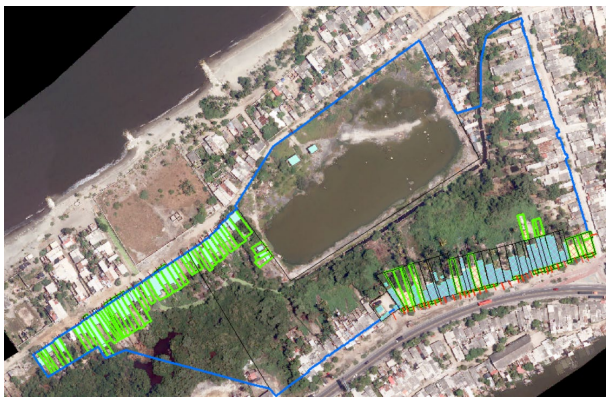
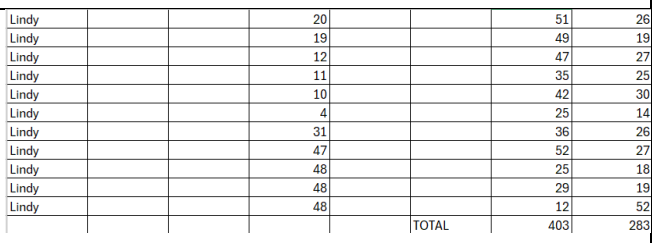
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2454 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LINDY BRIZETH ANDRADE ALVAREZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	ALE MARGARITA AVENDAÑO NORIEGA		
Dependencia	ACTUALIZACION		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial magdalena		
Fecha de inicio	2-10-2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	1 de diciembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

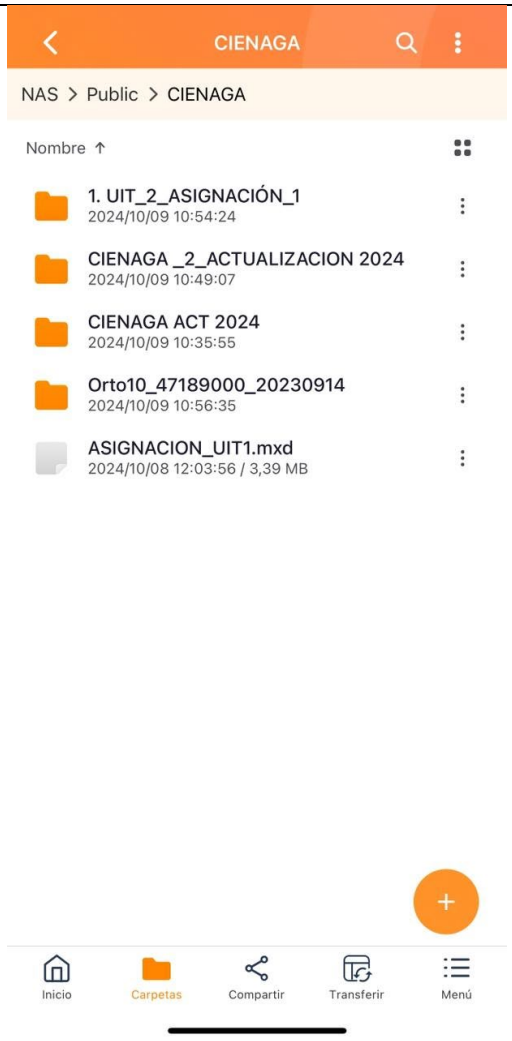
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado.	Realicé el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.	

2.	Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica	Realicé ajuste de las manzanas asignadas en apoyo al municipio de Aracataca, ya que la información no era consistente con lo consignado en el aplicativo CICA y tenía errores de consistencia lógica. También se atendieron las solicitudes de ajustes de inconsistencias, emitidas por control de calidad de la UIT2.	
3.	Apoyar a los reconocedores con la digitalización de los productos capturados y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Durante el periodo de este informe se realizó acompañamiento continuo a los reconocedores de las manzanas asignadas, para retroalimentar los errores e inconsistencias encontradas en el control de calidad de digitalización. Para este periodo se realizó la digitalización de las manzanas * MZ_0047 * MZ_0048 * MZ_0048 * MZ_0048 * MZ_0004 * MZ_0010 * MZ_0011 * MZ_0012 * MZ_0019 * MZ_0020 * MZ_0031 El método utilizado en la digitalización corresponde al análisis de los polígonos levantados previamente por el equipo de reconocedores. Se verifica que toda la información sea acorde a las capas correspondientes a: Manzana,	 

		Terreno, Terreno informal, Construcción, Construcción informal, Unidad de construcción, Unidad de construcción informal, nomenclatura domiciliaria, todo esto de la GDB actualizada al sistema CTM12. Se procede a diligenciar todas las tablas de atributos con la información correspondiente y por último se realiza calidad corriendo la topología, identificando y corrigiendo errores. Adicionalmente se hace la revisión alfanumérica comparando con la información registrada en el CICA.	
4.	Revisar y ajustar las reglas de validación topológicas de la información geográfica capturada por el reconocedor predial.	Se revisó y ajustó reglas de validación topológica de la información geográfica capturada por el reconocedor predial, de las manzanas asignada en apoyo al municipio de Ciénaga. Se realiza validación topológica de las manzanas asociadas a la asignación del mes de noviembre: * MZ_0047 * MZ_0048 * MZ_0048 * MZ_0048 * MZ_0004 * MZ_0010 * MZ_0011 * MZ_0012 * MZ_0019 * MZ_0020 * MZ_0031	
5.	Garantizar la calidad de la información gráfica digitalizada resultado final del proceso de formación y actualización catastral.	Se entregó un total de 686 predios; 403 predios formales y 283 predios informales del Municipio de Ciénaga distribuidos en las UIT 3 y 4, al área de consolidación con su respectivo control de calidad, realizado en el periodo del presente informe.	
6.	Elaborar y suministrar de manera oportuna, al	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

Lindy			20		51	26
Lindy			19		49	19
Lindy			12		47	27
Lindy			11		35	25
Lindy			10		42	30
Lindy			4		25	14
Lindy			31		36	26
Lindy			47		52	27
Lindy			48		25	18
Lindy			48		29	19
Lindy			48		12	52
				TOTAL	403	283

	personal autorizado de gestión catastral y/o territorial, reportes digitales específicos de los predios.		
7.	Generar los reportes y productos de la información de consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Se entregó la GDB en la carpeta en línea destinada para entrega de los avances semanales de los productos asignados durante el periodo del presente informe.	
8.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información gráfica como producto final del proceso de gestión catastral multipropósito del municipio asignado.	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

9.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Se realizó copia de seguridad de las GDB asignadas	
10.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	• Participación de reuniones de seguimiento feedback de último momento. (28 nov). • Reunión de feedback. (02/12/2024). • Reunión de feedback. (09/12/2024).	• https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTBjNDIzNTgtOWNkOC00NWE2LTkzZTEtNzZiYTQwNTQ1OWMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ed49fe9a-6eea-47e6-bf52-ee9ecb5da807%22%2c%22Oid%22%3a%22f9dde6e1-4a0b-4e1d-8f0c-665848a05d69%22%7d • https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDllNjhhMjUtMzcyYy00ZmU0LTg4ZWMtYmIxYWRmYjIyYjFh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ed49fe9a-6eea-47e6-bf52-ee9ecb5da807%22%2c%22Oid%22%3a%22f9dde6e1-4a0b-4e1d-8f0c-665848a05d69%22%7d • https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjM3MjViNTAtOGY0NS00MDRmLTliMDctNjkxNzM3MGJlYjk0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ed49fe9a-6eea-47e6-bf52-ee9ecb5da807%22%2c%22Oid%22%3a%22f9d

			de6e1-4a0b-4e1d-8f0c-665848a05d69%22%7d •
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del Igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el Igac.	Se presenta diligenciado el informe de contratista en formato oficializado, y el formato de inducción a contratistas.	Formatos oficiales del IGAC diligenciados y anexos al presente informe.
12.	Hacer la transferencia de conocimiento en el momento que le sea requerido.	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
13.	Entregar los informes periódicos de avance de ejecución del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado, cuando le sean requeridos por el superior inmediato o el Igac; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas	Realicé informe de actividades del mes de noviembre.	 **1. DATOS DEL CONTRATO** **Contrato No.** 2454 DE 2024 **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** LINDY BRIZETH ANDRADE ALVAREZ **Nombre del supervisor y/ointerventor** CARLOS MARIO MEZA **Dependencia** ACTUALIZACION **Objeto del contrato** Prestación de servicios personales para realizar las actividades la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial magdalena **Fecha de inicio** 2-10-2024 **Fecha de terminación** 31-12-2024 **Periodo objeto del informe:** 1 de diciembre de 2024 al 15 de noviembre de 2024 **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN** **No.** / **Obligación contractual** / **Actividad desarrollada** / **Observaciones / Evidencia** 1. Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado. Realicé el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el Igac, que se encuentren relacionadas	En este periodo no se realizó esta actividad	No aplica

	con el nivel y naturaleza del cargo.		
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Certificación de afiliación a EPS, AFP y ARL			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



Ale M. Avendaño N.

Aprobado
Alejandra Rodriguez
SandovalControl de calidad

OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019100647		ANDRADE ALVAREZ LINDY BRIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 145 # 142f - 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1121689092	9478866722	I	2025/01/14	2024/12/12	BANCOLOMBIA	0	$829,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,680,400**	**$428,900**			**$2,680,400**	**$335,100**			**$0**	**$0**			**$2,680,400**		**$65,300**		**$0**	**$0**		**$829,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,680,400**	**$428,900**			**$2,680,400**	**$335,100**			**$0**	**$0**			**$2,680,400**		**$65,300**		**$0**	**$0**		**$829,300**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$2,680,400	$428,900			$2,680,400	$335,100			$0	$0			$2,680,400		$65,300		$0	$0		**$829,300**
1	CC	1019100647	ANDRADE LINDY																	23020 1	30	$2,680,400	$428,900	EPS005	30	$2,680,400	$335,100		0	$0	$0	14-23	30	$2,680,400	2.436%	$65,300	0	$0	$0	No	$829,300
Total	**Afiliados(1)**																					$2,680,400	$428,900			$2,680,400	$335,100			$0	$0			$2,680,400		$65,300		$0	$0		$829,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019100647		ANDRADE ALVAREZ LINDY BRIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 145 # 142f - 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5352844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1121689092	9478866722	I	2025/01/14	2024/12/12	BANCOLOMBIA	0	$829,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$428,900	$0	$0	$428,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$428,900	$0	$0	$428,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,300	$0	$0	$65,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$65,300	$0	$0	$65,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,100	$0	$0	$335,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$335,100	$0	$0	$335,100
TOTAL				**1**	**$829,300**	**$0**	**$0**	**$829,300**

Ale M. Avendaño N.

Lindy