

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 1 de 2

PARA: **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**
CONTRATISTA

ANGELICA BETANCUR DIAZ
CONTRATISTA

FECHA: **21/01/2019**

De conformidad con lo establecido en la Cláusula de Supervisión del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8029 del 31/07/2018**, suscrito entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** y la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN (Zona 7, opción 1)**, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, del mencionado convenio.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el-la supervisor(a) del convenio, deberá efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Contratación y supervisión de la SDIS
Plan de Supervisión
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Pliego de condiciones y/o anexo técnico
Evaluación de la propuesta
Copia del convenio y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato/convenio, se encuentran escaneados y a su disposición en la dirección \\srvarchivos\ContratosEscaneados-2013, los demás los ubicará en la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en el archivo de la Entidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ADQUISICIONES</p> <p>FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 2 de 2

Cordialmente,

Supervisor(a): **FERNANDO MANTILLA ORTIZ**

Cargo: **Subdirector(a) Local para la Integración Social de Engativá**

Firma: _____

Designado(a): **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**

Cargo: **Contratista**

Firma: Martha Sánchez V.

Designado(a): **ANGELICA BETANCUR DIAZ**

Cargo: **Contratista**

Firma: ANGELICA BETANCUR

Copia: Subdirección de Contratación

Proyectó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia
Revisó: Lina María Sánchez Romero – Subdirectora para la Infancia SDIS



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ADQUISICIONES</p> <p>FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 1 de 2

PARA: **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**
CONTRATISTA

ANGELICA BETANCUR DIAZ
CONTRATISTA

FECHA: **21/01/2019**

De conformidad con lo establecido en la Cláusula de Supervisión del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8029 del 31/07/2018**, suscrito entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** y la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN (Zona 7, opción 2)**, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, del mencionado convenio.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el-la supervisor(a) del convenio, deberá efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Contratación y supervisión de la SDIS
Plan de Supervisión
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Pliego de condiciones y/o anexo técnico
Evaluación de la propuesta
Copia del convenio y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato/convenio, se encuentran escaneados y a su disposición en la dirección \\srvarchivos\ContratosEscaneados-2013, los demás los ubicará en la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en el archivo de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 2 de 2

Cordialmente,

Supervisor(a): **FERNANDO MANTILLA ORTIZ**

Cargo: **Subdirector(a) Local para la Integración Social de Engativá**

Firma: _____

Designado(a): **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**

Cargo: **Contratista**

Firma: Martha Sánchez V.

Designado(a): **ANGELICA BETANCUR DIAZ**

Cargo: **Contratista**

Firma: ANGELICA BETANCUR

Copia: Subdirección de Contratación

Proyectó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia
Revisó: Lina María Sánchez Romero – Subdirectora para la Infancia SDIS



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ADQUISICIONES</p> <p>FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 1 de 2

PARA: **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**
CONTRATISTA

ANGELICA BETANCUR DIAZ
CONTRATISTA

FECHA: **21/01/2019**

De conformidad con lo establecido en la Cláusula de Supervisión del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8029 del 31/07/2018**, suscrito entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** y la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN (Zona 6, opción 1)**, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, del mencionado convenio.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el-la supervisor(a) del convenio, deberá efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Contratación y supervisión de la SDIS
Plan de Supervisión
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Pliego de condiciones y/o anexo técnico
Evaluación de la propuesta
Copia del convenio y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato/convenio, se encuentran escaneados y a su disposición en la dirección \\srvarchivos\ContratosEscaneados-2013, los demás los ubicará en la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en el archivo de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<p align="center">PROCESO ADQUISICIONES</p> <p align="center">FORMATO OFICIO DE DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-AD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo Int 57964 – 10/11/2017
		Página: 2 de 2

Cordialmente,

Supervisor(a): **FERNANDO MANTILLA ORTIZ**

Cargo: **Subdirector(a) Local para la Integración Social de Engativá**

Firma: _____

Designado(a): **MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA**

Cargo: **Contratista**

Firma: Martha Sánchez V.

Designado(a): **ANGELICA BETANCUR DIAZ**

Cargo: **Contratista**

Firma: ANGELICA BETANCUR

Copia: Subdirección de Contratación

Proyectó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia
 Revisó: Lina María Sánchez Romero – Subdirectora para la Infancia SDIS

