



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 04 de JUNIO de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-5462	de	16 de mayo de 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005385 12 DE ABRIL DE 2024 RPC No. 5600066987 16 de mayo de 2024			
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Educ Ambiental en cotexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 4: LT4. VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE LÍNEA DE ACCIÓN: LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL META DE PRODUCTO: MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. PROGRAMA: Pg 40401. Educación ambiental integral SUBPROGRAMA: Sp4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"			

Supervisor	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974
Contratista	NAYIVE GIRALDO Cargo: Profesional Contratista Dirección: Calle 7# 14 -36 Zarzal C.C. 66682081 Teléfono: 3173390328

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6) PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad		
-------------	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:


Actividad Específica 1: Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- La contratista asistió al Municipio de la Victoria en compañía del contratista Andres Peña para participar en la socialización de la oferta institucional de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el departamento del Valle del Cauca. Allí mismo se encontraron diferentes grupos de personas de la comunidad, docentes, campesinos, ejercito, policia, personal de la alcaldia, entre otros. Todos interesados en conocer, acceder a los beneficios y contar con el apoyo de la SADS. Para la socialización se utilizo presentación en power point. La contratista compartio el link de la SDEA para la ficha de caracterización de emprendimientos verdes, economia circular, negocios verdes, turismo de naturaleza entre otros. Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33gl2iGhzbr8FRSLj0UZIWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhnoRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBJPRDh9WNBStS0_aem_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpi_5TskoAKqrpli8mEBdW6zsEpNchy0Hybf_zV

Actividad Específica 2: Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Para identificar proyectos de economia circular, la contrastista visitó los municipios de Zarzal y Roldanillo identificando emprendimientos verde, agricultura sotenible y turismo de naturaleza en la región norte del departamento del Valle del Cauca. La contratista identifico personas que tienen claro su compromiso con el medio ambiente, además la disposición para acceder al apoyo y oferta institucional de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El contratista compartio el link de la ficha de caracterización de la SADS para tener caracterización de dichas personas o emprendimientos. Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33gl2iGhzbr8FRSLj0UZIWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhnoRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBJPRDh9WNBStS0_aem_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpi_5TskoAKqrpli8mEBdW6zsEpNchy0Hybf_zV

[Handwritten signature]


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Actividad Específica 3: Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- La contratista gestionó y entregó al líder del proyecto, la contratista Adriana Rueda, la información solicitada antecedentes normativos, población y marco legal, para la formulación del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca.
- La contratista suministró información solicitada por correo, para dar respuesta a la empresa ASOEMTRANS el cual solicitaba aclaración respecto a la disposición final de los pitillos utilizados para pruebas de alcoholimetría; se requería información clara y específica sobre la normatividad legal vigente dado que se debe tener soporte para este tipo de consulta.
- La contratista envió el concepto a la contratista Magda Giron para revisión, quien que debo solicitar formato de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para dar respuesta al correo de ASOEMTRANS. Posteriormente según conducto regular indicado por la contratista Karina Morales quien le brinda la guía y acompañamiento al contratista se llevo documento físico al área encargada de dar respuesta directa a la empresa ASOEMTRANS.

Actividad Específica 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista participó en la socialización referente a temas de diligenciamiento de documentos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para dar inicio a los proyectos de inversión según las metas del nuevo Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que transforma" 2024 – 2027. Esta acción aporta a la dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- La contratista participó en la socialización referente a temas de diligenciamiento de documentos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para dar inicio a los proyectos de inversión según las metas del nuevo Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que transforma" 2024 – 2027. Se dio a conocer la línea, programa, subprograma, meta y estrategias de la SADS, que serán la base para el proceso de formulación del proyecto plasmado en el documento técnico y la MGA WEB. En total se formularán 6 proyectos de los cuales hay un líder a cargo y un equipo de apoyo, la líder de nuestro equipo es la contratista Adriana Rueda y yo seré parte del equipo, proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca".
- La contratista gestionó y entregó a la líder del proyecto la información solicitada antecedentes normativos, población y marco legal, para la formulación del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Actividad Específica 5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- La contratista apoyó de manera presencial y virtual al equipo que realiza seguimiento al convenio de INCIVA con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El convenio con INCIVA tiene como objetivo "Promover la socialización y apropiación de las estrategias de educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca". Para dicha actividad el contratista revisó los documentos del convenio, contribuyendo técnicamente al proyecto en el que se enmarca este contrato y al convenio.

Actividad Específica 6: PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.


- La contratista se encuentra recopilando información, identificando poblaciones susceptibles a ser población beneficiada de una propuesta ambiental y sostenible de acuerdo al producto señalado. Se plantea la formulación de un plan de capacitación en gestión ambiental dirigido a las juntas de acción comunal en el departamento del Valle del Cauca.
- La contratista se reunió con el equipo de educación ambiental de la Subsecretaría de proyectos en desarrollo sostenible. Se identificaron necesidades de capacitación y sensibilización para las juntas de acción comunal del departamento. Teniendo en cuenta la ordenanza 627 de mayo 31 2024 "Por la cual se adopta la Política Pública Departamental de Acción Comunal en el Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones." Alineados a línea estratégica 8 del subprograma Educación ambiental para la sostenibilidad. Las Juntas de Acción Comunal (JAC) son organizaciones comunitarias de base en Colombia, establecidas por la Ley 19 de 1958 y reguladas por la Ley 743 de 2002, la misión de estas es representar los intereses de la comunidad ante las autoridades locales y promover el desarrollo social, cultural, económico y ambiental de su territorio. En el Valle del Cauca hay 1.700 Juntas de Acción Comunal legalizada.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

g

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, y adjunto certificados de afiliación a EPS (Coosalud), PENSIÓN (Colpensiones) y ARL (Positiva), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.800.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	10.800.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.600.000				
Valor total ejecutado	\$3.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.200.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	04	De	JULIO	de	2024
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
04	días del mes de	JUNIO	d	e	2024

[Handwritten signature]

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 C.C.38.790.291
 SUPERVISORA

[Handwritten signature]