversas plataformas (iOS y Android).
   - Gráficos que muestren el flujo de trabajo de desarrollo de una app móvil.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Mejoramiento de Estrategias en el Sector de Calzado y Marroquinería

Objetivo: Incrementar la competitividad y el posicionamiento en el mercado.

Estrategias Propuestas:

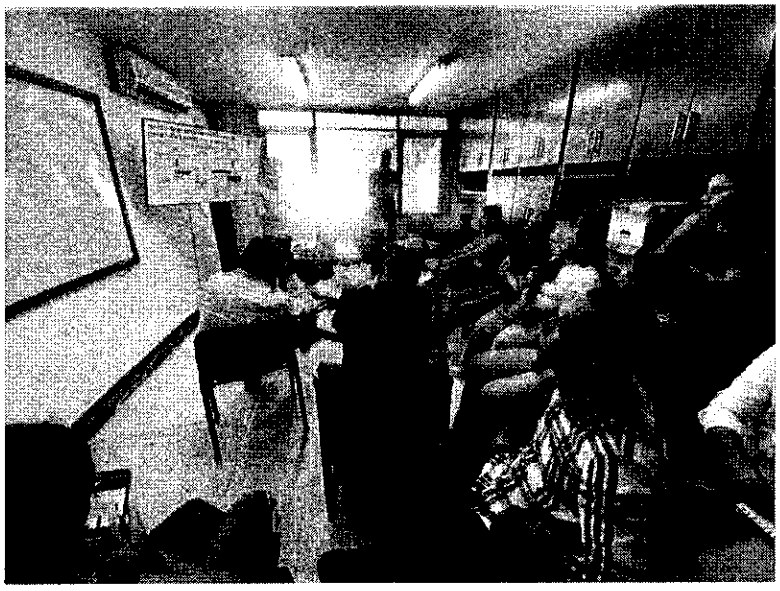
1. **Innovación en Calidad:** Mejorar la calidad de los productos para diferenciarse de la competencia internacional [1].
2. **Promoción y Marketing:** Implementar campañas de marketing efectivas para aumentar la visibilidad y atractivo de las marcas locales [1].
3. **Tecnología y Capacitación:** Invertir en tecnología avanzada y capacitación de la mano de obra para aumentar la eficiencia y productividad [1].
4. **Lucha contra el Contrabando:** Colaborar con el gobierno para implementar medidas contra el contrabando y proteger el mercado local [2].
5. **Certificaciones Internacionales:** Obtener certificaciones que abran puertas a mercados internacionales y aseguren estándares de calidad [1].

Beneficios Esperados:

- **Aumento de Ventas:** Mejor posicionamiento y mayor atractivo de los productos locales.
- **Reducción de Costos:** Eficiencia operativa y reducción de costos a través de la tecnología y capacitación.
- **Expansión de Mercado:** Acceso a nuevos mercados internacionales gracias a las certificaciones.

ACTIVIDADES 5

Reunión implementación de programas 2025



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
C.C.94447357
Teléfono: 3162290563
Correo: arlin.arteaga@outlook.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7515-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069500 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE**
C.C. 94447357
Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo. 2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas. 3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector. 4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, del sistema financiero, para impulsar los centros de investigacion que apoyen al mejoramiento de los estados contables de los emprendedores.

- El contratista organizo encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes comerciales de desarrollo tecnologico y de servicio al cliente.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista apoyo en el seguimiento de la programacion de los difentes talleres y capacitaciones que realizan los municipios con los emprendedores sobre el empoderamiento comercial.

- El contratista realizo cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a los eventos de las diferentes tendecias para la gestion de base de datos, y desarrollo movil.

- El contratista asistio a la capacitacion de habilidades tecnologicas, que son:
  - Alfabetización tecnológica
  - AI y Big Data
  - Programación
  - Redes y Ciberseguridad

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista recopilo informacion sobre las necesidades de los empresarios y comerciantes, para orientar las futuras soluciones que aporten en el mejoramiento de las estrategias que utilizan los sectores de cuero y marroquineria.

- El contratista recogio informacion para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió el dia lunes 02 de diciembre 2024 a las 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación la implementación de programas para el 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477974788 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 108421244 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1084212444	9477974788	I	2024/12/13	2024/11/29	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 94447357	ARTEAGA ARLIN	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1084212444	9477974788	I	2024/12/13	2024/11/29	BANCOLOMBIA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	arlin.arteaga@outlook.com	CALI-VALLE	3162290563

Clave: 9477974788

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2024/12/13	0	$0	$464,400

Periodo Pensión: 2024-11 **Periodo Salud: 2024-11**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$256,000
PORVENIR		1	$256,000
ARL	1	1	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$8,400
EPS	1	1	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		1	$200,000
SUBTOTAL			$464,400
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$464,400

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11		9477974788	I	2024/12/13			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)							$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	94447357	ARTEAGA ARLIN		23030 1	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	**Afiliados(1)**						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11		9477974788	I	2024/12/13			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7515 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069500 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO dentificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE portador de la cédula de ciudadanía 94.447.357, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros,

para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas. 3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector. 4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Actividades primera cuota mes Junio 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista Realizo encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, emprendedores promoviendo el intrecambio de ideas y oportunidades para el desarrollo productivo en la reunion denominada taller de innovaccion.

- El contratista Organizo encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes de financiacion, llamada capacitacion sobre finanzas y plan de negocio.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista Apoyo en el seguimiento de las comunicaciones y la programacion para las reuniones.
- El contratista Realizo cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista Asistio a los eventos de las diferentes tendecias para la tecnologia llamada Tecnologias para la innovacion

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista Recopilo informacion sobre las personas asistentes a los eventos, para el mejoramiento de las estrategias futuras y asi brindar apoyo atravez de esta informacion a los sectores de calzado cuero y marroquineria.

- El contratista Recepciono listados de asistenicia para obtener informacion y cronograma curricular para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió el dia martes 19 de junio de 2024 a la SEDEC sala de juntas 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación de programa para el fortalecimiento de los emprendedores.

- El contratista Asistió el dia miércoles 25 de junio de 2024 a reunión virtual para la implementación de la plataforma de los emprendedores

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Taller de innovación 19 de junio 2024



Capacitacion finanzas y plan de negocio 24 junio 2024

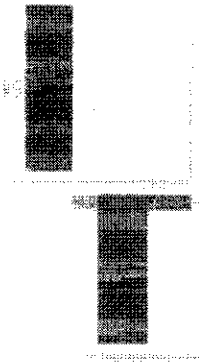


ACTIVIDADES 2

Seguimiento programación reuniones



Cronograma actividades



ACTIVIDADES 3

Evento Tecnologías para la innovación jueves 20 de junio 2024



ACTIVIDADES 4

listados de asistencia

1	ALEJO LEON RODRIGUEZ	1144182397	CRA 19 # 11-	3159910		OPERARIO
2	LEON BARONA ESCOBAR	38673356	CRA 39C N 53	318-2923735		ADMINISTRACION
3	ALEJO AROCHE	5100598	CRA 32 # 42-	318-3487380		OPERARIO
4	BENHUR OCHOA	1561.0516	CRA 97A # 94	3168743234		OPERARIO
5	CARLOS HERNANDO CABRERA	16740303	CRA 72- #58	3128687473		OPERARIO
6	CARLOS PANESSO	1661222	CARRERA 39	318-4200739		OPERARIO
7	CONSTRUYALA	16345069	CALLE 102D	315-3851545		OPERARIO
8	DIEGO ESTEBAN SAA	1620.677	CARRERA 24	3145714475		SUPERVISOR
9	EDILIA CARDONA OVIO	25850856	CALLE 81#26	315-8013615		VENTAS
10	EDWIN ACEVEDO RAMIREZ	16716214	CALLE 7 56B	315-4321475		SUPERVISOR
11	ELISTANDY LLELLIS	14980702	CALLE 72D #	315-2535469		OPERARIO
12	JESUS DARIO CUBERA	1661.4709	CALLE 67 # 1	318.8275614		SUPERVISOR
13	JESUS BORJA	16.641.998	CRA 17 #27-3	3184209230		OPERARIO
14	JHAN VELASCO	1674.887	CRA 39C # 58	3155664745		OPERARIO
15	JULIANA MOSQUERA	1130912486	CRA 38B # 53	3182190890		OPERARIO
16	KATHERINE PICON	1151962997	CALLE 1 #36	3205518834		OPERARIO
17	ENRIQUE DEL SENTAL CARVENAS	9851772	CALLE 49A #	3154819340		SUPERVISOR
18	YARLET MORON CORDOBA	67015656	CARRERA 71	3116447131		OPERARIO
19	YESELETH ARCILA	66542533	CRA 41 # 26	3217786952		OPERARIO

cronograma curricular

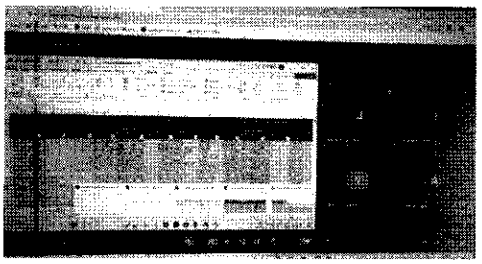
FECHA	TEMA	METODO USADA	CRITERIO DE EVALUACION DE C.L.E.	ACTIVIDADES	MATERIALES A UTILIZAR	MECANISMOS DE VERIFICACION	# DE HORAS	TRABAJO AUTONOMO	RESPONSABLE
	Tipos de montaje	Teorico	Prueba escrita	Describir los diferentes tipos de montajes que existen en la fabricación de calzado No. 17	Cartilla No. 5 técnico pedagogica	Computador video bb DVD de montaje de calzado	14	Horario Actividad	Instructor tecnico
	Conocimiento de diferentes tipos de pegantes aplicaciones	Teorico Practico	Prueba escrita	Describir y clasificar los diferentes tipos de pegantes y sus usos No. 18	Cartilla No. 5 técnico pedagogica. Diferentes tipos de pegantes, materiales sintetico y cuero	Tablero, colores de aceites, diagramas para pegantes, pinceles	12	Horario Actividad	Instructor tecnico
	Supervisar de fabricación de calzado	Teorico	Prueba escrita	Explica en forma el proceso los diversos sistemas de fabricación de calzado No. 19	Cartilla No. 5 técnico pedagogica	Computador video bb DVD de proyector de calzado de Colombia	12	Horario Actividad	Instructor tecnico
TOTAL HORAS POR ELEMENTO DE COMPETENCIA							84 HORAS		

ACTIVIDADES 5

Reunión Subsecretario Juan Martin Bravo martes 19 junio de 2024



Reunión virtual plataforma emprendedores miercoles25 de junio de 2024



Actividades segunda cuota mes de Julio 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista Realizo encuentros con emprendedores del sector de tiendas de la zona del disrito donde se trataron los temas de apoyo al fortelecimiento empresarial y las diferentes fuentes de finaciacion que pueden acceder atravez de la Sedec, para impulsar sus negocios. El 05 de julio de 2024

- El contratista Facilito encuentro entre emprendedores del sector nocturno con entidades fnancieras las cuales les enseñaron el portafolio de servicio para expandir sus oportunidades comerciales y asi poder crecer su capital. El 06 de julio de 2024

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista Apoyo en el seguimiento de las comunicaciones y la programacion para las reuniones del mes de Julio, sobre los diferertes ejes que maneja la Sedec con los emprendedores, para capacitarlos y mostrarles la ruta de atencion

- El contratista Realizo cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados en los diferentes programas de la Sedec, para fijar fecha y hora de las reuniones durante el mes de julio,

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista Asistio a capacitacion el dia 10 de Julio sobre tendencias y marketing sobre la implementacion de nuevas herramientas basada en la planeación y desarrollo de estrategias publicitarias para entornos digitales, en función del cumplimiento de objetivos, y el incremento de la competitividad y cadena de valor empresarial.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista Reunio informacion sobre las actuales tendencias del sector de calzado para mirar el alcance de estas, y despues enmarcarlas en las propuestas que se les preseten al sector, de acuerdo con las necesidades que requieran en las diferentes actividades que desarrollen.

- El contratista Recepciono listados de asistencia de las diferentes reuniones en las que asisti para la inplementacion de las estrategias sobre los lineamientos de los diferentes programas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Realizo el viernes 12 de Julio de 2024 informe sobre tecnologia e innovacion en los procesos textiles aplicados al cuero y la fabricacion de tejidos inteligentes con telas antibacterianas, materiales fotosensibles con formas de calor entre otros.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores tenderos 05 julio



Encuentro emprendedores sector nocturno 06 de julio

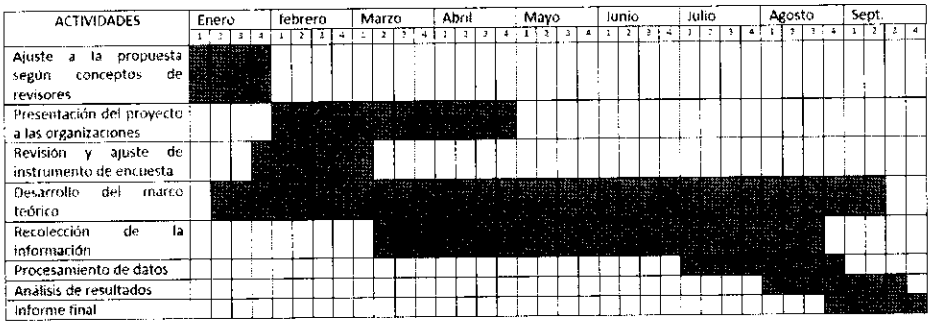


ACTIVIDADES 2

Seguimiento actividades mes de Julio

MES	ACTIVIDAD	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DISPONIBLE
		Recuperación de espacios culturales en 5 zonas de la comuna 19			
		Alquiler de Tarima con carpa 5 X 4 con carpa	UNIDAD	1	470.188
		Presentador del evento	UNIDAD	1	307.020
		Alquiler equipo de sonido 1000 watts con micrófonos	UNIDAD	1	935.762
		Bombacos	UNIDAD	1	307.913
1.1.1	apoyar la promoción de espacios culturales y artísticos	Organismo 2 de tercero	UNIDAD	1	1.040.480
		Dagma	UNIDAD	1	130.000
		Derechos de autor (Sayco y Acinpro)	UNIDAD	1	1.407.600
		5 GIRS	UNIDAD	1	125.856
		Baño antes, durante y después	UNIDAD	1	130.856

Cronograma de actividades Julio



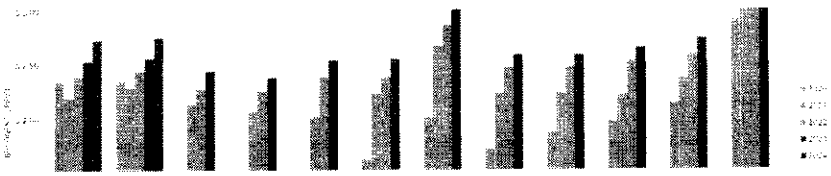
ACTIVIDADES 3 **Capacitación Marketing 10 de Julio 2024**



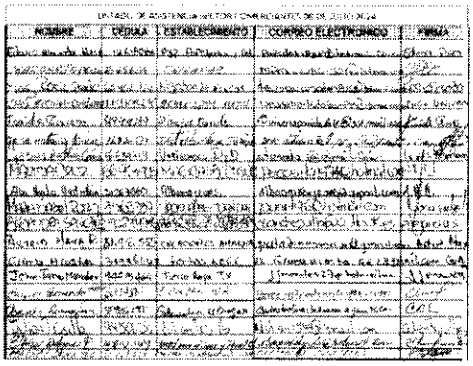
ACTIVIDADES 4

Informe de tendencias de calzado Julio

CONSUMO DE MODA EN COLOMBIA

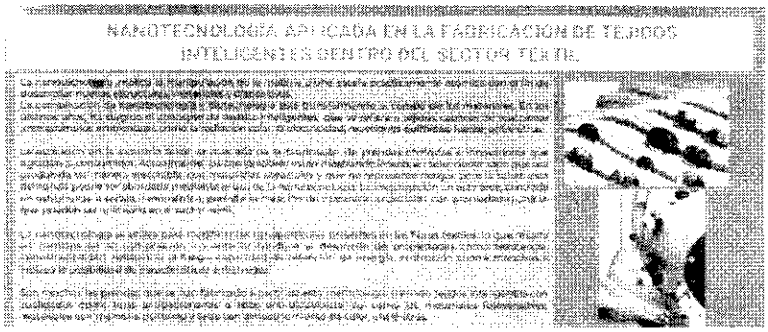


Listados de asistencia emprendedores sector comercial



ACTIVIDADES 5

Informe 12 de julio 2024 tendencias de textiles con innovación



Actividad tercera cuota mes de agosto 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo reuniones con emprendedores del sector de productos para el hogar, en la zona norte y sur de la ciudad, donde se le brindo taller de finanzas, y fortalecimento en ideas productivas para impulsar el desarrollo productivo de sus emprensas y emprendimientos. El 01 de agosto de 2024.

- El contratista Organizo un encuentro con diferentes comerciantes de varios sectores para mostrarles la oferta institucional en marketing digital enfocado en comercio para ampliar sus oportunidades de acceso a redes y asi mejorar la oferta de sus productos, desempeñando mejor sus habilidades y la visualizacion de sus productos, el 03 de agosto de 2024.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista realizo seguimento a los emprendedores en la programacion de reuniones en conjunto con la coordinacion para la implementacion de los direrentes ejes y tematicas que maneja la sedec, en temas empresariales y de apoyo al emprendedor, el viernes 2 de agosto de 2024.

- El contratista realizo cronograma de actividades del mes de agosto con fecha y horario para las diferentes capacitaciones y reuniones que se le brindan a los emprendedores

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a capacitacion del dia 06 de agosto sobre fortalecimiento empresarial Hub de ecommerce, para la automatizacion de ventas online, aumentar el rendimiento y apoyar el crecimiento del negocio digital.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista reunio informacion de las estrategias en mercados digitales, empresariales para orientar las diferentes estrategias y modalidades de fortalecimiento en los mercados de calzado y marroquineria.

- El contratista recogio listados de asistencia de las diferentes capacitaciones realizadas en el fortalecimiento de los emprendedores y las mi pymes, referente a la calidad

e intensidad de sus prodctos a nivel empresarial de marketing y financiero.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizo acta de los diferentes procesos que se le realizaron a los emprendedores de acuerdo al procedimento de asitencia tecnica.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista organizo evento con emprendedores de diferentes sectores, sobre fortalecimiento empresarial para el manejo eficiente de los recursos de la empresa en Innovación, procesos para el crecimiento de la misma viernes 09 de agosto de 2024

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores, productos para el hogar 01 agosto



Encuentro con emprendedores en marketing digital 03 de agosto.

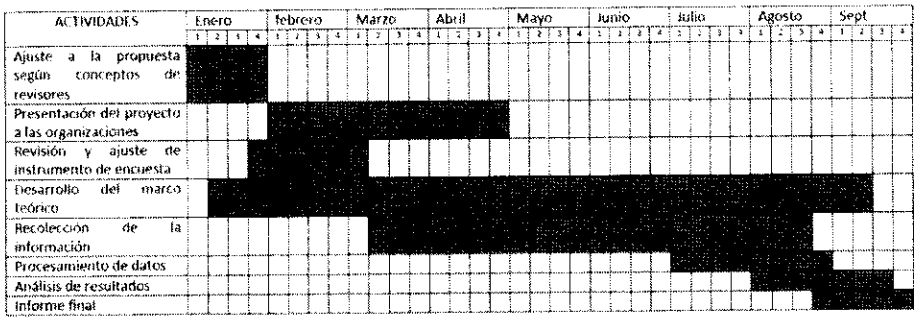


ACTIVIDADES 2

Seguimiento actividades mes de agosto.

DETALLES DE TRABAJO		
N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CATEGORIA
1	Administración de perfiles en redes sociales	Marketing digital
2	Recopilación y análisis de datos para comprender las necesidades del mercado objetivo	Análisis de mercado
3	Estudio de la competencia para identificar fortalezas y oportunidades de mejora	Análisis de competencia
4	Creación de planes para aumentar la visibilidad de la marca	Promoción y publicidad
5	Organización de eventos para promocionar la marca y generar interacción con los clientes.	Relaciones públicas

Cronograma de actividades mes de agosto



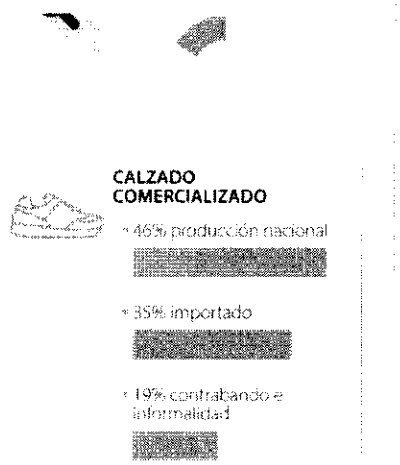
ACTIVIDADES 3

Capacitación fortalecimiento empresarial 06 de agosto



ACTIVIDADES 4

Mercado de calzado digitalizado

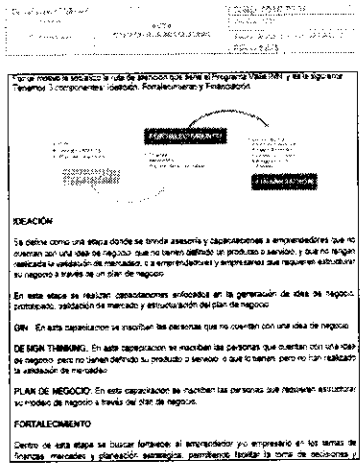


Listados de asistencia

NOMBRE	No. DOCUMENTO	DIRECCION	CELULAR	FIRMA
LUIS FERNANDO OROZCO	16.702.537	Calle 13a # 18-68	312-2785701	
SANTIAGO VALENCIA YEPES	1.108.658.067	Calle 11 # 20-44	301-3116111	
LUIS FERNANDO LUNA MONART	94.506.906	Calle 12a # 23d-21	311-7123311	
ESTIVEN GUTIERREZ	1.143.864.923	Carrera 23a # 12a-03	321-5310419	
DIEGO VIDAL	16.773.882	Calle 12 # 24-21	301-6056130	
LUZ ANGELA GOMEZ	66.950.304	Carrera 23c # 12-33	316-4226734	
ALVARO BARONA	94.485.922	Calle 12 # 22a-29	312-6443098	
ALVARO SIERRA	14.961.145	Carrera 23c # 12-33	310-8285017	
BRYHAN MARINO RESTREPO FRANCO	1.144.176.151	Calle 13 # 22-39	318-3075614	
OSCAR ARTURO LUNA MONART	79.781.537	Calle 12 # 22a-78	316-1106706	

ACTIVIDADES 4

Acta emprendedores



IDEACIÓN

Se define como una etapa donde se brinda asesoría y capacitaciones a emprendedores que no cuentan con una idea de negocio, que no tienen definido un producto o servicio, y que no hayan realizado la validación de mercados, o a emprendedores y empresarios que requieren estructurar su negocio a través de un plan de negocio.

En esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en la generación de ideas de negocio, prototipado, validación de mercado y estructuración del plan de negocio

GIN: En esta capacitacion se inscriben las personas que no cuentan con una idea de negocio

DESIGN THINKING: En esta capacitacion se inscriben las personas que cuentan con una idea de negocio pero no tienen definido su producto o servicio o que no tienen pero no han realizado la validación de mercados

PLAN DE NEGOCIO: En esta capacitacion se inscriben las personas que requieren estructurar su modelo de negocio a través del plan de negocios.

FORTALECIMIENTO

Dentro de esta etapa se buscar fortalecer al emprendedor y/o empresario en los temas de finanzas, mercadeo y planeación estrategica, permitiendo facilitar la toma de decisiones y

ACTIVIDADES 5

Evento Fortalecimiento Empresarial 09 de agosto



Actividades cuarta cuota mes de septiembre 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros,

para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo encuentro con emprendedores del sector de las papelerias y belleza, donde se les enseño las lineas que maneja la Sedec en cuanto a las oportunidades para los emprenderes en temas finacieros para potencializar sus empresas mediante la vinculacion a la oferta laborar y la oportunidad de crecer sus negocios.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista programo reunion con los actores del ecosistema, realizando actividades en conjunto sobre desarrollo economico, manejo de redes, y se les brindo capacitacion sobre la ruta de atencion, Ideación, fortalecimiento y financiación. mediante proceso virtual y presencial.

- El contratista realizo cronograma de actividades del mes de septiembre con fechas y horarios para las difernetes encuentros y experiencias empresariales.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a capacitacion virtual sobre, socialización procedimiento técnico de la ruta de atención para el mejoramiento de la ruta que se le brindad a los emprendedores en cuanto a la accesibilidad de nuestra oferta.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista organizo diagnostico sobre los emprendedores, para el mejoramiento de las estrategias futuras y asi brindar apoyo a los sectores de calzado y marroquineria.

- EL contratista recopilo informacion de los emoprendedores para retroalimentacion y poder convocar reunion para la implentacion de futuras estrategias de calzado y marroquineria.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

N/ aplica para este mes

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió el dia miércoles 04 de septiembre reunión virtual para la implementación actas ruta de atención de los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores sector papelerías y belleza



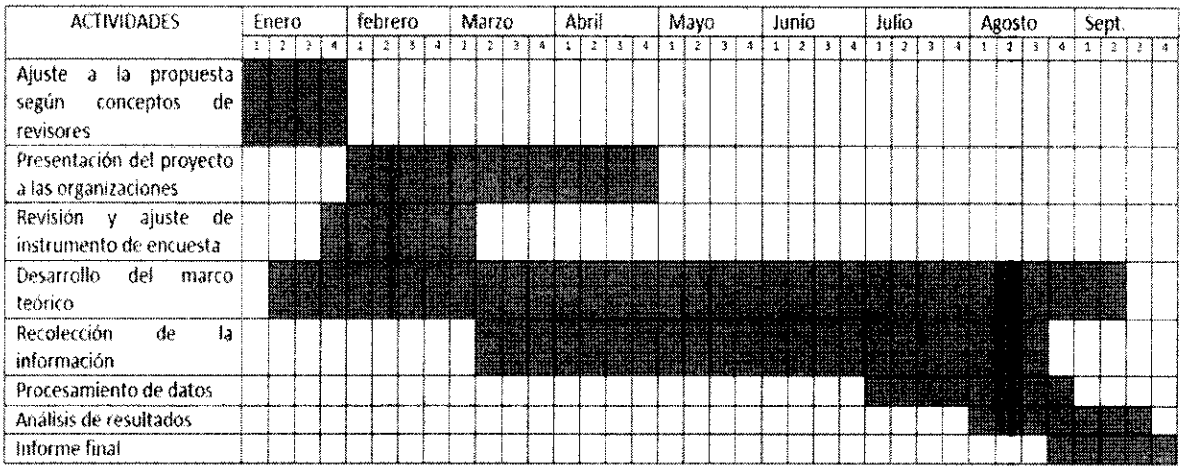


ACTIVIDADES 2
Capacitación emprendedores



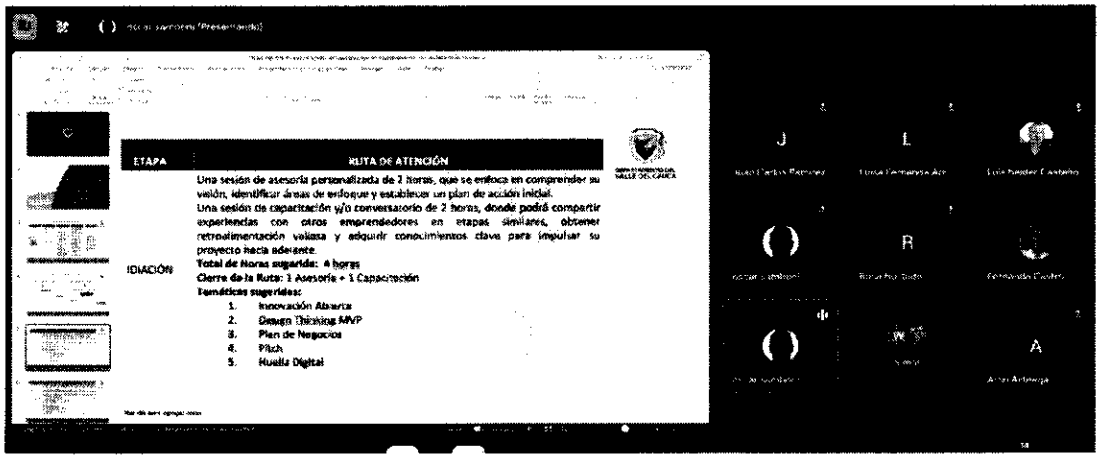
sobre innovación

Cronograma de actividades mes de septiembre



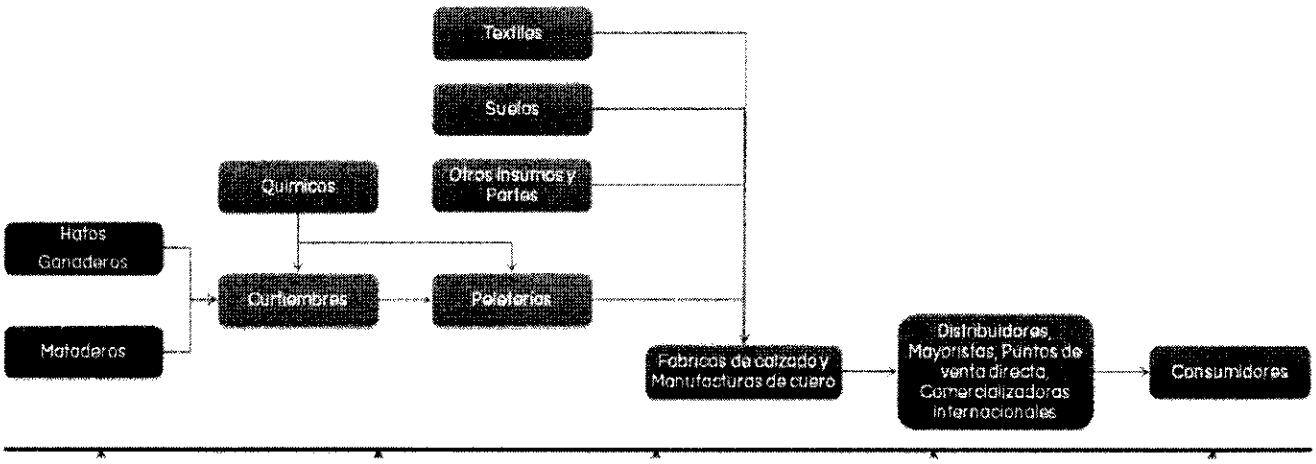
ACTIVIDADES 3

Capacitación virtual ruta de atención emprendedores



ACTIVIDADES 4

Mapa de actores calzado



Listados de asistencia emprendedores sector calzado y marroquinería

| PLANTEL: | 7 ACAPULCO | MES: | Agosto- septiembre | | |

Actividades cuota quinta mes de octubre 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

• El contratista realizo encuentro con emprendedores del sector de las ferreterías para capacitación sobre la ruta de atención a los emprendedores, de los 4 ejes.
• Ideación: 4 horas sugeridas, cerrando atravez de una asesoría o capacitación en plan de negocio, Desingn o huella digital.
• Fortalecimiento: 10 horas sugeridas, cerrando con tres asesorías y dos capacitaciones en mercadeo, planeación estratégica, inteligencia artificial para los negocios, sostenibilidad ambiental, legalidad y sostenibilidad empresarial y finanzas.
• Financiación: 4 horas, cerrando con una asesoría y una capacitación, con convocatoria interna y externa atravez del plan de negocios.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

• El contratista Organizo encuentro con actores del ecosistema de cazado, marroquinería y manufactura, para socializar la oferta institucional de emprendimiento, donde además se les mostro los beneficios de estar agremiados para el mejor desarrollo de todas sus actividades empresariales.

• El contratista realizo cronograma de actividades del mes de octubre con fechas y horarios para los diferentes encuentros y experiencias empresariales

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

• El contratista asistió a capacitación virtual sobre el procedimiento de la norma Icontec para estar al tanto de la certificación que se hará en el mes de noviembre a la Sedec Cali.
• El contratista asistió a capacitación presencial el dia 04 de octubre sobre diferentes temas de innovación y desarrollo empresarial.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

• El contratista recopilo informacion de los emprendedores del gremio de calzado para reunión posterior y retroalimentación de los compromisos para el avance de los procesos y oportunidades de sus empresas.

4.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
N/ aplica para este mes

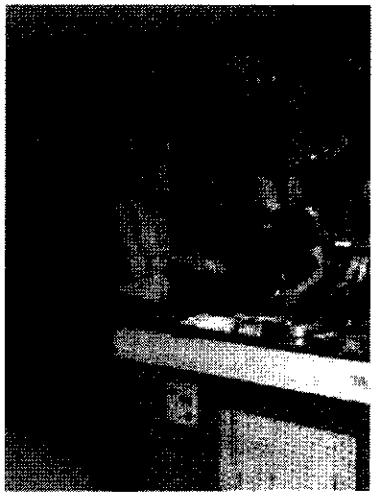
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a reunión presencial en sala de juntas para sobre implementación en el sistema de calidad algunos factores de emprendimiento empresarial, para aplicar a los emprendedores

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores sector Ferreterías





ACTVIDADES 2

Reunión ecosistema de Calzado, Marroquinería y Manufactura.



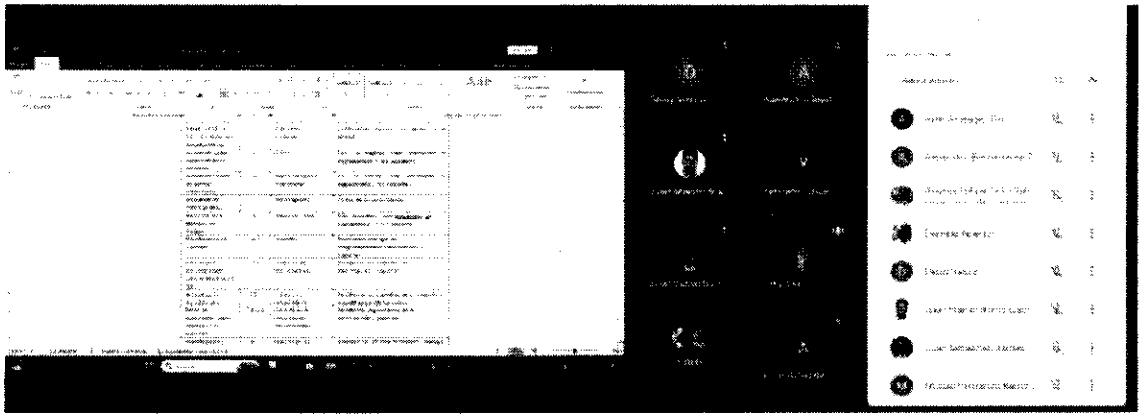


Cronograma de actividades mes de octubre, encuentros empresariales

| | | |

ACTIVIDADES 3

Capacitación Virtual sobre el procedimiento de la norma

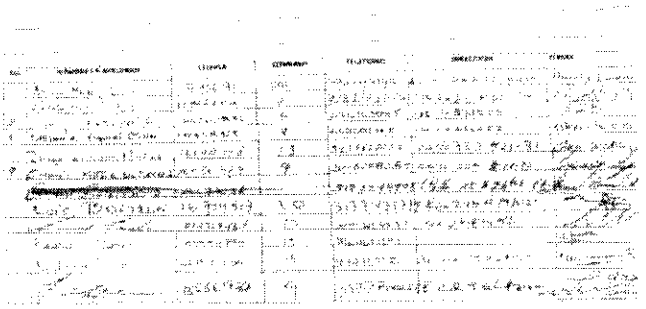


Capacitación Desarrollo Empresarial



ACTIVIDADES 4

Informacion emprendedores calzado.



ACTIVIDADES 4

N/ aplica para este mes.

ACTIVIDADES 5

Reunión sala de juntas sobre emprendimiento empresarial



Actividades cuota seis, mes de noviembre 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo encuentros con emprendedores del sector de de bisuteria, y lenceria de la zona del disrito donde se trataron los temas de apoyo al fortelecimiento empresarial y las diferentes fuentes de finaciacion que pueden acceder atravez de la

Sedec, para impulsar sus negocios.

- el contratista facilito, encuentro entre emprendedores del sector de panaderias con entidades fnancieras las cuales les enseñaron el portafolio de servicio para expandir sus oportunidades comerciales y asi poder crecer su capital.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista apoyo, en el seguimiento de las comunicaciones y la programacion para las reuniones del mes de noviembre, sobre los diferertes ejes que maneja la Sedec con los emprendedores, para capacitarlos y mostrarles la ruta de atencion

- El contratista realizo, cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados en los diferentes programas de la Sedec, para fijar fecha y hora de las reuniones durante el mes de noviembre.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a capacitacion el dia 08 de noviembre sobre marketing e implementacion de nuevas tecnologias, basada en la planeación y desarrollo de estrategias publicitarias para entornos digitales, en función del cumplimiento de objetivos, y el incremento de la competitividad y cadena de valor empresarial.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista reunio informacion sobre las actuales tendencias del sector de lenceria y bisuteria para mirar el alcance de estas, y despues enmarcarlas en las propuestas que se les preseten al sector, de acuerdo con las necesidades que requieran en las diferentes actividades que desarrollen.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. N/A para este mes

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió el dia miércoles 5 de noviembre reunión virtual para la implementación actas ruta de atención de los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores sector bisutería y lencería





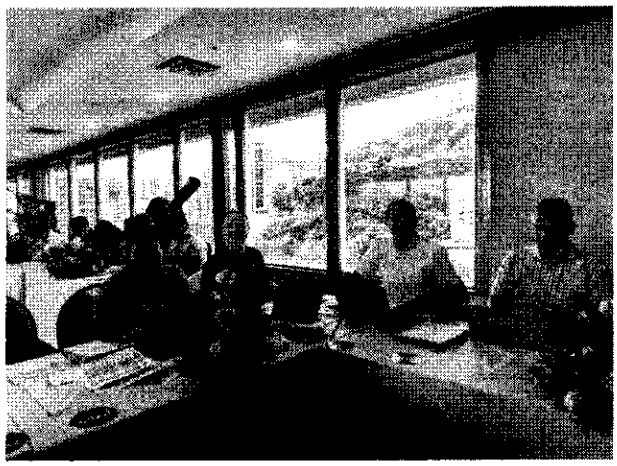
ACTIVIDADES 2

Cronograma de Actividades

	L	M	M	J	V	S	D
Presentación del tema general de la capacitación; "Estrategias de Publicidad y previsión de ventas" así mismo, presentación de los subtemas. De igual manera, presentación del capacitador. Duración: 3 Horas.							
Desarrollar y trabajar (Iniciación de un prototipo de acorde a los temas y conocimientos adquiridos) con el primer subtema del programa de capacitaciones "Aplicaciones Digitales en el desarrollo de las PYMES". Duración: 6 Horas.							
Inducción del subtema dos "Estrategias de venta a través de la web y evaluación de la previsión de ventas" (Continuación del prototipo). Duración: 6 Horas.							

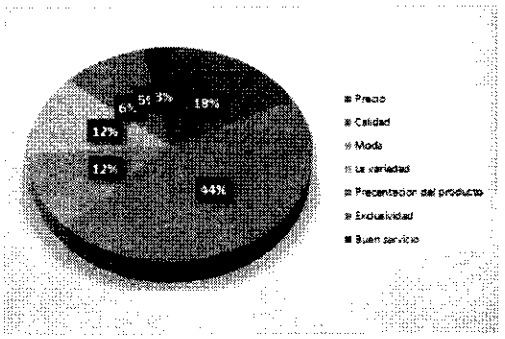
ACTIVIDADES 3

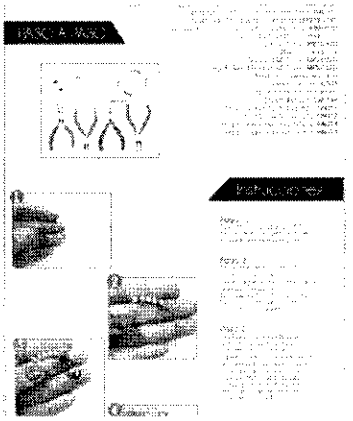
Capacitación 8 de noviembre marketing



ACTIVIDADES 4

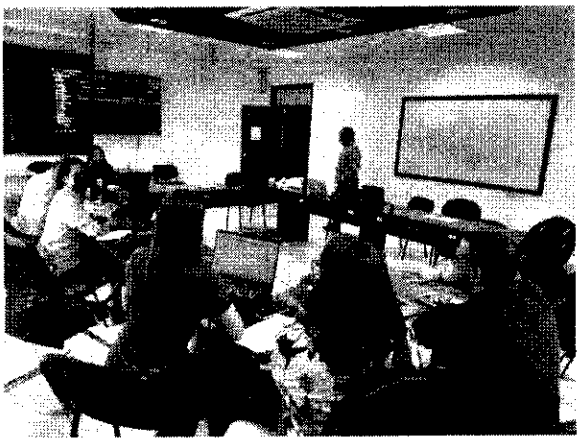
Nuevas Tendencias del mercado





ACTIVIDADES 5

Capacitación 5 de noviembre



Actividades cuota siete, mes de diciembre 2024

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo encuentros con los diferentes actores del ecosistema empresarial, del sistema financiero, para impulsar los centros de investigacion que apoyen al mejoramiento de los estados contables de los emprendedores.

- El contratista organizo encuentro con emprendedores sobre apoyo de los diferentes ejes comerciales de desarrollo tecnologico y de servicio al cliente.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista apoyo en el seguimiento de la programacion de los difentes talleres y capacitaciones que realizan los municipios con los emprendedores sobre el empoderamiento comercial.

- El contratista realizo cronograma de actividades para las direfentes reuniones con los actores desiganados.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a los eventos de las diferentes tendecias para la gestion de base de datos, y desarrollo movil.

- El contratista asistio a la capacitacion de habilidades tecnologicas, que son:
  - Alfabetización tecnológica
  - AI y Big Data
  - Programación
  - Redes y Ciberseguridad

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista recopilo informacion sobre las necesidades de los empresarios y comerciantes, para orientar las futuras soluciones que aporten en el mejoramiento de las estrategias que utilizan los sectores de cuero y marroquineria.

- El contratista recogio informacion para saber la percepcion de las personas a impactar.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. N/A para este mes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió el dia lunes 02 de diciembre 2024 a las 2:00 pm a reunión con el Subsecretario de emprendimiento Dr. Juan Martin Bravo, para presentación la implementación de programas para el 2025

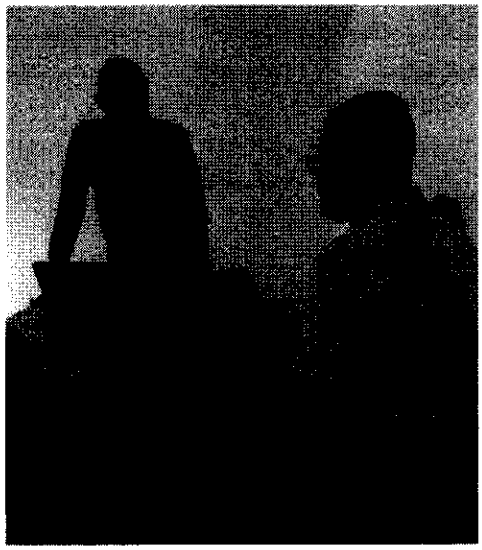
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Encuentros emprendedores sistema financiero

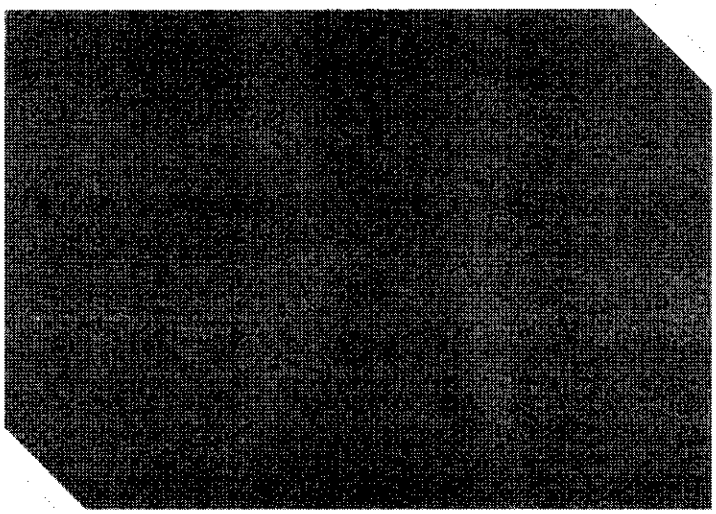


Encuentro emprendedores servicio al cliente



ACTIVIDADES 2

Seguimiento para fortalecimiento empresarial.



Cronograma de seguimiento mes de diciembre

Cronograma de Seguimiento - Fortalecimiento Empresarial (Diciembre)

Fecha	Actividad
1 de diciembre	Reunión de inicio del programa
3 de diciembre	Taller: Estrategias de marketing digital
5 de diciembre	Seguimiento de tareas asignadas
8 de diciembre	Evaluación de progreso inicial
10 de diciembre	Taller: Optimización de procesos internos
12 de diciembre	Revisión de implementación de optimizaciones
15 de diciembre	Análisis de resultados intermedios
17 de diciembre	Taller: Gestión financiera eficaz
19 de diciembre	Seguimiento financiero
22 de diciembre	Evaluación de progreso final

ACTIVIDADES 3 **Gestión base de datos y desarrollo móvil**

1. **Gestión de Bases de Datos:**
   - Representación de bases de datos en la nube.
   - Gráficos que muestren el crecimiento y análisis de datos.
   - Iconos de seguridad de datos y privacidad.
   - Representación de la inteligencia artificial y el aprendizaje automático en la gestión de datos.
2. **Desarrollo Móvil:**
   - Diseños de interfaces de usuario (UI) modernas y amigables.
   - Iconos de diferentes lenguajes de programación y frameworks móviles.
   - Representación de aplicaciones móviles en diversas plataformas (iOS y Android).
   - Gráficos que muestren el flujo de trabajo de desarrollo de una app móvil.

ACTIVIDADES 4

Mejoramiento de Estrategias en el Sector de Calzado y Marroquinería

Objetivo: Incrementar la competitividad y el posicionamiento en el mercado.

Estrategias Propuestas:

1. **Innovación en Calidad:** Mejorar la calidad de los productos para diferenciarse de la competencia internacional [1].
2. **Promoción y Marketing:** Implementar campañas de marketing efectivas para aumentar la visibilidad y atractivo de las marcas locales [1].
3. **Tecnología y Capacitación:** Invertir en tecnología avanzada y capacitación de la mano de obra para aumentar la eficiencia y productividad [1].
4. **Lucha contra el Contrabando:** Colaborar con el gobierno para implementar medidas contra el contrabando y proteger el mercado local [2].
5. **Certificaciones Internacionales:** Obtener certificaciones que abran puertas a mercados internacionales y aseguren estándares de calidad [1].

Beneficios Esperados:

- **Aumento de Ventas:** Mejor posicionamiento y mayor atractivo de los productos locales.
- **Reducción de Costos:** Eficiencia operativa y reducción de costos a través de la tecnología y capacitación.
- **Expansión de Mercado:** Acceso a nuevos mercados internacionales gracias a las certificaciones.

ACTIVIDADES 5

Reunión implementación de programas 2025



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7515 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069500 **DE FECHA:** 20/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE portador de la cédula de ciudadanía 94.447.357, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

COMPROMISO AL ACTA DE PAGO FINAL

Yo, **ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE,** identificado con cedula de ciudadanía **94447357,** me comprometo a realizar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral del mes de diciembre de 2024, que corresponde al último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuota, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre de 2024 que corresponde al último mes del contrato remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique, la acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de no cumplimiento de esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Se firma a los 3 días del mes de diciembre del 2024.

Nombre: ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
Cedula: 94447357
Celular: 0
Correo: arlin.arteaga@outlook.com