DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233065

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DARLIYNG ELENA CUERO ALEGRIA
NIT / Número de Documento 315870295
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo desarrolloeconomicobun@hotmail.com
Dirección: cra 61b # 8-70 etapa 2, btura
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7524 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069241,, Nro planilla:7943675664-1026336862,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b4450e30cfd5b12c3560b3818f60cb6dfe1064cabf865f0fad2e40137a716e58efec0ab03057b33761ef7a2231229ae0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
CEDULA:	31587029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7524-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asesorías personalizadas a 27 emprendedores y/o mipymes en las siguientes temáticas:

1.1 Plan de Negocios. Asesoré al emprendedor y revisé las actividades propuetas del modulo, sugiriendo los ajustes necesarios para cumplir con los lineamientos del módulo. Temas tratados: Necesidad de los clientes, Investigación de mercado, Segmentación, Mercado potencial.
Normatividad técnica, Condiciones técnicas de infraestructura, equipo de trabajo, estructura organizacional.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

MARLIN ROSIRIS MOSQUERA
LAINA YULIANI MURILLO
ANTONIETA MARIA ANGULO
DEISY AMPARO CUNDUMI
EDINSON BONILLA
MARIA DEL MAR MORENO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

LEIDY JOHANA MINA ANGULO
KEILA YOLANDA OBANDO
JESSICA HURTADO BRAN
LUIS ALFREDO PORTOCARRERO
ZARLY BENITEZ SINISTERRA
MARIBEL RODRIGUEZ R
AIDA LUZ VICTORIA
FRANCY ELENA GALVIS
MERLIN VIVIANA ANGULO
MARIA E SALAZAR
ANA FABIOLA ANGULO
JULIO CESAR MONTAÑO
LUZ AMPARO LOPEZ
NADUA ZULEIMA CASTILLO
DEICY LORENA CASTILLO
CINDY QUIÑONEZ HINESTROZA

1.2 Ideación. Asesoré al emprendedor en los siguientes temas: Tipos de mercados, propuesta de valor, actividades de mercadeo, tipos de costos y su optimización, identificación de las necesidades de un emprendedor, diversos tipos y campos de negocio, identificación de oportunidades, sectores y subsectores, capacidades y habilidades empresariales.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

LEIDY JOHANA MINA ANGULO
LUIS ALFREDO PORTOCARRERO
YOLIMA HURTADO GRUESO
NELCY PAYAN GUERRERO

1.3. Fortaecimiento. Asesoré al emprendedor en los siguientes temas: Planificación financiera, contabiidad y finanzas, marketing y ventas.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:
AIDA LUZ VICTORIA

1.4 Brindé capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en contabilidad y finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 32
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

JAIRO PEREA TORRES
ERNESTO TORRES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

CINDY DAYANA RIASCOS
CRISTINA PEREZ
KEILA OBANDO
JHON GRUESO
GRACIELA RIASCOS
PURA RIASCOS MOSQUERA
RUBY STELLA MARTINEZ

CRISTINA MORALES
LUZ DARI MOSQUERA

LUZ NANCY CASTRO
ROMER ANTONIO ASPRILLA
FLOR MARIA VALENCIA
ELIZABETH RODRIGUEZ
GISELA ANDREA G
LILIANA HINESTROZA
DANIZA RODRIGUEZ
LUZ EDILMA RIASCOS
MAIRA Y VALENCIA
YESSICA CASTRO V

VIVIANA MICHEL GAMBOA
RUBY XIOMARA SANCHEZ
NURY MONTAÑO DOMINGUEZ
MARISEL QUIÑONES
NIKOLLE RODRIGUEZ
ANA CILENA CUERO
MARIA DEL CARMEN VALENCIA
MERCY PATRICIA COOPER
ROSA ENEIDA SINISTERRA
DEICY LORENA CASTILLO

1.5 Brindé capacitación en Mercadeo que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en marketing tradicional, marketing digital, mejorando la gestión de mercado y ventas del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para crear estrategias de enfoque que le permitan mejores resultados de gestión. Personas capacitadas 7
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUIS OCORO VALENCIA
CARA OMES MONTAÑO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

FILOMENA RUIZ
AURA CUERO
MARIA LIGIA GONZALEZ
JOVA CUERO
MARYURI VALENCIA MARTINEZ

1.6 Brindé capacitación en Planeación Estratégica que tiene como objetivo Desarrollar en el emprendedor habilidades para elaborar planes estratégicos efectivos, mejorar la capacidad para analizar y tomar decisiones informadas, mejorar la capacidad para implementar y evaluar planes estratégicos. Personas capacitadas 8
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

DIANA MILENA PANAMENO
YAMIR FERNANDO YEPES
ANGIE PAOLA ORDONÑEZ
CINDY QUIÑONEZ
KELLY JAHAIRA A
DIANA BANGUERA
ROSA ANGELICA ANGULO
YEISON YAIR RODRIGUEZ

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Socialicé la convocatoria Droppi. Con el objetivo de que los emprendedores reciban capaitación, acompañamiento en gestión de inventarios, automatización de procesos, aumento de ventas. Los cuales se encuentran relacionados en el formato de medición del centro. Personas impactadas 06

Slcialicé la Convocatoria AWE. Convocatoria abierta mediante convenio entre la Embajada de los Estados Unidos y la Universidad del Bosque, busca fortalecer las habilidades de 50.000 mujeres asentadas en el territorio nacional y brindado capital semilla de acuerdo con los emprendimientos presentados. Numero de personas impactadas 10

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del lider del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré y reporté en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de Capacitaciónes/asesoria y encuestas aplicads; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

REGISTRO DE ASISTENCIAS SOCIALIZACIONES DE CONVOCATORIAS EXTERNAS	2
REGISTRO DE CAPACITACIONES (LISTA DE CHEQUEO, ACTA DE CAPACITACIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA)	6
ACTAS DE ASESORIAS	27
REPORTE ENCUESTAS DILIGENCIADAS	15

4.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí al taller preparatorio con la comunidad de Dagua para los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental.

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la capacitación virtural organizada desde la Coordinación regional para socializar el cronograma de los proyectos 19001 y 2499 para su posterior implementación

Reunión presencial equipo Buenaventura donde se expicó la ruta de implementación de los proyecos 19001 y 2499, delegación de funciones y grupos asignados para la ejecución de los mismos.

Asistí a la reunion presencial programada desde la Subsecretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, donde se expuso la ruta de trabajo para la convocatorio ValleINN Max, terminos de referencia, entre otros aspectos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1 1.2 1.3





1.4

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Darling Elena Cano Negrete

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Contabilidad y Finanzas

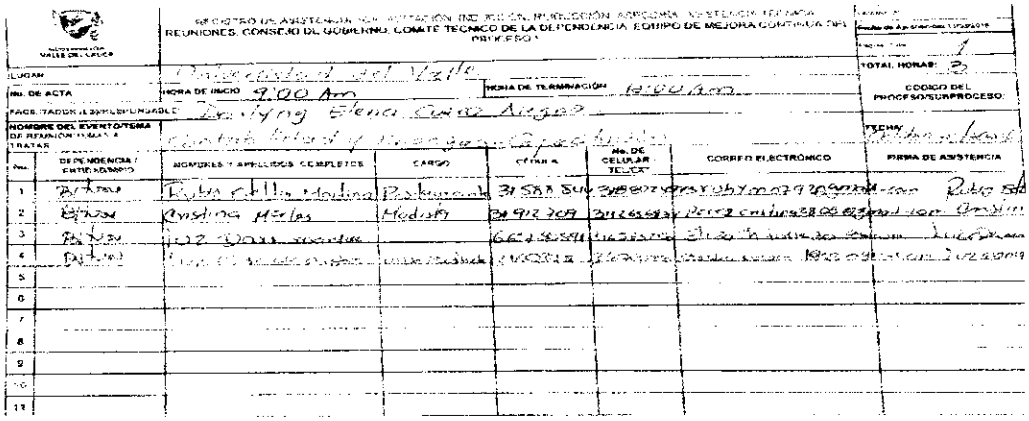
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

TOTAL HORAS: 3

FECHA: 10 Nov 2016

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD(MAS)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	D/Tuluá	Jairo Perea Torres		C 16.378.66	312 [illegible]	[illegible]@gmail.com	Jairo Perea T
2	D/Tuluá	Ernesto Correa Arizabaleta	Estilista	16.381.097	3146109070	ernestocorreaarizabaleta@gmail.com	Ernesto Correa A.
3	D/Tuluá	Cindy Dayana Rivera	Estilista	1116809055	3138334734	Cdayanarivera@gmail.com	Cindy Rivera
4	D/Tuluá	Cristina Mayes Perez	Modista	31479109	3112626934	Perezcristina@gmail.com	Cristina Mayes
5	D/Tuluá	Isabel Valencia Obando A	Estilista	1116815[illegible]6	3104356892		Isabel
6	D/Tuluá	Oscar William Rivera Gonzalez	Peluquero	94044570	3105958906	marlon50078@hotmail.com	Oscar Rivera
7	D/Tuluá	Yolanda Ramirez P.	Estilista	31.650.199	3116[illegible]		Yolanda Ramirez
8	D/Tuluá	Pura Rivera Hoyos	Restaurante	31.386.536	3175719540		Pura Rivera Hoyos
9	D/Tuluá	Rubiela Villa Molina R	Restaurante	31.580.340	318.6[illegible]	rubiela[illegible]@gmail.com	Rubiela Villa M
10							
11							

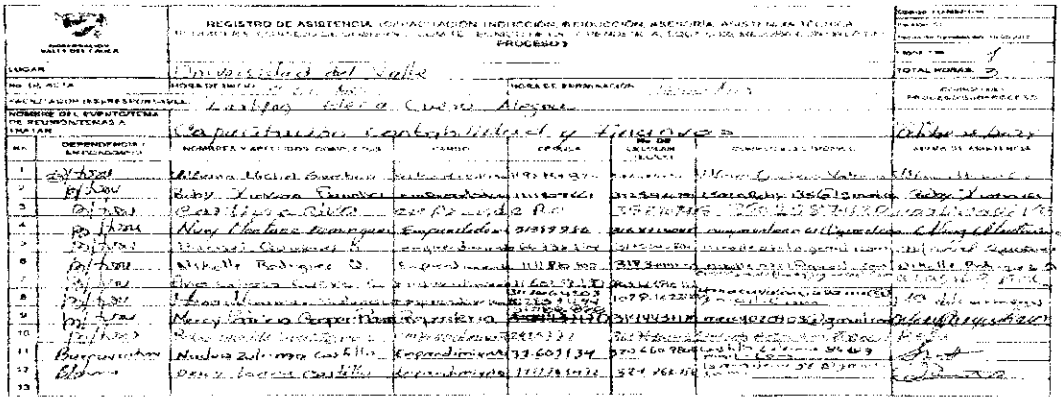
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am
TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Dailyng Elena Cano Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN A TRATAR: Capacitación contabilidad y finanzas
FECHA: 26 de Junio de 2024

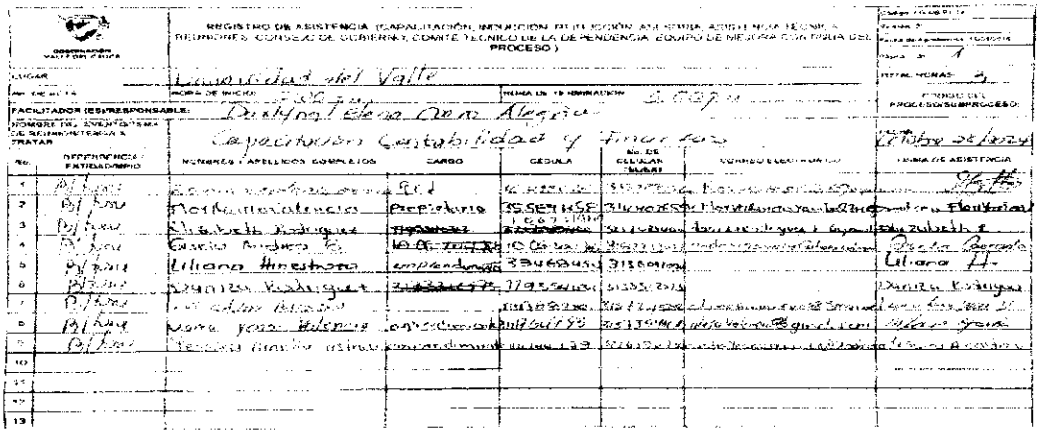
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bf Fam	Ruby Castillo Molina	Profesional	31 583 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Bf Fam	Cristina Mejías	Medico	24 912 709	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am
TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Dailyng Elena Cano Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN A TRATAR: Capacitación contabilidad y finanzas
FECHA: 26 de Junio de 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bf Fam	Liliana Mendoza	Empleada	31 939 950	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Bf Fam	Ruby Cuevas Pinedo	Empleada	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Bf Fam	Cristina Mejías	Medico	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Bf Fam	Nury Bolaños Dominguez	Empleada	31 939 950	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Bf Fam	Mirelle Rodriguez D.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Bf Fam	Nury Bolaños Dominguez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Bucaramanga	Nubia Zulma Castillo	Independiente	63 603 134	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13							



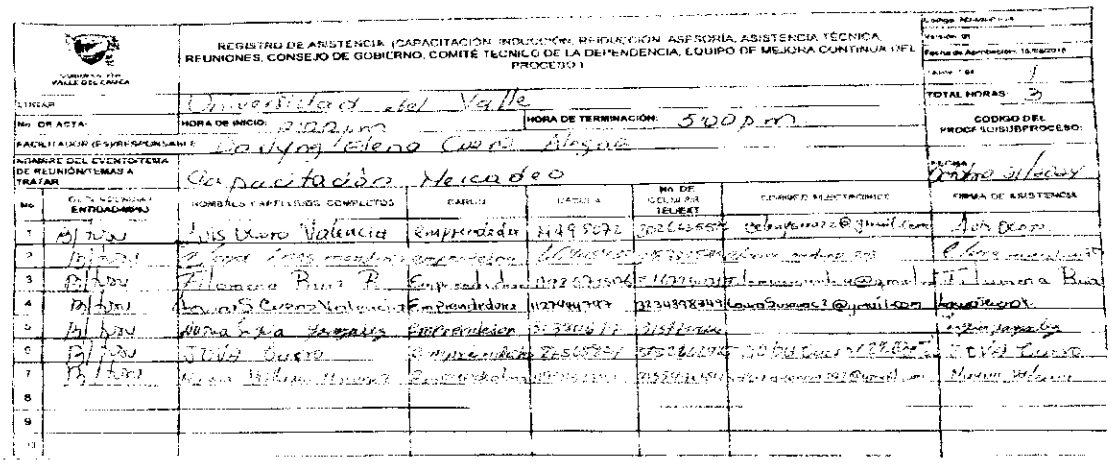
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
HORA DE INICIO: 9:00 Am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am
TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Dailyng Elena Cano Alegria
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN A TRATAR: Capacitación contabilidad y finanzas
FECHA: 26 de Junio de 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Bf Fam	Nohemi Valencia	Profesional	1.556.[illegible]	3116[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Bf Fam	Elizabeth Rodriguez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Bf Fam	Cecilia Andrea [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Bf Fam	Liliana Hinestroza	empleada	31 939 950	3136[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Bf Fam	Nury Jose Bolaños	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Bf Fam	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

1.5

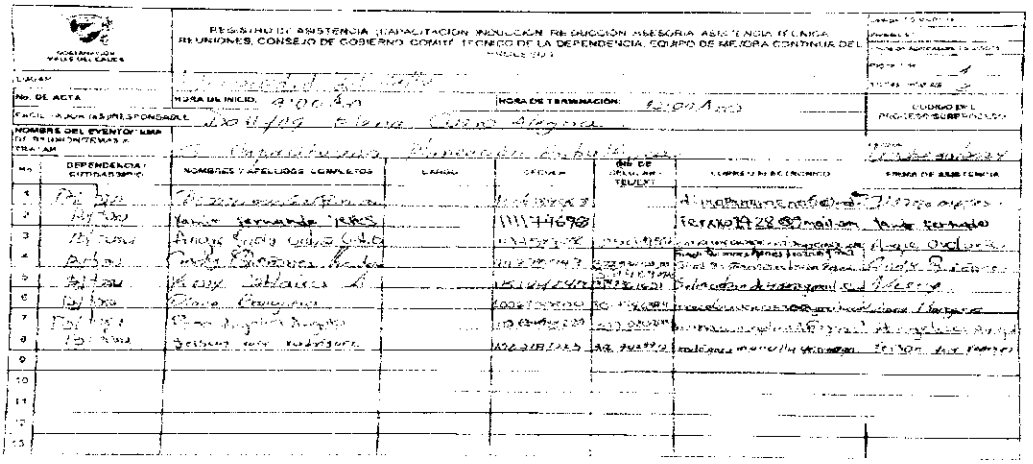


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m. TOTAL HORAS: 3
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Carlos Helena Cuero Angulo
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación Mercadeo

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pj Tuluá	Luis Uvaro Valencia	Emprendedor	94499272	3026458564	uvalencia@gmail.com	Luis Uvaro
2	Pj Tuluá	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Pj Tuluá	Yolanda Ruiz P.	Emprendedora	1193503[illegible]	31[illegible]	[illegible]	Yolanda Ruiz
4	Pj Tuluá	Laura S Cuero Valencia	Emprendedora	1127981787	3234878349	laurascuero2@gmail.com	Laura Cuero
5	Pj Tuluá	Maria Inés Zamora	Emprendedor	31.3306[illegible]	3145[illegible]		[illegible]
6	Pj Tuluá	Jova Cuero	Emprendedor	26560[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Jova Cuero
7	Pj Tuluá	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8							
9							
10							

1.6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

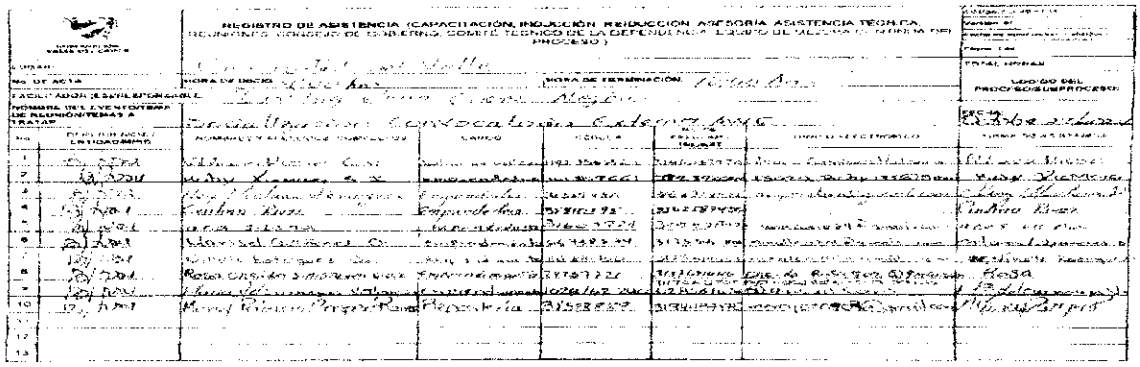
LUGAR: Universidad del Valle
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Carlos Helena Cuero Angulo
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitación Mercadeo

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
2	Pj Tuluá	[illegible]		1111744698		[illegible]	
3	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
4	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
5	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
6	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
7	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
8	Pj Tuluá	[illegible]		[illegible]		[illegible]	
9							
10							

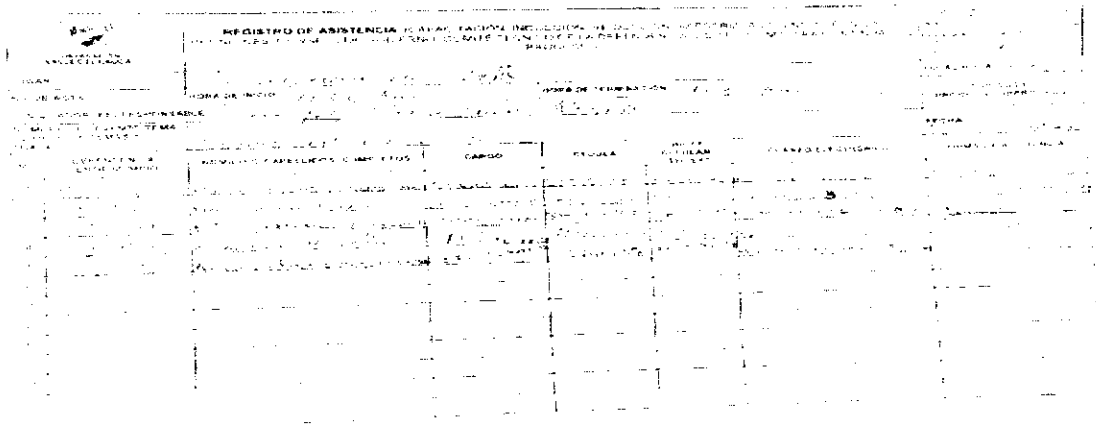
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 2



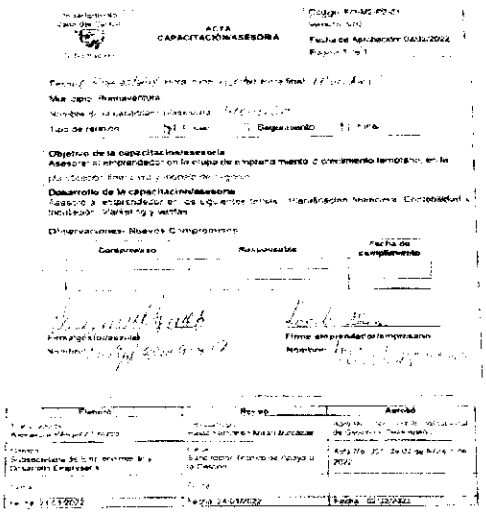


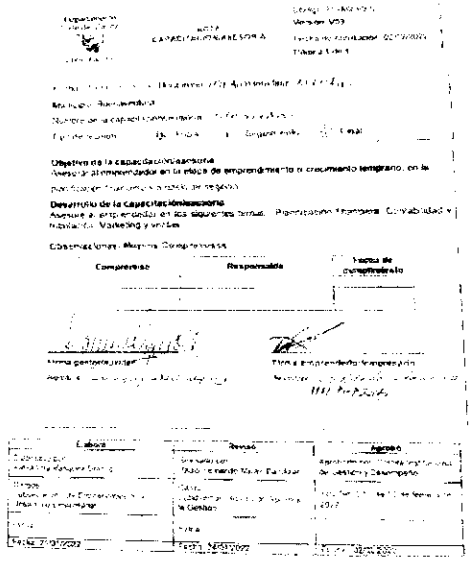
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, SEGUIMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO O INTERNA DE PROCESO)

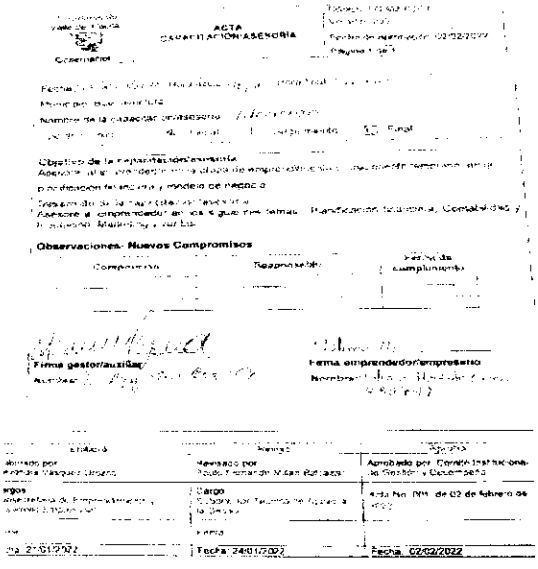


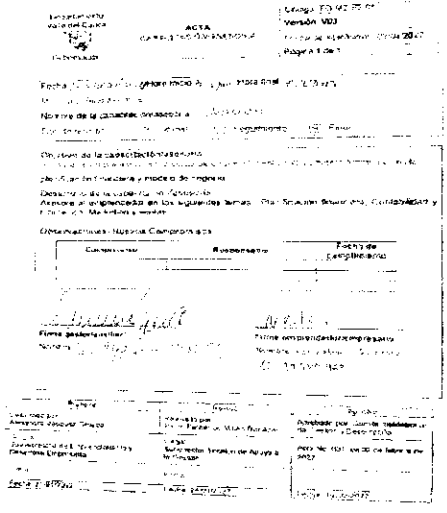
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3

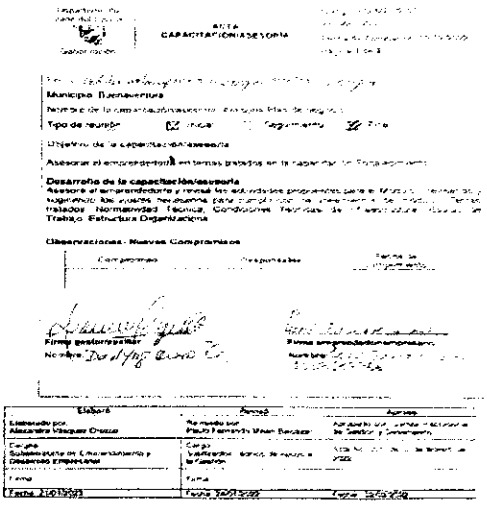








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Municipio Buenaventura

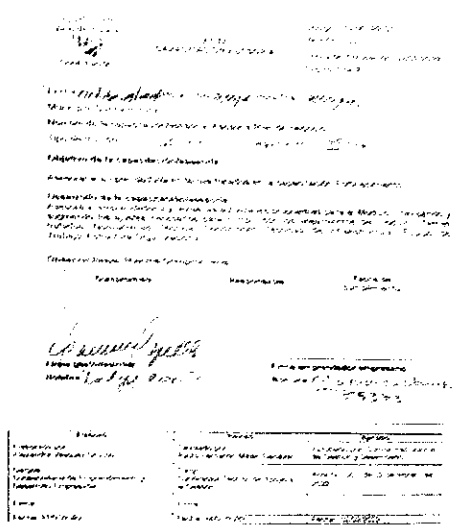
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoró al emprendedor y revisó las actividades programadas para el trimestre, teniendo en cuenta los avances necesarios para cumplir con las metas establecidas. Temas tratados: Normatividad Técnica, Condiciones Técnicas de Infraestructura Física, Seguridad en el Trabajo, Estructura Organizacional

Observaciones - Nuevos Compromisos

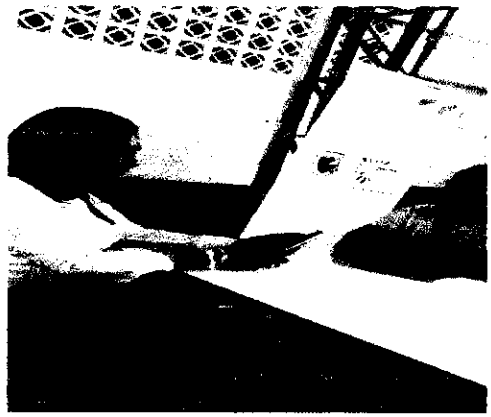
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Vivas Vásquez	Aprobado por: Comité Técnico de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Profesional Apoyo Técnico a la Gestión	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 21/07/2023	Fecha: 26/07/2023	Fecha: 26/07/2023



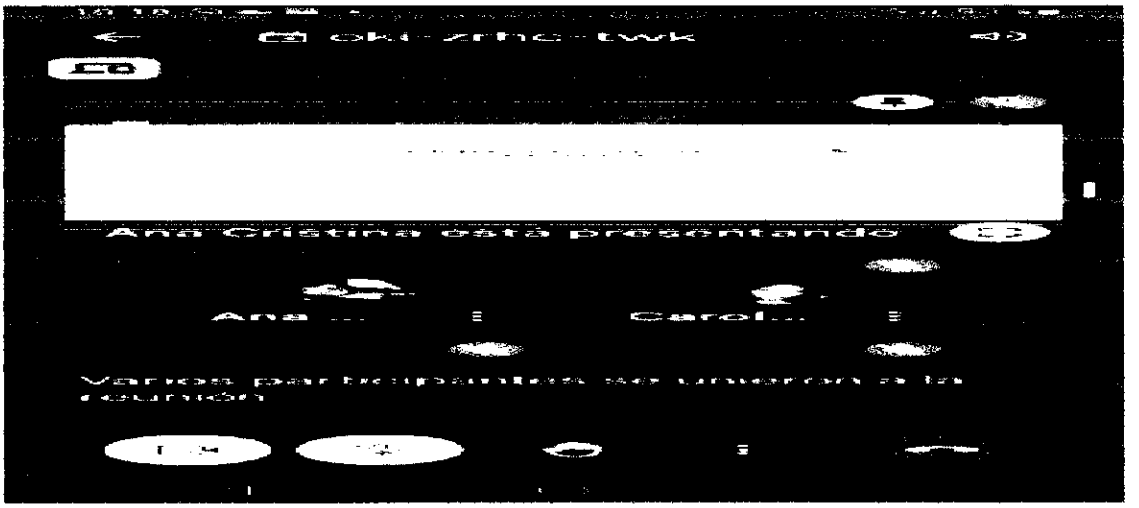
ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	sala de juntas SEDEC
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm
FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE:	Guido Avila – Coordinador Regional
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Presentación fondo Valle inn + y Proyecto 2499
TOTAL HORAS:	
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA:	18/10/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Ana Lorelly Bonilla	coordinadora	1144144269	3113543695	ana.romanizes@hotm...	
2	Buenaventura	Ana Katya Serna	Gestor F	29976945	316802...	...	
3	Buga	OBdulio Valencia	auxiliar	66339733	321...	...@gmail.com	OBdulio V.
4	Buga	Marcela Cabo	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Bitaco	Diana Ximena Arizmendi	Gestor	1144...	3...	...	
6	Guadalajara	Duglyng E. Cuadra	Gestor	31...	3...	...	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Darlyng Elena Cuero

DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
C.C.31587029
Teléfono: 3168254269
Correo:desarrolloeconomicobun@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Ana Lorelys Román A

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17 13-7524-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069241 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperacion durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos especificos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA**
C.C. 31587029
Teléfono 3168254269

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos. así mismo apoyar la logística, convocatorias. o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas informes, propuestas estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7524-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asesorías personalizadas a 27 emprendedores y/o mipymes en las siguientes temáticas:

1.1 Plan de Negocios. La contratista asesoró al emprendedor y revisó las actividades propuetas del modulo, sugiriendo los ajustes necesarios para cumplir con los lineamientos del módulo. Temas tratados: Necesidad de los clientes, Investigación de mercado, Segmentación, Mercado potencial.
Normatividad técnica, Condiciones técnicas de infraestructura, equipo de trabajo, estructura organizacional.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

MARLIN ROSIRIS MOSQUERA
LAINA YULIANI MURILLO
ANTONIETA MARIA ANGULO
DEISY AMPARO CUNDUMI
EDINSON BONILLA
MARIA DEL MAR MORENO

LEIDY JOHANA MINA ANGULO
KEILA YOLANDA OBANDO
JESSICA HURTADO BRAN
LUIS ALFREDO PORTOCARRERO
ZARLY BENITEZ SINISTERRA

MARIBEL RODRIGUEZ R
AIDA LUZ VICTORIA
FRANCY ELENA GALVIS
MERLIN VIVIANA ANGULO
MARIA E SALAZAR
ANA FABIOLA ANGULO
JULIO CESAR MONTAÑO
LUZ AMPARO LOPEZ
NADUA ZULEIMA CASTILLO
DEICY LORENA CASTILLO
CINDY QUIÑONEZ HINESTROZA

1.2 Ideación. La contratista asesoró al emprendedor en los siguientes temas: Tipos de mercados, propuesta de valor, actividades de mercadeo, tipos de costos y su optimización, identificación de las necesidades de un emprendedor, diversos tipos y campos de negocio, identificación de oportunidades, sectores y subsectores, capacidades y habilidades empresariales.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

LEIDY JOHANA MINA ANGULO
LUIS ALFREDO PORTOCARRERO
YOLIMA HURTADO GRUESO
NELCY PAYAN GUERRERO

1.3. Fortaecimiento. La contratista asesoró al emprendedor en los siguientes temas: Planificación financiera, contabilidad y finanzas, marketing y ventas.
Las cuales se encuentran relacionadas en el cronograma del centro con los nombres de:

AIDA LUZ VICTORIA

1.4 La contratista brindó capacitación en Contabilidad y Finanzas que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en contabilidad y finanzas, mejorando la gestión financiera y contable del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para analizar e interpretar información financiera. Personas capacitadas 32
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

JAIRO PEREA TORRES
ERNESTO TORRES
CINDY DAYANA RIASCOS

CRISTINA PEREZ
KEILA OBANDO
JHON GRUESO
GRACIELA RIASCOS
PURA RIASCOS MOSQUERA
RUBY STELLA MARTINEZ

RUBY ESTELLA MARTINO
CRISTINA MORALES
LUZ DARI MOSQUERA
LUZ NANCY CASTRO

ROMER ANTONIO ASPRILLA
FLOR MARIA VALENCIA
ELIZABETH RODRIGUEZ
GISELA ANDREA G
LILIANA HINESTROZA
DANIZA RODRIGUEZ
LUZ EDILMA RIASCOS
MAIRA Y VALENCIA
YESSICA CASTRO V

VIVIANA MICHEL GAMBOA
RUBY XIOMARA SANCHEZ
NURY MONTAÑO DOMINGUEZ
MARISEL QUIÑONES
NIKOLLE RODRIGUEZ
ANA CILENA CUERO
MARIA DEL CARMEN VALENCIA
MERCY PATRICIA COOPER
ROSA ENEIDA SINISTERRA
DEICY LORENA CASTILLO

1.5 La contratista brindó capacitación en Mercadeo que tiene como objetivo proporcionar conocimientos y habilidades en marketing tradicional, marketing digital, mejorando la gestión de mercado y ventas del emprendedor, además de fortalecer sus capacidades para crear estrategias de enfoque que le permitan mejores resultados de gestión.. Personas capacitadas 7
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

LUIS OCORO VALENCIA
CARA OMES MONTAÑO

FILOMENA RUIZ
AURA CUERO
MARIA LIGIA GONZALEZ
JOVA CUERO
MARYURI VALENCIA MARTINEZ

1.6 La contratista brindó capacitación en Planeación Estratégica que tiene como objetivo Desarrollar en el emprendedor habilidades para elaborar planes estratégicos efectivos, mejorar la capacidad para analizar y tomar decisiones informadas, mejorar la capacidad para implementr y evaluar planes estrategicos.. Personas capacitadas 8
Las cuales se encuentran relacionadas en el formato de medición del centro con los nombres de:

DIANA MILENA PANAMENO
YAMIR FERNANDO YEPES
ANGIE PAOLA ORDONÑEZ
CINDY QUIÑONEZ
KELLY JAHAIRA A
DIANA BANGUERA
ROSA ANGELICA ANGULO
YEISON YAIR RODRIGUEZ

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista socializó la convocatoria Droppi. Con el objetivo de que los emprendedores reciban capaitación, acompañamiento en gestión de inventarios, automatización de procesos, aumento de ventas. Los cuales se encuentran relacionados en el formato de medición del centro. Personas impactadas 06

La contratista socializó la Convocatoria AWE. Convocatoria abierta mediante convenio entre la Embajada de los Estados Unidos y la Universidad del Bosque, busca fortalecer las habilidades de 50.000 mujeres asentadas en el territorio nacional y brindado capital semilla de acuerdo con los emprendimientos presentados. Numero de personas impactadas 10

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró y reportó en el CDEI Valle Buenaventura, Registros de asistencia a socializaciones de la oferta institucional, actas de Capacitaciónes/asesoria y encuestas aplicads; las cuales fueron entregadas a la auxiliar del centro para ser reportados en el formato de medición.

REGISTRO DE ASISTENCIAS SOCIALIZACIONES DE CONVOCATORIAS EXTERNAS	2
REGISTRO DE CAPACITACIONES (LISTA DE CHEQUEO, ACTA DE CAPACITACIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA)	6
ACTAS DE ASESORIAS	27
REPORTE ENCUESTAS DILIGENCIADAS	15

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista asistió al taller preparatorio con la comunidad de Dagua para los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental.

5. .Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a la capacitación virtural organizada desde la Coordinación regional para socializar el cronograma de los proyectos 19001 y 2499 para su posterior implementacion

La contratista asistió a la reunión presencial equipo Buenaventura donde se expicó la ruta de implementación de los proyecos 19001 y 2499, delegación de funciones y grupos asignados para la ejecución de los mismos.

La contratista asistió a la reunion presencial programada desde la Subsecretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, donde se expuso la ruta de trabajo para la convocatorio ValleINN Max, terminos de referencia, entre otros aspectos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7943675664 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1026336862. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000	CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$22.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de noviembre de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31587029
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA CUERO ALEGRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR61B# 8-70	TELÉFONO:	2443845
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7943675664**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1026336862

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 31587029	CUERO ALEGRIA DARLYNG ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	31587029	$ 8.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 464.400**

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1026336862 ✅

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Lun 4/11/2024 10:34 AM
Para desarrolloeconomicobun@hotmail.com <desarrolloeconomicobun@hotmail.com>



¡Hola, DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1026336862
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 04/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

