DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233232

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
NIT / Número de Documento 297751744
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo claundre_83@hotmail.com
Dirección: Calle 12 # 8 â€“ 61 Roldanillo
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7522 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069239,, Nro planilla:1068320317-1076420995,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:980fb7c72ab2e8532db2b47c7592a7354a84acda503c5856cc9653ade46c8fcdcd74d8dbfacb48d8576c541393a16577

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA:	29775174
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, socializando los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN+ y brindando capacitaciones para el diligenciamiento de los anexos o formatos requeridos para participar en dicha convocatoria.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- ✓ Elaboré documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ Respondí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Brindé capacitación en el diligenciamiento de los formatos o anexos requeridos para participar en la convocatoria Fondo VallelNN+, a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Toro, que se encuentran apoyando los procesos de la convocatoria.

- ✓ Participé en la capacitación sobre el manejo de la plataforma del SIGESI e inscripción a la convocatoria.

- ✓ Acompañé la socialización de la convocatoria Fondo VallelNN+ por parte del operador en el municipio de Toro.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 07 - 11 - 2024 Hora inicio: 10:00 am Hora final: 10:20 am

Municipio: La Unión

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría en la convocatoria Fondo VallelNN+

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Atendí a la emprendedora Lilia Andrea Rico, iniciando con la inscripción al programa mediante el formato cero, posteriormente le explique algunos puntos de la TDR de la convocatoria como los montos, rubros financiables habilitados para participar y la invite a una nueva atención para ampliar la información y obtener los formatos para diligenciar

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade

Andrea Rico — Firma emprendedor/empresario — Nombre:

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 07 11 2024 Hora inicio: 10 30 am Hora final: 11 00 am

Municipio: La Unión

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría en la convocatoria Fondo VallelNN+

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Atendí a la emprendedora Maria Oliva Posso, a quien le realice la inscripción al programa seguido le explique los puntos generales de la TDR de la Convocatoria y le sugerí una nueva atención para ampliar la información y conocer los documentos habilitantes

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario — Nombre:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 07-11-2024 Hora inicio: 11:05 am Hora final: 11:30 am
Municipio: La Unión
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría sobre la convocatoria Fondo Valle INN

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Atendí a la emprendedora Martha Cecilia Cardona, iniciando con la inscripción al programa y explicándole algunos puntos de los TDR de la convocatoria, invitándola a una nueva atención para ampliar la información y conocer los documentos habilitantes.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Cecilia Cardona R.

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 12-11-2024 Hora inicio: 2:20pm Hora final: 3:00 pm
Municipio: La Unión
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría sobre la Convocatoria Fondo Valle INN

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Atendí a la emprendedora Erika Tatiana Grajales, inicié realizando la inscripción al programa, le expliqué algunos puntos de los TDR de la convocatoria y le sugerí una nueva atención para ampliar la información y conocer los documentos habilitantes

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Erika Tatiana Grajales Ortiz

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MN1-11
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página: 1 de

LUGAR: Salon Concejo mpal La union Valle

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00 Am.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 A m.

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena A - Gustavo Gonzalez — Nestor F. Ruiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion y Socializacion Convocatoria Fualeinvt

FECHA: 13/11/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Independiente	Maria Oliva Castro Sandoval		31491206 L	3136210490	Maria olivacastro2048@gm.	
2	Independiente	Ana Maria Rodriguez P		66750862	3337607507	anaporo2000@hotmail.	
3	Independiente	Valentina Piedrahita Mendragon		1098645190	3172395844	Valentina33@Hotmail.com	Valentina Piedrahita
4	Independiente	Maria luz Avendaño Pinch		31097005	31097006	Marialuzbo3525@gmail.co	Maria luz Avendaño
5	Independiente	Juan David Ocampo quintero		1004198290	3113748340	JDVlinik21@gmail.com	Juan David ocampo
6	Independiente	Francy Johana Tamayo Z.		66753868	3116169665	Francytz2017@gmail.com	Francy J. tamayo Z
7	Independiente	Mari Camila Mayor Lopez		1000136348	3152342231	mariacamilamayorlopez1@gmail.co	
8	Independiente	Jennifer Tatiana Bayas		1.112.630.680	3153650332	tatianabayas30991@gmail.com	Tatiana Bayas
9	Independiente	Yuselyn Tamayo Tamayo		1.112622206	3209014913	yuselyntamayo0913@gmail.co	
10	Independiente	Sandra Isabel Tamayo		66752947	3209014913	sandratamayo.st@gmail.com	
11	Independiente	Jacqueline Montoya M		1007656308	3188344262	jmontoya@gestion.com	
12	Conjuez / docentes	Catalina		94275155	3156742892		
13	Independiente	Maria Alba Suarez		38116261	3163155		Maria Alba Suarez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MN1-11
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página: 1 de

LUGAR: Salon Concejo mpal La union Valle

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00 Am.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

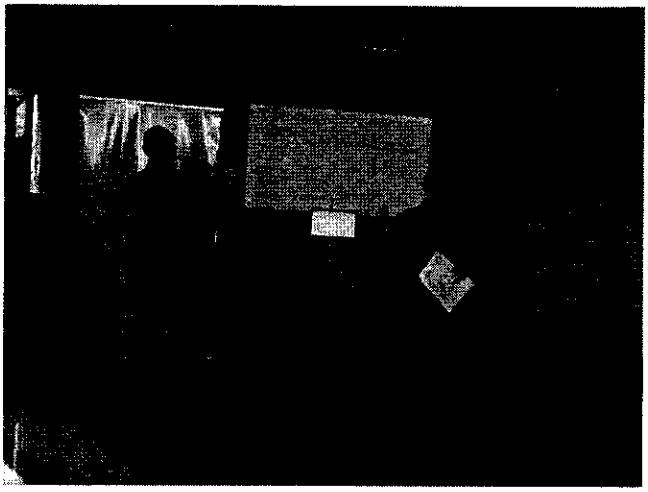
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena A — Gustavo Gonzalez - Nestor F. Ruiz E.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion y Socializacion Convocatoria Fondo Valleinvt

FECHA: 13/11/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Indep.	Monica Celis		66753883	3183962157	Monic-celis@hotmail.com	
2	Indep	Natalia Hinestroza Zuleta		1.112630112	3022711	hinestrozanatalia@gmail.com	Natalia Hinestroza
3	INDEP.	Johanna Eugenia Gibon		1.112620086	3006838190	mayagibon07@gmail.com	Johanna E Gibon
4	Indep	Oscar J Valencia		94276513	3172256904	Oscarjavalencia1974@gmail.com	
5	Indep	Maria Tatiana Rosero		29786511	3168602	Mariatatiana820@yahoo	Maria Tatiana R
6	Indep	Jhoner Pinzon Cuervo		1.112619930	3172	Jhonerpinzon82@yahoo.com	Jhoner Pinzón
7	Indep	Maira Tatiana Rosero		1112606609	3136005904	Talis-05@hotmail.com	
8	Indep	Juliana Chavez		1112618624	3176722857	Stellita2004@Gmail.com	
9	Indep	Fernando Cuenca L.		66752931	3185555		
10		Luz stella Diaz C		66752141	3116147814	diazstella2011@hotmail.com	
11	Indep	Yeferson Maria Pino		1006231059	3156103081	Yefersonmaria827@yahoo	Yeferson Maria
12	Indep	Santiago Erick Gonzalez		1143335115	3245385111	Santiagogonzalez616@gmail.	
13	Indep	Deidy Johana Granada		31096127	3166919929	deidyjohanaGranada@hotmail.com	Deidy Granada

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Codigo: FO.M0 P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Salón de Alcaldes - Alcaldía Municipal La Unión.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Nilson Ocampo - Claudia Lorena Andrade	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación TDR y documentos habilitantes Fondo Valle INNPULSA	FECHA: 22 - 11 - 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Maria José Giraldo	Independiente	1007553925	3140905253	mojagaldo2304@gmail.com	
2	La Unión	Sol Manuela Mansilla	Independiente	1041721001	3127345062	Osumu31666@	Sol Mansilla M.
3	La unión	Mariana Lucia Arias C.	Independiente	1112631459	3122550691	mariana1a140318@gmail.com	MARIANA ARIAS
4	La unión	Victor Villa	independiente	7709896895	3135363760	Victorvillagiral07@gmail.com	
5	La unión	Mª Zulma Giraldo Villa	independiente	31330657	3142831196	giraldozulma6@gmail.com	Mª Zulma G.
6	La unión	Gloria Inés Zuluaga Zuluaga	Independiente	31141855	3148622247		
7	La Unión Valle	Nubia Esther Reintero Giraldo	Independiente	21779429	3207417558	Reinteronubia@gmail.com	
8	La Unión	STEVEN CASTRO MORALES	Dependiente	1113980560	3163539825	castrosteven2030@gmail.com	Steven C.
9	La unión	Paula Isabella Sanchez O.	Independiente	1116433788	3166521115	Paulysanchez3461@gmail.com	Paula Isabella S.
10	La Unión	Cristian Camilo Soto	Independiente	1007.656233	3168105361	cristian.soto1608@gmail.com	
11	La Unión Valle	NIKOL Alexis Correa Grisales	Independiente	1.106.514.975	3148102760	nicol.correa1912@gmail.com	Nikol Grisales
12	La Unión (Valle)	Nyereem Tangarife	Independiente	38.894224	3113964608	Dieguitotuta10270@gmail.com	Nyereem Tangarife
13	La Unión Valle	Diana Lucia Gallego Ramirez	Independiente	29928551	3136143655	dianaluciaa1984_@hotmail.com	Diana Lucia Gallego R.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Salon de Alcaldes - Alcaldía Municipal La Unión
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nilson Ocampo - Claudia Lorena Andrade
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación TDR y documentos habilitantes fondo Volkinan
FECHA 22 11 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Adriana del Socorro Vélez	Independiente	66750448	3545895	Adrivegaz@hotmail.G	
2	la unión	Maria Otilia Suarez	independiente	30717761	3163755		
3	La Unión	Lizeth Katherine Cardona	independiente	1007263307	3182867800		
4	La Unión	Fernando Valderrama	independiente	17700362	3216143		
5	La Unión	Lizeth Tabares	independiente	1112685595	3136505		
6	La Unión	David Giraldo Millán	independiente	1087986378	3145072		
7	La Unión	Juan Carlos Hernandez	Independiente	94273374	3128078		
8	La unión	zoraida giraldo londoño	independiente	66751060	3137064		
9	La Unión	Juan Manuel Fernandez G.	Independiente	1007197989	3173590		
10	La unión	Rosalba Gaviria Ramirez	Independiente	31498767	3007		
11	La unión	Mo del Carmen Gómez G	Independiente	24814154	3147		
12	La unión	Yenny Fernanda Jiménez Mejía	Independiente	1006485	3160		
13	La unión	Yasmin Andrea Gutierrez	Independiente	66753012	66		

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MIP-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Salon de Alcaldes. Alcaldia Municipal La Unión
TOTAL HORAS:
No DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación taller anexos y documentos habilitantes Volkinan
FECHA 25 11 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Raul Fabian Osorio Henao	Biologo	1112624259	3234140290		
2	La Unión	Emmanuel Rubio	Jefe de Prensa	1112620496	3014541692		
3	La Unión	Yesid Katerine Vera G	Independiente	1.112.618.949	3174533176		
4	La unión	LuceLLi torres	independiente	31416522	3104079		
5	La unión	Olga Lucia Hoyos Sanc	independiente	66754017	3185707		
6	La unión	Leidy johana Pinzon	independiente	1112619026	3147286		
7	La unión	Yasmin Sanchez	independiente	66753109	3166193		
8	La Unión	Erika Tatiana Ossa	Independiente	1088594	3246199		
9	" "	Oscar Javier Valencia	" "	94276513	3225567		
10	La Unión	Oscar Antonio Cardona	independiente	1112619947	3213		
11	La Unión V	Juan Manuel Rincon Alzate	Independiente	94278925	3138		
12	La unión	MARTHA IVES CARTA	propietaria	31291973	3165		
13	La Unión	Natalia Porto Gallego	Independiente	1.112.623.933	3225353		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

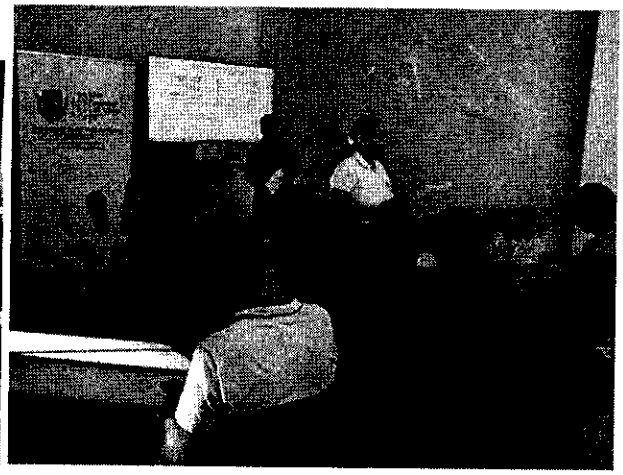
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-PT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2015
Página 1 de

LUGAR: Salón de Alcaldes - Alcaldía Municipal La Unión.
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo COTI Zarzal
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación taller documentos habilitantes convocatoria Fondo Valle INNT
FECHA: 25-11-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Daniela Valencia Valen	Independiente	1116164150	3225041621	dalvanuda0426@gmail.com	Daniela V.
2	La Unión	Jeidy Johana Granada	Independiente	31096937	3166919971	Smjf43@gmail.com	Jeidy Granada
3	La Unión	Santiago Grisales	Independiente	1193354575	3225389111	Santiagogrisales5676@gmail.com	Santiago Grisales
4	La unión valle	Sandra Milena Arboleda C	Independiente	66733253	3153435943	sandraarboleda420@gmail.com	Sandra Arboleda
5	La Unión Valle	Alejandra Gonzalez G.	Independiente	1115012001	3226201693	bocaditosdeangel31@gmail.com	Alejandra Gonzalez
6	La Unión Valle	Claudia Milena Grisales	Independiente	66753962	3164162906	claugrisales_0@hotmail.com	Claudia Grisales
7	La unión valle	Paula Andrea Carmona Londoño	Independiente	1007656232	3122572268	carmonalondonopa@gmail.com	Paula Carmona
8	La Unión Valle	Elsa Elena Ingrata E	Independiente	24348783	3118232978	dulcesapichodeitepan@gmail.com	Con Elsa Elena Ingrata
9	La Unión valle	Mario Fernando Ruiz	Independiente	1112621796	3103434536	munifer0311@hotmail.com	Fernando Ruiz
10	La Unión Valle	Karol Viviana Giraldo	Independiente	1007198100	3145807839	karolvmagnagmail.com	Karol Giraldo
11	La unión (V)	Luz Marina S.	Independiente	66756632	3015753926	Salazar.14.Marin@gmail.com	
12	La unión (V)	Luz Marina Tapias L.	Independiente	25246905	3207364653 - 317 368 2042.		Luz Marina Tapias.
13	La Unión (V)	Mariela Marquez Marquez	Independiente	66752455	3185727565		Mariela Márquez





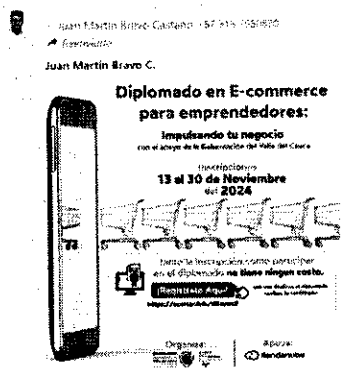
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

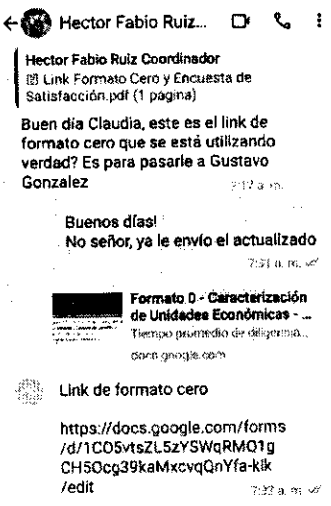
ACTIVIDADES 3

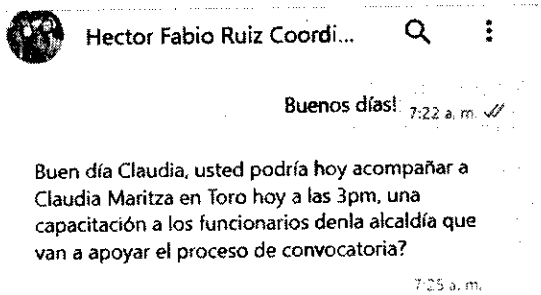


FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29814847	Martha Cecilia	Cardona Moreno	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29611106	Martha Oliva	Posso Ramirez	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113783360	Lina Andrea	Rico Fresneda	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1132629084	Erika Tatiana	Grajales Latorre	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1007395790	Karol Daniela	Perez Carvajal	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112631761	Yeimi Andrea	Avalo Pedroza	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa

ACTIVIDADES 4



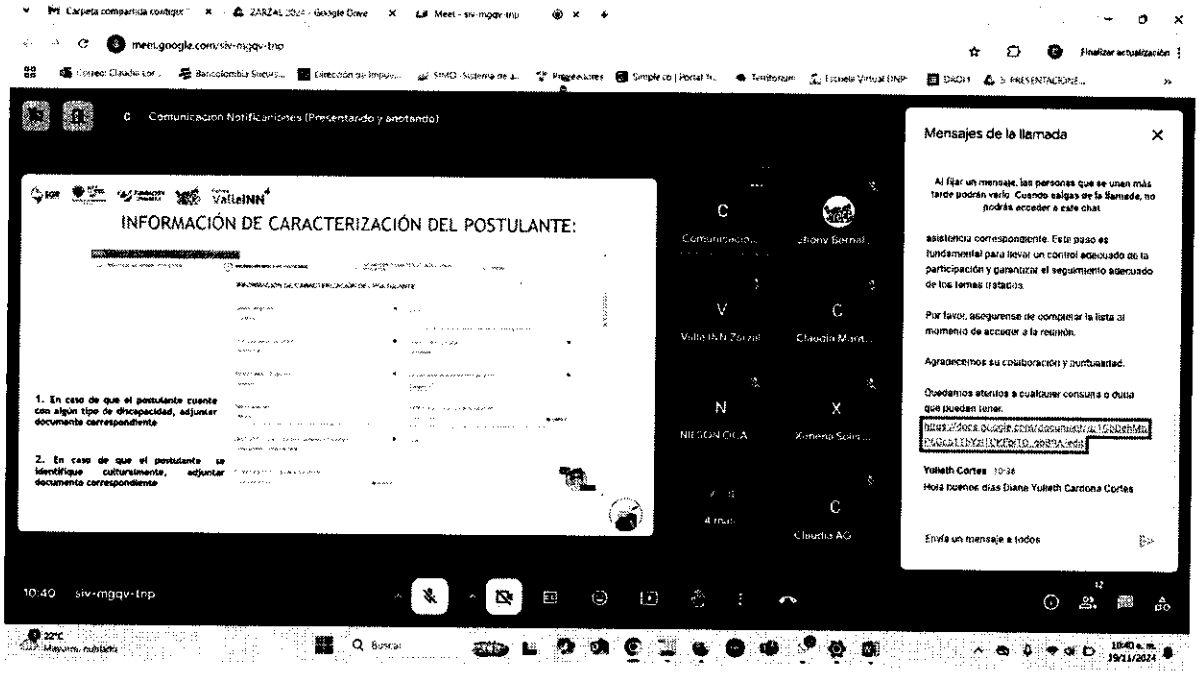




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Claudia Lorena Andrade

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
C.C.29775174
Teléfono: 3162555879
Correo:clauandrade.1205@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7522-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069239 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ** **C.C. 29775174** Teléfono. 3162555879

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, socializando los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN+ y brindando capacitaciones para el diligenciamiento de los anexos o formatos requeridos para participar en dicha convocatoria.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o

supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ El contratista brindó capacitación en el diligenciamiento de los formatos o anexos requeridos para participar en la convocatoria Fondo ValleINN+, a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Toro, que se encuentran apoyando los procesos de la convocatoria.

✓ El contratista participó en la capacitación sobre el manejo de la plataforma del SIGESI e inscripción a la convocatoria.

✓ El contratista acompañó la socialización de la convocatoria Fondo ValleINN+ por parte del operador en el municipio de Toro.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1068320317 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1076420995. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-26, 10:02:14 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068320317

Periodo Cotización 202411 **Periodo Servicio** 202411

Cliente:

PAGADA 2024-11-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ				
Documento	CC 29775174	**Dirección**	CL 12 #8 - 61		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162555879		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ROLDANILLO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29775174		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ANDRADE GOMEZ CLAUDIA LORENA	76622000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	25-14		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-26, 09:57:12 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 29775174
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068320317
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1076420995
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7522 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069239 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 29.775.174, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1 JUNIO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 2 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, realizando visita de seguimiento a emprendedores beneficiados en convocatorias de Fondos de capital semilla de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en versiones anteriores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista participó del Webimar AICommerce: Impulsa tus Ventas con Inteligencia Artificial organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle y dirigido por Andrés Felipe Gallego CEO de MLA Soluciones Digital y Mat Learn

Academy, llevado a cabo por medio de Google Meet en el que se habló sobre segmentación de clientes, estrategias de marketing y chatbots.

- ✓ El contratista participó en la reunión convocada por Héctor Fabio Ruíz, lider del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal, llevada a cabo por medio de Google Meet, en la que se realizó seguimiento al plan operativo y se planificaron actividades del Centro.

- ✓ El contratista participó en la capacitación sobre como votar por la Gobernación del Valle, en los premios Buena Práctica en Participación Ciudadana del Observatorio Internacional de Democracia Participativa (OIDP), llevada a cabo por medio de Google Meet.

- ✓ El contratista acompañó la capacitación en contabilidad y costos dictada por la docente Nelsy Duque de la Universidad del Valle sede Zarzal a emprendedores de este municipio, llevada a cabo en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

- ✓ El contrarista asistió al Encuentro Departamental de Cultura y Folclor Zarzal organizado por el Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Valle SUTEV, con apoyo de la Alcaldía Municipal, donde visitó los stand de los emprendedores participantes realizando toma de datos para atenciones.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 26-06-2020 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 3:00 pm
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Programas y oferta institucional
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar información sobre los programas de la Secretaría

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Realice visita a la emprendedora Nayibe Flórez del Municipio de Roldanillo quien es beneficiada de las convocatorias de fondos de capital semilla, le realice inscripción al programa mediante formato con todo y que la emprendedora quiere seguir vinculada al programa por medio de actividades de su interés como capacitaciones temas de emprendimiento.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/
Nombre: Claudia Lorena Arcilade

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



Valle Invencible · Gobernación Valle del Cauca · ValleINN

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO
19	26/06/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113784118	Nayibe	Florez Arenas
20	26/06/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1094834094	Camilo	Valez Gallego

Valle Invencible · GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad · ValleINN

Encuesta de Satisfacción Servicio de Asistencia Técnica ValleINN

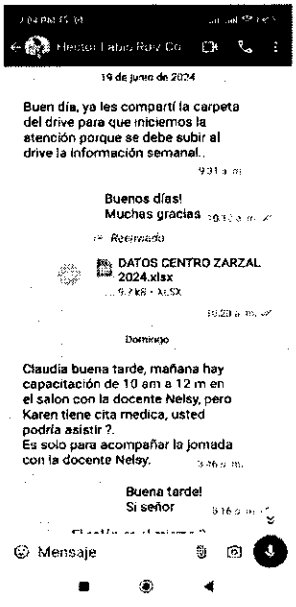
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

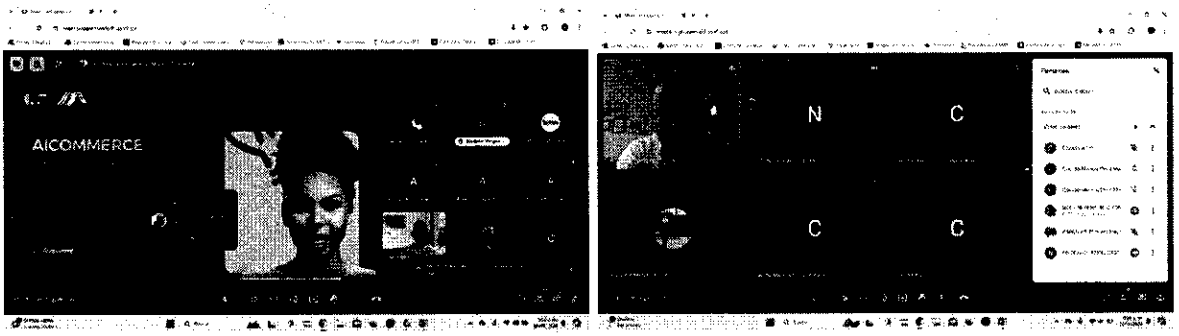
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios









CUOTA 2 JULIO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 3 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, realizando asesoría e inscripción a la convocatoria DROPI.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

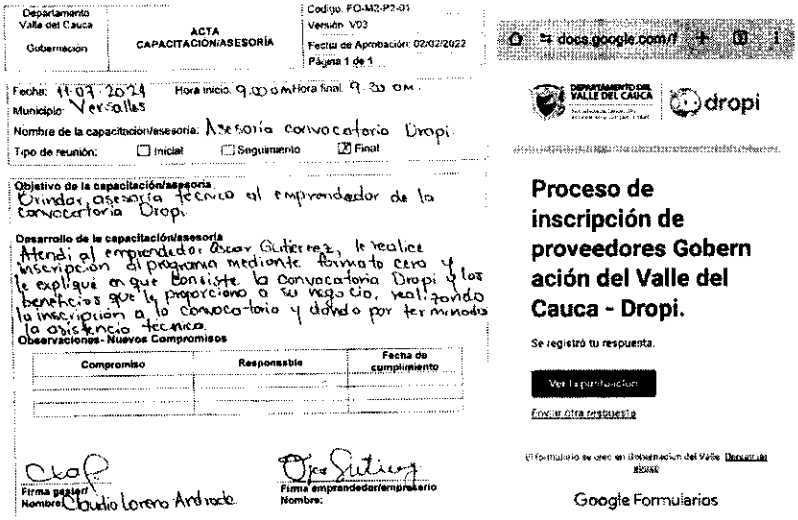
- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista participó en la capacitación sobre el manejo de la herramienta de medición y evidencias 2024, convocada por Héctor Fabio Ruíz, lider del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal y dirigida por William David Pérez, la cual se llevó a cabo por medio de Google Meet.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 11-07-2024 Hora inicio: 9:00 a.m Hora final: 9:30 a.m
Municipio: Versalles
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría convocatoria Dropi
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☑ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría técnica al emprendedor de la convocatoria Dropi

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Atendí al emprendedor Oscar Gutierrez, le realice inscripción al programa mediante formato cero y le explique en que consiste la convocatoria Dropi y los beneficios que le proporciono a su negocio, realizando la inscripción a la convocatoria y dando por terminado la asistencia técnica.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/
Nombre: Claudio Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

docs.google.com/f

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA — dropi

Proceso de inscripción de proveedores Gobernación del Valle del Cauca - Dropi.

Se registró tu respuesta.

Ver tu calificación

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
28	08/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113784116	Reyibe	Flórez Arenas	Asesoria e inscripción convocatoria Dropi
29	11/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	6524732	Oscar Hemberto	Gutierrez Diez	Asesoria e inscripción convocatoria Dropi
30	11/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113784574	Veronica	Garcia Pareja	Asesoria convocatoria Dropi



Encuesta de Satisfacción Servicio de Asistencia Técnica ValleINN

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

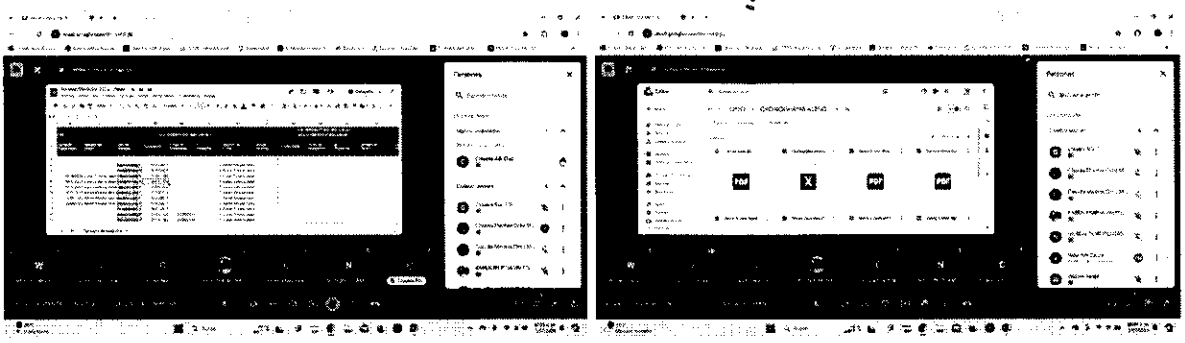
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar abuso

Google Formularios



En las jornadas que envié para la cámara se comercio pienso que mejor Karen y Nilson me acompañan el 01 de agosto en Tulua y el 16 de Julio Claudio Lorena y Claudia Maritza en Cartago. 12:05 p. m.

De mi parte no hay inconveniente, estoy de acuerdo 12:11 p. m.



CUOTA 3 AGOSTO

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 8 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando asistencia técnica a una emprendedora en asesoría sobre la Convocatoria Nacional "Economía Popular para el Cambio".

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando capacitación en plan de negocios a emprendedores del municipio de El Dovio.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

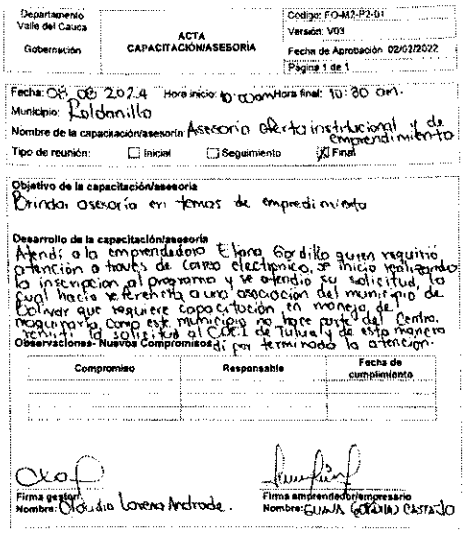
- ✓ El contratista asistió a la conferencia de VALLEmplea brindada por Daniela García de la SEDEC y al conversatorio con emprendedores sobre HUB E-COMMERCE del Valle del Cauca, llevados a cabo en la Cámara de Comercio de Cartago.

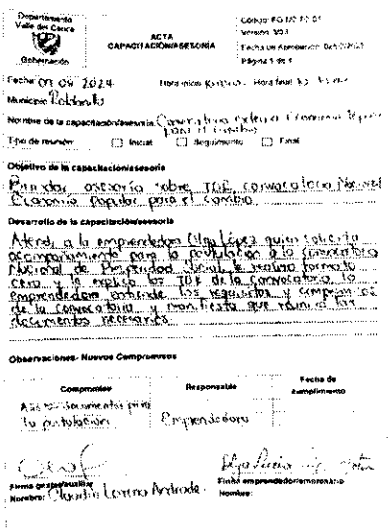
- ✓ El contratista participó en la reunión de la Subsecretaría de Emprendimiento convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Juan Martín, llevada a cabo por medio de Google Meet en la que se habló de la herramienta de segumiento DASHBOARD, como también la ruta de emprendimiento.

- ✓ El contratista participó en la capacitación para gestores sobre la ruta completa de atención y finanzas para emprendedores, brindada por Maria José Gómez y llevada a cabo por medio de Google Meet, con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial.

- ✓ El contratista acompañó al lider del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal Héctor Fabio Ruíz en la reunión con el Rector de la Universidad del Valle sede Zarzal Juan Carlos Moncada, para dar a conocer el equipo de trabajo y acordar trabajo en conjunto.

- ✓ El contratista asistió a la reunión en el CDEI Zarzal, para apoyar la organización de documentos del centro.


Departamento Valle del Cauca
Gobernación
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA
Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1
Fecha: 08 08 2024 Hora inicio: 10:00 am Hora final: 10:30 am
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría oferta institucional y de emprendimiento
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final
Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría en temas de emprendimiento
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Atendí a la emprendedora Elvira Gordillo quien requirió atención a través de correo electrónico. se inicio realizando la inscripción al programa y se atendio su solicitud, la cual hacia referencia a una asociación del municipio de Bolivar que requiere capacitación en manejo de negocios ya como este municipio no hace parte del centro. remití la solicitud al CDEI de Tuluá y de esta manera se dio por terminado la atención.
Observaciones- Nuevos Compromisos: ninguno
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Firma gestor: Nombre: Claudia Lorena Andrade.
Firma emprendedor/empresario: Nombre: ELVIRA GORDILLO CASTAÑO


Departamento Valle del Cauca
Gobernación
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA
Fecha: 08 08 2024
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Conversatorio sobre Economía Popular para el Cambio
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final
Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoría sobre TDE, conversatorio Nacional Economía Popular para el Cambio.
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Atendí a la emprendedora Olga López quien solicita acompañamiento para la postulación a la convocatoria Nacional de Economía Popular, se realizo formato CRM y la ruta en TDE de la Convocatoria, la emprendedora entiende los requisitos y cumple con la convocatoria y manifiesta que reunirá los documentos necesarios.
Observaciones- Nuevos Compromisos
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesoramiento en la postulación	Emprendedora	
Firma gestor/auxiliar: Nombre: Claudia Lorena Andrade.
Firma emprendedor/empresario: Nombre:

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CERES El Dovio — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena Andrade Gómez.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación plan de negocios. — FECHA: 08-08-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Dovio	Lomar Patricia García	Público	31580515	3148554879	patriciagarcar@gmail.com	
2	El Dovio	Hoobermy Ordoñez		122788	3106384346		
3	El Dovio	Luz Mary H D T	tesorera	38992367	3108137448	Luz.Hernandez+com	Luz Mary H D T
4		Amanda Sds Cano		69020420374837754		sdsj cantera a-Jamc	Amanda Sds
5	Dovio(V)	Maynalia Guerrero		38805071	3127123346	071Mayne@gmail.com	
6	El Dovio	Luz Haina Gaviria E.	peluquera	38991424	3128460092		
7	El Dovio	Nancy Yohana Sánchez G.	Administ.	1112931008	3562834	Jesdomcels@gmail.com	
8	El Dovio	Jose Vidal Anaya	Docente	10250087	3147097	vidalajosea@gm	
9	El Dovio	Leidy Lorena Arbeláez Valencia		94314073	3147109954		
10	El Dovio	Ana Celina Cardona	empredora	38997270	3206201146	ana.cardona@gmail.com	Ana C Cardona
11	El Dovio	Lucy Betancourt	emprendedora	38809198	3218596985		Lucy Betancourt
12	El Dovio	Luz Damaris Gaviria	Capacitada	38814463	3142461569		Luz Damaris
13	El Dovio	Claudia Bedoya	Propietaria	31582493	3137	claudiabedoya@gmail.com	Claudia

Valle Invencible — Gobernación Valle del Cauca — ValleINN

N°	FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
	18/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29774755	Diana Lorena	Florez Aranas	Asesoria Oferta Institucional y programas de la SEDEC
	18/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113783870	Luis Alexander	Diaz Almeida	Asesoria e inscripción convocatoria Dropi
	24/07/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94190210	Jose Humberto	Soto Rave	Asesoria Oferta Institucional y programas de la SEDEC
	05/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113788459	Isabel Cristina	Gómez Sastre	Asesoria técnica modelo de negocios
	05/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113784662	Luisa Fernanda	Gómez Sastre	Asesoria e inscripción convocatoria Dropi
	08/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66873239	Eliana	Gordillo Castaño	Asesoria Oferta Institucional y programas de la SEDEC
	09/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29186800	Olga Lucia	Lopez Motoa	Asesoria Convocatoria Nacional Economia Popular para el Cambio de Prosperidad Social
	10/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112931696	Sergio Andres	Veyer Calle	Asesoria Oferta Institucional y programas de la SEDEC

Fwd: Oferta Institucional — Recibidos

Valle INN Zarzal — mié, 7 ago, 16:16 (hace 3 días)

Buena tarde, Claudia te remito este emprendedor que envian para atención, el es de Roldanillo, por favor me cuentas. Héctor Fabio Ruiz Espinosa- Líder Centro Za

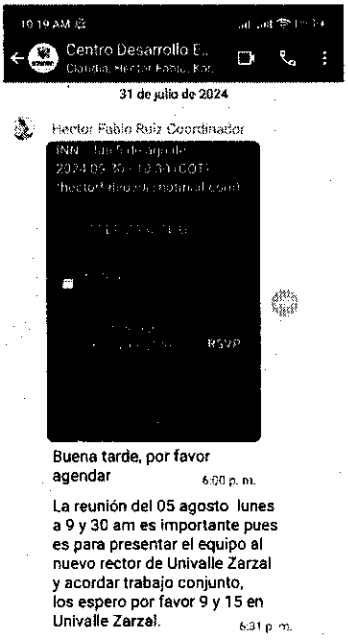
Claudia AG <claudiandrade1208@gmail.com> — jue, 8 ago, 12:04 (hace 2 días)

para Valle

Buena noche jefe, me permito informarle que contacte a Eliana Gordillo, es una persona de Roldanillo, sin embargo al atención que solicita es para una asociación del municipio de Bolívar

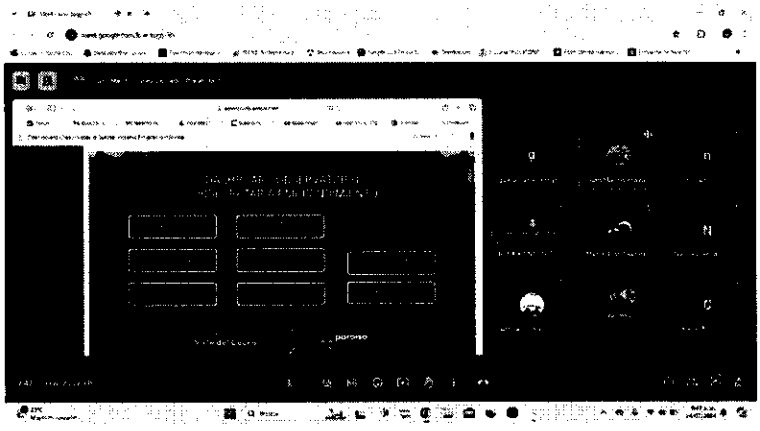
Atentamente

Claudia Lorena Andrade


10:19 AM
Centro Desarrollo E...
31 de julio de 2024
Hector Fabio Ruiz Coordinador
RSVP
Buena tarde, por favor agendar 6:00 p. m.
La reunión del 05 agosto lunes a 9 y 30 am es importante pues es para presentar el equipo al nuevo rector de Univalle Zarzal y acordar trabajo conjunto, los espero por favor 9 y 15 en Univalle Zarzal. 6:31 p. m.







GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 14/05/2019 Página 1 de
LUGAR:	Salon 2002 -Universidad del Valle Sede Zarzal					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo CDEI Zarzal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Equipo de trabajo organización de documentos					FECHA: 05/Ago/2021
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJ	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sede Zarzal	Karen Vanessa Velasco Solis	Gestora	1116941959	3218		
2	Sede	Nelson Ramirez C.	Apoyo	94.620.853	3163010	nelson18@hotmail.com	
3	Sedeo	Claudia Lorena Arango	Gestora	29775174	3162555		
4	Sedec	Nestor Fabio Ruiz E	Apoyo D	94447226	315		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

CUOTA 4 SEPTIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 11 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, acompañando la capacitación en conceptos básicos financieros para negocios, brindada a emprendedores del municipio de Roldanillo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista acompañó el evento "La 1ra Feria Ruta del Emprendimiento" llevado a cabo en el municipio de Toro.

- ✓ El contratista participó en la capacitación de calidad programada para el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal, brindada por Oscar Samboní y llevada a cabo por medio de Google Meet, con el objetivo de conocer la propuesta de la nueva ruta de atención.

- ✓ El contratista asistió al LABPOINT DE ROLDANILLO de la Secretaría de Educación Departamental, con el objetivo de apoyar el desarrollo del modelo CANVA en los proyectos de emprendimiento e innovación.

- ✓ El contratista participó en la capacitación para gestores sobre Chat GP, facebook para negocios y habilidades blandas para emprendedores, brindada por Maria José Gómez

y llevada a cabo por medio de Google Meet, con el objetivo de fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 20 08 2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 2:30 pm
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Convocatoria Microsoft
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Realizar inscripción a la convocatoria de Microsoft "Marketing 360"

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visité a la emprendedora Sony Marin Sastre para ofrecerle las convocatorias para la formación en Marketing y comercio electrónico accediendo a participar en la de Microsoft, le realizo la inscripción y también le envío a seguir las redes sociales de la SECCE y así estar enterada de los eventos que se llevan a cabo, de esta manera damos por terminado la asesoría.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade
Firma emprendedor/empresario — Nombre: Sony Maria Sastre

Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 22 08 2024 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 9:20 am
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Convocatoria Microsoft
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Realizar inscripción a la convocatoria de Microsoft "Marketing 360"

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visité a la emprendedora Claudia Ribiana López para brindarle información sobre la convocatoria de Microsoft, la emprendedora interesada le realizo la inscripción a la convocatoria Marketing 360 y doy por terminado la asesoría.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade
Firma emprendedor/empresario — Nombre: Claudia Ribiana López

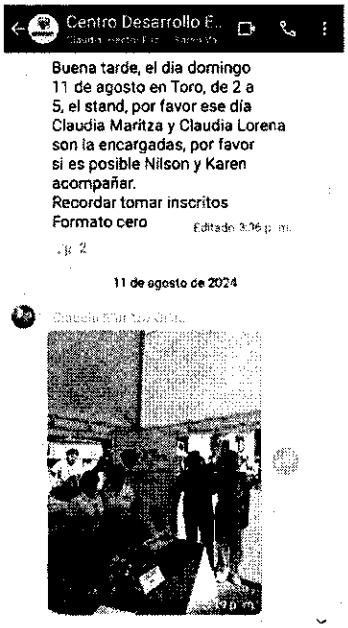
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

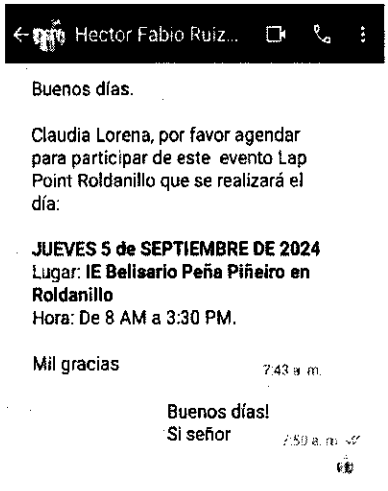
Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2016 | Página 1 de

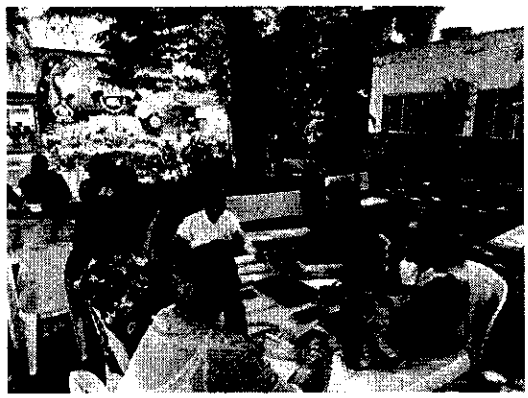
LUGAR: Casa de la Cultura Roldanillo. — TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 6:30 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: (Capa) Nelsy Duque - Claudia Lorena Andrade.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Conceptos Basicos Fros. Para Negocios. — FECHA: 21-08-2024

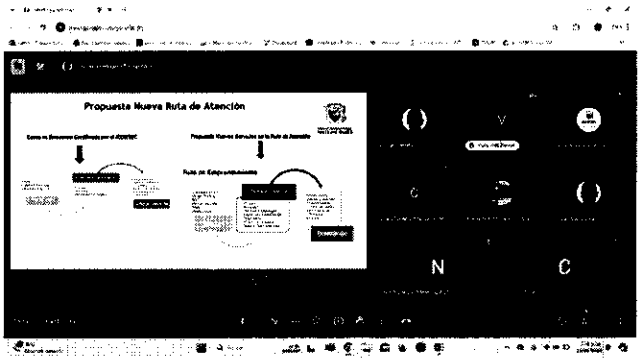
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Roldanillo	Maria Fernanda Aguirre	Serv. Integrales	1113783916	3147588904	mafeagmo23@gmail.com	
2	Roldanillo	Cesar Augusto Castillo	Diana p. 226	1146961156	3107361540	Cesar.s1102@Hotmail.com	
3	Roldanillo	Lina Rocio Rivera		1144117356	3226940830		
4	Roldanillo	Juan Carlos Lopez O	Administrador	1116444990	3160208850		
5	Roldanillo	Martha Lorena Vasquez	Asesora	667 2660	3175676054	marthavasquez@sena.edu.co	
6	Roldanillo	Carlos Andres Ospina Duque	Admin/Propietario	1.088.020.741	3155331360	andresospina088@gmail.com	
7	Roldanillo	Diana Carolina Tabares	Administradora	1116435313	3212499916	diana.tabares12@hotmail.com	
8	Roldanillo	Claudia N Montoya	Dumagro	6687013	3185736913	Salomeo1228@hotmail.com	
9	Roldanillo	Nancy Arias Sanchez	Colaboradora	1.116.432.487	3136883841	nancyariassanchez@hotmail.com	
10	Roldanillo	Noyibe Florez A.	Dais	1143764118	3104504044	noy1502@hotmail.com	
11							
12							
13							

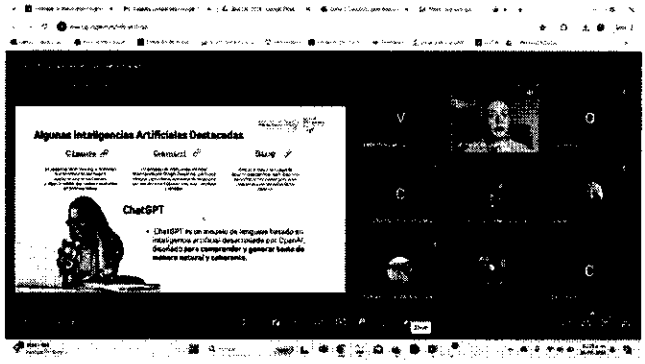
FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CEDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
16/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94318093	Guillermo Leonel	Gallego Lopez	Asesoria e inscripción Marketing 360
20/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1006290309	Ingrid Seray	Marin Sastre	Asesoria e inscripción Marketing 360
21/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66702990	Martha Lucia	Maya Llanos	Asesoria e inscripción Marketing 360
21/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	14696156	Cesar Augusto	Castillo	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29774596	Claudia Bibiana	Lopez Mora	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1107086617	Deony Valentina	Rendon Sandoval	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113783916	Maria Fernanda	Aguirre Morales	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1116435713	Diana Carolina	Tabares Salazar	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1114119356	Lina Paola	Riveros Cubillos	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113787073	Yenny Paola	Clavijo Montoya	Asesoria e inscripción Marketing 360
22/08/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1144180173	Claudia Alejandra	Manquillo Rondon	Asesoria e inscripción Marketing 360











CUOTA 5 OCTUBRE

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 4 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, para ello asistió al LABPOINT de la Secretaría de Educación Departamental realizado en Roldanillo, con el objetivo de apoyar el desarrollo del modelo Canvas en los proyectos de emprendimiento e innovación.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, participó en la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal para planear y organizar capacitaciones para los emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista participó en la capacitación de principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, llevada a cabo por medio de Google Meet, en esta capacitación conocieron diferentes técnicas, herramientas y aplicaciones para toma y edición de fotografías.

- ✓ El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal con William Pérez de parte de la coordinación regional, para revisión y verificación de las atenciones registradas en la herramienta de medición, esta reunión se llevó a cabo por medio de Google Meet.

- ✓ El contrarista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y llevada a cabo en las instalaciones del Centro,

con el objetivo de revisar y verificar la información de la herramienta de medición, para así realizar las correcciones necesarias.

- ✓ El contratista asistió con el equipo de trabajo del CDEI Zarzal al Conversatorio Ciudadano realizado en el municipio de Toro.

Departamento Valle del Cauca Gobernación — ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA — Código: FO-M2-P2-01 — Versión: V03 — Fecha de Aprobación: 02/02/2022 — Página 1 de 1

Fecha: 26-09-2024 Hora inicio 10:00 Hora final 10:30 a.m.

Municipio: Roldanillo

Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de negocio Canvas

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollar modelo de negocios canvas

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Visité a la emprendedora María Elena Hernandez para llevar a cabo el desarrollo de modelo de negocios para su emprendimiento, resolviendo dudas de la emprendedora y a través de la herramienta identificar las claves que su emprendimiento requiere también se invita a la emprendedora a seguir las rutas de la SEPEC y de esta manera se da por terminada la atención

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor(a)/aliar Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario Nombre: María Elena Hernandez B.

Departamento Valle del Cauca Gobernación — ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA — Código: FO-M2-P2-01 — Versión: V03 — Fecha de Aprobación: 02/02/2022 — Página 1 de 1

Fecha: 02-10-2024 Hora inicio 10:00 a.m. Hora final: 10:30 a.m.

Municipio: Roldanillo

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización oferta institucional

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar oferta institucional

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Visité al emprendedor Alvaro Lazaro quien solicito atención para saber sobre las convocatorias de capital semilla para fortalecer su emprendimiento le indico el requisito en el programa, le explique que por el momento no tenemos convocatorias de capital semilla por lo cual acordamos una proxima atención para formular modelo de negocios y estar preparado para proximas convocatorias

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Formulacion modelo negocios	Emprendedor Gestion	Por definir

Firma gestor(a)/aliar Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario Nombre: Alvaro Lazaro Cajas





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/03/2019 | Página 1 de

LUGAR: Salon 2002- Univalle Zarzal | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 | HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Hector F. Ruiz - Equipo CDEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planeacion de Capacitaciones para Emprendedores | FECHA: 17-09-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Claudia Marita Ort	Gestora	29622 413	310892 3851	claumu1971@gmail.com	
2	Zarzal	Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.913.331	3244404	Karenxim1923@hotmail.com	
3	SEDEC Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29775174	3162555899	claudiandr.1203@gmail.com	
4	SEDEC Zarzal	NILSON OCAMPO CASTRO	AUX.	94228353	3186300016	nilon 99@hotmail.com	
5	Sedec - Zarzal	Hector Fabio Ruiz E	Asesor D.	94447376	3164720019	hectorfabio 30 @ gmail.com	
6							

FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
25/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66873761	Claudia Ximena	Betancourth Mayor	Asesoria modelo de negocio Canvas
26/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66872056	Maria Elena	Hernández Bobadilla	Asesoria modelo de negocio Canvas
27/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1110287575	Shark Andrey	Lewis Flórez	Asesoria modelo de negocio Canvas
02/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	17627587	Alvaro	Lozano Ospina	Socialización oferta institucional

Hector Fabio Ruiz Coordinador

Secretaría de Educación Departamental:

ASUNTO: Jornada de Acompañamientos Técnicos

Dr. **Harold Gonzalo Suárez**

Cordial saludo,

Mi nombre es Sofia Concha, me estoy comunicando de parte del proyecto "Valle Labs" de la SED.

El motivo de mi mensaje es para invitarle al evento del proyecto VALLE LABS (LAB POINT) que se llevará a cabo el día:

LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

De: 8:00 AM a 3:30 PM
Lugar: **Belisario Peña Piñeiro en Roldanillo Valle.**

Muchas gracias por su atención, quedo atenta a su confirmación de asistencia y a cualquier inquietud que se presente.

Bueno señor, enterada!

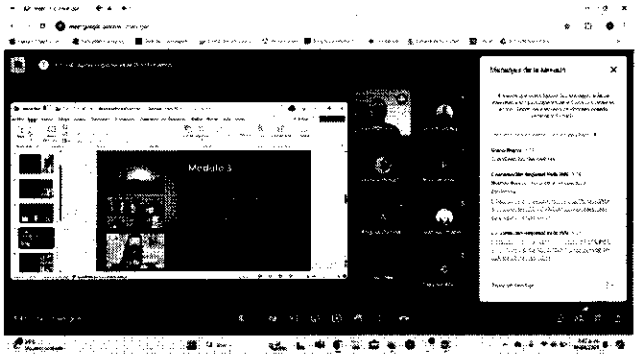
Hector Fabio Ruiz Coordinador

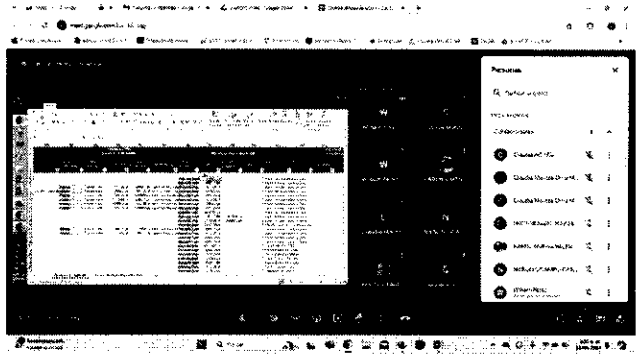
Buena tarde, por favor revisar la herramienta de medición que al día hoy este ok, si no es así por favor corregir y enviar la observación de la corrección. 1:59 p. m.

Por favor mirar hoy, para enviar las observaciones 2:21 p. m.

Buena tarde!
Por mi parte la herramienta está bien

2:33 p. m.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página: 1 de

LUGAR: Oficina CDEI Zarzal - Universidad del Valle, B Bolivar - Zarzal
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 08:30 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion de trabajo- Verificar y Corregir herramienta medición
FECHA: 4/09/19

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Claudia Yantra Ortiz	Gestora	29.622.413	316892 3851	claumcm1992@gmail.com	
2	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29795174	3162555899	claudialau.1205@gmail.com	
3	Valle Zarzal	Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.943.998	3205[illegible]	Karenvalencia1998@hotmail.com	
4	Valle Zarzal	Nilson Ocampo Castro	Aux.	94228853	3182307016	nilson188@hotmail.com	
5	Sepec	Hector F Ruiz E	Asesor	94447336	315 447 60 19	hectorfabio30@gmail.com	
6							

CUOTA 6 NOVIEMBRE

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, brindando capacitación sobre el módulo financiero del plan de negocios en la vereda Sabanazo del municipio de La Unión.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, asistiendo a la presentación del Fondo ValleINN+ y proyectos 2024, llevada a cabo en el auditorio de la Universidad Libre en Cali.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, acompañando las socializaciones del Fondo ValleINN+ realizadas en la Alcaldía Municipal de La Unión.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista participó en el webinar llevado a cabo por Google Meet "Costos, el eje central de negocios y organizaciones", en el cual se dieron algunos conceptos como costos, gastos, ventas, utilidad, como costear los productos y servicios y determinar la utilidad.

- ✓ El contratista apoyó la capacitación de atención al cliente brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ El contratista apoyó la capacitación en habilidades blandas para emprendedores brindada por el equipo de trabajo del CDEI de Zarzal a los emprendedores del Centro Gastronómico El Coclí de este municipio.

- ✓ El contrarista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y realizada por Google Meet, para planear y organizar las jornadas de capacitaciones y atenciones del Fondo VallelNN+ en los municipios de La Unión y Toro.

EMPRENDEDOR	CEDULA	EMPRENDIMIENTO
Aida Aliria Ramírez	29435524	Pizza Manía Berny
Diego Fernando Colonia	16554440	QR Pet Mascotas
Viviana Andrea Marmolejo	66779871	Dulce Suspiro Cake´s
Carlos Andrés Ramírez	1116131841	Lolitas Food's
María Alejandra Arias	1113785522	Casa Valtier
Rubiela Idarraga	29928324	Patitas pa que las tengo
Elizabeth Pulido	66702178	Delifit Vegano
Ureida García	29771302	Café Paraiso aroma y sabor Vallecaucano
Dora Constanza Vélez	66752976	DCV Dotación y confección de uniformes
Lisa Maryory Ardila	31498830	Queen Nails by Lisa
Ana María Rodríguez	66750862	Tejidos en croché
Gloria Nelcy Echeverry	31418658	Revuelteria el progreso
Maira Alejandra Sánchez	1112625257	Hot Dog Le Frances Gourmet
Angelly Viviana Gómez	1144147018	Gigi's Love Detalles con amor
María José López	1007753171	María José López Makeup

EMPRENDEDOR	CEDULA	EMPRENDIMIENTO
Edinson Díaz	94276159	Finca la Esmeralda
Carmen Rosa Naranjo	42139453	Finca El Caney 2
Diego Fernando Valencia	94275937	Helados Artesanales
Rosa Melia Álvarez	1112622092	Restaurante Mary

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Vereda Sabanazo - Caseta Comunal - La Unión — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 02:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo COEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocios — FECHA: 22/06/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Mary Helena Diaz	Ama de Casa	66353615	3175787746	diazmary2m887@gmail.com	
2	La Unión	Yamileth Montoya Sanchez	Empresaria	1007503677	3218164959	yanipaola897965@gmail.com	
3	La Unión	Nadezhda Vergara	Empresaria	1112652459	3185100844	nadezhda122812@gmail.com	
4	La Unión	Maria Alejandra Vergara	Empresaria	1112625603	3205963285	mariaalejandra2726@gmail.com	
5	La Unión	Martha Olivia Vergara	Empresaria	31935051	3235982276	oliviagaleano1153@gmail.com	
6	La Unión	Mª Estrella Arias Lopez	Empresaria	29436198	3146768748	23102254320@gmail.com	
7	La Unión	Geraldine Osorio Isaza	Empresaria	1112630516	3137104737	geraldinaosorio127@gmail.com	
8	La Unión	Gerardo Rojas Diaz	Empresario	6.355438	3155626860	gerdi72@hotmail.com	
9							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-14 — Versión: 01 — Fecha de Aprobación: 15/08/2018 — Página: 1 de

LUGAR: Auditorio Subsotano - Universidad Libre — TOTAL HORAS:

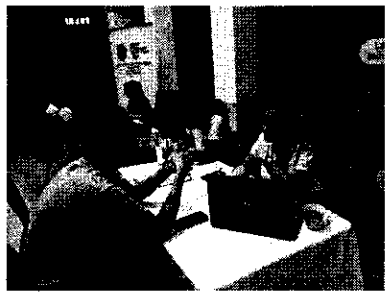
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:30 a.m — HORA DE TERMINACIÓN: 12 m — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Guido Avila - Coordinador Regional COEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentacion Fondo Valle Inn + 4 Proyectos 2024 — FECHA: 16/10/2024

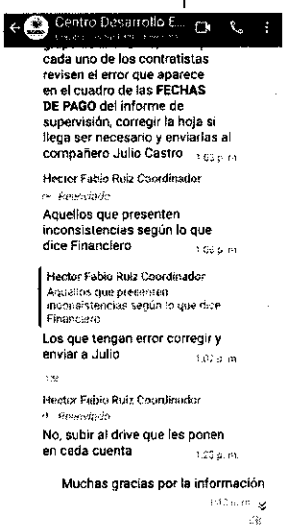
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Hector Fabio Ruiz E.	Asesor Dllo	94447376	315 447200 18	hectorfabio3de6@mail.com	
2	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29775174	3162575871	claudiandrade.1205@gmail.com	
3	Zarzal	Nilson Campo Ortiz	Aux.	94228855	3186302016	nilson@hotmail.com	
4	Sede Zarzal	Karen Ximena Valencia Lobo	Gestora	1.116.447.991	3205626846	karenvalencia1998@hotmail.com	
5	Zarzal	Claudia M. Ortiz M.	Gestora	29622413	3108923851	claumm1973@gmail.com	
6	Ant SEDEC	Guido Avila Mendieta	Coordinador Regional	1149083733	3205468077	vallenn regional@valle del cauca.gov.co	
7							

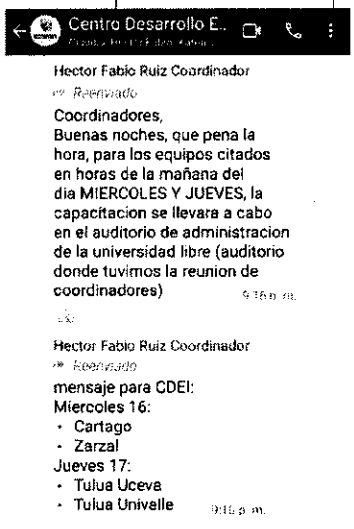


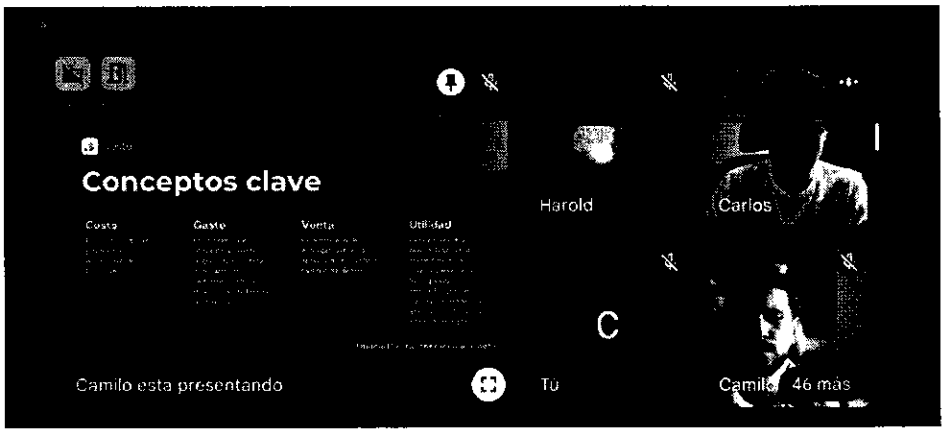




FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66752976	Dora Constanza	Velez Velez	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	31498830	Lisa Maryory	Ardila Hernandez	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66750992	Ana María	Rodriguez Posso	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
30/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	31418658	Gloria Nelcy	Echeverry Mesa	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112625257	Maira Alejandra	Sanchez Maya	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1144147018	Angelly Viviana	Gómez Vasquez	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
01/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1007753171	Maria Jose	López Gutierrez	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94276159	Edinson	Diaz Perez	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	42139453	Carmen Rosa	Naranjo Arenas	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	94275937	Diego Fernando	Valencia	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa
05/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112622092	Rosa Melia	Álvarez Jaramillo	Asesoria TDR Fondo VallelNN + e inscripción al programa







GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Centro Gastronomico "El Cocli" Zarzal					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo CDEI Zarzal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Capacitación Atención Al cliente					FECHA: 23/oct/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Julian E Quintero Posso	administrador	94220984	3122969		
2	Zarzal	Gabriela Rivas.	Colaboradora	4758419	3209990222		
3	Zarzal	Maria José Quintero S.	Colaboradora	1116124532			
4	Zarzal	Lidivia Guerrero Mendez	Propietaria	29816742	3216602		
5	Zarzal	Maria Camila Mayor	Propietaria	1.116.449.19	3218554		
6	Zarzal	Emilie Usecha Gon	propietaria	1116443598	3133755		
7	Zarzal	paola Andrea gomez	propietaria	31979988	3136555		
8	Zarzal	Nelson Jair Gon	propietario	94223821	3156		
9	Zarzal	Sandra P. Gonzalez	propietaria	26634203	3217		
10	Zarzal	Jorge Eduardo	Propietario	16233661	3217240		
11	Zarzal	Ambar Teresa Paredes	Propietaria	1116900469	3225		
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 18/09/2018
Página: 1 de

LUGAR: Centro Gastronomico "El Cock" Zarzal — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 04:00pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo COEI Zarzal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Habilidades Blandas para emprendedores — FECHA: 24/oct 2024

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Ambar Alejandra Suarez	Dinamizadora Prof.	1.116.450.441	3229537874	ambaralejandra@hotmail.com	
2	Zarzal	Jorge E Arango P	Pro-tulio	16673651	3147249045		
3	Zarzal	Wilson Zabala Gom.	Propietario	94.227.871	3155600311		
4	Zarzal	Sandra patricia Suarez	propietaria	66.699.708	3172191979		
5	Zarzal	Ludivia Cabrera M.	Propietaria	29916749	3216809457		
6	Zarzal	Maria José Quintero S.	Bibliotecaria	1116493452	3233988274		
7	Zarzal	paola Andrea Garcia	Odontologa	1116 443 598	3136736701		
8	Zarzal	Emilia useche Garcia	Chocolatera	31974768	3135736701	useche.emilia1967@gmail.com	
9	Zarzal	Juan Q Quintero	administrador	1.128.639.392 - 94230	304		
10	Zarzal	Maria Camila Mayor	Papelera	1.116.449.102	3218554782		
11	Zarzal	Gabriela Rivera	Colaboradora	47504119	3209982021	gestionmypastisSD@hotmail.com	
12	Zarzal	Argenis Arciniegas	Cocinero	3.480.600	3117289340		
13							

REUNIÓN PLANEACIÓN JORNADAS CONVOCATORIA VALLEINN + 2024

Martes, 5 noviembre · 11:30am – 12:30pm

Zona horaria: América/Bogotá

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/umy-yzzw-kmg

O marca el: (CO) +57 601 8956598 PIN: 517 135 825#

Más números de teléfono: https://tel.meet/umy-yzzw-kmg?pin=8814742960478





CUOTA 7 DICIEMBRE

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- ✓ El contratista brindó asistencia técnica a 9 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, socializando los términos de referencia de la convocatoria Fondo ValleINN+ y brindando capacitaciones para el diligenciamiento de los anexos o formatos requeridos para participar en dicha convocatoria.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, formatos cero, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

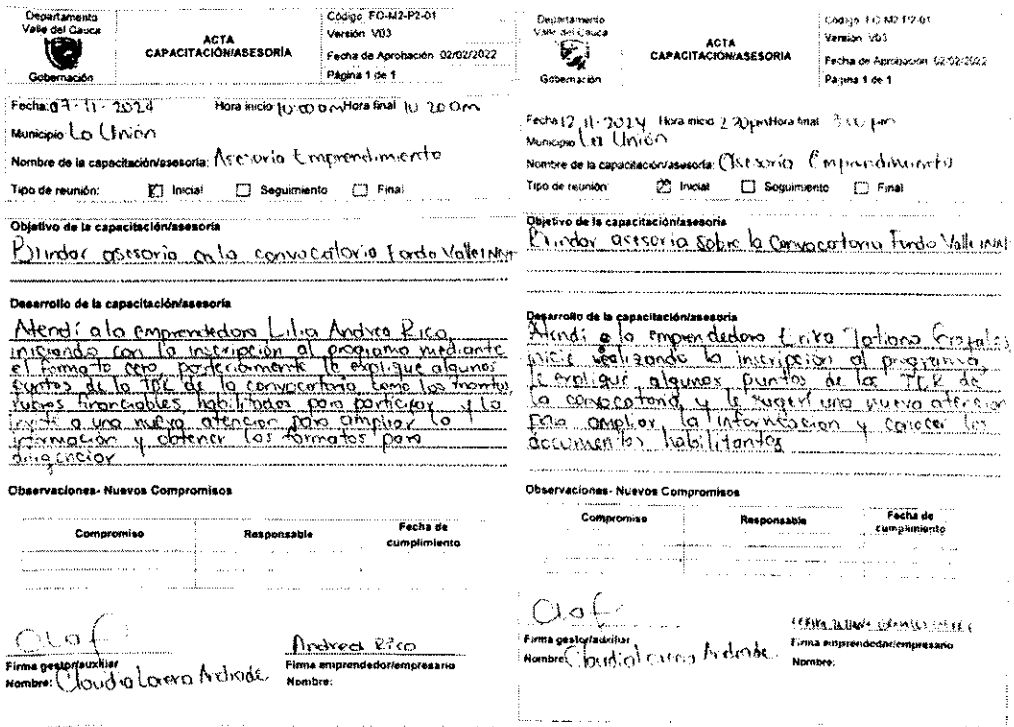
- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista brindó capacitación en el diligenciamiento de los formatos o anexos requeridos para participar en la convocatoria Fondo ValleINN+, a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Toro, que se encuentran apoyando los procesos de la convocatoria.

- ✓ El contratista participó en la capacitación sobre el manejo de la plataforma del SIGESI e inscripción a la convocatoria.

- ✓ El contratista acompañó la socialización de la convocatoria Fondo ValleINN+ por parte del operador en el municipio de Toro.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 07-11-2024 Hora inicio: 10:00 a.m. Hora final: 10:20 a.m.
Municipio: La Unión
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Brindar asesoría en la convocatoria Fondo ValleINN+

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Atendí a la emprendedora Lilia Andrea Rico, iniciando con la inscripción al programa mediante el formato cepo posteriormente le explique algunos puntos de la TRL de la convocatoria como los montos rubros financiables, habilitados para participar y la invité a una nueva atención para ampliar la información y obtener los formatos para diligenciar

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade
Firma emprendedor/empresario — Nombre: Andrea Rico

Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 12-11-2024 Hora inicio: 2:30 p.m. Hora final: 3:00 p.m.
Municipio: La Unión
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Brindar asesoría sobre la Convocatoria Fondo ValleINN+

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Atendí a la emprendedora Erika Tatiana Grajales quien realizando la inscripción al programa, le explique algunos puntos de la TRL de la convocatoria y le sugerí una nueva atención para ampliar la información y conocer los documentos habilitantes

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Claudia Lorena Andrade
Firma emprendedor/empresario — Nombre:



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

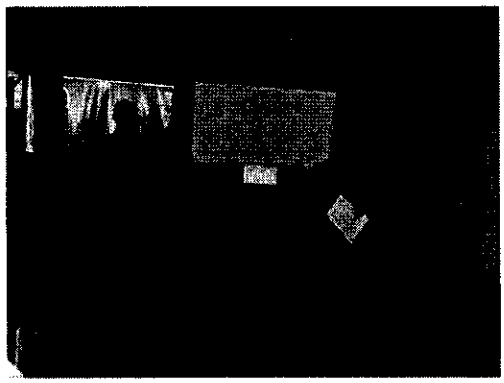
LUGAR: Salon Concejo Mpal La Union Valle — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 Am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Lorena A - Gustavo Gonzalez — Victor F. Ruiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion y Socializacion Convocatoria Fortalecimiento — FECHA: 13/11/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Independiente	María Olivia Castro Sandoval		38991206	3136210	Maria olivia castro [illegible]	
2	Independiente	Ana Mary Pantoja P		66150862	3234635	[illegible]	
3	Independiente	Valentina Pedraheta		1098615190	3113139684	Valentina 31@hotmail.com	
4	Independiente	Marc les Arandia Pinch		94099009	3107131566	[illegible]	
5	Independiente	Jose David Ocampo Quintero		1001198240	3133484645	[illegible]	
6	Independiente	Francy Johana Zuñiga Z		1.153.865	3116141480	Francy12.2.1@gmail.com	
7	Independiente	Mary Carola Perez Lopez		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Independiente	Jennifer Tatiana Reyes		1.152.680.680	3154603578	[illegible]	
9	Independiente	Jocelyn Tamayo Torres		1107672206	3207891931	[illegible]	
10	Independiente	Sandra Isabel Tamayo		1.152.197.1	3209911	[illegible]	
11	Independiente	Jocelyn Montoya M		1001663.98	3184	[illegible]	
12	Independiente	Miguel Andres Cardona		94.275.165	315 [illegible] 2892		
13				3.116.361	[illegible]		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

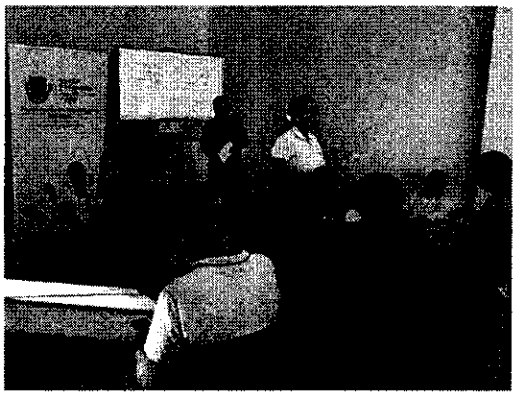
LUGAR: Salon de Alcaldes - Alcaldía Municipal La Unión. — TOTAL HORAS:

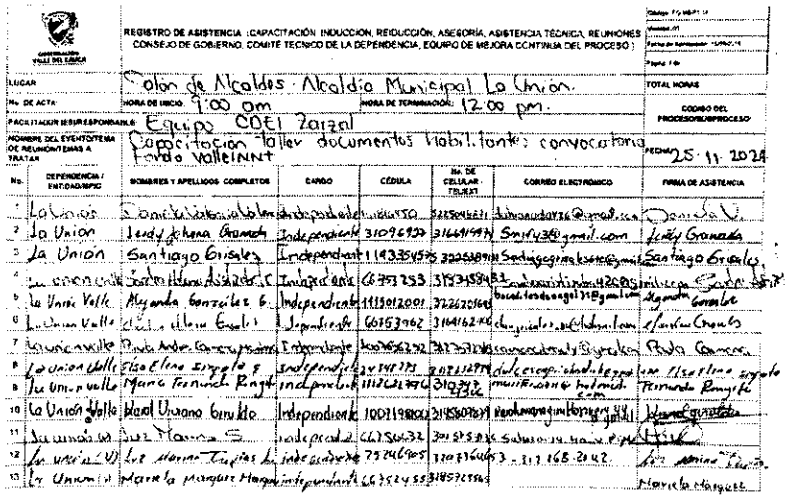
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2.00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nilson Ocampo - Claudia Lorena Andrade

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación TDR y documentos habilitantes Fondo Valle (NAI) — FECHA: 22 - 11 - 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Unión	Mary Jose Giraldo	Independiente	1007853425	3144090	mary.valle2x@gmail.com	
2	La Unión	Saul Fernando Mansilla	Independiente	16.412.160	312 731 1502	Osumu 31 [illegible]	
3	La unión	Mauricio Luna [illegible]	Independiente	1116631409	3122356094	[illegible]	
4	La unión	Victor Ruiz	Independiente	2072860	3185963708	[illegible]	
5	La Unión	Mª Zulma Giraldo Ville	Independiente	31330657	3142831	[illegible]	
6	La unión	Gloria Inés [illegible]	Independiente	31.[illegible]	3113[illegible]	[illegible]	
7	La Unión	[illegible]	Independiente	1121.234.62	3207[illegible]	[illegible]	
8	La Unión	Sicuen Cromo Montes	Independiente	1113966966	3163939411	[illegible]	
9	La unión	[illegible]	Independiente	1116431317	3166[illegible]	[illegible]	
10	La unión	[illegible]	Independiente	1007 [illegible]	3158[illegible]	[illegible]	
11	La Unión Valle	Nikol Alejandra Correa	Independiente	1.116.519.736	3165[illegible]	Nicol.[illegible]@gmail.com	Nikol Gonzalez
12	La Unión (Valle)	Nivis E M Tapasco	Independiente	38.894.214	3113967885	Diego.Ruiz1162@[illegible]	
13	La Unión (Valle)	[illegible]	[illegible]	2012[illegible]	3136[illegible]	[illegible]	





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon de Alcaldes Alcaldia Municipal La Union — TOTAL HORAS

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR RESPONSABLE: Equipo COEI Zarzal

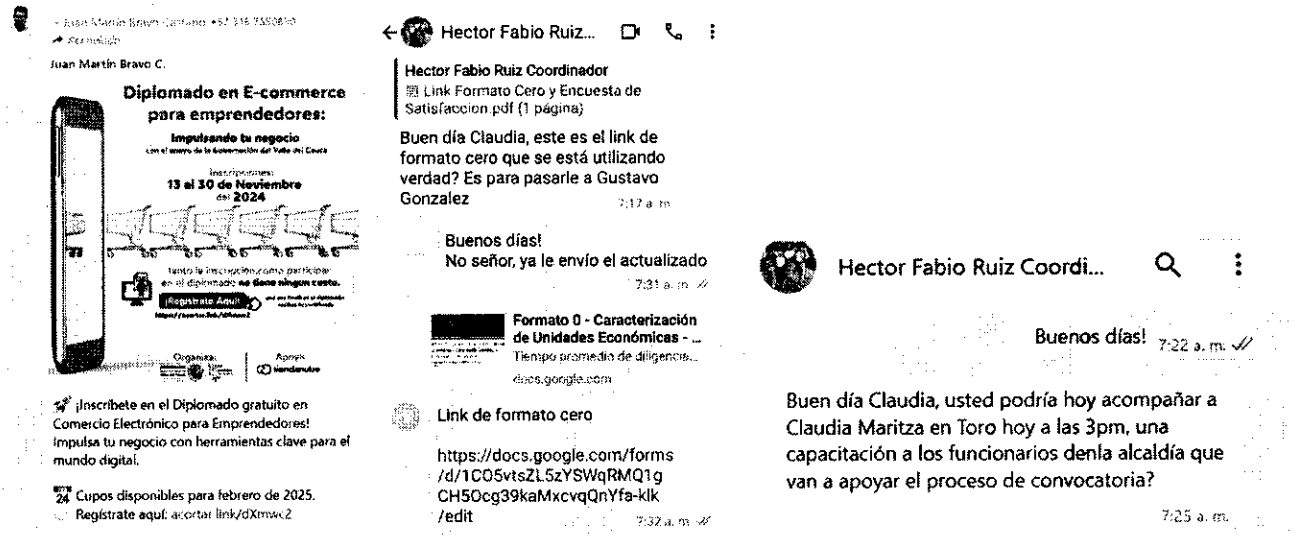
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitacion Taller documentos habilitantes convocatoria Fondo VallelNNT — FECHA: 25-11-2024

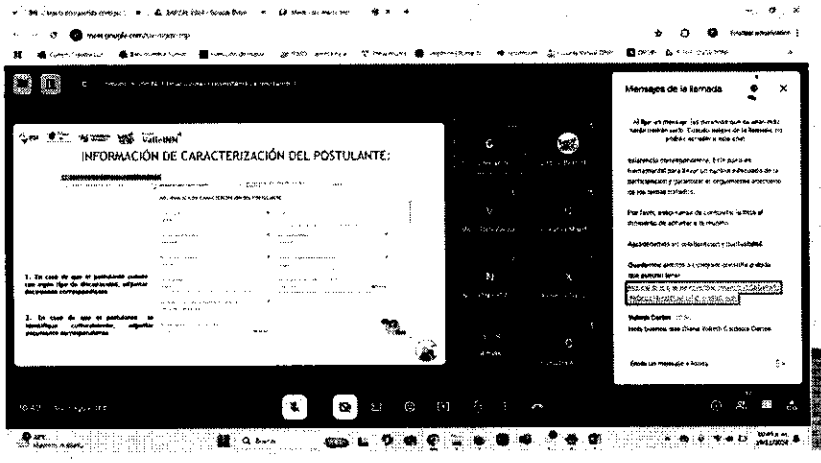
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPC	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Union	Daniela Valencia Valencia	Independiente	1113[illegible]	3225[illegible]	[illegible]@gmail.com	Daniela V.
2	La Union	Judy Johana Granada	Independiente	31096[illegible]	31661[illegible]	Smirk36@gmail.com	Judy Granada
3	La Union	Santiago Gisales	Independiente	1143354[illegible]	3225[illegible]	Sadiegogmez[illegible]@gmail.com	Santiago Gisales
4	La union valle	Jaider Hernandez [illegible]	Independiente	66793753	3153[illegible]	[illegible]@gmail.com	Jaider Hernandez
5	La Union Valle	Alejandra Gonzalez G.	Independiente	1113912001	3226[illegible]	[illegible]@gmail.com	Alejandra Gonzalez
6	La Union Valle	Ma[illegible] Elena Giraldo	Independiente	66753962	3164[illegible]	[illegible]@hotmail.com	Maria Elena Giraldo
7	La union valle	Paula Andrea Cano Moreno	Independiente	1006962792	3127[illegible]	[illegible]	Paula Cano
8	La union Valle	Elsa Elena Zuñiga F.	Independiente	29[illegible]	3182[illegible]	[illegible]	Elsa Elena Zuñiga
9	La Union valle	Maria Fernanda Rengifo	Independiente	1112[illegible]	310[illegible]	[illegible]	Fernanda Rengifo
10	La Unión Valle	Karol Viviana Giraldo	Independiente	1007[illegible]	31[illegible]	[illegible]	Karol Giraldo
11	La union valle	Ruth Nayive S.	Independiente	66756432	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	La union Valle	Eve Marina Tapias L.	Independiente	75[illegible]	3207[illegible]	[illegible]	Eve Marina Tapias
13	La Union Valle	Mariela Marquez Hoyos	Independiente	66752455	3185[illegible]	[illegible]	Mariela Marquez





FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCION DE LA ASESORIA
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29814847	Martha Cecilia	Cardona Moreno	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	29611106	Martha Oliva	Posso Ramirez	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
07/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1113783360	Lilia Andrea	Rico Fresneda	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112629084	Erika Tatiana	Grajales Latorre	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1007395790	Karol Daniela	Perea Carvajal	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa
12/11/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1112631761	Yelmi Andrea	Avalo Pedrozo	Asesoria TDR Fondo VallelNN+ e inscripción al programa







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Claudia Lorena Andrade

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7522 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069239 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 29.775.174, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Claudia Lorena Andrade
CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018