DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233061

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
NIT / Número de Documento 297751744
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo claundre_83@hotmail.com
Dirección: Calle 12 # 8 â€“ 61 Roldanillo
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7522 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069239,, Nro planilla:1067707098-1020128291,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b328a684484ab3e899cae609bf582c3f5f8348e2c6a0363091d6ec15919d6b7ad5185f8939fc52a5835421eb0d6c6e9a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA:	29775174
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando capacitación sobre el módulo financiero del plan de negocios en la vereda Sabanazo del municipio de La Unión.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, asistendo a la presentación del Fondo ValleINN+ y proyectos 2024, llevada a cabo en el auditorio de la Universidad Libre en Cali.

- ✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, acompañando las socializaciones del Fondo ValleINN+ realizadas en la Alcaldía Municipal de La Unión.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ Elaboré documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ Respondí los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participé en el webinar llevado a cabo por Google Meet "Costos, el eje central de negocios y organizaciones", en el cual vimos algunos conceptos como costos, gastos, ventas, utilidad, como costear los productos y servicios y determinar la utilidad.

- ✓ Apoyé la capacitación de atención al cliente brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ Apoyé la capacitación en habilidades blandas para emprendedores brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ Asistí a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y realizada por Google Meet, para planear y organizar las jornadas de capacitaciones y atenciones del Fondo ValleINN+ en los municipios de La Unión y Toro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EMPRENDEDOR	CEDULA	EMPRENDIMIENTO
Aida Aliria Ramírez	29435524	Pizza Manía Berny
Diego Fernando Colonia	16554440	QR Pet Mascotas
Viviana Andrea Marmolejo	66779871	Dulce Suspiro Cake´s
Carlos Andrés Ramírez	1116131841	Lolitas Food's
María Alejandra Arias	1113785522	Casa Valtier
Rubiela Idarraga	29928324	Patitas pa que las tengo
Elizabeth Pulido	66702178	Delifit Vegano
Ureida García	29771302	Café Paraiso aroma y sabor Vallecaucano
Dora Constanza Vélez	66752976	DCV Dotación y confección de uniformes
Lisa Maryory Ardila	31498830	Queen Nails by Lisa
Ana María Rodríguez	66750862	Tejidos en croché
Gloria Nelcy Echeverry	31418658	Revuelteria el progreso
Maira Alejandra Sánchez	1112625257	Hot Dog Le Frances Gourmet
Angelly Viviana Gómez	1144147018	Gigi's Love Detalles con amor
María José López	1007753171	María José López Makeup
Edinson Díaz	94276159	Finca la Esmeralda
Carmen Rosa Naranjo	42139453	Finca El Caney 2
Diego Fernando Valencia	94275937	Helados Artesanales
Rosa Melia Álvarez	1112622092	Restaurante Mary

ACTIVIDADES 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FOGA-PI-11 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Vereda Sabanazo - Caseta Comunal - La Unión | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 02:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEL Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocios | FECHA: 22/Oct/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	la Unión.	Mary Helena Diaz	Ama Casa Empred	66753615	3175788746	diazperez m887@gmail.com	
2	la Unión	Yamileth Montoya Cano	EMPRENDEDORA	1007503677	3218161959	Yaminontoya9 965@gmail.com	x Yamileth M S
3	la Unión	Natalia Vergara	Emprendedora	1112632459	3185100394	natalia vz312@gmail.com	x NATALIA VERGARA
4	La Unión	María alejandra Vergara	Empresaria	1112625603	3205963265	mariaale7176@gmail.com	x Maria Vergara
5	La unión	Martha oliva Vergara	Emprendedora	31735051	3235882092	oliviacalderon153@gmail.com	x Martha V
6	La Unión	Mª Esmeralda Arias Lopez	Finca el Edén	29476178	3116580748	asno225630@gmail.com	Mª Esmeralda Arias
7	la Unión	GERALDINE OSORIO ISAZA	Emprendedora	1112630516	3137101475	geraldineosorio173@gmail.com	x Geraldine
8	la Unión	Gerardo Rojas Diaz	Emprendedor	6.355438	3155626820	gerdi72@hotmail.com	x
9							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M6-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2016 Página 1 de
LUGAR:	Auditorio Subsotano - Universidad Libre	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 12 m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido Avila - Coordinador Regional COEI	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Fondo Valle Inn + y Proyectos 2024	FECHA: 16/10/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Hector Fabio Ruiz E	Asesor Desp	94447374	315 447200 18	hectorfabio30@6mail.com	
2	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29775174	3162575891	claudiandrade.1205@gmail.com	
3	Zarzal	Nilson Campo Castro	Aux.	94228853	3186302016	nilonpe@hotmail.com	
4	Sedec Zarzal	Karen Ximena Valencia Ch	Gestora	1.116.997.991	3205678911	Karenvale1998@hotmail.com	
5	Zarzal	Claudia M Ortiz M	Gestora	29622.413	310892 3851	claumm1997@gmail.com	
6	Dpt SEDEC	Guido Avila Mendieta	Coordinador Regional	1144083733	3205648942	vallevinn regional @ valle del cauca. gov. co	
7							





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-AS-PR-01
Versión: V07
Fecha de Aprobación: 12/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 17-10-2024 Hora inicio: 8:30am Hora final: 9:00am
Municipio: La Unión
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Realizar inscripción al programa

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Me reuní con la emprendedora Ana María Rodríguez para realizarle la inscripción al programa mediante el formato con el explicarle algunos puntos de los T.R. del Fondo VallеINNt, donde los puntos habilitados para participar, los montos del fondo y subsidios financiables

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade

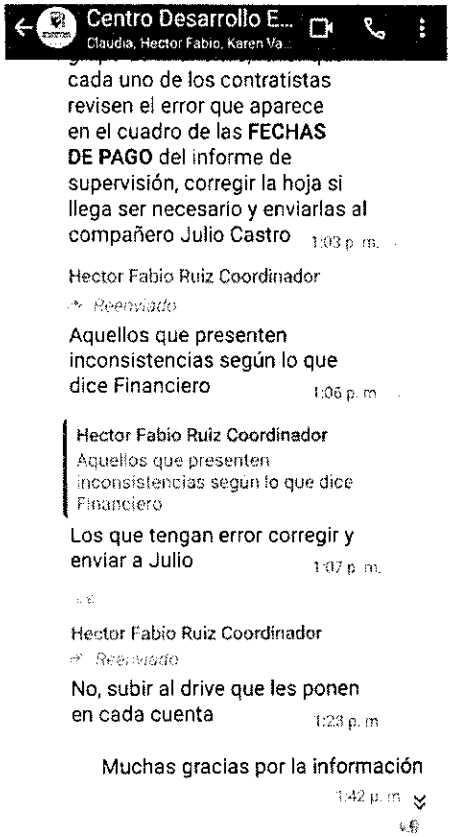
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ana María Rodríguez

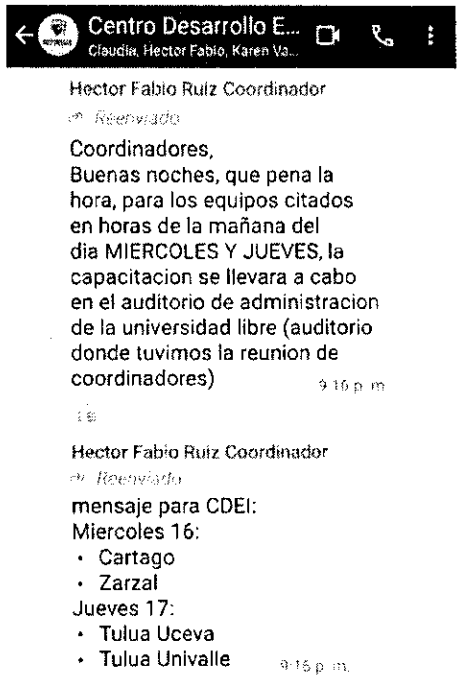


FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66752976	Dora Constanza	Velez Velez	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	31498830	Lisa Maryory	Ardila Hernandez	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66750362	Ana María	Rodriguez Posso	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	31418658	Gloria Nelcy	Echeverry Mesa	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112625257	Meira Alejandra	Sanchez Moya	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1144147018	Angelly Viviana	Gómez Vasquez	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1007753171	Maria Jose	López Gutierrez	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94276159	Edinson	Diaz Perez	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	42139453	Carmen Rosa	Naranjo Arenas	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94275937	Diego Fernando	Valencia	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112622092	Rosa Melia	Álvarez Jaramillo	Asesoría TDR Fondo VallеINN + e inscripción al programa

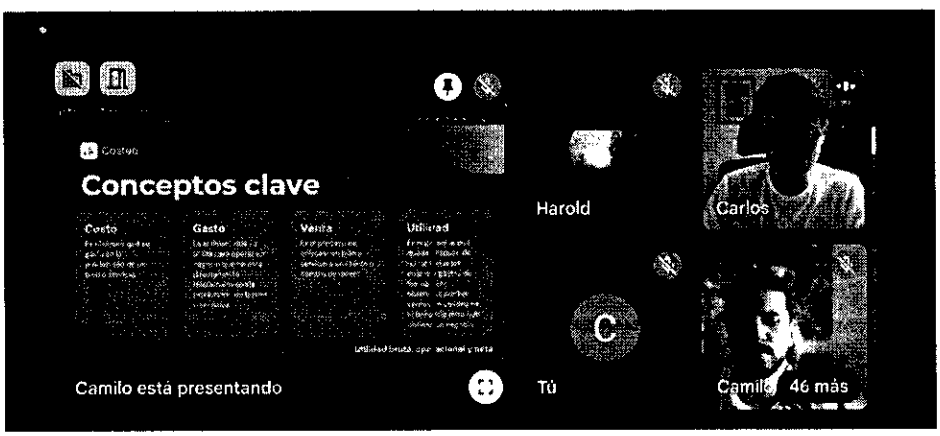
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Centro Gastronomico "El Cocli" Zarzal | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 02:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Atención Al cliente | FECHA: 23/oct/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Julian E Quintero Posso	administrador	94730984	3172809 6982		
2	Zarzal	Gabriela Rivera.	Colaboradora	47507419.	3209982022		
3	Zarzal	Maria José Quintero S.	Colaboradora	1116738632	3233998371		
4	Zarzal	Ludivia Guerrero Mendoza	Propietaria	29816742	3216605081		
5	Zarzal	Maria Camila Mayor	Propietario	1.116.449.192	3218554782		
6	Zarzal	Emilia useche Garcia	propietaria	1116443598	3135756701	chelamichelle@gmail.com	
7	Zarzal	paola Andrea garcia	propietaria	31974368	3135756701	useche Emilia 1967	
8	Zarzal	Nelson Zabala Garcia	propietario	94.227.871	3155600711		
9	Zarzal	Sandra p. cuervo b.	propietaria.	66.679.708	3172191379		
10	Zarzal	Jorge E arango	Propietario	16673661	3217240985		
11	Zarzal	Ambar teresa Acevedo S	propietaria	1116450464	3225037879	Ambaracle29@gmail.com	
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Centro Gastronomico "El Cocli" Zarzal | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 04:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Habilidades Blandas para emprendedores | FECHA: 29/Oct/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Ambar Acevedo Suarez	Dinamizador Prod.	1116450464	3225037879	ambaracle@hotmail.com	
2	Zarzal	Jorge E Arango P	Productor	16673661	3217240985		
3	Zarzal	Nelson Zabala Garcia	Propietario	94.227.871	3155600711		
4	Zarzal	Sandra patricia Cuervo	propietaria	66.679.708	3172191379		
5	Zarzal	Ludivia Guerrero M.	Propietaria	29816742	3216605081		
6	Zarzal	Maria José Quintero S.	Bubble violet	1116431582	3233998371	quinterozuleta2019@gmail.com	
7	Zarzal	paola Andrea Garcia useche	chelamichelle	1116 443 598	3135756701	chelamichelle@gmail.com	
8	Zarzal	Emilia useche Garcia	chocolate	31974368	3135756701	usechaemilia1967@gmail.com	
9	Zarzal	Julian A Quintero	administrador	3178639382	94230984		
10	Zarzal	Maria Camila Mayor	Propietario	1.116.449.192	3218554782		
11	Zarzal.	Gabriela Rivera	Colaboradora	47507419	3209982021	Georgianapastidas@hotmail.	
12	Zarzal	Argenis Arrechondo	Colaboradora	3148 0600	3117253340		
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



REUNIÓN PLANEACIÓN JORNADAS CONVOCATORIA VALLEINN + 2024

Martes, 5 noviembre · 11:30am – 12:30pm

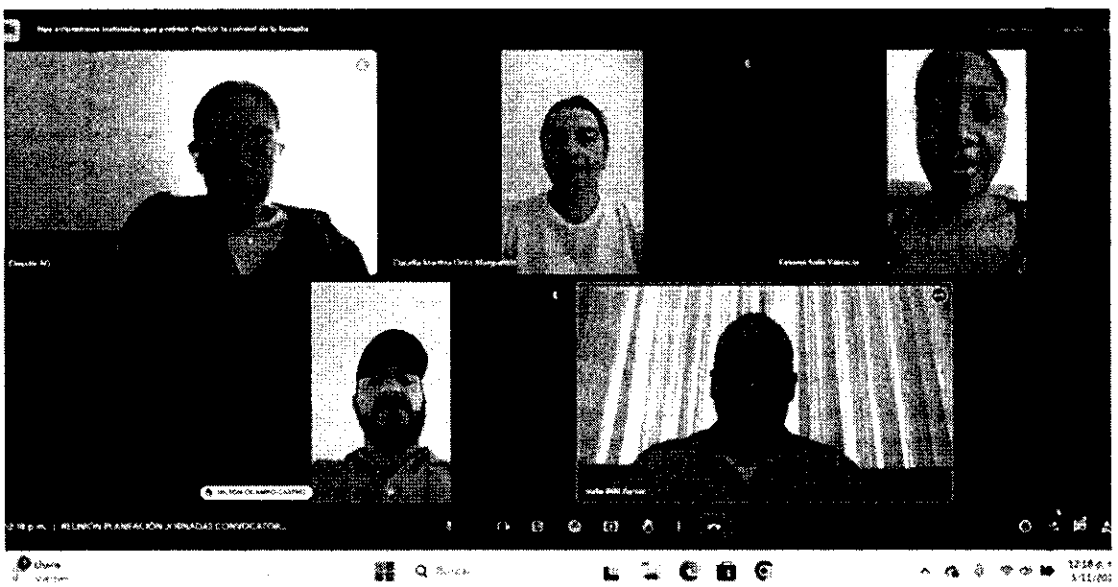
Zona horaria: América/Bogotá

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/umy-yzzw-kmg

O marca el: (CO) +57 601 8956598 PIN: 517 135 825#

Más números de teléfono: https://tel.meet/umy-yzzw-kmg?pin=8814742960478



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los

parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
C.C.29775174
Teléfono: 3162555879
Correo:clauandrade.1205@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7522-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069239 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ** **C.C. 29775174** Teléfono. 3162555879

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, brindó capacitación sobre el módulo financiero del plan de negocios en la vereda Sabanazo del municipio de La Unión.

✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, asistió a la presentación del Fondo ValleINN+ y proyectos 2024, llevada a cabo en el auditorio de la Universidad Libre en Cali.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, acompañó las socializaciones del Fondo ValleINN+ realizadas en la Alcaldía Municipal de La Unión.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista participó en el webinar llevado a cabo por Google Meet "Costos, el eje central de negocios y organizaciones", en el cual se dieron algunos conceptos como costos, gastos, ventas, utilidad, como costear los productos y servicios y determinar la utilidad.

- ✓ El contratista apoyó la capacitación de atención al cliente brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ El contratista apoyó la capacitación en habilidades blandas para emprendedores brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ El contrarista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y realizada por Google Meet, para planear y organizar las jornadas de capacitaciones y atenciones del Fondo ValleINN+ en los municipios de La Unión y Toro.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067707098 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1020128291 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula

séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$22.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-05, 09:13:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067707098

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 01/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ		
Documento	CC29775174	**Dirección**	CL 12 #8 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162555879
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ROLDANILLO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29775174	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-01, 11:35:19 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 29775174
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067707098
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1020128291
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!