**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mosquera -DICIEMBRE -2024

**Dra.**
**SANDRA MILENA CASTAÑEDA HURTADO**
**SUPERVISORA CONTRATO**
**No. CO1.PCCNTR.6994154**
**Cargo del supervisor**
**PROFESIONAL GRADO II**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.6994154 DE 2024**

JUAN SEBASTIÁN CRISTANCHO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.052.020.408 de Floresta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De biotecnología Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Once Millones de Pesos M/Cte.($11.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de noviembre de 2024 proporcional a la fecha de inicio. b) Un último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de Seis millones de Pesos M/CTE. ($6.000.000,00). El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)

Plazo: 55 días

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA REALIZAR LAS ACCIONES JURÍDICAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA SENA REGIONAL CUNDINAMARCA |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello. | • Proyección y publicación etapa contractual del proceso de mínima cuantía MC- CMC-CBA-026-2024.<br>• Proyección y publicación etapa contractual del proceso de mínima cuantía MC-CMC-CBA-027-2024.<br>• Proyección y publicación adición NRO. 001 AL CONTRATO NRO CO1.PCCNTR. 6624866 materiales de formación LOTE 4 DEPORTES SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LOGISEVENT S.A.S | • SECOP II<br>• CORREO ELECTRONICO |
| 2 | .Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente | A la fecha se han realizado un total de una (1) evaluación en materia jurídica respecto de 1 procesos adelantados bajo modalidad de mínima cuantía (MC-CMC-CBA-027-2024) | • SECOP II<br>• CORREO ELECTRONICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 4 | Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 5 | Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados | Se proyecta y se publica en la plataforma SECOP II todos los documentos contractuales y adicional y demás requerimientos exigidos por las normas que rigen la materia contractual en especial las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 | • SECOP II |
| 6 | Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA | Se realiza Aprobación de garantías respecto de Procesos de mínima Cuantía MC- CMC-CBA-025-2024; MC-CMC-CBA-026-2024, MC-CMC-CBA-027-2024 y Selección Abreviada de Menor Cuantía MC- SAMC-CBA-005-2024. | • SECOP II |
| 7 | Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro | Se realizan adición NRO. 001 AL CONTRATO NRO CO1.PCCNTR. 6624866 materiales de formación LOTE 4 DEPORTES SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LOGISEVENT S.A.S | • SECOP II |
| 8 | Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar los trámites de liquidación de los contratos que le sean asignados. | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 10 | Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunidad SENA, entre otros | | |
| 11 | Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 12 | Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externo | Se atienden inquietudes del ordenador del gasto y funcionarios de manera remota y de manera a presencial en el Centro de Aprendizaje. | • Emails |
| 13 | Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas. | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 14 | Apoyar al ordenador del gasto en el trámite, gestión y desarrollar de los trámites de incumplimiento que hubiere lugar. | A la fecha de corte no se requirió la actividad | |
| 15 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato. | A la fecha de corte no se requirió la actividad | • SECOP II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

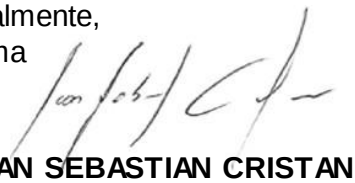
| ITEM | No DE LA ORDEN DEVIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

- ✓ Planilla generada aplicativo CONTRATISTAS https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx SI
- ✓ Planilla seguridad social pagada mes anterior- NUEVOS-Copia de afiliación del mes de inicio.
- ✓ Rut- generado no superior 180 días
- ✓ Constancia inducción salud y seguridad en el trabajo, generada del aplicativo Contratistas. SI
- ✓ Constancia inducción Manual de discapacidad
- ✓ Evidencias: Noviembre

Cordialmente,

Firma



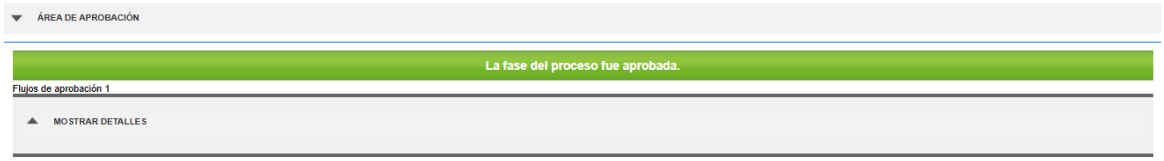
**JUAN SEBASTIAN CRISTANCHO LEÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 1.052.020.408 de Floresta**

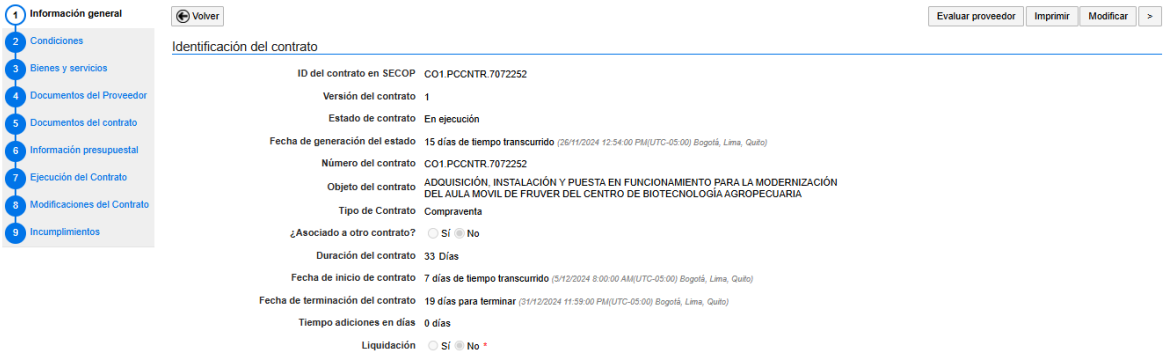
Recibí a satisfacción:

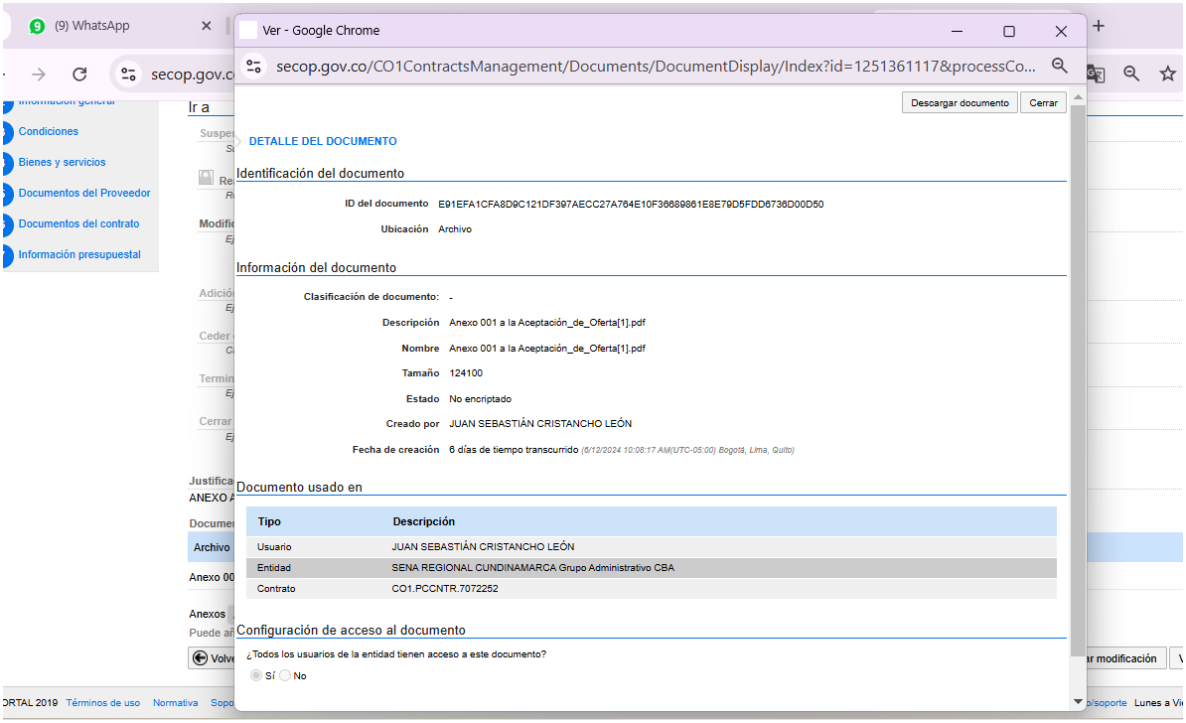
Firma



**SANDRA MILENA CASTAÑEDA HURTADO**
**Supervisora contrato**
**Cargo Profesional G02**


ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES


1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7072252
Versión del contrato 1
Estado de contrato En ejecución
Fecha de generación del estado 15 días de tiempo transcurrido (26/11/2024 12:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato CO1.PCCNTR.7072252
Objeto del contrato ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA MODERNIZACIÓN DEL AULA MOVIL DE FRUVER DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
Tipo de Contrato Compraventa
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 33 Días
Fecha de inicio de contrato 7 días de tiempo transcurrido (5/12/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 19 días para terminar (31/12/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No *


(9) WhatsApp
Ver - Google Chrome
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentDisplay/Index?id=1251361117&processCo...
Descargar documento
Cerrar
DETALLE DEL DOCUMENTO
Identificación del documento
ID del documento E91EFA1CFA8D9C121DF397AECC27A764E10F36689861E8E79D5FDD6736D00D50
Ubicación Archivo
Información del documento
Clasificación de documento: -
Descripción Anexo 001 a la Aceptación_de_Oferta[1].pdf
Nombre Anexo 001 a la Aceptación_de_Oferta[1].pdf
Tamaño 124100
Estado No encriptado
Creado por JUAN SEBASTIÁN CRISTANCHO LEÓN
Fecha de creación 6 días de tiempo transcurrido (5/12/2024 10:08:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Documento usado en
Tipo Descripción
Usuario JUAN SEBASTIÁN CRISTANCHO LEÓN
Entidad SENA REGIONAL CUNDINAMARCA Grupo Administrativo CBA
Contrato CO1.PCCNTR.7072252
Configuración de acceso al documento
¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?
Sí No
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ir a
Archivo
Anexos
Términos de uso
Normativa
Lunes a Vi

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| ID del contrato en SECOP | CO1.PCCNTR.7082354 |
| Versión del contrato | 1 |
| Estado de contrato | En ejecución |
| Fecha de generación del estado | 13 días de tiempo transcurrido *(28/11/2024 1:33:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Número del contrato | CO1.PCCNTR.7082354 |
| Objeto del contrato | INTERVENTOREA TECNICA, ECONOMICA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA EL PROCESO DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS, CANALES Y BAJANTES EDIFICIO DE GASTRONOMÍA, AUDITORIO, BLOQUE A, BLOQUE B, BLOQUE C, BIBLIOTECA, ESTAR DE PROFESORES, INTERNADO DE MUJERES, RECURSOS NATURALES Y LABORATORIO CONTROL DE CALIDAD DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA |
| Tipo de Contrato | Otro |
| ¿Asociado a otro contrato? | ○ Sí ◉ No |
| Duración del contrato | 3 Meses |
| Fecha de inicio de contrato | 6 días de tiempo transcurrido *(6/12/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Fecha de terminación del contrato | 5/03/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Liquidación | ○ Sí ◉ No * |

**Responsabilidad civil extra contractual** ○ Sí ◉ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 9 días de tiempo transcurrido *(2/12/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 8 días de tiempo transcurrido *(3/12/2024 12:36:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.15790261 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 35.576.240,00 COP | Seguros del Estado S.A | 5/01/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ○ Sí ◉ No

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| Forma de pago | Giro |
| Plazo de pago de la factura | A definir |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.15776702 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 50.765.400,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A | 28/02/2030 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ○ Sí ◉ No

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| Forma de pago | Giro |
| Plazo de pago de la factura | A definir |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| Número del Contrato | CO1.PCCNTR.7082354 |
| Proveedor | EXEO INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S |
| Creado por | |
| Agregado en | - |
| Comentario | |

Gmail **asesorcontratacion89 <asesorcontratacion89@gmail.com>**

# ADICION LOTE 4 CONTRATO NRO CO1.PCCNTR. 6624866 - FIRMAS

**asesorcontratacion89** <asesorcontratacion89@gmail.com> 3 de diciembre de 2024, 8:27 a.m.
Para: ybarrantes@sena.edu.co

Mi yoha revisar el documento RV - RADICACIÓN SOLICITUD DE ADICIÓN, se encuentra en blanco

**5 archivos adjuntos**

- **Anexo al contrato CO1.PCCNTR.CO1.PCCNTR.6624866LOTE 4 (1).pdf**
  158K
- **SOLICITUD ADICIÓN COMPLETA[1].pdf**
  275K
- **CDP -6124 ACTUALIZADO[1].pdf**
  289K
- **RV_ Radicación Solicitud de adición al contrato CO1.PCCNTR. 6624866 lote 4 DEPORTES.pdf**
  436K
- **GCCON-F-069-AnexodemodificacionV02.docx**
  251K

Gmail **asesorcontratacion89 <asesorcontratacion89@gmail.com>**

# INSTRUCTIVO CARGUE DE POLIZAS PLATAFORMA SECOP II

**asesorcontratacion89** <asesorcontratacion89@gmail.com> 3 de diciembre de 2024, 10:59 a.m.
Para: Daniela Valentina Acosta Suarez <dvacosta@sena.edu.co>, edgarlozadam@hotmail.com

[Texto citado oculto]

**INSTRUCTIVO CARGUE POLIZAS (1) (1) (1) (1).pdf**
691K