Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL	x	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	002		
			28	11	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 241-2024								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO**								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.042.213.212**								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**NO APLICA**								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**NO APLICA**								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR COMO GESTOR EN LAS ACCIONES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CULTURA CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							28	08	2024
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	28	08	2024				28	11	2024
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	27	11	2024				15	12	2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	6.300.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	1.260.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	7.560.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000785 DEL 18 DE JULIO DE 2024			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	SHM0001358 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0001230 DEL 27 DE AGOSTO DE 2024			Registro Presupuestal Adicional N.º	SHM0001822 DEL 20 DENOVIEMBRE DEL 2024				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÙDEZ MENA								
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO								
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			**No. 7942177581**				
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	10	**DIA**	23	**AÑO**	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.300.000					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	09	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	09	**DIA**	30	**AÑO**	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500,00	2.400.00	164.900,00
Pensión	208.000,00	3.000.00	211.000,00
ARL	13.600,00	200.00	13.800,00
TOTALES	**384.100,00**	**5.600.00**	**389.700,00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			**No. 7946580095**				
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	11	**DIA**	28	**AÑO**	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.300.000					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	10	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	10	**DIA**	31	**AÑO**	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500	2.600.00	165.100,00
Pensión	208.000	3.300.00	211.300,00
ARL	13.600	300.00	13.900,00
TOTALES	**384.100,00**	**6.200.00**	**390.300,00**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas**,** así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

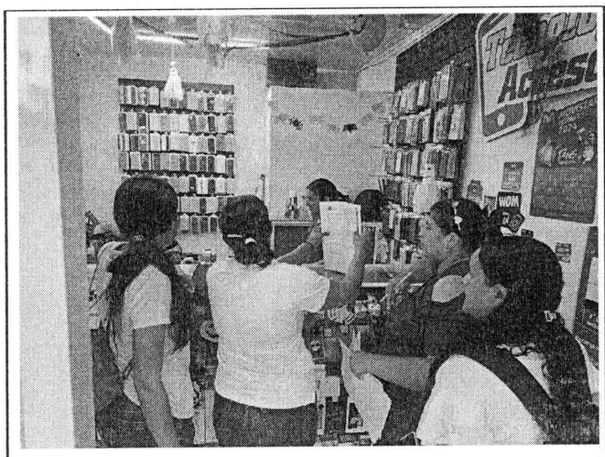
3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

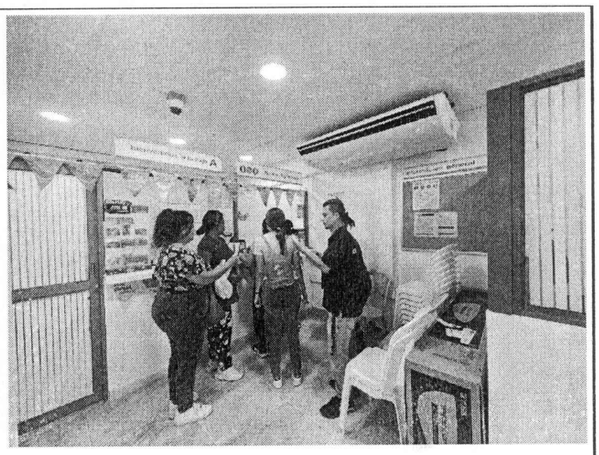
ACTIVIDAD Nº 001

Apoyar la réplica de información para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.	El día 28/10/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y al apoyo de Precios, Pesas y Medidas en la verificación de la documentación, operatividad y funcionalidad de los establecimientos del comercio el municipio, dando cumplimiento a la acción sobre la réplica de, **promover el cumplimiento de las leyes y normas establecidas, así como el respeto por las instituciones y autoridades encargadas de hacerlas cumplir,** Plasmada en el eje de **CULTURA DE LEGALIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA,** en la implementación del PISCC Municipal.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

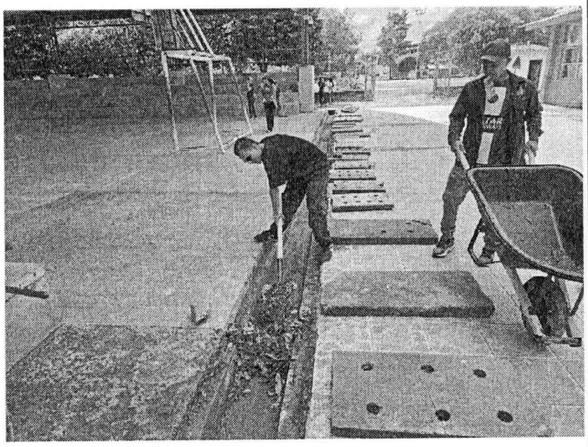
Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 6**



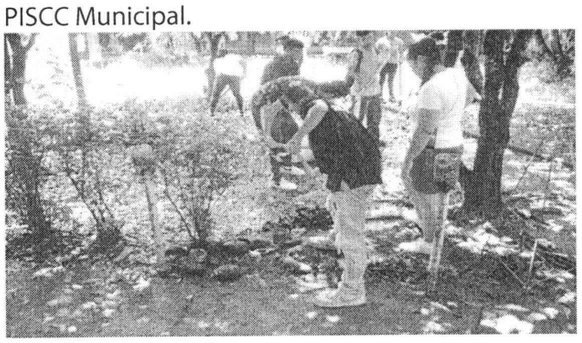


ACTIVIDAD Nº 002

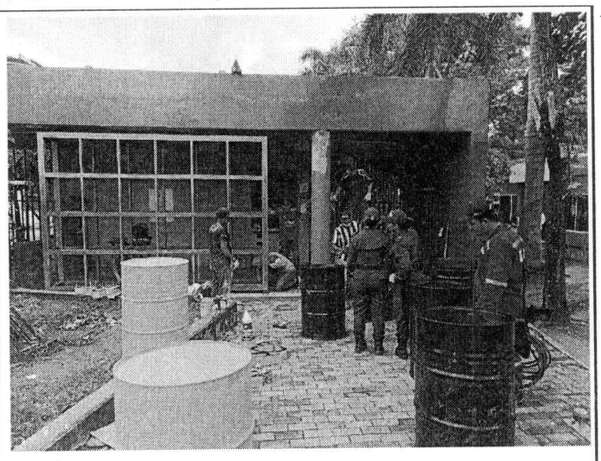
Apoyar los procesos de apropiación de espacios públicos para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana en el marco de la implementación del PISCC municipal.



El día 24/10/2024 y 25/10/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno en una interveción comunitaria en la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.



El día 08/11/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno y Gestores de Convivencia en una interveción comunitaria en el parque educativo y Punto Vive Digital, dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.



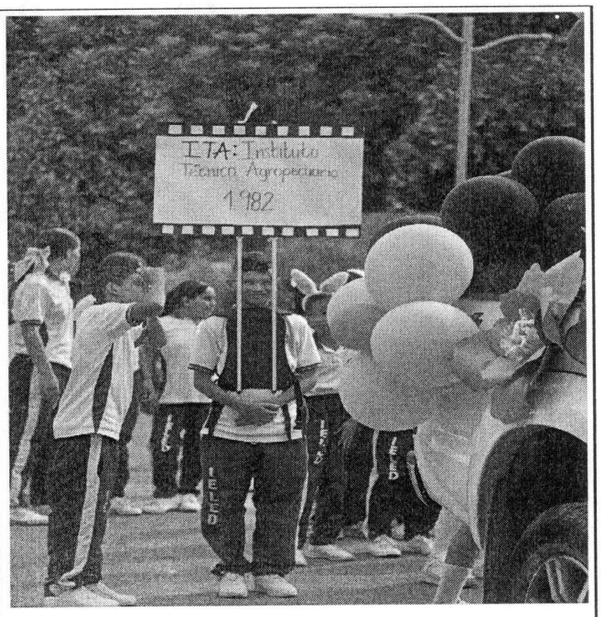
El día 15/11/2024 realicé acompañamiento a la Secrtaría de Gobierno y Gestores de Convivencia en una interveción de apropiación de espacios publicos en el barrio central , dando cumplimiento a la accíon, instruir a la comunidad a cumplir con los deberes cívicos, respetar las normas y leyes, cuidar el entorno, ser solidario con los demás y trabajar por el bien común, plasmada en en eje de CIUDADANÍA ACTIVA Y RESPONSABLE, en la implementacíon del PISCC Municipal.



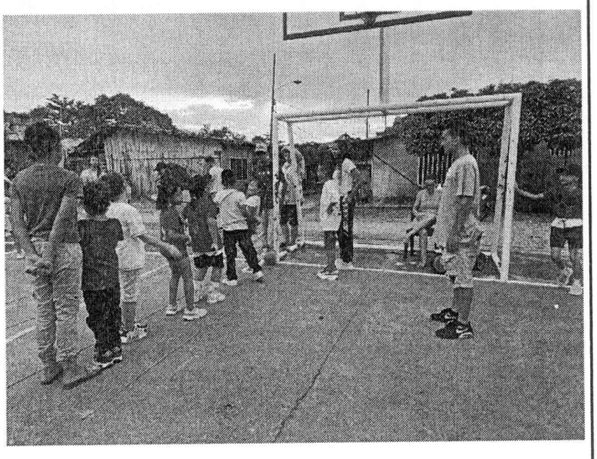
ACTIVIDAD Nº 003	
Acompañar los eventos que sean de gran afluencia de ciudadanos y fungir como agentes para la promoción de la convivencia y cultura ciudadana.	El día 29/10/2024 realicé acopmañamiento a la Secretaría de Gobierno durante la celebracíon de las bodas de oro de la Institución Educativa Luis Eduardo Díaz, dando cumplimiento a la accíon, acercar la oferta institucional a las zonas urbanas y rurales de la alcaldía municipal, plasmada en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL, en la implementacíon del PISCC Municipal.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 5 de 6**

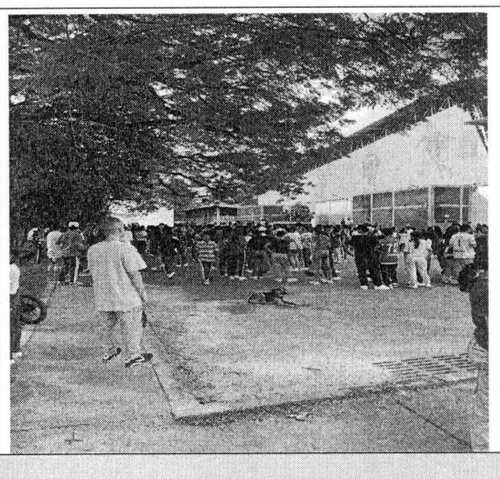




El día 02/11/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno, Junta de Acción Comunal del barrio la Victoria y grupo de Gestores de Convivencia en una acción integral con esta comunidad, promoviendo espacios de sana convivencia contenplada en la acción, Desarrollar campañas educativas y prevención de lesiones comunes dirigida a la población estudiantil, padres de familia, juntas de acción comunal y comunidad en general, incluida en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL.



El día 02/11/2024 realicé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno, Instituccion Educativa Luis Eduardo Díaz y grupo de Gestores en una actividad denominda Color Run dando cumplimiento a la accion, Desarrollar campañas educativas y prevención de lesiones comunes dirigida a la población estudiantil, padres de familia, juntas de acción comunal y comunidad en general, incluida en el eje PREVENCION SOCIAL Y SITUACIONAL.

	
ACTIVIDAD Nº 004	
Desarrollar otras acciones asignadas por el supervisor designado y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el período no se requirió la realización de la actividad.

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	4.200.000.00				
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS EN MONEDA LEGAL CORRIENTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832				
BANCO	**BANCO BOGOTA**				
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**X**	**CORRIENTE**		

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C. 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: | Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada I.E.L.E.D. Sede principal

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Laura Bermudez Mena

FECHA: 29-10-2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Anyis Tatiana Echavez		X		1042212374		23 de julio	IE L. ED	Estudiante	315860 9570	tatianaechavez 98@gmail.com	Anyis Tatiana
2	Jesus David Fran Contreras	X			1047945609		la esperanza	IEL.ED	Estudiante	318885 749897		Jesus David.
3	Snaider Ramirez plata	X			1093906180		el prado	IEL.ED	Estudiante	30286 64268		Snaider
4	Yelly Eliana Padilla Pabon		X		1005183570		23enero	IE.LED	estudiante	3023788857	Eliana padilla 43@gmail.com	
5	Mildrey Johana Com		X	18	1042210931		Española	I.E.L.E.D	Estudiante	3204774	Correo yohana 12@gmail.com	Mildrey C.
6	Mario Pacheco	X			1042211584		Prado	I.E.L.E.D	Estudiante	3568855 9361		Mario P.
7	Estrella Valeria Rodriguez		X		1004256580		las vegas	I.E.L.E.D	Estudiante	3145026262	Esvalen@gmail.	Estrella
8	Yeraldine Jaramillo Villada		X		1039686292		23 Julio	I.E.L.E.D.	Estudiante	3154644642	Yeraldine1110@gmail.	Yeraldine V.
9	Ximena Velez Avila		X	17	1047187020		Naranjos	I.E.L.E.D.	Estudiante	3244069212		Ximena Velez
10	YEBRALI MESA		X		1096133898		CASABE	I E I E D	COORDINADOR	—	—	
11	Antonio Rodriguez	X			15452380		Progreso	Alcaldia	Gestor			Antonio Rodriguez
12	Oscar Melgarejo	X			1042273272		Victoria	Alcaldia	Gestor			
13												
14												
15												
15												

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad: 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO.***

101

NIT 890984265-6

GESTION GOBIERNO	Código:	F-SDCYT-02	02
CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación:	16/06/2021	
	Versión:	3	
	Paginas:	1	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Recolección y acompañamiento de residuos sólidos

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Oswaldo Cerón

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

FECHA: 28-10-24

	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	Oswaldo Cerón	x			13.853.649								Gaitán	Alcaldía	Coordinador	3143834636	
2	Dilver A. Lopez M	x			91529094								tigre	Alcaldia	Gestor	320 7179791	
3	Nadiy J padilla Rivas		X		1096.225.577		x						N. Esperanza	Alcaldia	Gestora	315 495.0910	
4	Laino E. Guzman	x			72.229 224								Yarran	Alcaldia	Gestor	3105589799	
5	Heliberto Arroyo R	x			73865770	x							progreso	Alcaldia	Gestor	3173343098	
6	Orlando Rojas	x			7982053								Brisas	Alcaldia	Gestor	3216945153	
7	Karen Bonilla Ruiz		x		1005184644								Ast casabe	Alcaldia	Gestor	3125420847	
8	Belgois Franco N	x			91445295								Tigre	Alcaldia	Gestor	3108330485	
9	Luis Felipe Rueda M.	x			1005181301								El Prado	Alcaldia	Gestor	3003412454	
10	Adriana Pérez Ardila		x		52898782	x							TIGRE	Alcaldia	Gestor	3016092253	
11	Ana Julia Sedano Fonseca		x		63.553.204								villa maria	Alcaldía	Gestora	3201260748	
12	Leo Avendaño R.	x			5594260								V Km 5	Alcaldía	gestor	3A5908589	
13	Julieth Mosquera Nova		x		1001815036	x							las Vegas	Alcaldía	Gestor	3209435308	
14	OSCAR MELGAREJO	x			1022732172	x							la victoria	Alcaldia	Gestor	3214507317	
15																	

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Victima, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Reviso: Secretaria de Planeación | Aprobo: Secretaria de Planeacion

*** FORMATO CONTROLADO ***

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Página: 203

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Alborada Oswaldo Ceron

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

FECHA: 29-Oct-2021

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Gobierno.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jesus Arevalo C.	X			5594260								U. Rm S.	Alcaldía	gestor	317520 8389		
2	Orlando Rojas	X			7982053								Brisas	Alcaldía	Gestor	3296 8		
3	Oswaldo Ceron	X			13853649								Gaitán	Alcaldía	Coordinador	31458 34636		
4	Adriana Pérez Ardila		X		52598582			X					Trigo	alcalde	Gestor	3015609 0255		
5	Diego Alejandro M	X			1005180043			X					URB. Prado	Alcaldía	Gestor	3235454 4585453		
6	Oscar Melgarejo	X			1042273272			X					Victoria	Alcaldía	Gestor	3214502374		
7	Yeraldin Torres C.		X	20	1052963233							X	José Domingo Olivero	Alcaldía	Gestora	3106536 7581		
8	Felipe Ruda M	Y		24	1005181201			X					El Prado	Alcaldía	Gestor	3009412654		
9	YEBRAIL MESA	X		38	1096183898	X							CASA DE C	ALCALDIA	COORDINADOR			
10	Aidee Edreira Campo		X	34	1092212016							X	el progreso	alcaldía	Gestor	3102205 7952		
11	Yeraldin Mesa		X	34	1005186726			X					El Prado	Alcaldía	Coordinador Gestor	3206155 5387		
12	Aidet Maria Arizalopez	X			37937292			X					J. D. Olivera vereda las Américas	Alcaldía	Gestora	310 7620818 5		Leydy Ramirez
13	Leydy Paola Ramirez G.		X	35	1128470805									Alcaldía	Gestora	320639 7228		
14	Julieth Giraldo J.		X	22	1001815455								Vereda X-10	Alcaldía	Gestora	3007649154		
15	Genilly Tabudo		X		38465905													
	Stefanny Medina R		X	27	1007529261								Casco Pradu	Alcaldía	Gestora	318704 9550		Stefanny M.
																300205 6059		

Convenciones: 1. Personas en situacion de discapacidad; 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4. Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7. No pertenece a ninguna de las anteriores.

Foro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO.***

Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha de Aprobación: 21/02/2024 | Versión: 2 | Página: 1 | Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Población Infantil — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Lady Yohana Hernandez Arteaga

FECHA: 02-11-2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Oscar Melgarejo	X		30	1042213212	X							Vidare	Alcaldia	Gestor	321450 2344		
2	Ana Julia Sedano Forero		X	40	63553.264								Villa maria	Alcaldia	Gestora	320426 0448		Ana Sedano F
3	Adriana Perez Ardila		X	42	52898792	X							Togrer	alcaldia	Gestor	301 699 2253		
4	Orlando Rojas	X			7982052								Brisas	Alcaldia	Gestor	321604 3157		
5	Julieth Mosquera		X		1001815036	X							las vegas	Alcaldia	Gestor	320993 5308		
6	Karen Yuliana Bolaño		X	22	1005184640								Asl casabe	Alcaldia	Gestor	312542 0847		
7	Ramon Jolo Xq.	X			9149861								Vietnam	Alcaldia	Gestor	3109835 7652		
8	Oswaldo Cerón	X		44	13853649								Gorton	Alcaldia	Coord.	314 38 3436		
9	Cristian D. Toro	X			1002489814								Brisas	Alcaldia	Gestor	317739		
10	Luis Felipe Pineda M.	X		24	1005181301								El Indio	Alcaldia	Gestor	3208412454		
11	Yeraldin Tortes		X	20	1032963233								Jose Francisco Olivera	Alcaldia	Gestora	3053675 ei		
12	Yurley Montalvo		X		36456.593								Brisas	Alcaldia	Gestora	312499 8042		
13	Yesenia Castillo		X		37581052								Tigre	Alcaldia	Gestor	3138480092		
14	Yesenia ortiz e			44	28090253								Tigre	Alcaldia	Gestora	3136341617		
15	Geneth Hurtado		X		38465905								Apucaida	Alcaldia	Gestor	3183849550		
16	Rafael Guevara	X			1044000405								Progreso	Alcaldia	Coordinador ambiental	3128800294		
17	Luis Alvarado	X		45	5894260								V. Rms	Alcaldia	gestor			

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Reviso: Secretaria de Planeación TIC y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Paginas:	Pag 1 de 1

Apropiación de Espacios . FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Embellecimiento porque educa
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Punto Vive Digital
FECHA: 8/11/2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marlon Andres Saavedra	X		24	1005.181.889								La Paz	Gestor	Alcaldia	322200 5598		
2	Oswaldo Cerón	X		44	13853649								Gaitán	Coordinador	Alcaldia	31438 34636		
3	Dilver A. López M.	X		40	91529094								Tigre	Gestor	Alcaldia	320717 9791		
4	Samuel Martinez	X		33	1096208965								SM. Tigre	Coordinador	Alcaldia	313017 7207		
5	YEBRAIL MESA	X		38	1096183898								CASABE	COORDINADOR	ALCALDIA			
6	Jairo E. Guzman	X		47	72229229								Yairan	Gestor	Alcaldia	3105588 9799		
7	Luis Felipe Rueda Macias	X		24	1005181301								El Prado	Gestor	Alcaldia	3008912089		
8	Heliberto Arroyo	X		46	73865770			X					progreso	Gestor	Alcaldia			
9	Javier Mauricio	X		49	91443718								25 de Nov	Gestor	Alcaldia	3212085477		
10	JHON FONSECA	X		40	91448611								VIETNAM	GESTOR	ALCALDIA	318835 7852		
11	MIRYAM DAVIDEZ				36456393								BELEN S	GESTORA	Alcaldia	311493 8042		
12	Ramiro Galvis Saavedra	X			13562234								La Victoria	Gestor	Alcaldia	3124782077		
13	Karen Alvarez		X		1040325571			X					Los Fresnos	Gestor	Alcaldia	321 3476		
14	Belquis Franco N.	X		48	91445295								SM. Tigre	Gestor	Alcaldia			
15	Luis Mendoza	X		45									V. Rmos	Gestor	Alcaldia			
16	Oscar Melgarejo	X			1042273272			X					Victoria	Gestor	Alcaldia			

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad; 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Reviso: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: | Paginas: Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aprobación espacios públicos, embellecimiento glorieta principal

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Laura Janeth Bermudez

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

FECHA: 15-11-2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Stefanni Medina		X	23	1007524269		X						Prado	Alcaldia	Gestora	3052605039	stefanni.medina5892@gmail.com	Stefanni Medina
2	Oscar Mosquera	X			1042213272		X						Victoria	Alcaldia	Gestor	3124502317		
3	Romario Galvis Saavedra				13567284								Victoria	Alcaldia	Gestor	3124126217		
4	YEBRAIL MESA	X			1096183898		X						CASABE	ALCALDIA	COORDINA			
5	Ruth Margoth Gallego P		X		21910689								CENTRAL	Alcaldia	Gestor	3102705057		Ruth M Gallego P
6	Jhoser Molina	X			1182 201778								Central	Alcaldia	Gestor			Jhoser Molina
7	Maricela Camacho		X		28488532								El tigre	Alcaldia	Gestora			Maricela Camacho
8	Jhon Arevalo	X			1096191374								Villa Maria	Alcaldia	Gestor			Jhon Arevalo
9	Benito Alvear	X			3886267								La condor	Alcaldia	Gestor			Benito Alvear
10	Wilton Mora	X			1042213285								Naranjos	Alcaldia	Gestor			
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad; 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

310 329 49

106