SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El Retiro, Diciembre de 2024

LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), CAROLINA HERNANDEZ ARANGO, identificado (a) con cedula No. 43276183, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

MARÍA ENID BEDOYA PUERTA
Secretaria de Asuntos Administrativos

ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS
Asesora – Dirección de Gestión Documental y Digital

DIEGO ARBELAEZ SAENZ
Jefe de Oficina -Dirección de Administración de Bienes y Servicios

TATIANA OSORIO LONDOÑO
Jefe de Oficina – Dirección de Talento Humano

ELABORO: Ana Sofía Botero Villegas
REVISO: Alejandra Bermúdez Villegas
FECHA: Diciembre de 2024