DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233231

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
NIT / Número de Documento 11127724881
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR A NORTE 16A 21
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7521 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069238,, Nro planilla:9478060207-1080098472,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b1697d9e160a515e15a557907c2750cf9c671a6168a332a84d34b690f70bad6b5b86a9bfef4123bf26707fc8f7ba573b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
CEDULA:	1112772488
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7521-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

Realicé asesoría presencial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los servicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn, además de explicarles los términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria Valle Inn Más. Realicé registro en formato cero de siete (7) emprendedores dentro del proyecto 1901, los emprendedores son relacionados a continuación:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS
52303606	LINA MARIA	MOSQUERA
1114211912	SINDY LICETH	COLORADO MILLAN
31496818	NOHORA ALICIA	MOLANO GOMEZ
31419103	MARTHA ISABEL	RIVERA BOTERO
16803497	ALEXANDER ELIUD	ROJAS MILLÁN
16802217	JESUS ANTONIO	VARGAS
31497141	GLADYS EUGENIA	HENAO

Realicé asesorías presenciales a emprendedores del municipio de Ansermanuevo, que actualmente requieren atención en fortalecimiento y expansión de mercados, asesorándolos en la ruta de atención y servicios brindados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago; todos los emprendedores fueron inscritos mediante el formato cero del proyecto 2499 y son relacionados a continuación:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos	Cédula
NAHOMY VALENTINA OSPINA NOREÑA	1127540097
CRISTIAN ANDRES DUQUE CASTRILLON	1114090637
EDILBERTO ORREGO	2473078
JEIMY HERRERA MONTOYA	29160128
SOR ANGELA ROJAS	29158565
GERARDO GRAJALES	16727127
ANGIE PAOLA RAMIREZ	1114094454
DAYANA GIRALDO CAÑAS	1112793482
CAMILA VALENCIA RAMIREZ	1112793563
MARTHA CECILIA RAMIREZ	29156465

2. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

Participé de reunión del equipo de trabajo de CDE dirigida por la coodinadora Fernanda Castro donde fueron socializados los términos de referencia del Fondo Valle Inn Más. Se explicaron a detalle cada uno de los requisitos, los formatos, procesos y tiempos, y se resolvieron todas las dudas; por otro lado se definió el plan de trabajo por equipos para atender los municipios de La Victoria y Obando.

3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Participé de la apertura de la semana global de emprendimiento, llevada a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago, donde se presentaron todas las entidades organizadoras de este espacio diseñado para fortalecer, impulsar y apoyar el emprendimiento de la región; cada entidad presentó su oferta de servicios, por parte de Valle Inn la coordinadora Fernanda Castro expuso la oferta institucional. Adicionalmente la profesional Vanessa Narváez contratista de la Alcaldía de Cartago digirió una capacitación del poder de la sonrisa y buen servicio para garantizar empatizar con los clientes, y entablar vínculos comerciales duraderos.

Participé de la capacitación brindada por el equipo técnico encargado de la ejecución del Fondo Valle Inn Más sobre el manejo de la plataforma SIGESI, mediante la cual se realizará el registro de los emprendedores participantes de la convocatoria; la profesional Cielo Johana Castillo primero expuso el funcionamiento de la plataforma y posteriormente se realizó un ejercicio práctico, evidenciando el cargue de documentos y posibles escenarios que se pueden presentar en la puesta en marcha.

4. Brindar apoyo profeisonal en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

Ejecuté capacitación en el municipio de La Victoria en elaboración del plan de negocios; en esta sesión se explicaron los módulos técnico, organizacional, de impacto, financiero/ ventas y el requerimiento de la necesidad, dando el detalle de cada uno de los registros que se deben

consignar y resolviendo dudas. Se proyectó el contenido y a cada emprendedor se le facilitó paquete impreso del formato guía para la elaboración de su propio plan.

Ejecuté capacitación a emprendedores del municipio de Obando adscritos al proyecto 2499, en manejo de redes sociales, explicando inicialmente el proceso para la creación de cuentas empresariales en las plataformas de Instagram y Facebook, cómo crear contenido y las herramientas de apoyo para esto; se brindaron tips de marketing digital para el manejo de las cuentas y que puedan potencializar estos canales para mayor alcance en clientes y ventas.

Ejecuté capacitación a emprendedores del municipio de La Victoria en términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria del Fondo Valle Inn Más, inicialmente explicando los requisitos, deberes y derechos del fondo y posteriormente explicando el diligenciamiento adecuado de los formatos y anexos a presentar para participar correctamente.

5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Elaboré reporte semanal de la atención brindada a emprendedores de los municipios de La Victoria y Obando, donde se reporta el cronograma de asesorías y capacitaciones dictadas, además de la actualización del formato de medición para los proyectos 1901 y 2499; los informes fueron enviados de manera semanal con las respectivas evidencias.

Realicé asesoría presencial y personalizada a emprendedores del municipio de La Victoria en revisión de documentos y anexos para postulación al Fondo Valle Inn Más, indicando los ajustes necesarios y a los postulantes que completaron los requisitos se realizó registro mediante la plataforma SIGESI.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

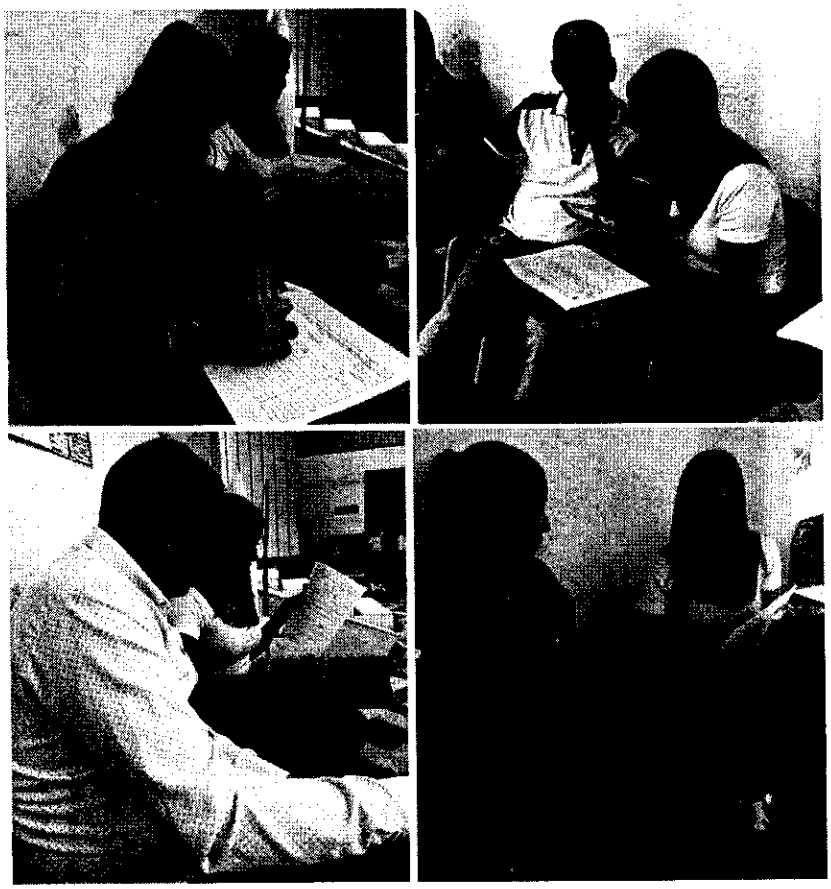
Participé del Meet Up de NIDO ejecutado en Cartago en el marco del desarrollo de la semana global del emprendimiento, actividad organizada por la Gobernación del Valle y dirigida a emprendedores con potencial de expansión de mercados y crecimiento comercial que fortalezca la economía de la ciudad y región; en el espacio contamos con la presencia de Andrés Valencia CEO de LiDARit quien compartió su experiencia empresarial apoyado en la inteligencia artificial para transformar sectores como infraestructura y minería, invitando al uso y aprovechamiento de la IA para la optimización de tiempos y procesos empresariales que se traducen en disminución de costos y mejor calidad en los productos y servicios.

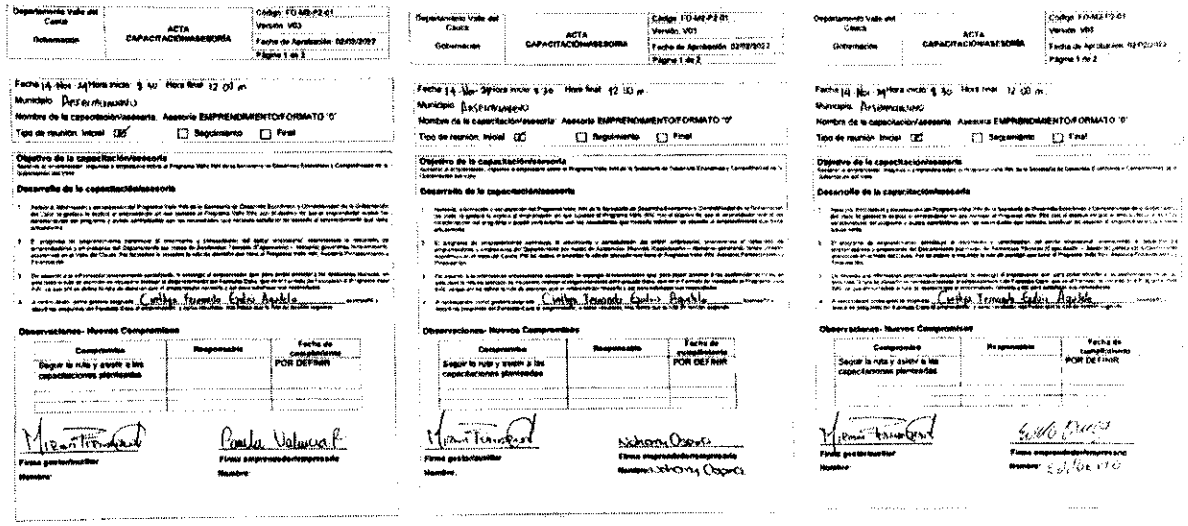
Asistí a la oficina del centro de desarrollo Cartago ubicada en las instalaciones de la Universidad del Valle para atención de emprendedores ejecutando asesorías iniciales y de seguimiento, además de realizar gestión administrativa de indicadores, evidencias y registros necesarios para la gestión de la atención.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-34
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/05/2016
Página: 1 de 1

LUGAR: Universidad del Valle Cartago

TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:30 Pm

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Fernanda Castro

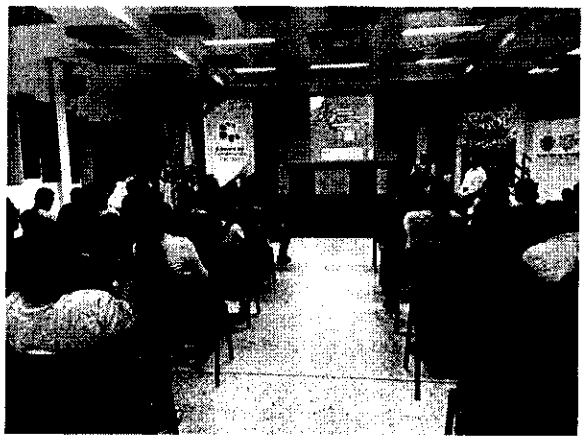
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo

FECHA: 12-nov-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Natali Ramirez D.	Gestora	1112478837	3104219		
2	SEDEC	Cinthya Fda Galvi A	Gestora	1112732438	3017215		
3	SEDEC	Rosa Yuriany Hurtado	Gestora	31425	3		
4	SEDEC	Lisa Ayala Marcela	Gestora	1124	3		
5	Sedec	Luis Fabio Cabrano A	Gestor	1966	3		
6	Sedec	Diana M. Zapata	Gestora	3142	3		
7	SEDEC	Juan Carlos Ramirez	Gestor	3152	3		
8	SEDEC	Wilson Gonzalez	Gestor	1112	3		
9	Sedec	Miriam Fernanda Castro					
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

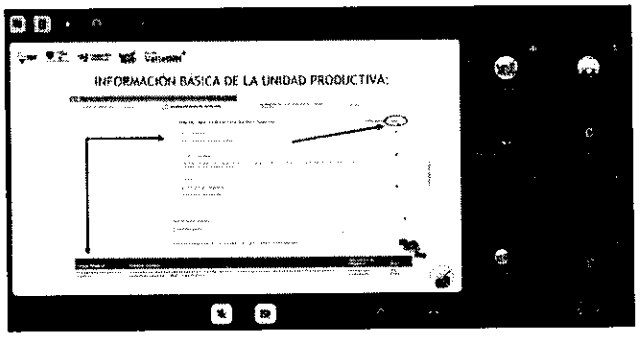


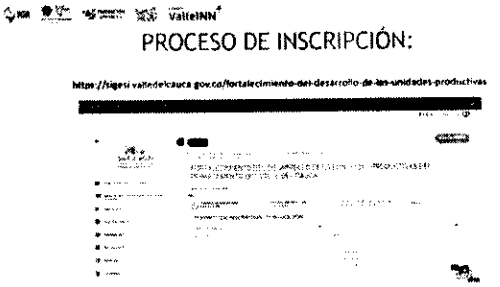


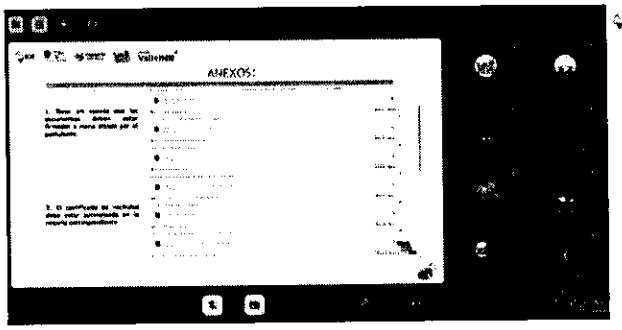
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

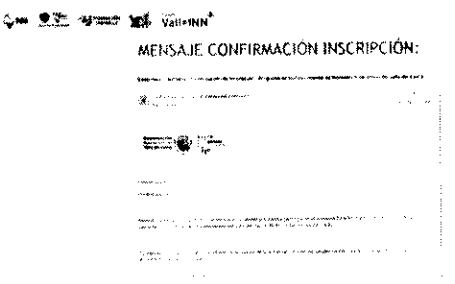
TEMA	Cámara de Comercio Cartago
HORA DE INICIO	9:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN	11:00 AM
TOTAL HORAS	2
NOMBRE DEL CAPACITADOR	Nubia Tatiana Cortés
OBJETIVO	Asistir Semana Global del Emprendimiento - Capacitación el Todos Pelo Sombra y el Buen Corte
FECHA	12 nov. 2019

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Natali Ramírez D.	Gestora	1112758134	3042117447	nathrado4@gmail.com	Natali Ramírez
Diana M. Gonzalez	Gestora	1142941427	3008378511	dianamarcelagonzalez@hotmail.com	Diana M. Gonzalez
Cristian Soler A.	Gestora	1112972488	3107159986	cristian.soler@hotmail.com	Cristian Soler A.
Jose Carlos Ramírez	Gestor	1073779405	3152817571	josecarlosramirezgarcia@outlook.es	Jose Carlos Ramírez
Yesica Andrea Hurtado	Gestora	1144233333	3166231780	yesicahurtado@outlook.es	Yesica Andrea Hurtado
Nubia Tatiana Cortés	Coordinadora	1143849493	3136995	ntcortes@cccartago.org.co	Nubia Tatiana Cortés



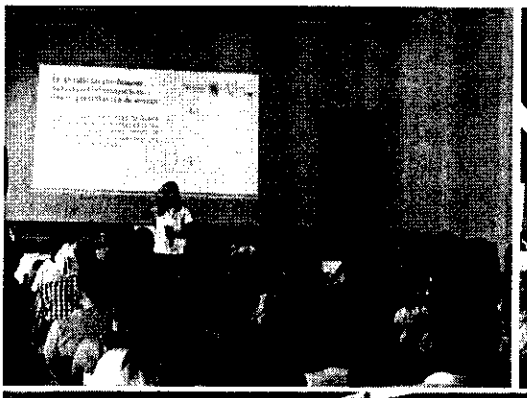


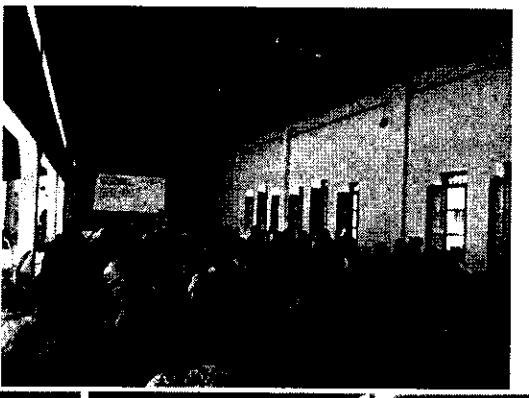




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

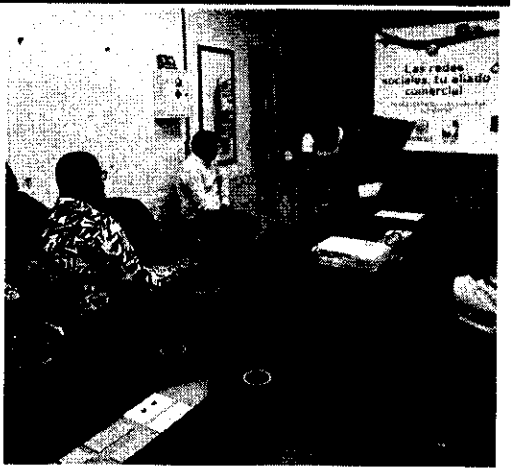




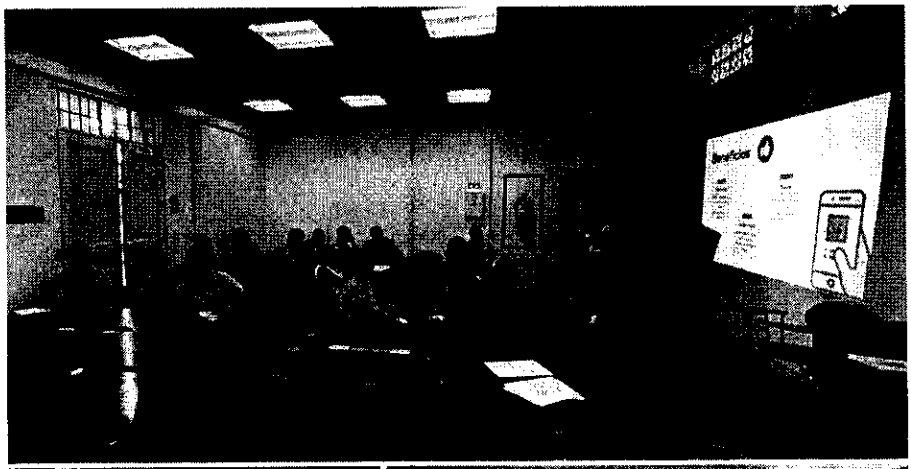








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Evidencias capacitacion la Victoria_7 de nov y ruta actualizada

Cynthia Galvis
To: Valle INN Cartago

Reply Reply all Forward
Fri 11/15/2024 4:33 PM

Plan de negocios II_La Victoria_
FormatoMedicion2024 Cartag...
EMR

Estimada buenas tardes, deseo estés muy bien

Respetuosamente me permito adjuntar evidencias correspondientes a la capacitación dictada el pasado 7 de noviembre en el municipio de La Victoria sobre plan de negocios (sesión II)

- Acta de capacitación
- Lista de chequeo
- Listados de asistencia.

Adicionalmente adjunto ruta actualizada a la fecha. Quedo atenta a cualquier comentario o duda.

Ruta proyecto 2499

Cynthia Galvis
To: Valle INN Cartago

Reply Reply all Forward
Fri 11/22/2024 3:43 PM

2499- FORMATO DE MEDICIÓN...

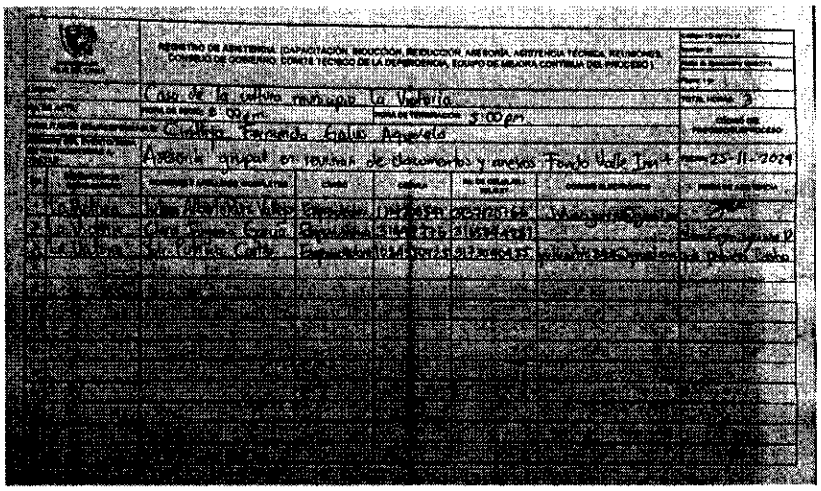
Estimada buenas tardes, comparto formato de medición del proyecto 2499 con la ruta de los emprendedores gestionados por mi parte, ya cada uno tiene sus evidencias en la carpeta individual del Drive.

Quedo atenta a cualquier comentario. Saludos cordiales.

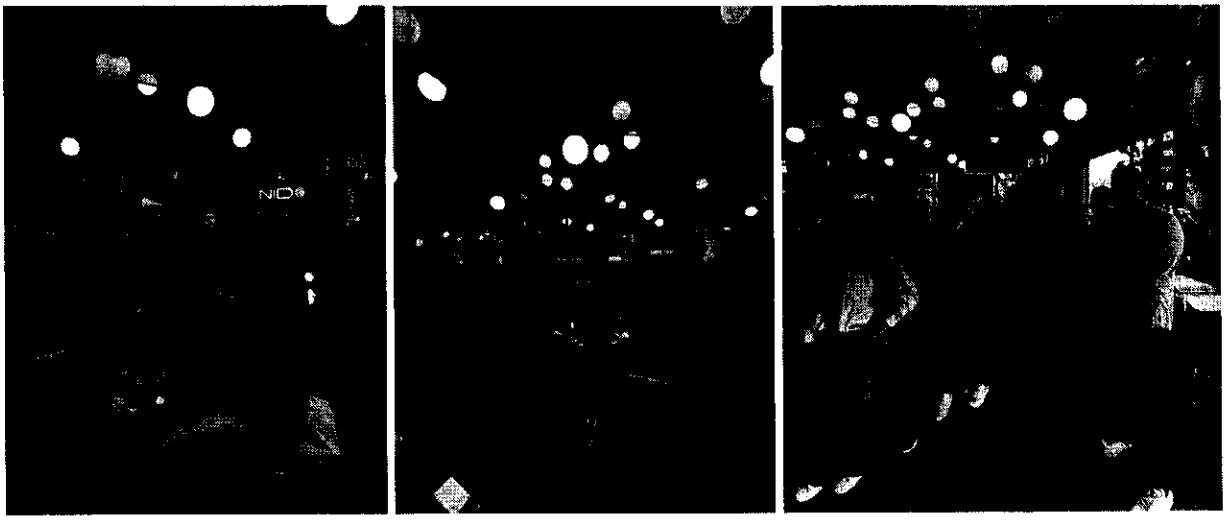


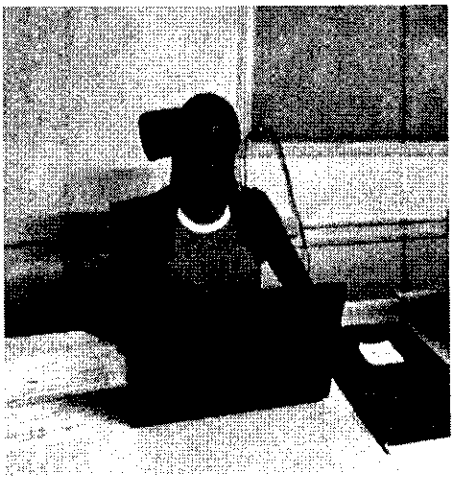


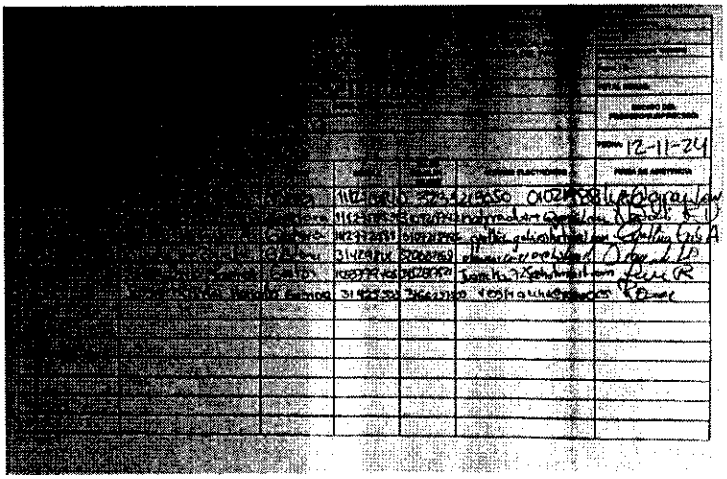
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
C.C.1112772488
Teléfono: 3107215986
Correo:cynthia_galvis@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO MFL
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7521-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069238 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO** **C.C. 1112772488** Teléfono. 3107215986

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar apoyo profeisonal en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7521-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

El contratista realizó asesoría presencial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los servicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn, además de explicarles los términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria Valle Inn Más. Realizó registro en formato cero de siete (7) emprendedores dentro del proyecto 1901.

El contratista realizó asesorías presenciales a emprendedores del municipio de Ansermanuevo, que actualmente requieren atención en fortalecimiento y expansión de mercados, asesorándolos en la ruta de atención y servicios brindados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago; todos los emprendedores fueron inscritos mediante el formato cero del proyecto 2499.

2. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

El contratista participó de reunión del equipo de trabajo de CDE dirigida por la coodinadora Fernanda Castro donde fueron socializados los términos de referencia del Fondo Valle Inn Más. Se explicaron a detalle cada uno de los requisitos, los formatos, procesos y tiempos, y se resolvieron todas las dudas; por otro lado se definió el plan de trabajo por equipos para atender los municipios de La Victoria y Obando.

3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

El contratista participó de la apertura de la semana global de emprendimiento, llevada a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago, donde se presentaron todas las entidades organizadoras de este espacio diseñado para fortalecer, impulsar y apoyar el emprendimiento de la región; cada entidad

presentó su oferta de servicios, por parte de Valle Inn la coordinadora Fernanda Castro expuso la oferta institucional. Adicionalmente la profesional Vanessa Narváez contratista de la Alcaldía de Cartago digirió una capacitación del poder de la sonrisa y buen servicio para garantizar empatizar con los clientes, y entablar vínculos comerciales duraderos.

El contratista participó de la capacitación brindada por el equipo técnico encargado de la ejecución del Fondo Valle Inn Más sobre el manejo de la plataforma SIGESI, mediante la cual se realizará el registro de los emprendedores participantes de la convocatoria; la profesional Cielo Johana Castillo primero expuso el funcionamiento de la plataforma y posteriormente se realizó un ejercicio práctico, evidenciando el cargue de documentos y posibles escenarios que se pueden presentar en la puesta en marcha.

4. Brindar apoyo profeisonal en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

El contratista ejecutó capacitación en el municipio de La Victoria en elaboración del plan de negocios; en esta sesión se explicó los módulos técnico, organizacional, de impacto, financiero/ ventas y el requerimiento de la necesidad, dando el detalle de cada uno de los registros que se deben consignar y resolviendo dudas.

El contratista ejecutó capacitación a emprendedores del municipio de Obando adscritos al proyecto 2499, en manejo de redes sociales, explicando inicialmente el proceso para la creación de cuentas empresariales en las plataformas de Instagram y Facebook, cómo crear contenido y las herramientas de apoyo para esto; se brindaron tips de marketing digital para el manejo de las cuentas.

El contratista ejecutó capacitación a emprendedores del municipio de La Victoria en términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria del Fondo Valle Inn Más, inicialmente explicando los requisitos, deberes y derechos del fondo y posteriormente explicando el diligenciamiento adecuado de los formatos y anexos a presentar para participar correctamente.

5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró reporte semanal de la atención brindada a emprendedores de los municipios de La Victoria y Obando, donde reportó el cronograma de asesorías y capacitaciones dictadas, además de la actualización del formato de medición para los proyectos 1901 y 2499.

El contratista realizó asesoría presencial y personalizada a emprendedores del municipio de La Victoria en revisión de documentos y anexos para postulación al Fondo Valle Inn Más, indicando los ajustes necesarios y a los postulantes que completaron los requisitos les realizó registro mediante la plataforma SIGESI.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó del Meet Up de NIDO ejecutado en Cartago en el marco del desarrollo de la semana global del emprendimiento, actividad organizada por la Gobernación del Valle y dirigida a emprendedores con potencial de expansión de mercados y crecimiento comercial que fortalezca la economía de la ciudad y región; en el espacio se tuvo la presencia de Andrés Valencia CEO de LiDARit quien compartió su experiencia empresarial apoyado en la inteligencia artificial para transformar sectores como infraestructura y minería, invitando al uso y aprovechamiento de la IA para la optimización de tiempos y procesos empresariales.

El contratista asistió a la oficina del centro de desarrollo Cartago ubicada en las instalaciones de la Universidad del Valle para atención de emprendedores ejecutando asesorías iniciales y de seguimiento, además de realizar gestión administrativa.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9478060207 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1080098472. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112772488		GALVIS AGUDELO CINTHYA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 Norte #16 A 21	CARTAGO-VALLE	3296632	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080098472	9478060207	I	2024/12/20	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$488,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$0	$0		$0	$0
1	CC	1112772488	GALVIS CINTHYA	230901	30	$1,600,000	$256,000	EPS018	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$32,000		0	$0	$0	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112772488		GALVIS AGUDELO CINTHYA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 Norte #16 A 21	CARTAGO-VALLE	3296632	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080098472	9478060207	I	2024/12/20	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$488,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$256,000	$0	$0	$256,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$488,000	$0	$0	$488,000



¡Hola, CINTHYA GALVIS!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1080098472
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9478060207
Valor de la Transacción: $ 488.000
Fecha de Transacción: 27/11/2024

Microsoft Te

Ten en cuenta estos tips de seguridad

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7521 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069238 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía 1.112.772.488, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de

las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar apoyo profeisonal en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

Junio

El contratista realizó asesoría inicial a varios emprendedores de la ciudad de Cartago, explicando el proceso de la ruta de atención, los sevicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn; ejecutó nueve (9) caracterizaciones de manera presencial, además de resolver las dudas de los emprendedores y explicar los posibles escenarios de plan de trabajo acorde con la situación empresarial de cada uno.





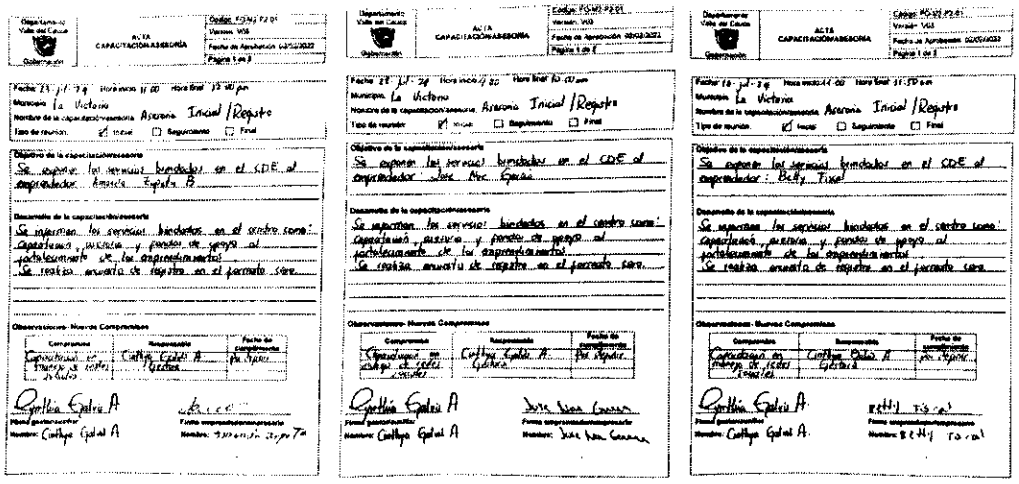
Julio

El contratista realizó asesoría inicial a varios emprendedores de Cartago, explicando el proceso de la ruta de atención, los sevicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del CDE. Ejecutó cinco (5) caracterizaciones de manera presencial, vinculando emprendedores de la ciudad de Cartago al programa de Valle Inn.



Agosto

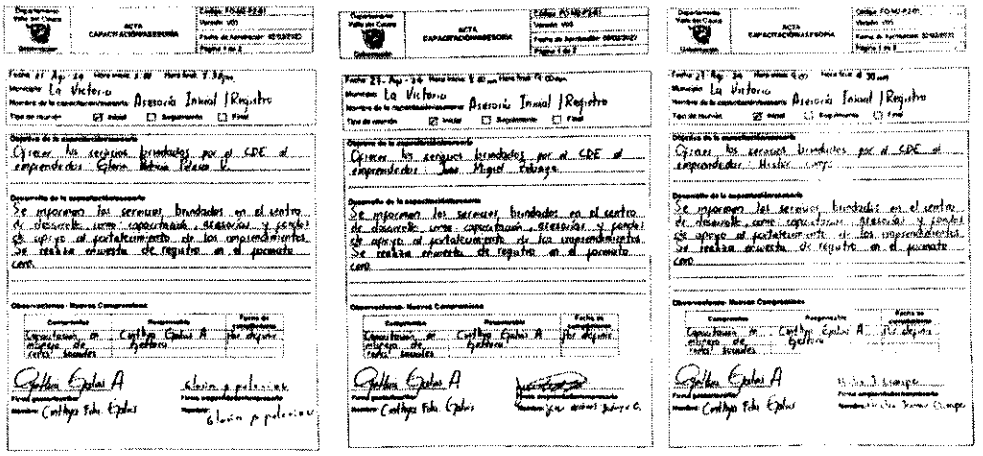
El contratista realizó asesoría inicial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los sevicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn; ejecutó treinta y seis (36) caracterizaciones de manera presencial, registrando a cada uno mediante el formato cero.



Septiembre

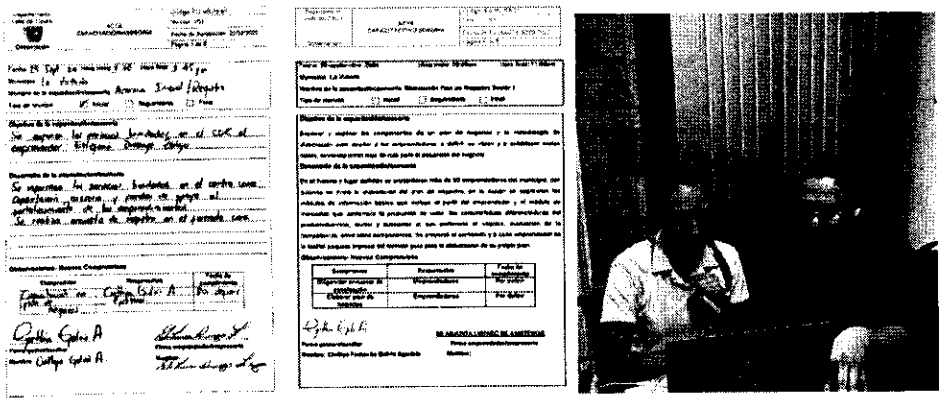
El contratista realizó asesoría presencial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los sevicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al

programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn. Ejecutó veinticuatro (24) caracterizaciones, registrando a cada uno mediante el formato cero.



Octubre

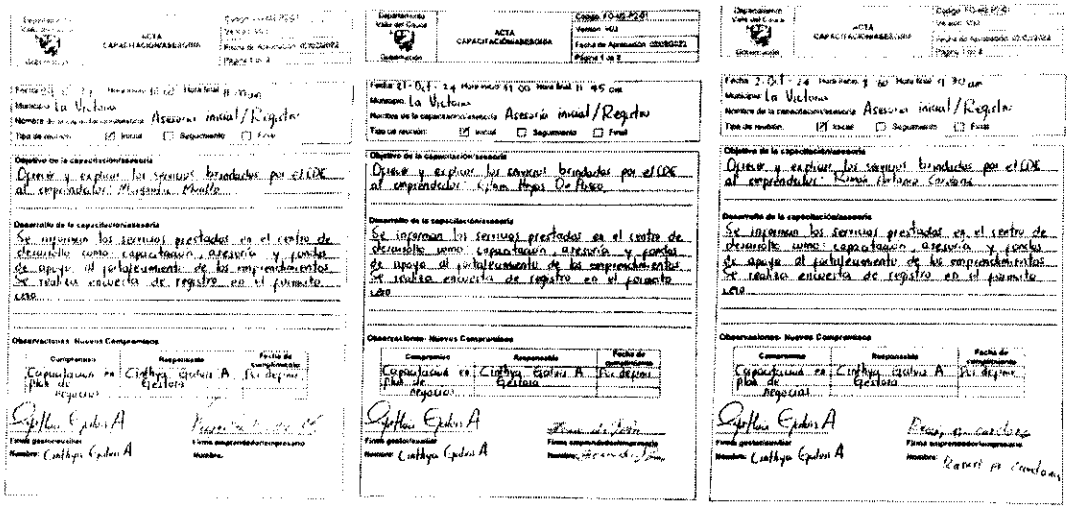
El contratista realizó asesoría presencial a varios emprendedores de Cartago y del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los servicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn. Ejecutó veinticuatro (24) caracterizaciones, registrando a cada uno mediante el formato cero, además de resolver las dudas sobre el programa.



Noviembre

El contratista realizó asesoría presencial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los servicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al

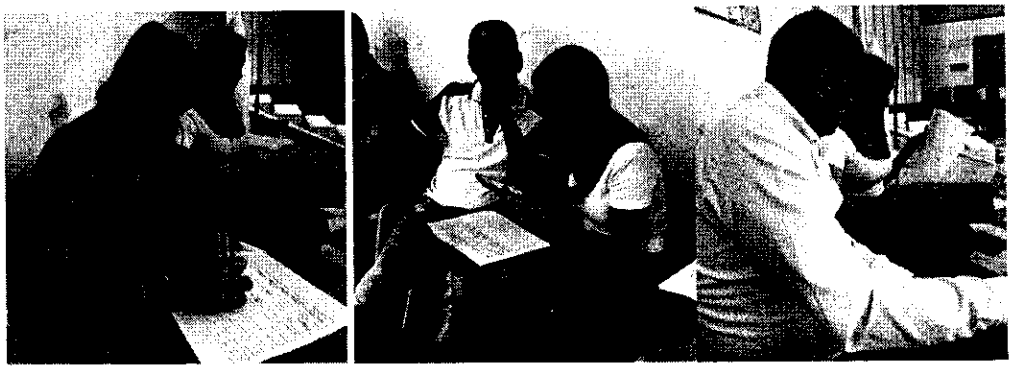
programa Valle Inn. Ejecutó treinta y siete (37) caracterizaciones, registrando a cada uno mediante el formato cero.

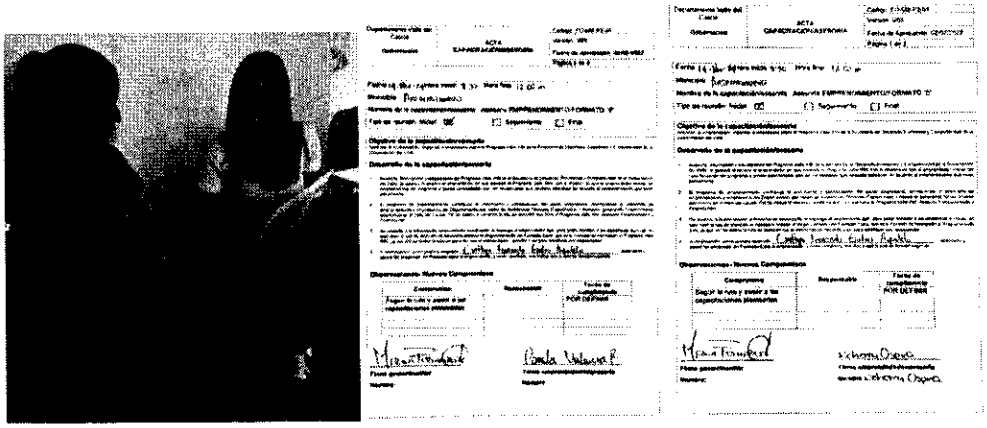


Diciembre

El contratista realizó asesoría presencial a varios emprendedores del municipio de La Victoria, explicando el proceso de la ruta de atención, los servicios ofrecidos y los beneficios de ingresar al programa del centro de desarrollo empresarial e innovación Valle Inn, además de explicarles los términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria Valle Inn Más. Realizó registro en formato cero de siete (7) emprendedores dentro del proyecto 1901.

El contratista realizó asesorías presenciales a emprendedores del municipio de Ansermanuevo, que actualmente requieren atención en fortalecimiento y expansión de mercados, asesorándolos en la ruta de atención y servicios brindados por el CDEI Cartago; todos los emprendedores fueron inscritos mediante el formato cero del proyecto 2499.





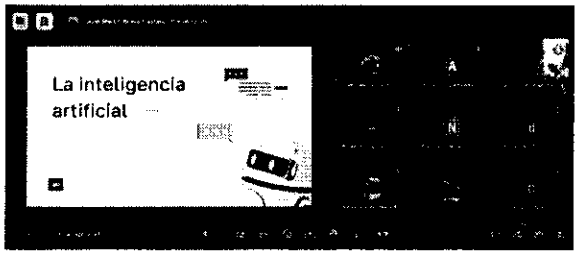
2. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

Junio

El contratista participó de la capacitación de ChatGPT, en la cual se expuso una de las desventajas evidenciadas hasta el momento de la herramienta de IA y es que la información en tiempo real tiene un costo, la que se encuentra habilitada de manera gratuita tiene datos hasta el año 2022; además aprendió la forma de apoyarnos en la herramienta para la generación de los diagnósticos de los emprendedores a partir de la caracterización y sus resultados.

El contratista participó del webinar liderado por el software Help People; una herramienta (creada en Cali, Colombia) que permite monitorear la eficiencia de los procesos a partir de la definición de flujos

de trabajo, allí se pueden asignar responsables y tiempos de respuesta para hacer un seguimiento a la operación, enseñaron casos de éxito que han administrado como el caso de Pepsi México y Apostar.



Principales usos

(a) **Asistentes personales virtuales**

Son los conocidos chatbots que nos permiten interactuar con ellos de acuerdo a nuestro historial de búsqueda

(b) **Negocios y finanzas**

En este caso, la IA aporta la posibilidad de generar una mayor seguridad, ofrecer nuevas operaciones y estar al tanto de información relevante del mercado

(c) **Educación**

Permite personalizarlas de acuerdo a los alumnos, controlar la asistencia y evaluaciones, establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje

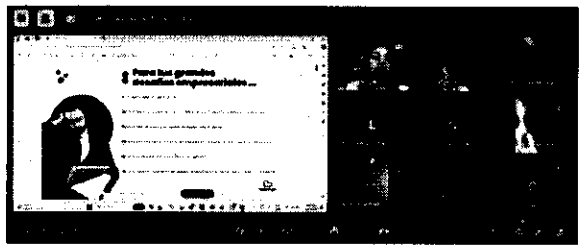
Desventajas de la inteligencia artificial

(-) **Dificultad de acceso a los datos**

Para que una inteligencia artificial funcione correctamente debe tener datos actualizados y confiables. Esto no siempre sucede de esta manera, ya que al ser justamente una maquina, a veces no tiene todos los datos necesarios para la toma de decisiones adecuadas a las necesidades del solicitante

(-) **Falta de profesionales cualificados**

Al tratarse de una tecnología nueva, la cantidad de profesionales cualificados que pueden manejar estas herramientas es muy limitada



Beneficios:

- Automatización de procesos para reducir la carga de trabajo manual
- Implementación de sistemas de seguimiento y auditoría
- Mejora del Servicio al Cliente con seguimiento de pedidos y mecanismos de retroalimentación y resolución de problemas
- Sistemas de gestión de inventario, procesos cíclicos y controles de stock

Beneficios Soluciones Implementadas:

Adopción de tecnología 100% en la nube para una mayor flexibilidad y accesibilidad

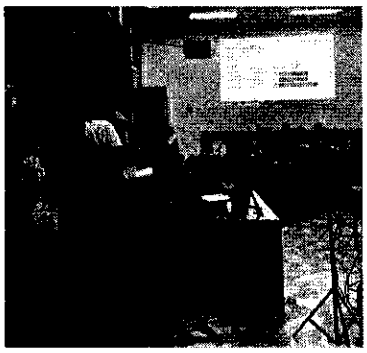
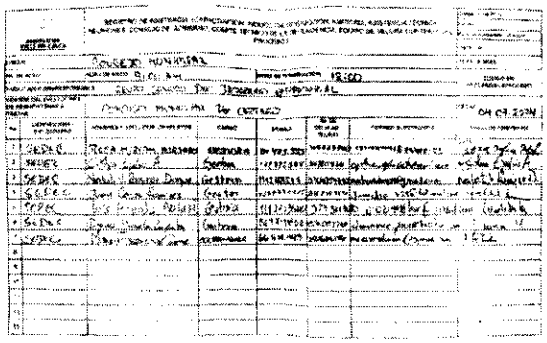
Integraciones de APIs para mejorar la conectividad y la interoperabilidad

Funcionalidades avanzadas, como integración automática de datos y factores de autenticación doble para garantizar la seguridad de la información del cliente.

Julio

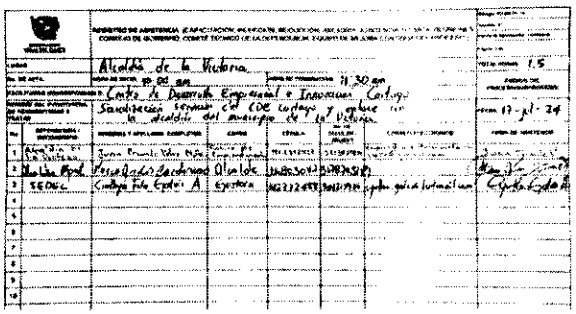
El contratista partició de presentación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago en el Concejo Municipal de la ciudad de Cartago donde la coordinadora del programa Fernanda Castro expuso los servicios que se ofrecen en la ruta de atención, además de presentar algunas cifras como número de inscritos y beneficiados con fondos en los años 2022 y 2023.



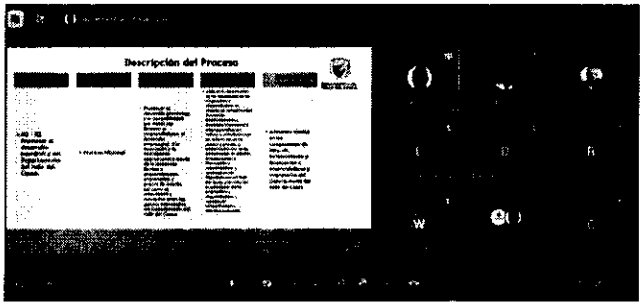
Agosto

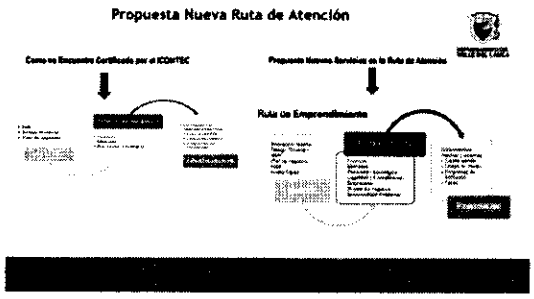
El contratista participó de reunión con el Alcalde del municipio de La Victoria el señor Marco Cardona y con presencia de la coordinadora del CDEI Cartago Fernanda Castro, y el enlace de emprendimiento del municipio el señor Juan Camilo Velez. Reunión llevada a cabo en el despacho del señor alcalde donde se formalizó el trabajo conjunto entre el CDEI y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de La Victoria. En este espacio se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses.

Septiembre

El contratista participó de la capacitación de calidad dictada para el equipo del CDE Cartago y dirigida por Oscar Samboni, quién explicó los documentos que se deben manejar como evidencia a la gestión realizada con los emprendedores y que dan cumplimiento a lo establecido en calidad para continuar con la certificación, además sugirió los tiempos de asesoría de acuerdo con la etapa de los emprendendores/empresarios.



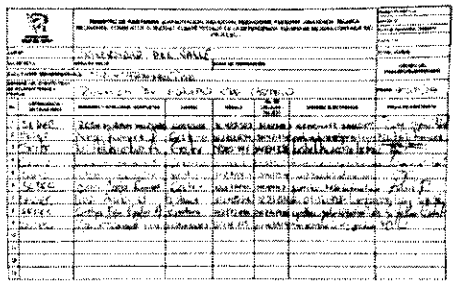


Octubre

El contratista participó de la reunión del equipo del CDE Cartago, dirigida por la coordinadora Fernanda Castro donde informó sobre el proyecto de Trayecto E que consiste en visitas a los ganadores de fondo Valle Inn en periodos anteriores, con el objetivo de monitorear el impacto que generó el recibimiento de este apoyo y cómo han logrado fortalecer los negocios.





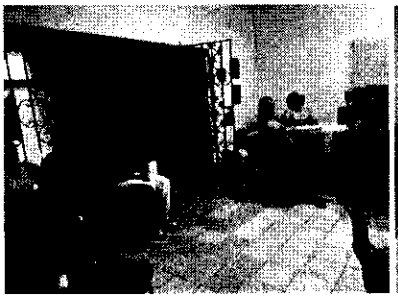


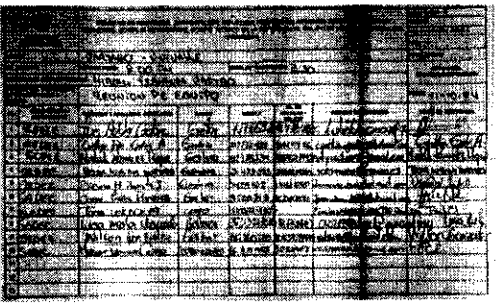
Noviembre

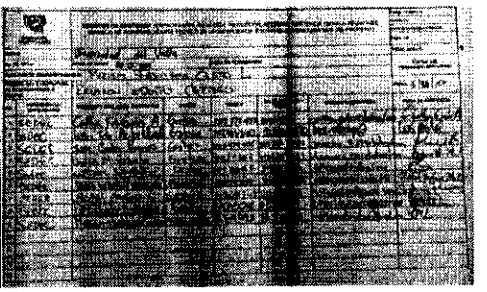
El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDE Cartago, liderada por la coordinadora Fernanda Castro, quién expuso las cifras de emprendedores inscritos a la fecha bajo el proyecto 1901, además de exponer el indicador de desarrollo dentro de la ruta de atención que se encuentra

pendiente por gestionar; compartió las metas del proyecto 2499 y los requisitos y perfiles que deben cumplir los emprendedores a vincular en este nuevo programa.

El contratista participó de la reunión del equipo de trabajo del CDE Cartago, dirigida por la coordinadora del programa Fernanda Castro, donde se definió plan de trabajo para la apertura del fondo Valle Inn + en los municipios de Obando y La Victoria, fechas en que el equipo se divide para capacitar en los términos de referencia y realizar inscripciones.

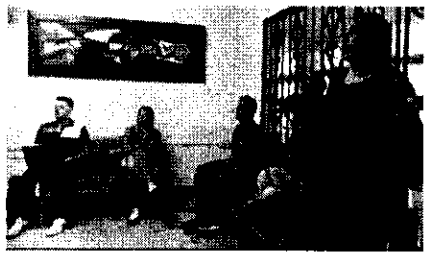
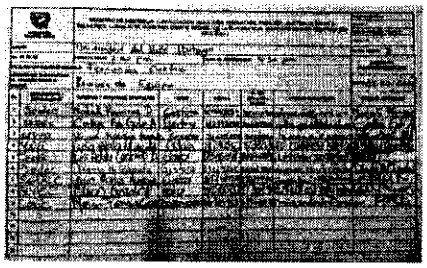




Diciembre

El contratista participó de reunión del equipo de trabajo de CDEI dirigida por la coodinadora Fernanda Castro donde fueron socializados los términos de referencia del Fondo Valle Inn Más. Se explicaron a detalle cada uno de los requisitos, los formatos, procesos y tiempos, y se resolvieron todas las dudas; por otro lado se definió el plan de trabajo por equipos para atender los municipios de La Victoria y Obando.

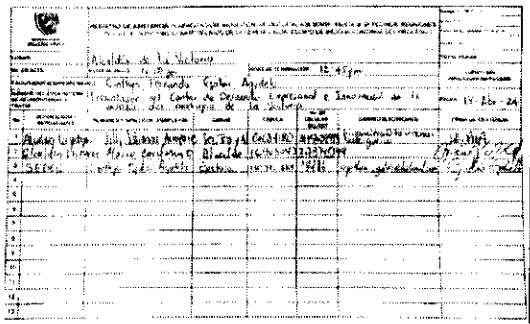




3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

Junio

El contratista ejecutó reunión con el Alcalde del Municipio de La Victoria, el señor Marco Cardona y la señora Lilly Johanna enlace de emprendimiento del municipio con el objetivo de crear relaciones e iniciar trabajo de manera conjunta que permita fortalecer e impulsar los emprendimientos de la Victoria. Se acordaron visitas quincenales a la alcaldía para atender las dudas o requerimientos de los emprendedores.

El contratista asistió al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el Colegio Maria Auxiliadora de la ciudad de Cartago, donde se tuvo la presencia de la señora Gobernadora la doctora Dilian Francisca Toro quién estuvo escuchando a los diferentes voceros designados para manifestar las necesidades de la comunidad.

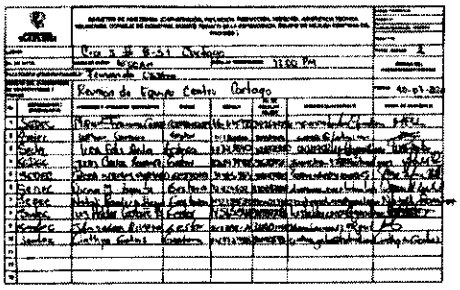
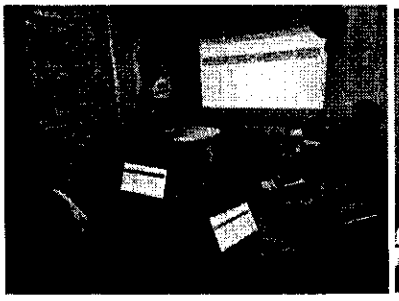






Julio

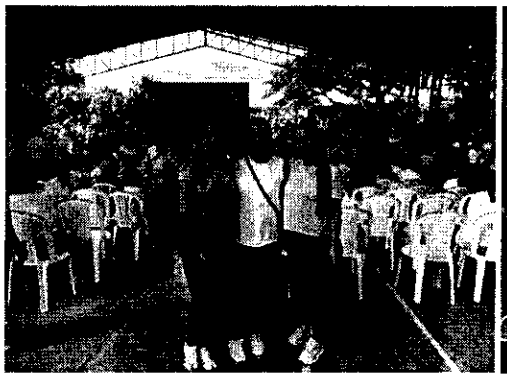
El contratista participó de reunión del equipo de trabajo del CDEI Cartago, liderada por la coordinadora del programa Fernanda Castro, donde indicó el proceso para el registro y seguimiento de los emprendedores vinculados al programa mediante la ruta de atención, señalando los registros que se deben hacer y las evidencias a cargar para la gestión realizada.


Agosto

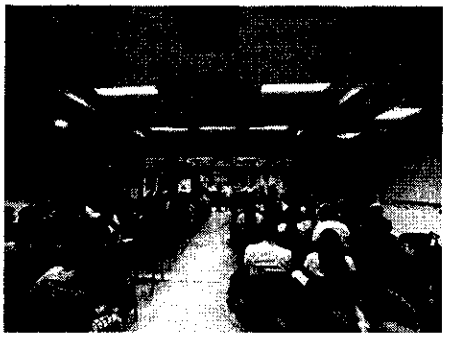
El contratista asistió al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el municipio de Obando, en compañía de todo el equipo del CDE Cartago, donde se tuvo la presencia de la señora Gobernadora la doctora Dilian Francisca Toro quién estuvo escuchando a los diferentes voceros designados para manifestar las necesidades de la comunidad además de definir la prioridad de proyectos para destinar recursos de inversión.

El contratista participó del evento llevado a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago donde personal de la Secretaría de Desarrollo Económico expuso detalle de los programas que se tienen en marcha para el desarrollo profesional y económico de jovenes y emprendedores del Departamento, programas como VallEmplea, y el Hub de E Commerce.





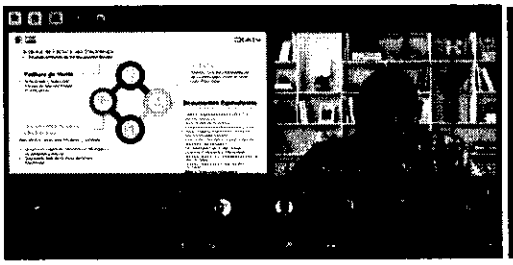


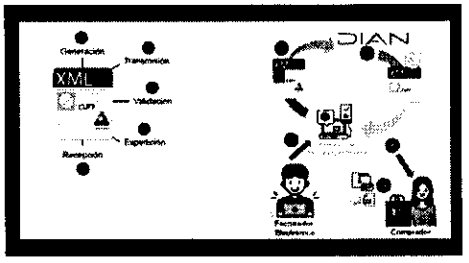



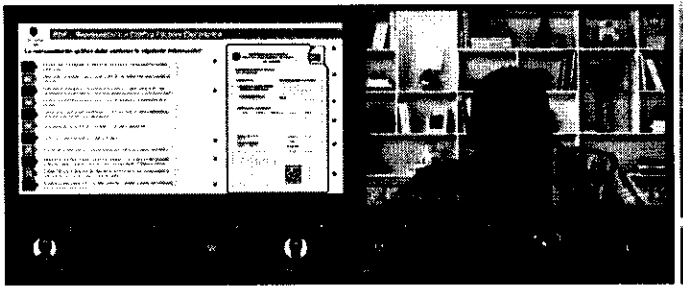
Septiembre

El contratista asistió al webinar del software de facturación gratuito ofertado por la DIAN y que fue liderado por el señor Ruben Dario Cañas Rentería funcionario de la seccional de Cali quien expuso inicialmente los requisitos y parámetros de facturación exigidos en el país, además de explicar las diferencias entre una factura y un documento equivalente; posteriormente explicó el proceso de generación de factura electrónica y enseñó flujograma del mismo.

El contratista participó de la jornada "Generando confianza en las comunidades del Valle del Cauca" llevada a cabo en Cartago, donde hubo presencia de la Alcaldía Municipal y la Gobernación del Valle del Cauca con sus diferentes secretarías y oficinas, brindado acompañamiento a la comunidad y presentando los servicios ofrecidos desde el programa de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Valle Inn.













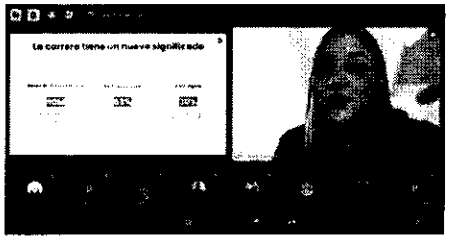


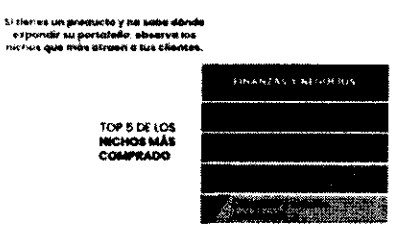
Octubre

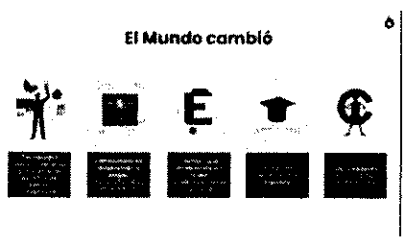
El contratista participó del webinar "Creators Economy" de Hotmart LATAM, dictado por Karen Puentes, quien primero mencionó la importancia actual de la industria de monetización de la educación que contempla el conocimiento que no es técnico o adquirido de manera formal. Mencionó el aprovechamiento de las redes sociales para enseñar algo en lo que tengamos un

conocimiento y experticia adquirida de cualquier manera, así no esté soportado con una educación técnica; hay un potencial de consumo en redes sociales de ese conocimiento en LATAM sobre el resto del mundo. Finalmente explicó los pasos para empezar a vender los cursos por la plataforma de Hotmart y cómo es su metodología comercial.

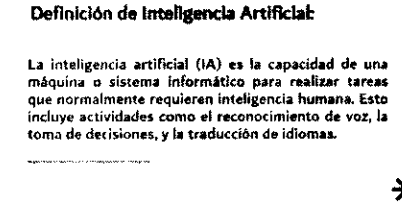
El contratista participó de la conferencia de Inteligencia Artificial Generativa para uso empresarial de la Universidad Javeriana de Cali dictada por el señor Luis Enrique Ramirez Vargas, quien compartió inicialmente las definiciones técnicas de la inteligencia artificial y cómo es su funcionamiento, además compartió la metodología para innovar "Desing Thinking" que es útil para todo tipo de emprendimientos, recalcando que un atributo principal de la innovación es la empatía. Se realizaron diferentes ejercicios con el fin de experimentar la innovación y finalmente explicó la manera adecuada para apoyarse en herramientas como ChatGPT haciendo las preguntas adecuadas.

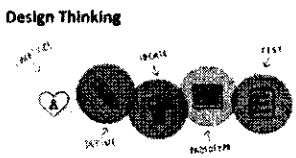














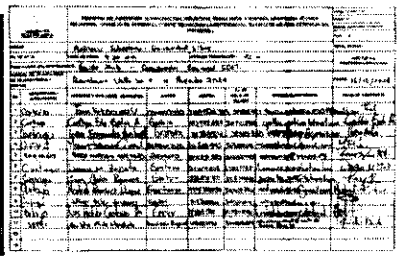
Noviembre

El contratista asistió a la socialización del Fondo Valle Inn + que se realizó en la ciudad de Cali. La gerente del fondo Gina Madera expuso todos los componentes de este, y para el caso del CDEI de Cartago tendrán participación los municipios de La Victoria y Obando; el fondo tendrá unos montos de $2 y $5 millones, y va dirigido a emprendimientos que se encuentren en etapa de fortalecimiento y que puedan demostrar al menos un (1) año de funcionamiento, con el fin de potencializar su crecimiento.

El contratista asistió a la socialización dictada por el coordinador regional, de los proyectos 1901 y 2499, la meta para el CDEI Cartago de este último proyecto es de 100 inscritos, y deben ser emprendedores con un perfil más elevado con apuestas económicas proyectadas. Mencionaron las estrategias de fortalecimiento que se planean para el cierre de año como: Fondo Valle Inn +, diplomado de Tienda Nube en Pasarela de Pago y FONDER Valle.









META 1901

- Meta de inscripción: 13.000 – Formato 0.
- Asistencia Técnica: 8.000 Atendidos–Mínimo 1 servicio.
- Fecha: Hasta el Miércoles 11 de Diciembre 2024.
- Ruta de Aten[redacted]rriente.



META 2499

- Meta del Proyecto: 1.000 Unidades Productivas.
- Asistencia Técnica: Ruta completa 1.000 Unidades Productivas.
  - Drive solamente para este Proyecto.

Diciembre

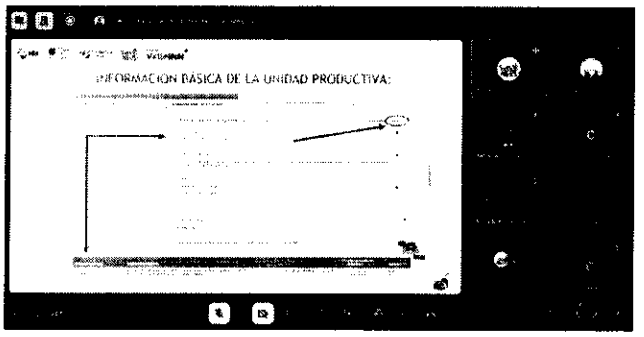
El contratista participó de la apertura de la semana global de emprendimiento, llevada a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago, donde se presentaron todas las entidades organizadoras de este espacio diseñado para fortalecer, impulsar y apoyar el emprendimiento de la región; cada entidad presentó su oferta de servicios, por parte de Valle Inn la coordinadora Fernanda Castro expuso la oferta institucional.

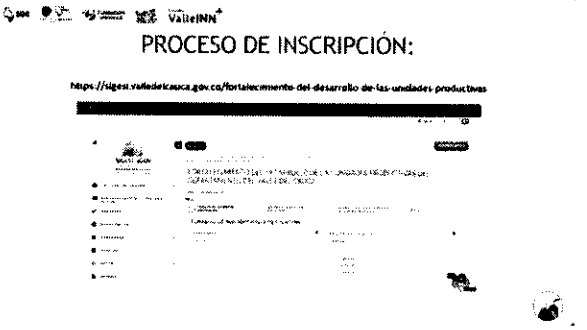
El contratista participó de la capacitación brindada por el equipo técnico encargado de la ejecución del Fondo Valle Inn Más sobre el manejo de la plataforma SIGESI, mediante la cual se realizará el registro de los emprendedores participantes de la convocatoria.

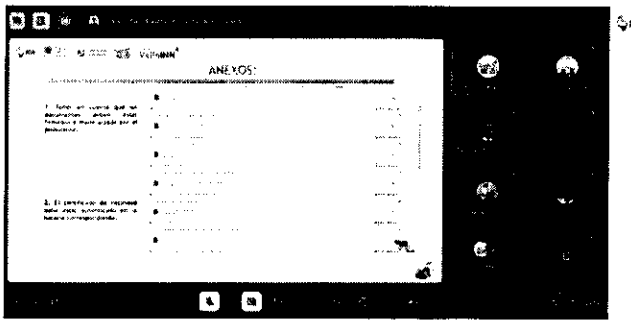


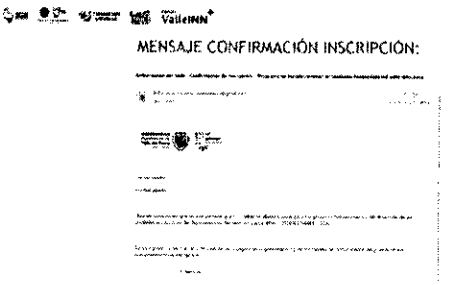










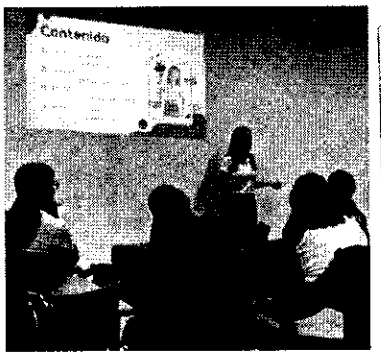


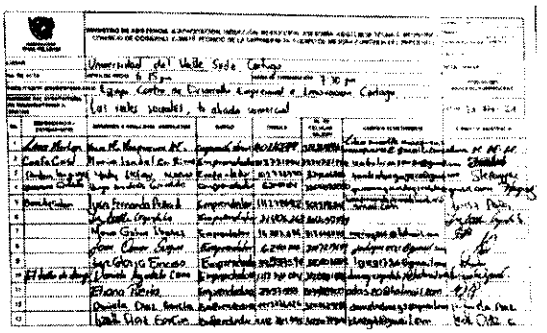
4. Brindar apoyo profesional en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

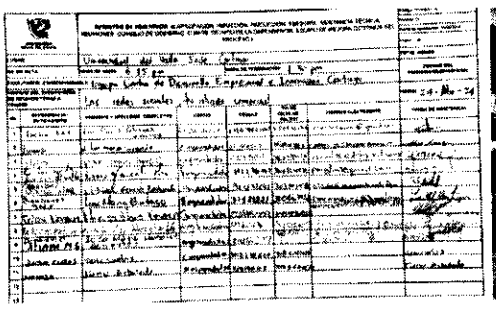
Junio

El contratista ejecutó capacitación en manejo de redes sociales a emprendedores de la ciudad de Cartago; la capacitación fue llevada a cabo en la sede de la Universidad del Valle y contó con la asistencia de más de 30 emprendedores, a quienes se les compartieron los pasos para crear cuentas empresariales en facebook e instagram, además de la configuración de las cuentas, las herramientas de apoyo para creación de contenido y diferentes tips para obtener mayor alcance y ventas por estas plataformas.

El contratista participó de la socialización y capacitación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de la ciudad de Cartago, brindada en el Club del río, por la coordinadora del programa Fernanda Castro y la gestora Luisa Fernanda Arcila, donde se brindó información a diferentes emprendedores de la ciudad sobre los servicios prestados en el CDE y se explicaron requisitos de programas como FONDER y DROPI.





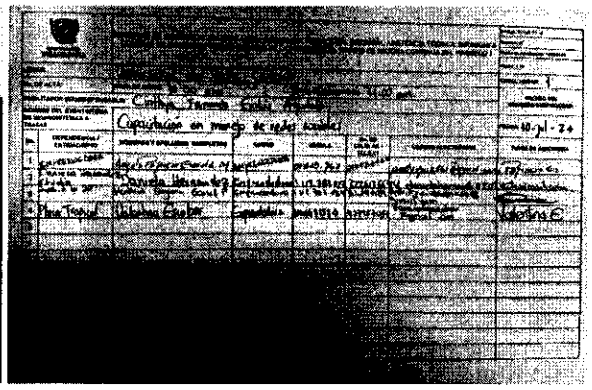







Julio

El contratista ejecutó capacitación en manejo de redes sociales, creación de perfiles y herramientas para administración de cuentas a emprendedores de la ciudad de Cartago; la capacitación fue llevada a cabo en la sede de la Universidad del Valle y se compartió información de interés para creación de contenido y diferentes tips que permiten mayor alcance y ventas por plataformas como facebook e instagram.

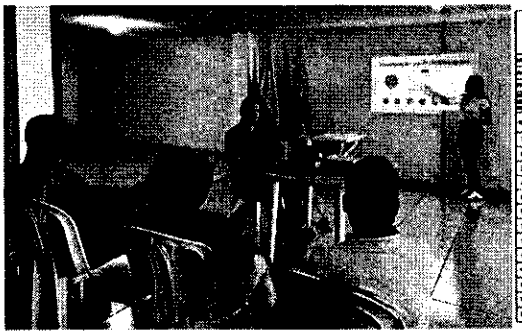
Agosto

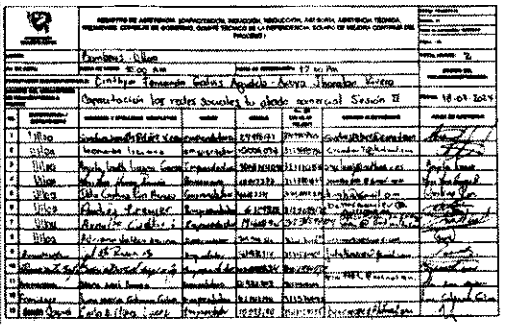
El contratista ejecutó capacitación en manejo de redes sociales a emprendedores del municipio de Ulloa; la capacitación fue llevada a cabo en la sede de Bomberos del municipio y contó con la asistencia de más de 15 emprendedores, a quienes se les compartieron los pasos para crear cuentas empresariales en facebook e instagram, además de la configuración de estas, las herramientas de apoyo para creación de contenido y diferentes tips para obtener mayor alcance y ventas por estas plataformas.

El contratista ejecutó socialización en el municipio de La Victoria, donde se compartieron todos los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación ValleInn, reunión llevada a cabo en la Alcaldía donde participaron más de 30 emprendedores del municipio y a quienes se les informó la ruta de atención, se registraron en formato cero.

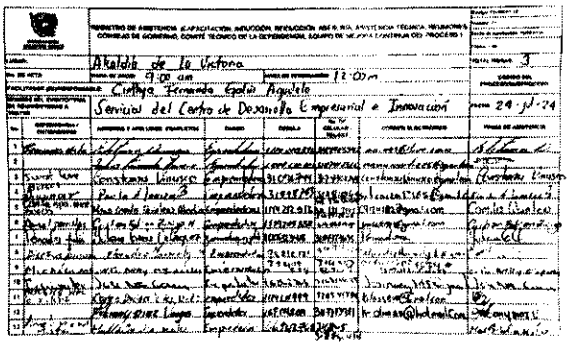


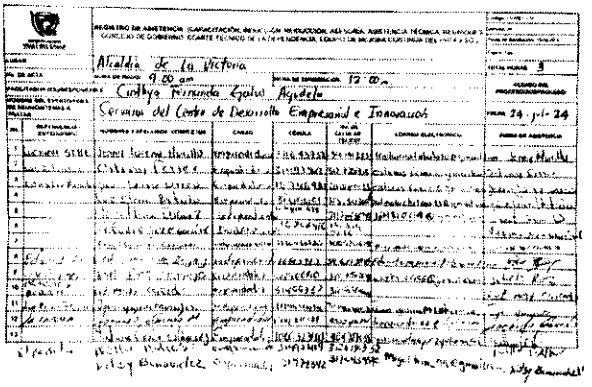














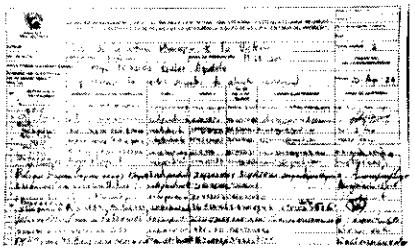
Septiembre

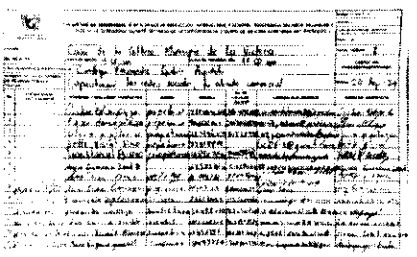
El contratista ejecutó capacitación en manejo de redes sociales a emprendedores del municipio de La Victoria; la capacitación fue llevada a cabo en la Casa de la Cultura del municipio y contó con la asistencia de más de 80 emprendedores, a quienes se les compartieron los pasos para crear cuentas empresariales en facebook e instagram, además de la configuración de estas, las herramientas de apoyo para creación de contenido y diferentes tips para obtener mayor alcance y ventas por estas plataformas.

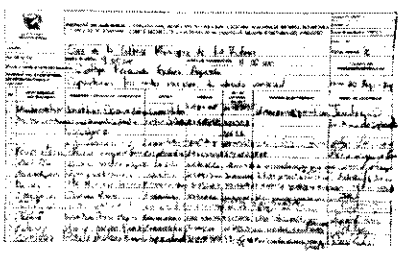








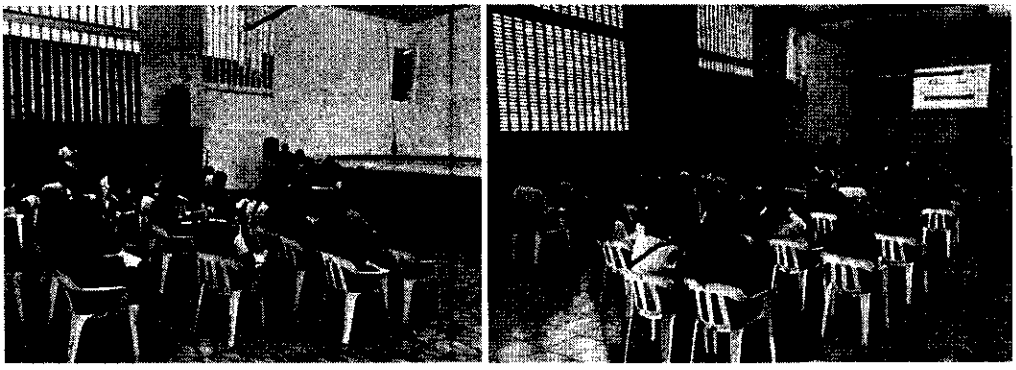




Octubre

El contratista ejecutó capacitación en elaboración de Plan de Negocios en el municipio de La Victoria, donde participaron más de 100 emprendedores inscritos actualmente al programa. Se explicaron los componentes de la parte I y II que corresponden al perfil del emprendedor-información básica y módulo de mercadeo respectivamente.





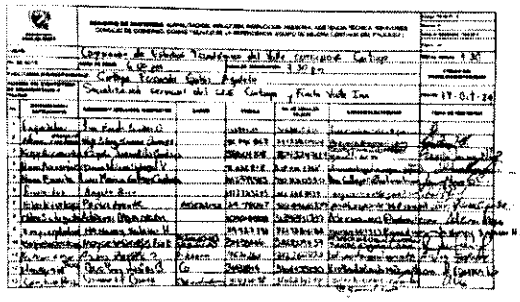
Noviembre

El contratista realizó socialización de los servicios ofrecidos por el CDEI Cartago, a emprendedoras artesanas del colectivo "Grupo Raíz" de la ciudad de Cartago; la sesión tuvo lugar en la Corporación de Estudios Tecnológicos del Valle COTECNOVA donde asistieron más de 10 emprendedoras a quienes primero se les compartieron los servicios como asesorías y capacitaciones que permiten fortalecer sus negocios en las diferentes etapas que se encuentren y finalmente se les explicó el funcionamiento del Fondo Valle Inn.







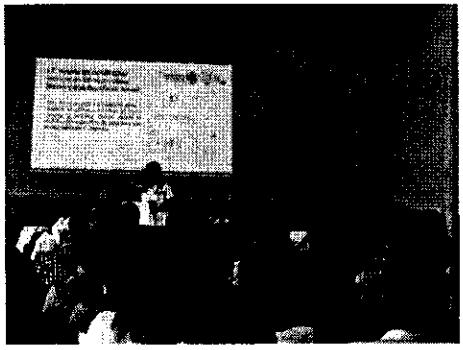


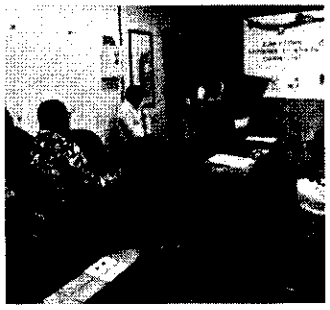
Diciembre

El contratista ejecutó capacitación en el municipio de La Victoria en elaboración del plan de negocios; en esta sesión se explicaron los módulos técnico, organizacional, de impacto, financiero/ ventas y el requerimiento de la necesidad, dando el detalle de cada uno de los registros que se deben consignar y resolviendo dudas.

El contratista ejecutó capacitación a emprendedores del municipio de Obando adscritos al proyecto 2499, en manejo de redes sociales, explicando inicialmente el proceso para la creación de cuentas empresariales en las plataformas de Instagram y Facebook, cómo crear contenido y las herramientas de apoyo para esto; se brindaron tips de marketing digital para el manejo de las cuentas y que puedan potencializar estos canales para mayor alcance en clientes y ventas.

El contratista ejecutó capacitación a emprendedores del municipio de La Victoria en términos de referencia y formatos anexos de la convocatoria del Fondo Valle Inn Más, inicialmente explicando los requisitos, deberes y derechos del fondo y posteriormente explicando el diligenciamiento adecuado de los formatos y anexos a presentar para participar correctamente.






5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Junio

El contratista elaboró los diagnósticos para cada uno de los emprendedores atendidos y caracterizados, definiendo propuestas que se pueden aplicar para fortalecer todas sus áreas como son los aspectos legales, la estrategia de crecimiento, sus finanzas y el fortalecimiento de la tecnología que les permitirá potencializar su negocio y garantizar un desarrollo.



Plan de capacitación Valle INN

Cynthia Calvo

Estimada emprendedora un saludo cordial.

Juliana Correa- Rose Tienda de Maquillaje

Es un gusto primero que haga parte de nuestro Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, nuestro objetivo es ser un aliado para impulsar el crecimiento y fortalecimiento de tu emprendimiento; por esta razón y de acuerdo con la situación actual de **Rose Tienda de Maquillaje**, presento un plan de capacitación a ejecutar en los próximos dos (2) meses:

1. Las redes sociales, tu aliado comercial: cómo crear, configurar y administrar perfiles empresariales de facebook e instagram para lograr posicionamiento de marca, captación de clientes nuevos, mayor alcance y ventas efectivas.
2. Fundamentales de la venta: estrategias comerciales que fortalecen el relacionamiento con los clientes y se traducen en ventas efectivas.

En los próximos días me pondré en contacto para coordinar las fechas y horarios para llevar a cabo este plan.

Quedo atenta a cualquier comentario, duda o solicitud en referencia al programa Valle INN.

Feliz día.



Plan de capacitación Valle INN

Cynthia Calvo

Estimado emprendedor un saludo cordial.

Jorge Humberto Correa- J Sports

Es un gusto primero que haga parte de nuestro Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, nuestro objetivo es ser un aliado para impulsar el crecimiento y fortalecimiento de tu emprendimiento; por esta razon y de acuerdo con la situación actual de **J Sports**, presento un plan de capacitación a ejecutar en los próximos dos (2) meses:

1. Las redes sociales, tu aliado comercial: cómo crear, configurar y administrar **perfiles** empresariales de facebook e instagram para lograr posicionamiento de marca, captación de clientes nuevos, mayor alcance y ventas efectivas.
2. Fundamentales de la venta: estrategias comerciales que fortalecen el relacionamiento con los clientes y se traducen en ventas efectivas.

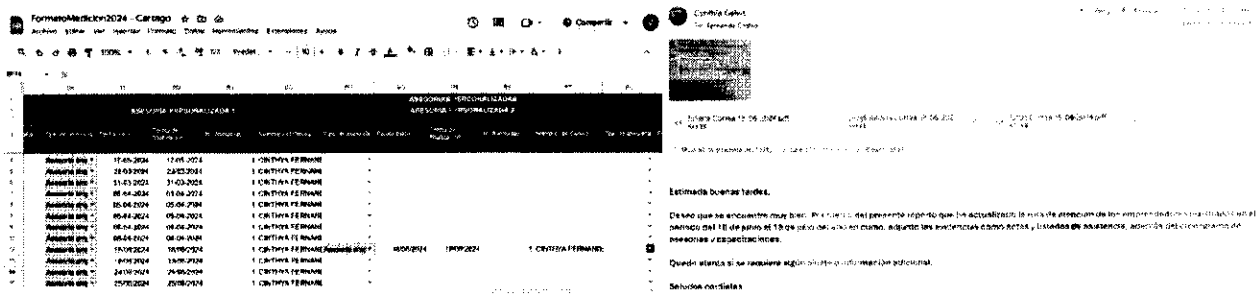
En los próximos días me pondré en contacto para coordinar las fechas y horarios para llevar a cabo este plan.

Quedo atenta a cualquier comentario, duda o solicitud en referencia al programa Valle INN.

Feliz día.

Julio

El contratista realizó el desarrollo de emprendedores registrados en el centro de Cartago a través de la ruta de atención; realizó registro de la gestión con las respectivas evidencias en el formato establecido para el seguimiento.

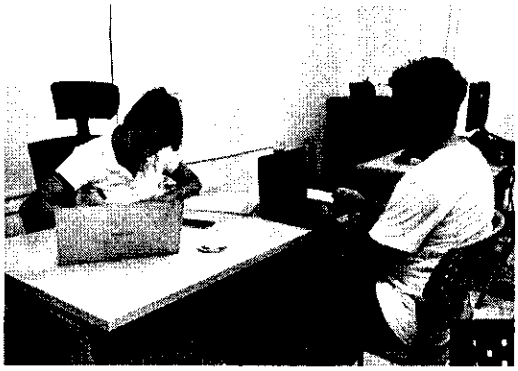
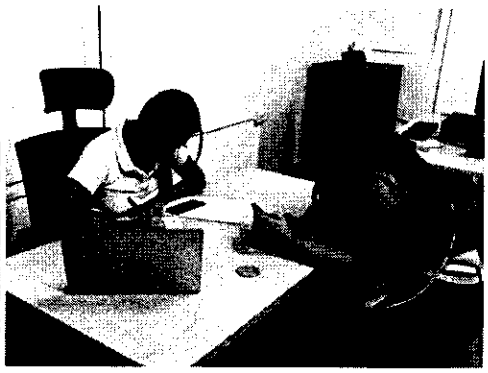


Agosto

El contratista participó de reunión de equipo del CDEI Cartago liderada por la coordinadora del programa Fernanda Castro, quién indicó las pautas para el reporte de indicadores semanales, donde se definió que se debe reportar la gestión realizada en los cronogramas de asesorías y capacitaciones adjuntando las evidencias correspondientes como listados de asistencia, formatos de acta, listas de chequeo, entre otros.

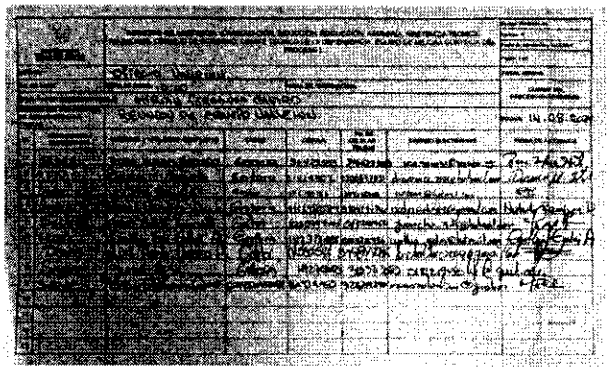
El contratista realizó asesoría a jovenes del municipio de Cartago sobre el programa VallEmplea, indicando los términos de referencia y los beneficios de vincularse al programa. Registró varios jóvenes mediante el enlace de inscripción adjuntando los documentos soporte exigidos en la convocatoria.



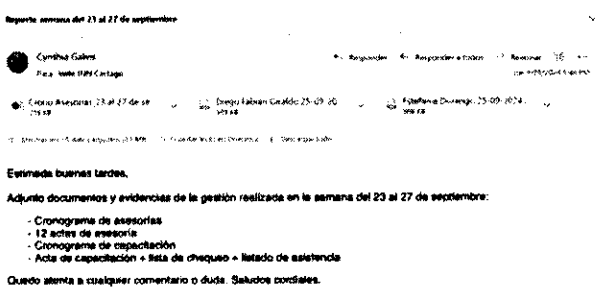
Septiembre

El contratista participó de la reunión de equipo del Centro de Desarrollo e Innovación Cartago, liderada por la coordinadora Fernanda Castro donde se revisaron indicadores de gestión por cada gestor en asesorías, inscripción en formato cero, capacitaciones y programas vigentes a la fecha.

Octubre

El contratista elaboró reporte semanal de la gestión realizada dentro de la ruta de atención de emprendedores, donde se reporta el cronograma de asesorías y capacitaciones, además de la actualización del formato de medición.



Reporte semana del 23 al 27 de septiembre

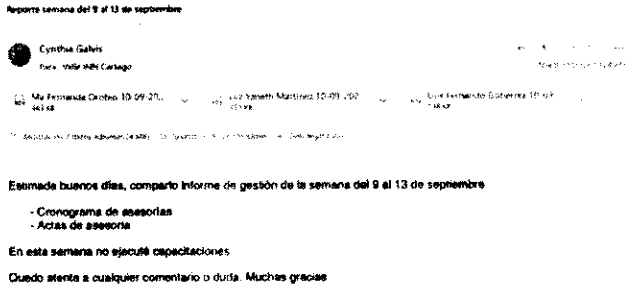
Cynthia Galvis

Estimada buenas tardes,

Adjunto documentos y evidencias de la gestión realizada en la semana del 23 al 27 de septiembre:

- Cronograma de asesorías
- 12 actas de asesoría
- Cronograma de capacitación
- Acta de capacitación + lista de chequeo + listado de asistencia

Quedo atenta a cualquier comentario o duda. Saludos cordiales.



Reporte semana del 9 al 13 de septiembre

Cynthia Galvis

Estimada buenos días, comparto informe de gestión de la semana del 9 al 13 de septiembre

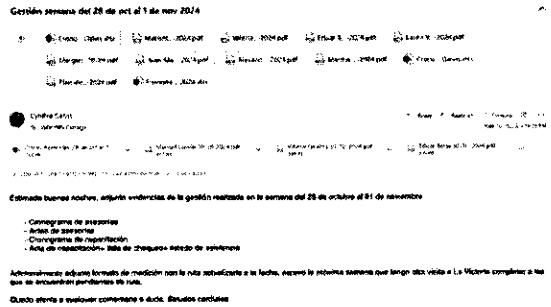
- Cronograma de asesorías
- Actas de asesoría

En esta semana no ejecuté capacitaciones

Quedo atenta a cualquier comentario o duda. Muchas gracias

Noviembre

El contratista elaboró reporte semanal de la atención brindada a emprendedores del municipio de La Victoria, donde se reporta el cronograma de asesorías y capacitaciones dictadas, además de la actualización del formato de medición.



Gestión semana del 28 de oct al 1 de nov 2024

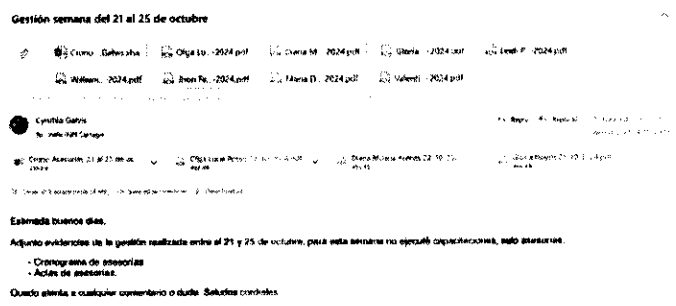
Cynthia Galvis

Estimada buenos días, adjunto evidencias de la gestión realizada en la semana del 28 de octubre al 01 de noviembre

- Cronograma de asesorías
- Actas de asesorías
- Cronograma de capacitación
- Acta de capacitación+ lista de chequeo+ listado de asistencia

Adicionalmente adjunto formato de medición con la ruta actualizada a la fecha, estaré la próxima semana que tengan días visita a La Victoria completar a las que se encuentran pendientes de ruta.

Quedo atenta a cualquier comentario o duda. Saludos cordiales



Gestión semana del 21 al 25 de octubre

Cynthia Galvis

Estimada buenos días,

Adjunto evidencias de la gestión realizada entre el 21 y 25 de octubre, para esta semana no ejecuté capacitaciones, solo asesorías.

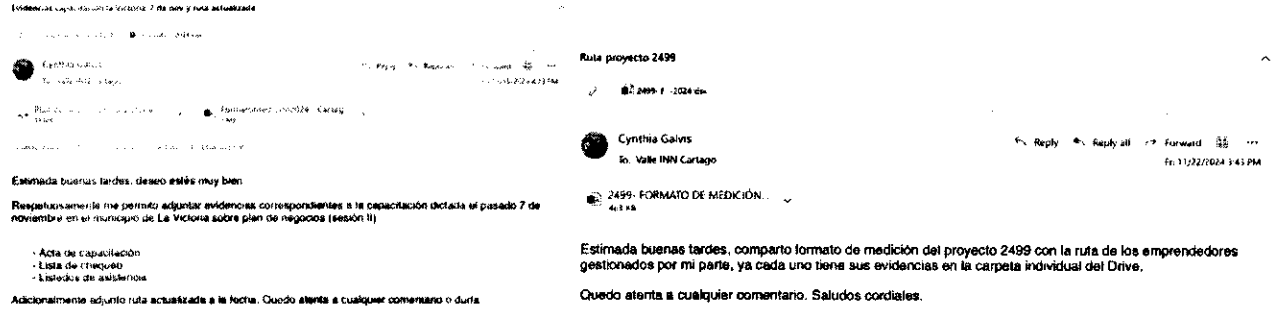
- Cronograma de asesorías
- Actas de asesorías.

Quedo atenta a cualquier comentario o duda. Saludos cordiales

Diciembre

El contratista elaboró reporte semanal de la atención brindada a emprendedores de los municipios de La Victoria y Obando, donde se reporta el cronograma de asesorías y capacitaciones dictadas, además de la actualización del formato de medición para los proyectos 1901 y 2499.

El contratista realizó asesoría presencial y personalizada a emprendedores del municipio de La Victoria en revisión de documentos y anexos para postulación al Fondo Valle Inn Más, indicando los ajustes necesarios y a los postulantes que completaron los requisitos se realizó registro mediante la plataforma SIGESI.



Estimada buenas tardes, deseo estés muy bien

Respetuosamente me permito adjuntar evidencias correspondientes a la capacitación dictada el pasado 7 de noviembre en el municipio de La Victoria sobre plan de negocios (sesión II)

- Acta de capacitación
- Lista de chequeo
- Listados de asistencias

Adicionalmente adjunto ruta actualizada a la fecha. Quedo atenta a cualquier comentario o duda

Ruta proyecto 2499

Cynthia Galvis
To: Valle INN Cartago

Reply Reply all Forward

2499- FORMATO DE MEDICIÓN...

Estimada buenas tardes, comparto formato de medición del proyecto 2499 con la ruta de los emprendedores gestionados por mi parte, ya cada uno tiene sus evidencias en la carpeta individual del Drive.

Quedo atenta a cualquier comentario. Saludos cordiales.

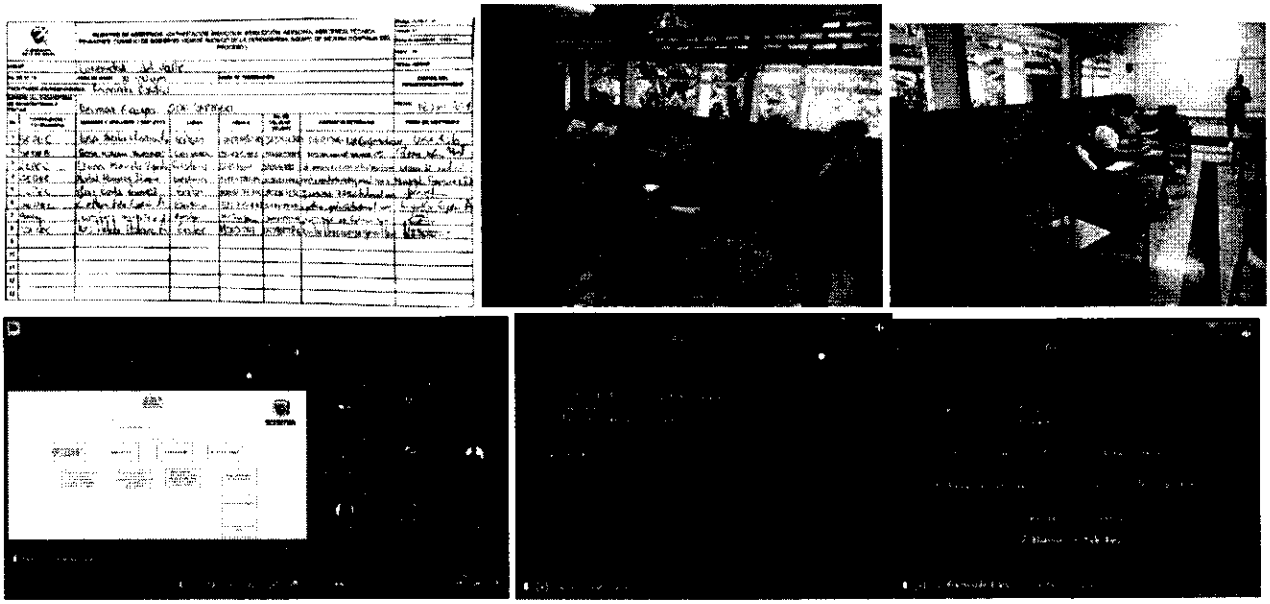


6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Junio

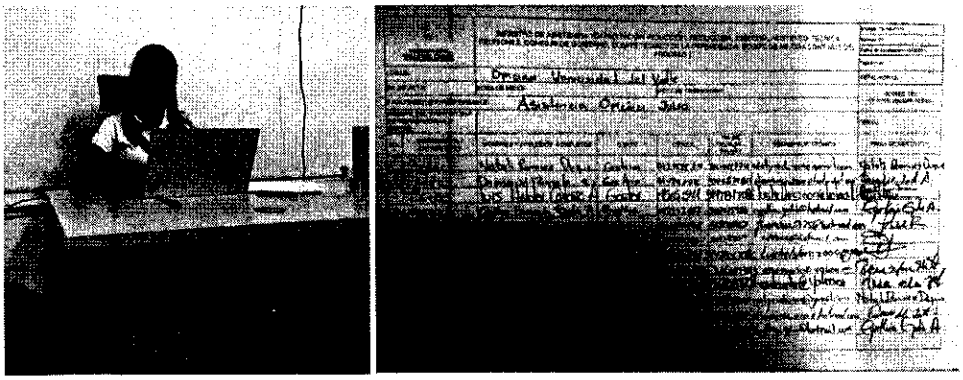
El contratista participó de la reunión del equipo de trabajo del CDEI Cartago, liderada por la coordinadora Fernanda Castro, quien socializó los formatos autorizados para la gestión con los emprendedores, además de informar las etapas de la ruta de atención que se debe cumplir con cada uno de ellos y las metas mensuales para los gestores y las definidas desde la gobernación para todo el año.

El contratista participó de la reunión virtual liderada por el señor Guido Avila Mendieta quien compartió las nuevas directrices para la gestión de emprendedores a partir de los centros de desarrollo del departamento; todo está enfocado a la mipymes para este cuatrenio; la meta es que al finalizar los 4 años todos los centros estén certificados ICONTEC; se socializaron las iniciativas y fondos que se planean ejecutar como Dropi, Vallemplea, Valle INN +, créditos de FONDER VALLE, entre otros.



Julio

El contratista asistió a la oficina del CDE Cartago ubicada en la Universidad del Valle, para la atención de emprendedores durante el mes de julio, atendiendo sus dudas sobres próximas convocatorias y servicios ofrecidos por el centro.



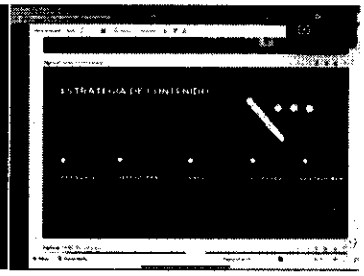
Agosto

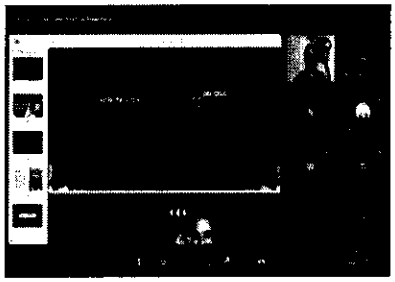
El contratusta participó de la conferencia virtual "Conocé el mundo digital" impartida por la Directora Comercial de Talk Agency Stefania Contreras, quién compartió información sobre el manejo de las redes sociales actualmente para el impulso de las ventas. Inicialmente expuso cifras de las redes sociales con mayor impacto y alcance, posteriormente indicó la manera de llegar efectivamente al público objetivo, que es generando contenido de valor que provoque emociones en la comunidad.

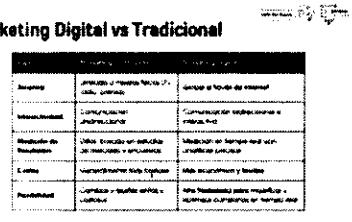
El contratista participó de las capacitaciones para gestores dirigidas por Maria Jose Gomez, en las cuales compartió información de valor que permite nutrir el conocimiento que se debe transmitir a los emprendedores; la sesión de agosto tuvo un enfoque en el Marketing digital donde inicialmente se expuso cifras de consumo de contenido, los diferentes canales habilitados para comunicar, las diferentes redes sociales y sus características. Además se expuso información sobre cómo definir el perfil de mi público objetivo acorde con sus características y necesidades.

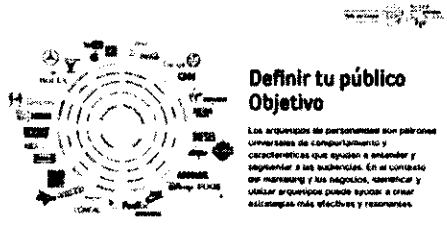










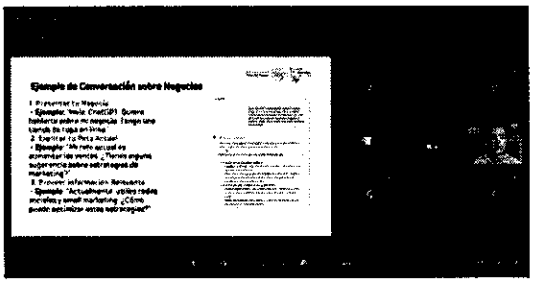


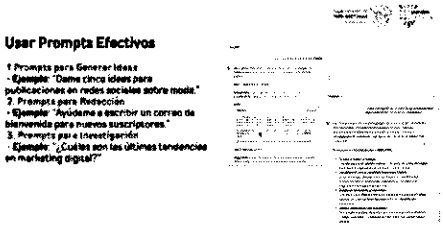


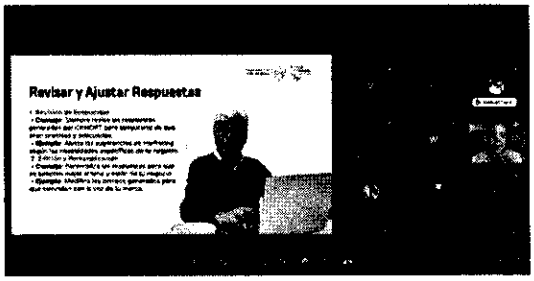


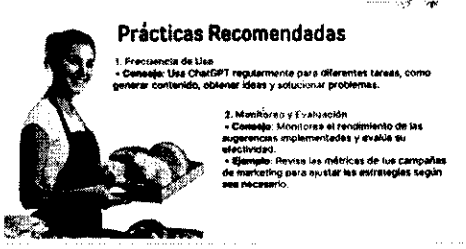
Septiembre

El contratista participó de capacitación para gestores liderada por Maria Jose Gomez, donde se dieron las pautas para mayor aprovechamiento de la herramienta ChatGPT para negocios, una herramienta que puede apoyar en áreas de marketing, ventas, recursos humanos, entre otras, solicitándole que cree el contenido, redacte correos, proponga una estrategia, corregir ortografía, entre muchos otros beneficios.





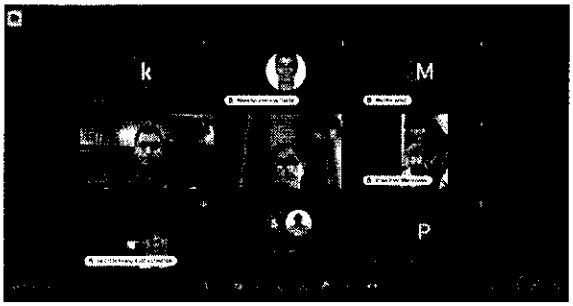


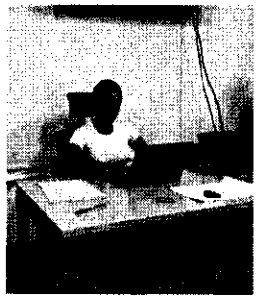


Octubre

El contratista participó de reunión virtual del proyecto de Trayecto E, donde participaron los diferentes jefes de zona del Departamento y promotores del proyecto; se expuso el objetivo del programa y la metodología que se está usando para abordar a los emprendedores.

El contratista asistió a la oficina del centro de desarrollo Cartago ubicada en las instalaciones de la Universidad del Valle para atención de emprendedores y gestión administrativa de las funciones asignadas.

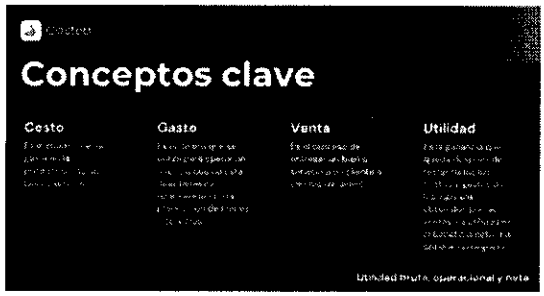


Noviembre

El contratista participó del webinar "Costos, el eje central de los negocios" dictado por Camilo Sandoval Co-funder de Costea y Carlos Martinez del equipo de la misma organización, donde inicialmente explicaron las definiciones de los conceptos que comprenden un sistema de costos, definieron las características de cada uno y cómo identificarlos de acuerdo con la actividad comercial

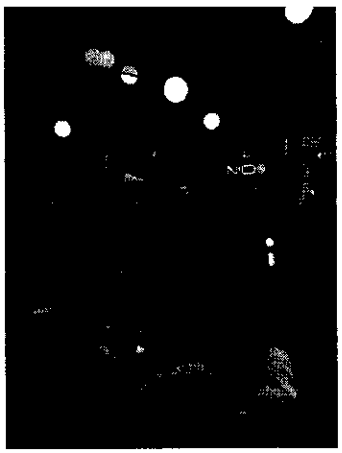




Diciembre

El contratista participó del Meet Up de NIDO ejecutado en Cartago en el marco del desarrollo de la semana global del emprendimiento, actividad organizada por la Gobernación del Valle y dirigida a emprendedores con potencial de expansión de mercados y crecimiento comercial que fortalezca la economía de la ciudad y región; en el espacio contamos con la presencia de Andrés Valencia CEO de LiDARit quien compartió su experiencia empresarial apoyado en la inteligencia artificial para transformar sectores como infraestructura y minería, invitando al uso y aprovechamiento de la IA para la optimización de tiempos y procesos empresariales.

El contratista asistió a la oficina del centro de desarrollo Cartago ubicada en las instalaciones de la Universidad del Valle para atención de emprendedores ejecutando asesorías iniciales y de seguimiento, además de realizar gestión administrativa.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7521 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069238 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía 1.112.772.488, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CINTHYA FERNANDA GALVIS AGUDELO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018