



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233227

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
NIT / Número de Documento 11164390402 Dirección: CR 5 1A 54
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo ceh-1987@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7517 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069234,, Nro planilla:74603558-1076327196,CUOTA 7

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:634b6d05eb1c161bab7ab635d4b293c5a5b0e06328bb66ab77231ad93412687bbaf6bb64941408db7216ac3805cfcfa0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 Asistí a reunión presencial del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices de la SEDEC y el plan de trabajo correspondiente al periodo (noviembre - diciembre del 2024). También, se hizo referencia sobre el cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías e inscripciones al programa ValleINN + Riofrío, cuyo lanzamiento fue el día 27 de noviembre.

1.2 Asistí a reunión virtual del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde se socializó los formatos actualizados de ValleINN+, los cuales se utilizarán para la convocatoria del Municipio de Riofrío. Adicionalmente, se enfatizó en preparar de manera acertada las capacitaciones de los términos y referencia de la convocatoria.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1 Realicé caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 14

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orienté sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

2.2 Asesoré a 14 emprendedores nuevos en el programa, sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.

2.3 Asesoré a 14 emprendedores que en encuentran en la etapa de seguimiento del programa ValleINN, en este espacio se le oriento sobre los algunos requisitos para participar en la convocatoria y la estructura del plan de negocio (Datos personales y del emprendimiento, modelo de mercado, aspectos legales, estructura organizacional, impacto que genera y el modulo financiero).

2.4 Asesoré a 14 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra y explica los 14 documentos basicos y los demas anexos que otorgan puntaje adicional. Todos los documentos se deden diligenciar y guardarlos en PDF para que se puedan cargar a la plataforma del SIGESI exitosamente. Finalmente, se despejan todas las dudas y se da por terminada esta asesoría

2.5 Realicé 2 capacitaciones en total, la primera en la UNIVALLE del Barrio Nuevo Principe de Tuluá y la segunda en la biblioteca de Riofrio en Mercadeo, con la cual se impacto un total de 24 emprendedores. Es importante mencionar que algunos de los participantes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 Diligencé un total de 42 actas de asesorías y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 14

Asesoría de Seguimiento: 14

Asesoría final, plan de negocio y socialización convocatoria ValleINN +: 14

Capacitación en mercadeo: 2

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 Apoyé la socialización de la convocatoria ValleINN + realizada en el coliseo de Riofrio. En este espacio se desarrollo una jornada de registro y se despejaron todas las inquietudes de la comunidad emprendedora. Es importante mencionar que esta misma jornada se llevo acabo en los diferentes corregimientos de la geografica Municipal, facilitando la accequibilidad y la inclusión social a este programa de la Gobernacion del Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1 Asistí a la capacitación virtual de marca, la cual fue direccionada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, con el objetivo de adquirir este conocimiento complementario y poderlo transmitir en las asesorías que se brindan al ecosistema empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2.2



2.3



2.4



2.5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.2 Asistí a la capacitación virtual liderada por el operador de la convocatoria de ValleINN+, donde se socializo la dinámica para cargar la documentación digital a la plataforma del SIGESI, con el objetivo de apoyar el proceso de postulación de los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



1.2



ACTIVIDADES 2

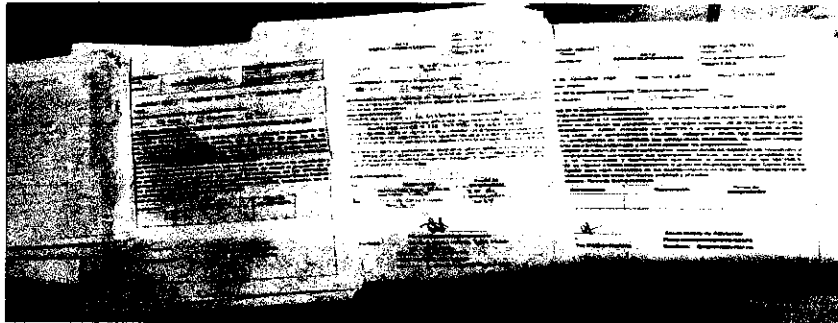
2.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

3.1



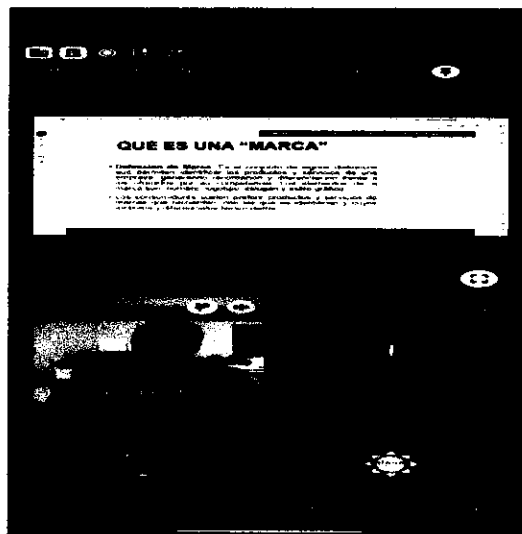
ACTIVIDADES 4

4.1



ACTIVIDADES 5

5.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.2



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

C.C.1116439040

Teléfono: 3142378839

Correo:ceh-1987@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7517-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069234 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

Contratista C.C. 1116439040
Teléfono. 3142378839

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 7</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	<p>100%</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024.</p>	<p>100%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100,0%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>	<p>N/A</p>	

Sugerencias

Sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad

--

--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7517-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 El contratista asistió a una reunión presencial del equipo ValleINN Univalle Tuluá, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices de la SEDEC y el plan de trabajo correspondiente al periodo (noviembre - diciembre del 2024). También, se hizo referencia sobre el cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías e inscripciones al programa ValleINN + Riofrío, cuyo lanzamiento fue el día 27 de noviembre.

1.2 El contratista asistió a una reunión virtual del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde se socializo los formatos actualizados de ValleINN+, los cuales se utilizaran para la convocatoria del Municipio de Riofrío. Adicionalmente, se enfatizo en preparar de manera acertiva las capacitaciones de los terminos y referencia de la convocatoria.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1 El contratista reliazó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 14 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

2.2 El contratista asesoró a 14 emprendedores nuevos en el programa, sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.

2.3 El contratista asesoró a 14 emprendedores que se encuentran en la etapa de seguimiento del programa ValleINN, en este espacio se le orientó sobre los requisitos para participar en la convocatoria y la estructura del plan de negocio (Datos personales y del emprendimiento, modelo de mercado, aspectos legales, estructura organizacional, impacto que genera y el modulo financiero).

2.4 El contratista asesoró a 14 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra y explica los 14 documentos basicos y los demas anexos que otorgan puntaje adicional. Todos los documentos se deden diligenciar y guardarlos en PDF para que se puedan cargar a la plataforma del SIGESI exitosamente. Finalmente, despeja todas las dudas y da por terminada esta asesoría

2.5 El contratista realizó 2 capacitaciones en Mercadeo; la primera en la UNIVALLE del Barrio Nuevo Principe de Tuluá y la segunda en la biblioteca de Riofrío en Mercadeo, con la cual se impacto un total de 24 emprendedores. Es importante mencionar que algunos de los participantes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 El contratista diligenció un total de 42 actas de asesorías y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también entrego en fisico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 14

Asesoría de Seguimiento: 14

Asesoría final, plan de negocio y socialización convocatoria ValleINN +: 14

Capacitación en mercadeo: 2

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista apoyó la socialización de la convocatoria ValleINN + realizada en el coliseo de Riofrío. En este espacio se desarrollo una jornada de registro y se despejaron todas las inquietudes de la comunidad emprendedora. Es importante mencionar que esta misma jornada se llevo acabo en los diferentes corregimientos de la geografía Municipal, facilitando la accequibilidad y la inclusión social a este programa de la Gobernación del Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

5.1 El contratista asistió a la capacitación virtual de marca, la cual fue direccionada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, con el objetivo de adquirir este conocimiento complementario y poderlo transmitir en las asesorías que se brindan al ecosistema empresarial.

5.2 El contratista asistió a la capacitación virtual liderada por el operador de la convocatoria de ValleINN +, donde se socializo la dinámica para cargar la documentación digital a la plataforma del SIGESI, con el objetivo de apoyar el proceso de postulación de los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 74603558 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1076327196. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$32.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$32.500.000	CUOTA 5	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$27.500.000	CUOTA 6	Noviembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$32.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

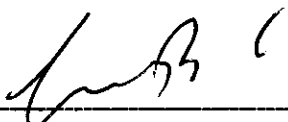
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de diciembre de 2024


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

٢

٢

٢

٢

PAGADO 26/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
Documento	CC1116439040	Dirección	CL 9 #3 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2348816
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





juan jair marin morales <admiss2020@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1076327196 ✓

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: admiss2020@gmail.com

26 de noviembre de 2024, 9:25

**¡Hola, juan jair marin morales!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓
CUS: 1076327196
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 580.500
Fecha de Transacción: 26/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 40

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7517 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069234 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 40

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

1.1 El contratista asistió a reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializo las metas por mes, a nivel colectivo e individual. Adicionalmente, se acordó la ruta de atención, con la cual cada uno de los gestores del equipo brindarían asesorías en los diferentes puntos de atención (Univalle y oficina territorial en Tuluá, Riofrío y Trujillo) con el objetivo de tener presencia y brindar una atención de calidad en estos 3 Municipios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 40

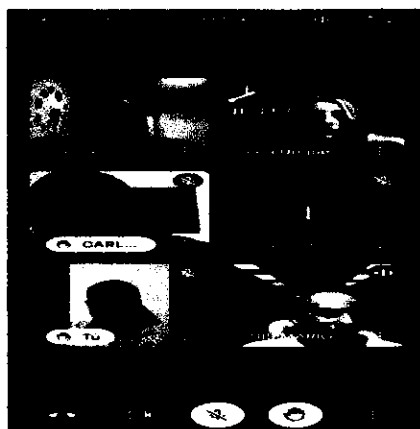


1.2 El contratista asistió a 2 reuniones presenciales con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó los próximos eventos que se van a organizar y a apoyar de manera articulada con otras instituciones y empresas privadas. También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías y convocatorias como Dropi y Mercado libre.



1.3 El contratista asistió a reunión virtual con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de Julio al 16 de agosto del 2024). También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 40



1.4 El contratista asistió con el equipo de ValleINN Univalle a reunión presencial en la Cámara de Comercio de Tuluá, convocada por la SEDEC regional Tuluá. Donde también, asistieron equipos de otras sedes (Uceva y Zarzal), en la cual se socializó los aliados estratégicos del ecosistema emprendedor y empresarial. De parte de la SEDEC se proyectó la convocatoria ValleINN Mas, donde se impactaran a 100 ganadores del Municipio de Tuluá y 83 de Riofrio con materiales, herramientas y equipos.



1.5 El contratista asistió a reunión presencial del equipo de ValleINN Univalle, donde se socializó la manera como deben ir las actas para asesoría y capacitaciones, la logística para

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 40

atender a los emprendedores y empresarios del Municipio de Riofrío, el control de los indicadores y generacion de estrategias para aumentar las metas.



1.6 El contratista apoyó a una reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (15 de agosto al 16 de septiembre del 2024). También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías, inscripciones al programa ValleINN y convocatorias Vallemplea, Dropi y Mercado libre.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 40

1.7 El contratista apoyó a la jornada técnica educativa en Zarzal, evento liderado por la Secretaría de Educación Departamental. En este espacio se brindó información a los grupos focales de cada Municipio sobre la oferta institucional de la SEDEC y se enfatizó en la convocatoria Vallemplea y en el programa ValleINN.



1.8 El contratista asistió a la reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo correspondiente al periodo (16 de septiembre al 15 de octubre del 2024). También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías e inscripciones al programa ValleINN.



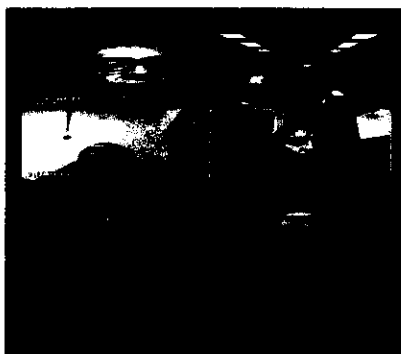
1.9 contratista asistió a reunión presencial del equipo ValleINN Univalle Tuluá, dónde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices y el plan de trabajo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 40

correspondiente al periodo (15 de octubre al 15 de noviembre del 2024). También, se hizo referencia sobre el control del cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías e inscripciones al programa ValleINN.



1.10 El contratista asistió a reunión virtual del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde se socializó las nuevas metas para los de octubre, noviembre y diciembre con los 2 nuevos proyectos. Adicionalmente, se enfatizó en el manejo del formato de medición para poder llevar un buen control del mismo.



1.11 El contratista asistió a una reunión presencial del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde la coordinadora del equipo Sara Duque socializó las directrices de la SEDEC y el plan de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 40

trabajo correspondiente al periodo (noviembre - diciembre del 2024). También, se hizo referencia sobre el cumplimiento de cada una de las metas a nivel individual y colectivo para los indicadores de capacitaciones, asesorías e inscripciones al programa ValleINN + Riofrío, cuyo lanzamiento fue el día 27 de noviembre.



1.12 El contratista asistió a una reunión virtual del equipo ValleINN Univalle Tuluá, donde se socializó los formatos actualizados de ValleINN+, los cuales se utilizarán para la convocatoria del Municipio de Riofrío. Adicionalmente, se enfatizó en preparar de manera acertiva las capacitaciones de los terminos y referencia de la convocatoria.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 40

2.1 El contratista realizó caracterización con el formato cero y asesoró a 5 emprendedores sobre la ruta de aprendizaje empresarial que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Adicionalmente, Los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias y de las capacitaciones virtuales.



2.2 El contratista realizó caracterización con el formato cero y asesoró a 13 emprendedores sobre la ruta de aprendizaje empresarial que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Adicionalmente, Los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias y de las capacitaciones virtuales.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 40

2.3 El contratista asesoró a 4 emprendedores sobre las convocatorias (Dropi y Mercado Libre), espacio donde tendran la oportunidad de tener vitrinas comerciales digitales, con la orientación de expertos y tecnologia vanguardista, con el objetivo de generar mayores ventas que les permitira crecer empresarialmente.



2.4 El contratista reliazó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 47 emprendedores entre formales e informarles. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 40

2.5 El contratista asesoró a 47 emprendedores sobre la ruta de aprendizaje empresarial que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre que es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para el presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.



2.6 El contratista asesoró en marketing digital al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el segundo encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde la Inscripción se programó esta reunión, con el objetivo de lograr posicionar su unidad productiva y a su vez generar mayores ventas.

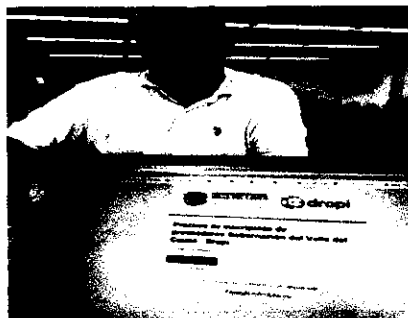


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 40

2.7 El contratista asesoró en finanzas al Señor Jorge Meneses con # de C.C 1.112.106.892 propietario de Jorge Meneses Barber. Este es el tercer encuentro con el emprendedor, quien de acuerdo a la Ruta de Emprendimiento trazada desde la Inscripción se programo esta asesoria, con el objetivo de lograr disminucion de gastos y costos innecesarios, tener una organización contable y mayor rentabilidad. De esta misma manera dando por terminada la ruta de acuerdo a los lineamientos de la SEDEC.



2.8 El contratista asesoró y postulo a 6 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientacion de expertos y tecnologia vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensinimo del mercado, mejores ingresos y resultados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 40

2.9 El contratista asesoró y postulo a 5 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernacion brinda un subsidio del 30% de la inscripción a esta plataforma de comercio digital mas importante de Sur America. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientación de expertos y tecnologia vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensión del mercado, mejores ingresos y resultados.



2.10 El contratista capacitó en Marketing digital a 13 emprendedores del Corregimiento de Salónica que pertenece al Municipio de Riofrío. Donde se logro identificar que la mayoría ejercen actividades agropecuarias, por esta razón; se brindo una orientación detalla de como funciona las redes sociales y la importancia de las mismas, posteriormente se socializó las convocatorias Dropi y Mercado Libre, para que puedan acceder a un mercado nuevo para ellos. De tal manera que fortalezcan sus unidades productivas y que estas crezcan en el tiempo, ya que toda su comercialización es directa y/o a traves de intermediarios que obtienen mayores utilidades que quienes lo producen.

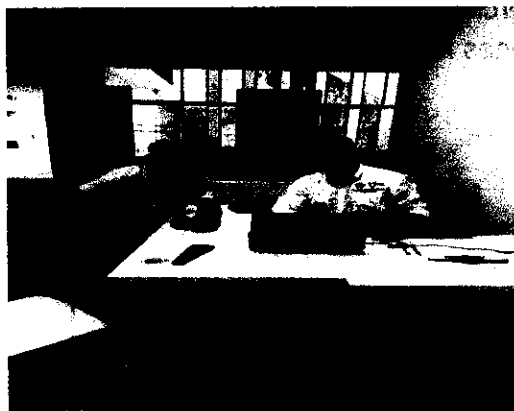


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 40

2.11 El contratista asesoró y postuló a 7 jóvenes sobre la convocatoria Vallemplea, la cual se apertura por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiara a 4000 jóvenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro departamento.

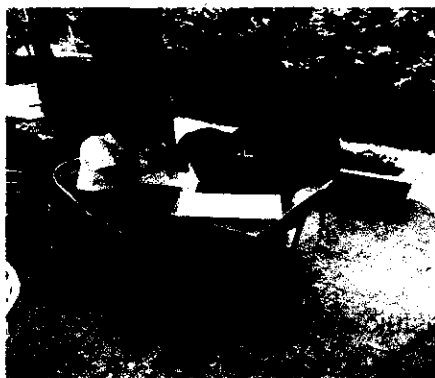


2.12 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 16 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 40

2.13 El contratista asesoró a 16 emprendedores sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre que es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para el presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es sólo ValleINN.



2.14 El contratista asesoró a 10 emprendedores en la etapa final de la ruta donde le muestra las 8 pestañas que compone el plan de negocios, donde se empieza a explicar de cómo diligenciar cada una de ellas; en la parte financiera haciendo énfasis al registro de ventas mensuales por cada producto, en cuanto a unidades, costos unitarios y diligenciando el cuadro de requerimiento de inversión y de esta manera para finalizar su plan de negocios. Finalmente se despejan todas las dudas y se da por terminada esta asesoría



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 40

2.15 El contratista asesoró y postuló a 2 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientación de expertos y tecnología vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.



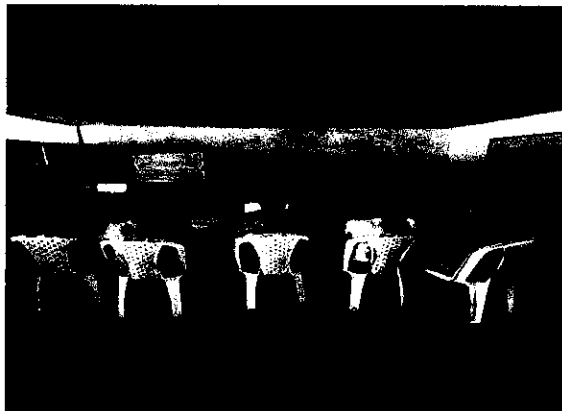
2.16 El contratista asesoró y postuló a 2 emprendedores sobre la convocatoria Mercado Libre, donde la Gobernación brinda un subsidio del 30% de la inscripción a esta plataforma de comercio digital más importante de Sur América. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial con la orientación de expertos y tecnología vanguardista, para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.



2.17 El contratista realizó 2 capacitaciones en la oficina de rentas departamental de Tuluá, en formulación de Plan de Negocio a 2 grupos conformados por 7 integrantes cada uno. Es

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 40

importante mencionar que algunos de los presentes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.



2.18 El contratista postuló a 7 jóvenes para la convocatoria Valleemplea, la cuál se abrió por segunda vez en el presente año y termina el 22 de Agosto del 2024. Se beneficiará a 4000 jóvenes entre los 18 – 28 años de edad, para que se puedan formar para el empleo y a su vez suministrar personal calificado a las empresas de nuestro Departamento.



2.19 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 21 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 40



2.20 El contratista asesoró a 21 emprendedores sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuáles son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de qué manera está distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.



2.21 El contratista asesoró a 11 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra las 8 pestañas que compone el plan de negocios, se empieza a explicar de cómo diligenciar cada una de ellas; en la parte financiera haciendo énfasis al registro de ventas mensuales por cada producto, en cuánto a unidades, costos unitarios y diligenciando el cuadro de requerimiento de inversión y de esta manera para culminar su plan de negocios. Finalmente se despejan todas las dudas y se dé por terminada esta asesoría

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 40



2.22 El contratista asesoró y postuló a 2 emprendedores sobre la convocatoria Dropi, donde la Gobernación subsidia el 100% de la inscripción. Con el objetivo de acceder a esta vitrina comercial digital con la orientación de expertos y tecnología vanguardista para que de manera articulada se logre mayor competitividad, calidad en el servicio, extensionismo del mercado, mejores ingresos y resultados.

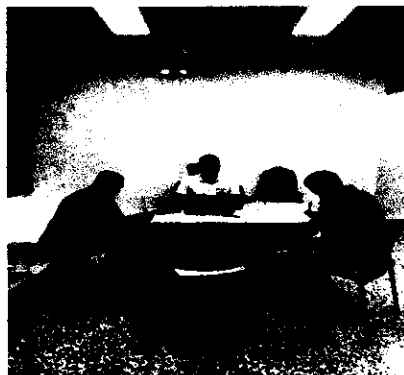


2.23 El contratista realizó 3 capacitaciones en la oficina de rentas departamental de Tuluá y 2 en la biblioteca del corregimiento de Salónica (Riofrio), en formulación de Plan de Negocio con la cual se impactó un total de 44 emprendedores. Es importante mencionar que algunos de los participantes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 40

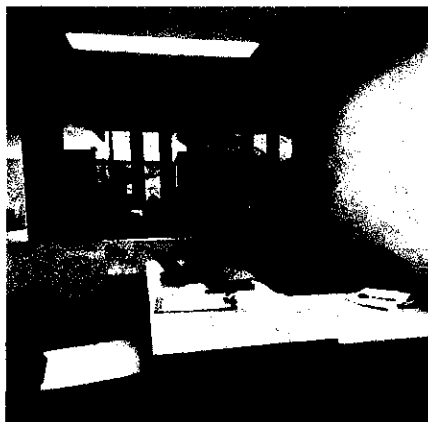


2.24 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 39 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.



2.25 El contratista asesoró a 39 emprendedores nuevos en el programa, sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 40



2.26 El contratista asesoró a 26 emprendedores que en encuentran en la etapa de seguimiento del programa ValleINN, en este espacio se le oriento sobre los algunos requisitos para participar en la convocatoria y la estructura del plan de negocio (Datos personales y del emprendimiento, modelo de mercado, aspectos legales, estructura organizacional, impacto que genera y el modulo financiero).



2.27 El contratista asesoró a 29 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra las 8 pestañas que compone el plan de negocios, se empieza a explicar de cómo diligenciar cada una de ellas; en la parte financiera haciendo énfasis al registro de ventas mensuales por cada producto, en cuánto a unidades, costos unitarios y diligenciando el cuadro de requerimiento de inversión y de esta manera para culminar su plan de negocios. Finalmente se despejan todas las dudas y se dé por terminada esta asesoría

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 40



2.28 El contratista realizó 3 capacitaciones en total, 2 en el punto vive digital del Barrio Palobonito de Tuluá y 1 en la junta de acción comunal del corregimiento de Fenicia (Riofrio) en formulación de Plan de Negocio, con la cual se impacto un total de 47 emprendedores. Es importante mencionar que algunos de los participantes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.



2.29 El contratista realizó caracterización con el formato cero e inscripción al programa ValleINN a 14 emprendedores entre formales e informales. Adicionalmente, los orientó sobre la oferta institucional de la SEDEC (Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad) para que puedan participar en las convocatorias, capacitaciones y otros beneficios de fortalecimiento empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 40



2.30 El contratista asesoró a 14 emprendedores nuevos en el programa, sobre la ruta de emprendimiento que cada uno debe seguir de acuerdo a la necesidad que presentan. Es importante mencionar que esta ruta se debe realizar en el primer encuentro con el emprendedor y empresario, para que tengan conocimiento detallado sobre qué es LA SEDEC, cuales son sus funciones, objetivos y beneficios que ofrece, de que manera esta distribuida a través de sus subsecretarías y la dinámica de la misma para presente periodo. Aclarando a su vez que LA SEDEC no es solo ValleINN.



2.31 El contratista asesoró a 14 emprendedores que se encuentran en la etapa de seguimiento del programa ValleINN, en este espacio se le orientó sobre los algunos requisitos para participar en la convocatoria y la estructura del plan de negocio (Datos personales y del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 40

emprendimiento, modelo de mercado, aspectos legales, estructura organizacional, impacto que genera y el modulo financiero).



2.32 El contratista asesoró a 14 emprendedores en la etapa final de la ruta donde se le muestra y explica los 14 documentos basicos y los demas anexos que otorgan puntaje adicional. Todos los documentos se deden diligenciar y guardarlos en PDF para que se puedan cargar a la plataforma del SIGESI exitosamente. Finalmente, despejo todas las dudas y da por terminada esta asesoría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 40

2.33 El contratista realizó 2 capacitaciones en Mercadeo; 1 en la UNIVALLE del Barrio Nuevo Principe de Tuluá y 1 en la biblioteca de Riofrio en Mercadeo, con la cual se impacto un total de 24 emprendedores. Es importante mencionar que algunos de los participantes se encuentran en la fase final de la ruta de atención.

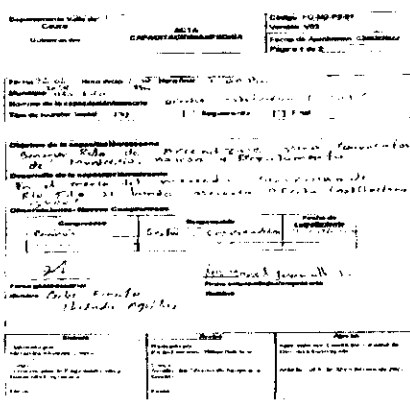


3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

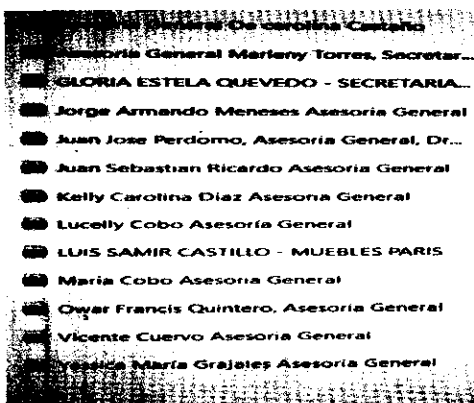
3.1 El contratista diligenció las actas de las asesorías brindadas para el soporte de las mismas, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 40

3.2 El contratista diligencio las 13 actas de las asesorías de la oferta institucional de la SEDEC, las cuales tambien se entrega en fisico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.



3.3 El contratista diligenció las 4 actas de las asesorías en Dropi y Mercado libre, las cuales son convocatorias de la SEDEC y a su vez se entrega en fisico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 40

3.4 El contratista diligenció 68 actas de asesorías y capacitación de la oferta institucional de la SEDEC, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría Ruta de emprendimiento: 47

Asesoría de costo: 1

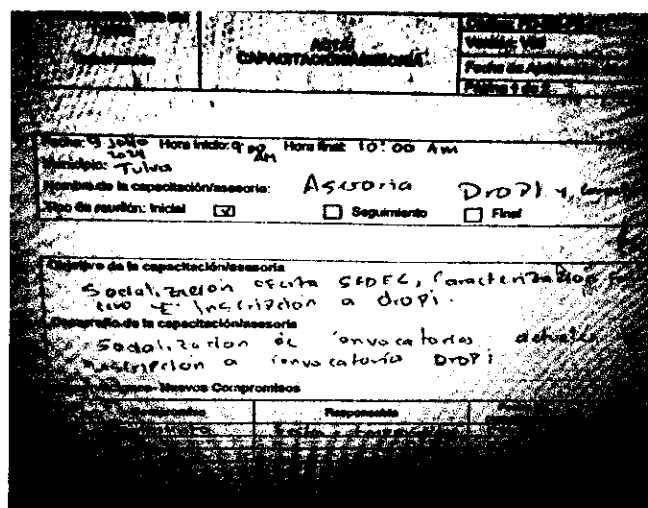
Asesoría en finanzas : 1

Postulados a mercado libre: 5

Postulados a Dropi: 6

Capacitación en marketing digital para 13 emprendedores: 1

Postulados a Vallemplea: 7



ACTA DE CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 9 Julio Hora Inicio: 9:00 Hora final: 10:00 AM
 Municipio: Tulua
 Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Dropi y legal
 Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐
 Descripción de la capacitación/asesoría:
 Socialización oferta SEDEC, caracterización
 tipo e inscripción a Dropi.
 Descripción de la capacitación/asesoría:
 Socialización de convocados de oferta
 inscripción a convocatoria Dropi
 Nuevos Compromisos

3.5 El contratista diligenció 26 actas de asesorías, 8 de postulaciones y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 16

Asesoría final, plan de negocio: 10

Postulados a mercado libre: 2

Postulados a Dropi: 2

Capacitación en plan de negocio para 2 grupos de 7 integrantes: 2

Postulados a Vallemplea: 7 (4 presencial y 3 virtual)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 40

Carlos Ernesto Hurtado correspondiente (16 de julio al 15 de agosto).

Asesoría Ruta de emprendimiento: 4 /
 inscripción al Programa: 4 /
 Asesoría de costo: 1
 Asesoría en finanzas: 1
 Postulados a Vallempio: 7
 Postulados a mercado libre: 6
 Postulados a Dropi: 6
 Capacitación grupal en marketing: 1

INSCRITOS Carlos Hurtado...

FECHA	ACTA	FECHA	ACTA
16/07/2019	1	16/07/2019	1
17/07/2019	2	17/07/2019	2
18/07/2019	3	18/07/2019	3
19/07/2019	4	19/07/2019	4
20/07/2019	5	20/07/2019	5
21/07/2019	6	21/07/2019	6
22/07/2019	7	22/07/2019	7
23/07/2019	8	23/07/2019	8
24/07/2019	9	24/07/2019	9
25/07/2019	10	25/07/2019	10
26/07/2019	11	26/07/2019	11
27/07/2019	12	27/07/2019	12
28/07/2019	13	28/07/2019	13
29/07/2019	14	29/07/2019	14
30/07/2019	15	30/07/2019	15
31/07/2019	16	31/07/2019	16
01/08/2019	17	01/08/2019	17
02/08/2019	18	02/08/2019	18
03/08/2019	19	03/08/2019	19
04/08/2019	20	04/08/2019	20
05/08/2019	21	05/08/2019	21
06/08/2019	22	06/08/2019	22
07/08/2019	23	07/08/2019	23
08/08/2019	24	08/08/2019	24
09/08/2019	25	09/08/2019	25
10/08/2019	26	10/08/2019	26
11/08/2019	27	11/08/2019	27
12/08/2019	28	12/08/2019	28
13/08/2019	29	13/08/2019	29
14/08/2019	30	14/08/2019	30
15/08/2019	31	15/08/2019	31

3.6 El contratista diligenció 32 actas de asesorías y 5 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 21

Asesoría final, plan de negocio: 11

Capacitación en plan de negocio: 5

FECHA	ACTA	FECHA	ACTA
16/07/2019	1	16/07/2019	1
17/07/2019	2	17/07/2019	2
18/07/2019	3	18/07/2019	3
19/07/2019	4	19/07/2019	4
20/07/2019	5	20/07/2019	5
21/07/2019	6	21/07/2019	6
22/07/2019	7	22/07/2019	7
23/07/2019	8	23/07/2019	8
24/07/2019	9	24/07/2019	9
25/07/2019	10	25/07/2019	10
26/07/2019	11	26/07/2019	11
27/07/2019	12	27/07/2019	12
28/07/2019	13	28/07/2019	13
29/07/2019	14	29/07/2019	14
30/07/2019	15	30/07/2019	15
31/07/2019	16	31/07/2019	16
01/08/2019	17	01/08/2019	17
02/08/2019	18	02/08/2019	18
03/08/2019	19	03/08/2019	19
04/08/2019	20	04/08/2019	20
05/08/2019	21	05/08/2019	21
06/08/2019	22	06/08/2019	22
07/08/2019	23	07/08/2019	23
08/08/2019	24	08/08/2019	24
09/08/2019	25	09/08/2019	25
10/08/2019	26	10/08/2019	26
11/08/2019	27	11/08/2019	27
12/08/2019	28	12/08/2019	28
13/08/2019	29	13/08/2019	29
14/08/2019	30	14/08/2019	30
15/08/2019	31	15/08/2019	31

3.7 El contratista diligenció un total de 94 actas de asesorías y 3 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también se entrega en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

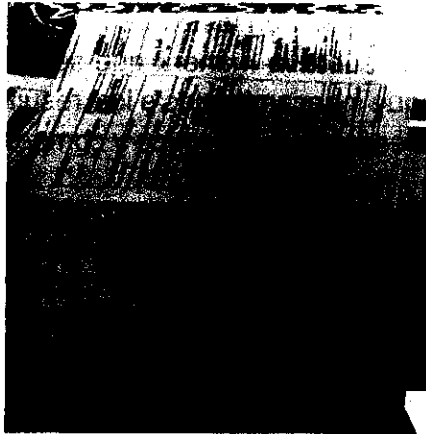
Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 39

Asesoría de Seguimiento: 26

Asesoría final, plan de negocio: 29

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 40

Capacitación en plan de negocio: 3



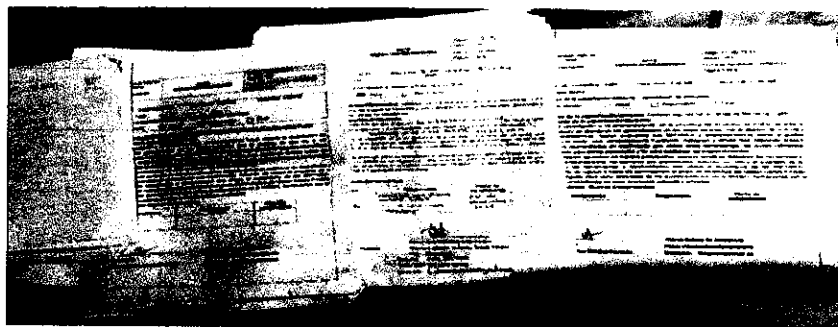
3.8 El contratista diligenció un total de 42 actas de asesorías y 2 registro de asistencia de capacitaciones, las cuales también entrego en físico a la SEDEC como anexo de este informe de actividades.

Asesoría inicial, Ruta de emprendimiento: 14

Asesoría de Seguimiento: 14

Asesoría final, plan de negocio y socialización convocatoria ValleINN +: 14

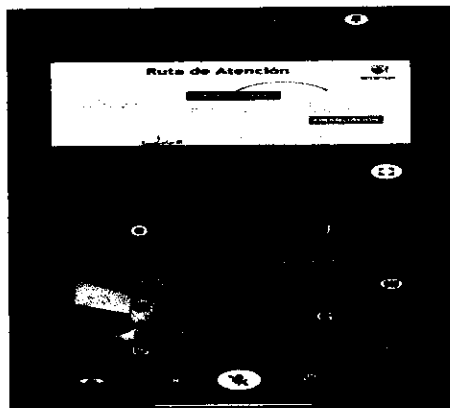
Capacitación en mercadeo: 2



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 40

4.1 El contratista asistió a la reunión virtual liderada por la coordinación regional de desarrollo empresarial de la SEDEC, donde explicaron los diferentes formatos que se van a emplear, la dinámica y el lineamiento general sobre la manera que se van a desarrollar las actividades contractuales, las cuales tienen que ir encaminadas a los resultado de todo un equipo regional que respaldan al Secretario de Desarrollo Economico y competitividad y a la Gobernadora del Valle del Cauca.

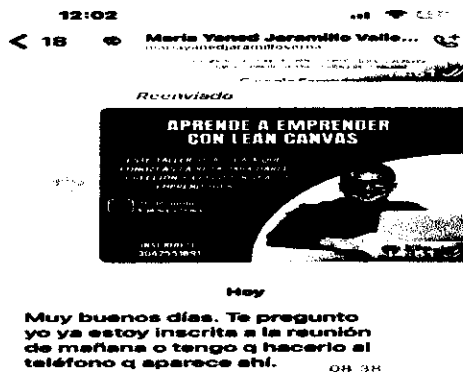


4.2 El contratista oriento a emprendedores para que participen de la capacitacion virtual de mercado libre.



4.3 El contratista orientó a emprendedores para que asistan al taller de aprende a emprender con la metodologoa LEAN CANVAS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 40



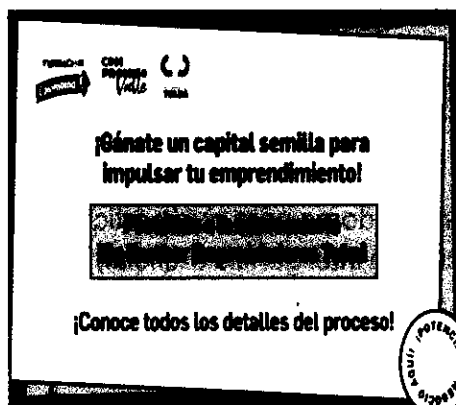
4.4 El contratista orientó a emprendedores para que participaran de la capacitación virtual de E-commerce (Impulsa tu negocio con inteligencia artificial). Presentada por el Webinar Andres Felipe Gallego.

4.5 El contratista apoyó al taller de aprende a emprender con la metodologoa LEAN CANVAS, el cual se desarrollo en la Universidad del Valle en Tuluá, donde se conto con emprendedores invitados de Tuluá y Riofrio, con el objetivo de mejorar las competencias del ecosistema empresarial. Es importante mencionar, que el LEAN CANVAS se usa en el SENA como un diagnostico y ruta de aprendizaje para la postulación al programa fondo emprender, que ofrece recursos condonables al cumplir el 100 % de los requisitos solicitados por esta entidad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 40

4.6 El contratista orientó y postuló a 10 emprendedores de los sectores agropecuarios y gastronómico del Municipio de Tuluá a la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podrán acceder a herramientas y equipos por valor entre \$ 5.000.000 a \$10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor deberá pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluación del plan de negocio y pitch para ser ganadores.



4.7 El contratista realizó acompañamiento personalizado a 2 emprendedores gastronómicos del Municipio de Tuluá, apoyándolos con la estructuración del plan de negocio, para que tengan alta posibilidad de ganar la convocatoria Big Brother de la Empresa COLOMBINA, donde podrán acceder a herramientas y equipos por valor de \$10.000.000. Es importante mencionar que cada emprendedor deberá pasar cada uno de los filtros; Capacitaciones, evaluación del plan de negocio y pitch para ser ganadores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 40

4.8 El contratista realizó convenio con el SENA, para que mencionada identidad brinde un curso de servicio al cliente solicitado por los emprendedores que tiene a cargo, buscando de esta manera mejorar sus habilidades blandas y competitividad a través de la calidad del servicio.



4.9 El contratista apoyó a la institución educativa Julia Restrepo de Tuluá, como jurado de la feria empresarial estudiantil. En este espacio se pasó por los diferentes emprendimientos, donde cada equipo expuso su proyecto productivo, posteriormente se les calificaba y recomendaba algunas estrategias de mejora. Finalmente, se seleccionaron algunos emprendimientos de jóvenes mayores de edad para ingresarlos al programa ValleINN.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 40

4.10 El contratista apoyó la socialización de la convocatoria ValleINN + realizada en el coliseo de Riofrio. En este espacio se desarrollo una jornada de registro y se despejaron todas las inquietudes de la comunidad emprendedora. Es importante mencionar que esta misma jornada se llevo acabo en los diferentes corregimietos de la geografica Municipal, facilitando la accequibilidad y la inclusion social a este programa de la Gobernacion del Valle.



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1 El contratista participó de la reunión presencial con el equipo de Valle Inn Univalle Tuluá, donde se contó con la participación del Doctor Juan Martin Bravo, quien desempeña el cargo de Subsecretario de Desarrollo Empresarial departamental, quien orientó al equipo sobre la metodología de trabajo y la importancia de brindar un servicio de calidad que satisfaga las necesidades de los usuarios.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 40

5.2 El contratista participó en las 2 primeras capacitaciones de la SEDEC sobre Finanzas y Chat GPT, las cuales fueron brindadas por la profesional María José Gómez, quien también compartió material audiovisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplíe su conocimiento para ser más competitivo técnicamente, y su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorías que brinde a sus emprendedores y empresarios.



5.3 El contratista participó en las 2 reuniones de la SEDEC lideradas por el profesional Oscar Samboni, quien oriento sobre la manera como se debe organizar las evidencias, métricas y los documentos físicos y digitales. Con el objetivo de tener un lineamiento claro, asertivo y efectivo frente a la norma de calidad documental y auditorias.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 40

5.4 El contratista participó en la capacitación de la SEDEC sobre Chat GPT, la cual fue brindada por la profesional María José Gómez, quien también compartió material audiovisual a través del Drive institucional, con el objetivo de que cada gestor se pueda instruir y amplíe su conocimiento para ser más competitivo técnicamente, y su vez se refleje en la calidad de las capacitaciones y asesorías que brinde a sus emprendedores y empresarios.



5.5 El contratista participó en el conversatorio Vallecaucano del Municipio de Tuluá, donde estuvo nuestra Gobernadora con su gabinete de trabajo, escuchando las necesidades de esta comunidad y brindando soluciones en articulación con la alcaldía Municipal. Dentro de este importante espacio, se brindó apoyo refiriendo a un emprendedor para que sea beneficiado exponiendo sus productos en esta vitrina comercial frente a propios y visitantes.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 40

5.6 El contratista participó en reunión presencial con el equipo ValleINN UNIVALLE, donde estuvieron presentes los Directivos de la Univalle, Oficina Territorial del Centro y un delegado de del estado de México. Con el objetivo de generar una relación comercial entre ambos territorios. Se destacó las fortalezas agropecuarias con las que cuenta nuestro territorio de influencia y el mercado potencial con el que cuenta en el estado de México, siendo esta una gran oportunidad de exportar y avanzar en el desarrollo económico del centro del Valle del Cauca.

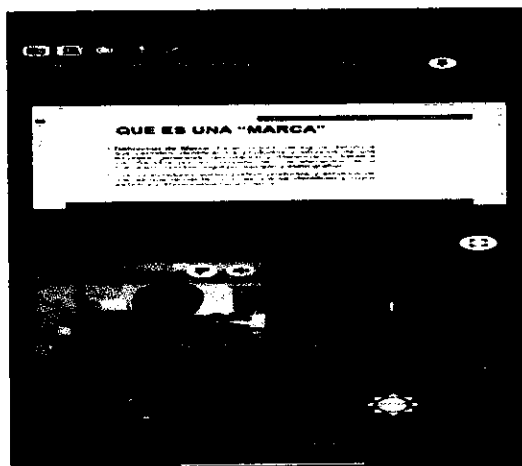


5.7 El contratista apoyó a la feria de agroturismo y negocios liderada por la Cámara de Comercio de Tuluá. En este evento se llevaron emprendimientos del centro de desarrollo empresarial Univalle Tuluá y se brindó atención en el stand en el marco de este evento. Adicionalmente, se visitó algunos emprendedores a quienes se le ofreció la oferta institucional de la SEDEC.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 40

5.8 El contratista asistió a la capacitación virtual de marca, la cual fue direccionada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, con el objetivo de adquirir este conocimiento complementario y poderlo transmitir en las asesorías que se brindan al ecosistema empresarial.



5.9 El contratista asistió a la capacitación virtual liderada por el operador de la convocatoria de ValleINN +, donde se socializó la dinámica para cargar la documentación digital a la plataforma del SIGESI, con el objetivo de apoyar el proceso de postulación de los emprendedores.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 40

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 32.500.000
Valor ejecutado	\$ 32.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 32.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$27.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$27.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 40

Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7517 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069234 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$32.500.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$27.500.000

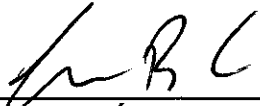
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018