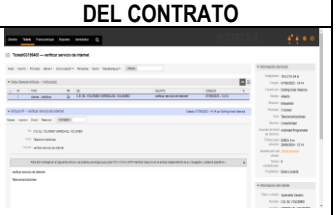
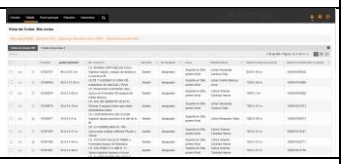
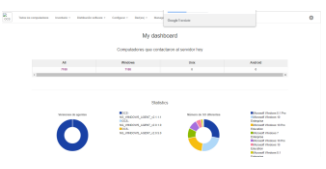
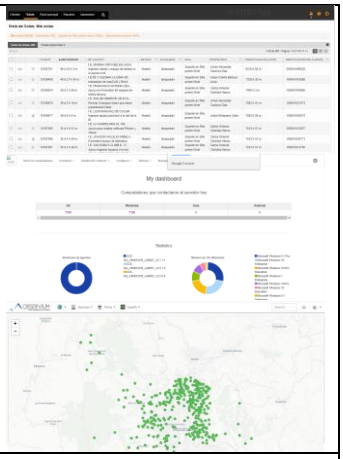
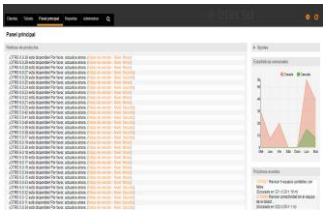
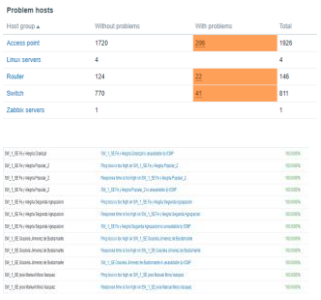
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 16426 DE 2024
FECHA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO	TRES (3) MESES Y ONCE (11) DÍAS,
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador Mesa de Ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600102568 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación de Medellín y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 28.469.108
SUPERVISOR	GERMAN ALBERTO CARDONA QUINTERO

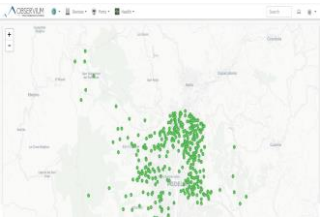
OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes.	En la semana del 02 al 06 de Diciembre de 2024, se realizan las siguientes visitas: En la semana del 02 al 06 de Diciembre de 2024, Se coordina la programación de personal de soporte de la Mesa de Ayuda	
2. Generación y consolidación de reportes específicos para dar solución a requerimientos por parte de la Interventoría del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
3. Apoyo, en la gestión y coordinación de la ejecución de las actividades especiales dentro del proyecto.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día	
4. Gestión de Recursos Humanos, reporte de novedades, vinculaciones.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta las solicitudes del día a día y la consolidación de los informes correspondientes	
5. Coordinación de documentación y normalización de los procesos de prestación de servicio.	Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta los procesos ya existentes y la mejora continua de los mismos.	
6. Gestión y coordinación de inventarios.	En la semana del 02 al 06 de Diciembre de 2024, se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro: Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY	

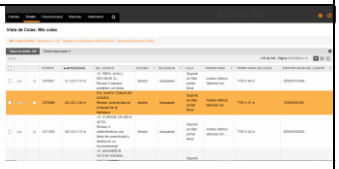
<table>
<tr>
<td>7. Gestión para la implementación de las herramientas de monitoreo que se ajusten al negocio.</td>
<td>Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día, se valida la herramienta de gestión de incidentes OTRS, OCS Inventory, Oservium entre otras</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Gestión y Atención de requerimientos o tickets en relación Telecomunicaciones.</td>
<td>En la semana del 9 al 13 de Diciembre de 2024, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal en el ámbito de telecomunicaciones

Se han atendido tickets virtuales y presenciales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. Diagnóstico y generación de reportes específicos relacionados con problemas de conectividad y/o rendimiento de las comunicaciones de las Instituciones Educativas.</td>
<td>En la semana del 9 al 13 de Diciembre de 2024, se validan la herramienta de monitoreo Oservium y Zabbix con el fin de generar las alertas e informes correspondientes de cada falla detectado

Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Generación de informes de gestión Mensuales.</td>
<td>Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. Instalación y configuración de dispositivos indoor y outdoor.</td>
<td>En las semanas del 9 al 13 de Diciembre de 2024, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E

<table>
<tr><th>INSTITUCION EDUCATIVA</th><th>SWITCH</th><th>ACCESS POINT</th></tr>
<tr><td>I.E. CARACAS</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>I.E. JUVENIL NUEVO FUTURO</td><td>2</td><td></td></tr>
</table></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. Monitoreo y Configuración de Redes Inalámbricas tanto en PCS como en portátiles.</td>
<td>• En la semana del 9 al 13 de Diciembre de 2024, se coordina de los enlaces de las Instituciones Educativas:

• Para este periodo se ha estado monitoreando los enlaces y dispositivos de telecomunicaciones de las Instituciones Educativas por medio de la Herramienta OBSERVIUM</td>
<td></td>
</tr>
</table>

13. Soporte en conectividad tanto de redes inalámbricas como cableadas.	En la semana del 16 al 20 de Diciembre de 2024, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones: • Problema: Visita intervención IE 2024. • Causa: Revisión infraestructura telecomunicaciones I.E. • Solución: Se realiza visita a la institución educativa con el personal de la empresa OMC, los cuales realizan levantamiento de información de telecomunicaciones recibe Mariluz Ramirez. •	S.E ANTONIO DERKA 
14. Administración y configuración de Access Point Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin).	En la semana del 16 al 20 de Diciembre de 2024, se coordina la administración y configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Mo - torola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día validando información en las diferentes herramientas de monitoreo:	
15. Instalación y configuración de Routers (Cisco, Linksys y Mikrotik).	En la semana del 23 al 27 de Diciembre de 2024, se coordina configuración de dispositivos de telecomunicaciones Indoor y Outdoor (Cisco, D-LINK, 3com, Motorola, Radwin). Esta actividad se realza constantemente en cada periodo teniendo en cuenta el día a día	
16. Coordinación del equipo de soporte técnico para la solución de los incidentes	En la semana del 30 al 31 de Diciembre de 2024, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se ha atendido tickets virtuales y presenciales	

17. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 06 de Diciembre de 2024 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 13 de Diciembre de 2024 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 20 de Diciembre de 2024 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 27 de Diciembre de 2024 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda en la escuela del amaestro, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS •	Reunión semanal Escuela del Maestro 

El dia 25 de Diciembre es festivo

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 01/12/2024 – 31/12/2024
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 8.373.267

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de diciembre del año 2024.

Eduin Geovanny L.

EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista FUCN

WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731