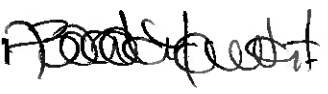
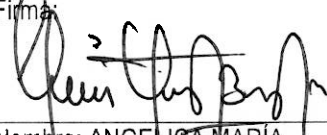


1. INFORMACIÓN GENERAL			
Nombres y Apellidos: Juliana Munévar Casas		No. de Contrato de Prestación de Servicios: CPS-1554-2024	
Cédula No.: 1070976583	Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados para la implementación de proyectos de calidad educativa orientados a mejorar los procesos de convivencia escolar, activación de rutas de atención e inclusión educativa.			
Fecha de elaboración de Informe (16/12/2024)			
2. INFORME PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL			
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL ACCESO, COBERTURA, PERMANENCIA Y CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA Y MEDIA QUE CONECTE CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MOSQUERA		
NÚMERO BPIN	2024254730063		
META PRODUCTO	177- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA INTEGRAL CENTRADO EN EL PROYECTO DE VIDA, PROMOCIÓN DE LA PAZ Y BIENESTAR EMOCIONAL, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y COMPETENCIAS EMOCIONALES CON LOS ESTUDIANTES, ARTICULADO CON LAS ESCUELAS DE PADRES.		
3. INFORME EJECUTIVO DE RECURSOS UTILIZADOS			
3.1 Relacione las carpetas magnéticas donde reposa la información objeto del contrato			
Nombre	Ubicación(X,Z, USB,CD, etc.)	Nombre y firma Jefe de dependencia	
JULIANA MUNEVAR	https://drive.google.com/drive/folders/1OA DqcHgxmYSTMFeilvCypfQKdQUE4XHC	Nombre: ANGELICA MARIA BOADA MONTAGUT	
		Firma: 	
3.2. Relacione las bases de datos utilizadas en el desarrollo de sus actividades, objetivos de las mismas y claves de acceso:			
Base de datos / Software	Función /clave de acceso / ubicación	Nombre y firma Jefe de dependencia	
N/A	N/A	Nombre: ANGELICA MARIA BOADA MONTAGUT	
		Firma: 	
3.2. Anexe relación de los elementos que entrega			
N/A		Nombre y firma Jefe de dependencia	
		Nombre: ANGELICA MARIA BOADA MONTAGUT	
		Firma: 	
4. GESTION DOCUMENTAL			
AREA RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO RESPONSABLE
4.1. Inventario Documental formato único del inventario documental FUID diligenciado.	14/12/2024	No poseo inventario registrado dentro de las tablas de retención documental de la Secretaría de Educación	Nombre: ANGELICA MARIA BOADA MONTAGUT
			Firma: 
4.2. Paz y salvo préstamo de documentos -Archivo General	14/12/2024	Durante la ejecución del	Nombre: LUIS CARLOS CASTILLO PEREZ

		<i>contrato no necesite el prestamo de ningún documento</i>	Firma: 
4.3. Paz y Salvo entrega de Carné	14/12/2024	<i>No poseo carnet institucional</i>	Nombre: LUIS CARLOS CASTILLO PEREZ Firma: 
4.4. Verificación PQRSD pendientes por resolver. (Cada Supervisor)	14/12/2024	<i>No poseo SAC para la atención a PQRSD</i>	Nombre: ANGELICA MARÍA BOADA MONTAGUT Firma: 
4.4. Paz y salvo prestamo de Expedientes Contractuales y otros documento. (Oficina de contratación)	14/12/2024	<i>Durante la ejecución del contrato no necesite el prestamo de ningún documento</i>	Nombre: HERNAN VICENTE BUSTOS MORALES Firma: 
4.5. Informe Final (Contratista) Adjuntar informe final ejecutivo	14/12/2024	N/A	Nombre: ANGELICA MARÍA BOADA MONTAGUT Firma: 

Nombre Contratista: JULIANA MUNEVAR CASAS	Nombre Jefe de dependencia: ANGELICA MARÍA BOADA MONTAGUT
Firma: 	Firma: 