

## INFORME EJECUTIVO No. 01 DE MAYO 2024

FECHA INFORME	04 DE JUNIO DEL 2024
CONTRATO N°	1.330.17.13 - 5462 DE MAYO 16 DE 2024
CONTRATISTA:	NAYIVE GIRALDO
IDENTIFICACIÓN	C.C.66.682.081
SUPERVISOR:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.800.000
FECHA DE INICIO:	MAYO 16 DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	JULIO 31 DE 2024

### INTRODUCCIÓN

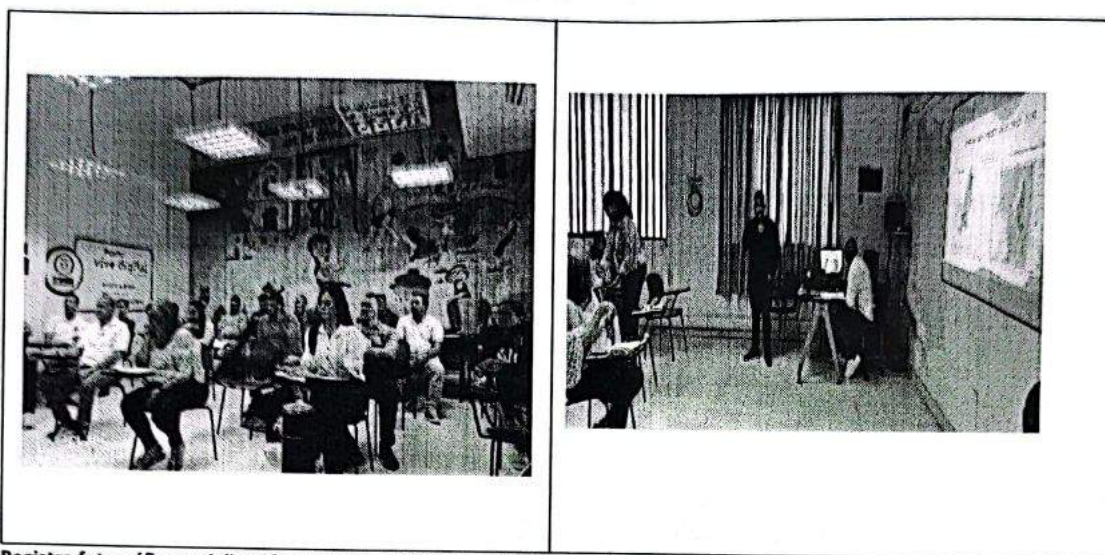
El presente documento corresponde al informe de gestión final correspondiente a la **CUOTA No. 01** del mes de **MAYO/2024**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.330.17.13 - 5462 de mayo 16 de 2024**, suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **NAYIVE GIRALDO** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES


**Actividad especifica 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

- Asistí al municipio de La Victoria en compañía del contratista Andres Peña para participar en la socialización de la oferta institucional de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el departamento del Valle del Cauca. Allí mismo se encontraban diferentes grupos de personas de la comunidad, docentes, campesinos, ejercito, policia, personal de la alcaldia, entre otros. Todos interesados en conocer, acceder a los beneficios y contar con el apoyo de la SADS. Para la socialización se utilizo presentación en power point. Comparti link de la SDEA para la ficha de caracterización de emprendimientos verdes, economia circular, negocios verdes, turismo de naturaleza entre otros. Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33gl2iGhzbr8FRSLjOUZiWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhn\\_oRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBjPRDh9WNBStS0\\_aem\\_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpfi\\_5TskoAKqrjli8mEBdW6zsEpNchy0Hybf\\_zV](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33gl2iGhzbr8FRSLjOUZiWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhn_oRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBjPRDh9WNBStS0_aem_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpfi_5TskoAKqrjli8mEBdW6zsEpNchy0Hybf_zV)

2



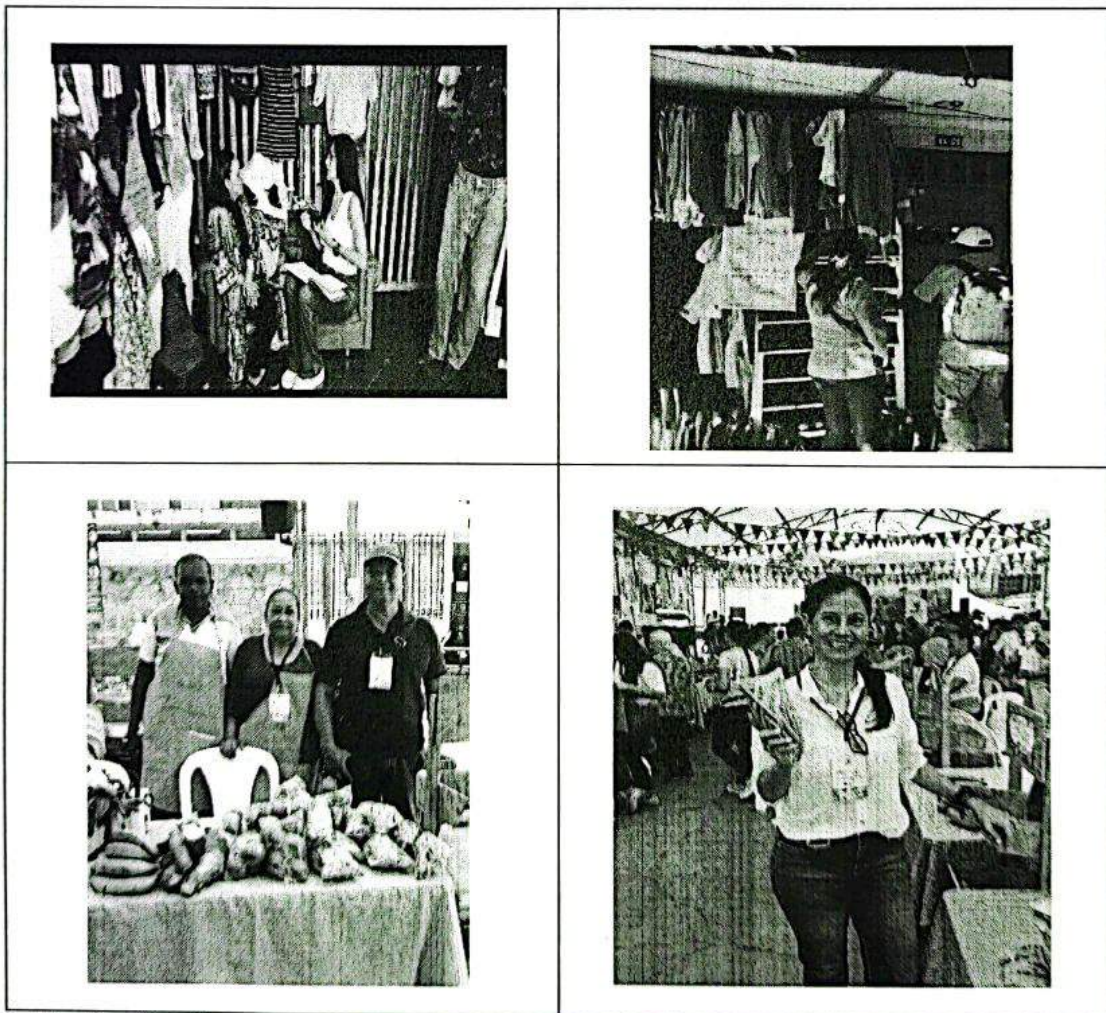
Registro fotográfico socialización municipio La Victoria y listado de asistencia socialización oferta institucional SADS

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código FOVIAPI: _____ Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/18 Página: 1 de _____	
LUGAR:		Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS)					TOTAL HORAS:	
NO. DE ACTA: 04		HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 am		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (S) RESPONSABLE:		Adriana Pineda H.					FECHA: 24/05/24	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Reunión de Seguimiento de equipo de apoyo a la Supervisión Comunitaria InciVA.						
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Nataly Ramos Calderón	Prof. Universitaria	1143865388	3242550472	nramos@ambiente.gov.co	<i>Nataly Ramos</i>	
2	SADS	Novive Giraldo	Contrahista	66682081	314390226	ingambientalng@gmail.com	<i>Novive Giraldo</i>	
3	SADS	Adriana Pineda H.	Contrahista	16752651	31872222	adriana.pineda@ambiente.gov.co	<i>Adriana Pineda</i>	
4	SADS	Adriana Pineda H.	Contrahista	113062557	3124338	arueda@ambiente.gov.co	<i>Adriana Pineda</i>	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Elaboró			Revisó			Aprobó		
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez			Nombre: Guillermo Serrano Plaza Ricardo Yane Villegas			Código Coordinador del SIG		
Cargo: Profesional Esp. (E)			Cargo: Director Administrativo Desarrollo Institucional, Subdirector de Gestión Humana			ACTA No. 001		
Firma: _____			Firma: _____			Fecha: 15/05/2018		
Fecha: 05/05/2018			Fecha: 05/05/2018			Fecha: 15/05/2018		

Registro fotográfico socialización municipio La Victoria y listado de asistencia socialización oferta institucional SADS

**Actividad específica 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.**

- Visité los municipios de Zarzal y Roldanillo para identificar proyectos de economía circular, emprendimiento verde, agricultura sostenible y turismo de naturaleza en la región norte del departamento del Valle del Cauca. Allí pude identificar personas que tienen claro su compromiso con el medio ambiente, además la disposición para acceder al apoyo y oferta institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Les compartí el link de la ficha de caracterización de la SADS para tener caracterización de dichas personas o emprendimientos. Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33qI2iGhzbr8FRSLj0UZIWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhn-oRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBJPRDh9WNBStS0\\_aem\\_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpfi\\_5TskoAKqrjli8mEBrdW6zsEpNchy0Hybf\\_zV](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEUtPuzJxMjIm-QW33qI2iGhzbr8FRSLj0UZIWI2K7okClnA/viewform?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR0ucMnmPTAS06CWbhn-oRG3qYtO9-9RQmE14e17z-VfdFBJPRDh9WNBStS0_aem_Aarwoa9OQIK-wR741wcaBFbzQKNHMCbTbbJhZ1R7GQS-nRafpfi_5TskoAKqrjli8mEBrdW6zsEpNchy0Hybf_zV)



Registro fotográfico visita a municipio de Zarzal y Roldanillo.

X

**Actividad específica 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

- Gestioné y entregué a la líder del proyecto, la contratista de la SADS Adriana Rueda, la información solicitada antecedentes normativos, población y marco legal, para la formulación del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca.
- Suministré información solicitada por correo para dar respuesta al correo enviado por la SADS para dar respuesta a la empresa ASOEMTRANS el cual solicitaba aclaración respecto a la disposición final de los pitillos utilizados para pruebas de alcoholimetría. Para dar una respuesta clara y específica base mi concepto en la reglamentación y normatividad legal vigente dado que se debe tener soporte para este tipo de consulta.
- Envíe concepto a la contratista Magda Giron para revisión, quien muy amablemente me indica que debo solicitar formato de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para dar respuesta al correo de ASOEMTRANS. Posteriormente según conducto regular indicado por la contratista Karina Morales quien me brindó la guía y acompañamiento se llevo documento físico al área encargada de dar respuesta directa a la empresa ASOEMTRANS.

Re: SOLICITUD DISPOSICION FINAL PITILLOS ALCOHOLIMETRIA - VENCE fecha limite 11-06-2024

Magda Giren  
Buenas tardes Ing Nayibe Teniendo en cuenta la solicitud en mención por favor se requiere construir respuesta por parte de la Subsecretaría de Proyectos en Casa

jun, 30 may, 17:04 (hace 8 días)

Nayive Giraldo <ingambiental@gmail.com>  
para Magda

vie, 31 may, 21:27 (hace 7 días)

Buena noche Magda, a continuación, adjunto aporte para dar respuesta a la solicitud 2024026032 presentada el día 17 de mayo de 2024.

Número de solicitud 2024026032

Agradecemos su comunicación del 17 de mayo de 2024 en la cual nos plantea aclaración adicional de la disposición final de los pitillos utilizados en pruebas de alcoholimetría. Hemos analizado su solicitud con la seriedad y atención que merece.

En respuesta a su solicitud sobre disposición final de los pitillos utilizados en pruebas de alcoholimetría, le informamos:

- Decreto 2676 de diciembre 22 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares"

**CAPÍTULO II DEFINICIONES**

ARTICULO 4°. DEFINICIONES. Para efectos de la aplicación del presente decreto se adoptan las siguientes definiciones:

**RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES:** Son las sustancias, materiales o subproductos sólidos, líquidos o gaseosos, generados por una tarea productiva resultante de la actividad ejercida por el generador.

**CAPÍTULO III CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES**

ARTICULO 5°. CLASIFICACIÓN. Los residuos hospitalarios y similares, de que trata el presente decreto se clasifican en:

1. **RESIDUOS NO PELIGROSOS:** Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan ningún riesgo para la salud humana y/o el medio ambiente. Cualquier residuo hospitalario no peligroso sobre el que se presuma el haber sido mezclado con residuos peligrosos debe ser tratado como tal. Los residuos no peligrosos se clasifican en:

**Registro fotográfico respuesta a correo empresa ASOEMTRANS**

**Concepto**

Nayive Giraldo <ingambiental@gmail.com>  
para Magda

mar, 4 jun, 15:52 (hace 3 días)

Buena tarde;  
Ingeniera Nasy Fernanda Vidales Gonzalez, a continuación adjunto concepto para dar respuesta al correo de solicitud 2024026032 Aclaración adicional respecto a la disposición final de los pitillos utilizados para pruebas de alcoholimetría

Cordialmente,

**Nayive Giraldo**

**Ingeniera Ambiental**

Auditor interno en SIG y HSEQ

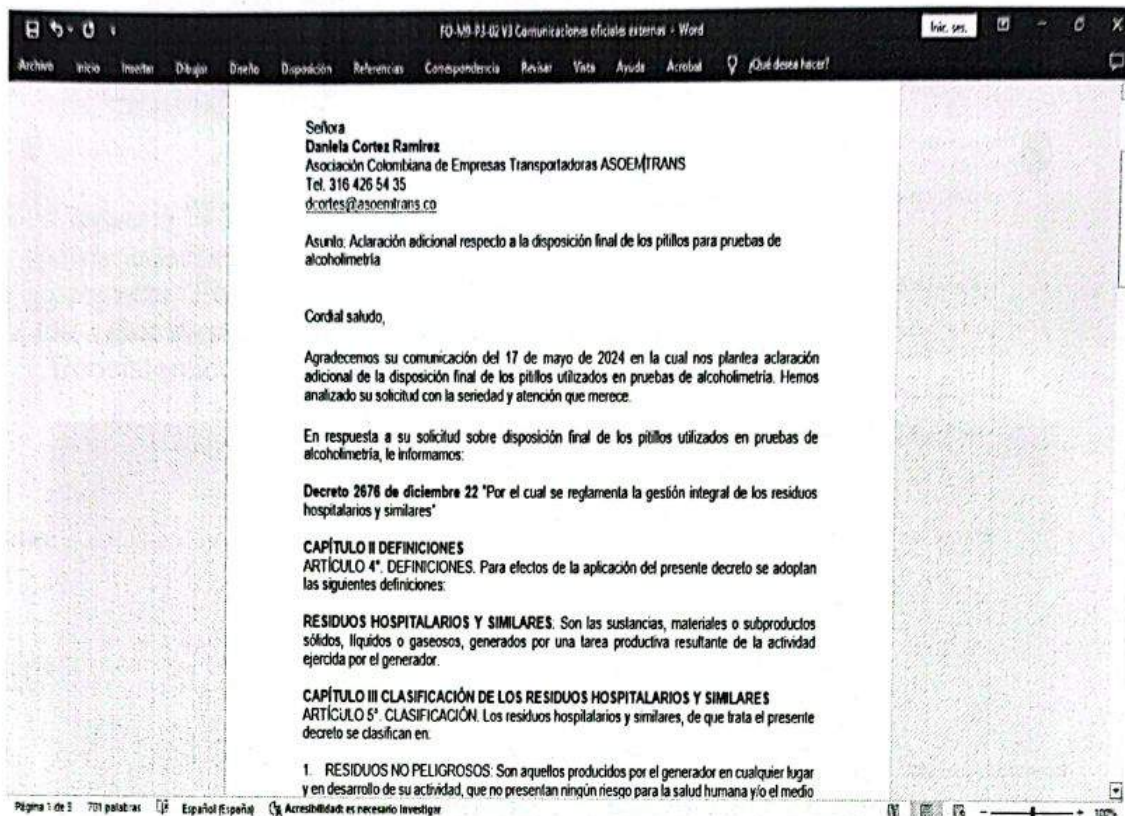
Auditor interno en riesgo biológico con énfasis en COVID-19

Celular +57 317 930 03 99

Documentos

**Registro fotográfico respuesta a correo empresa ASOEMTRANS**

*Handwritten mark*



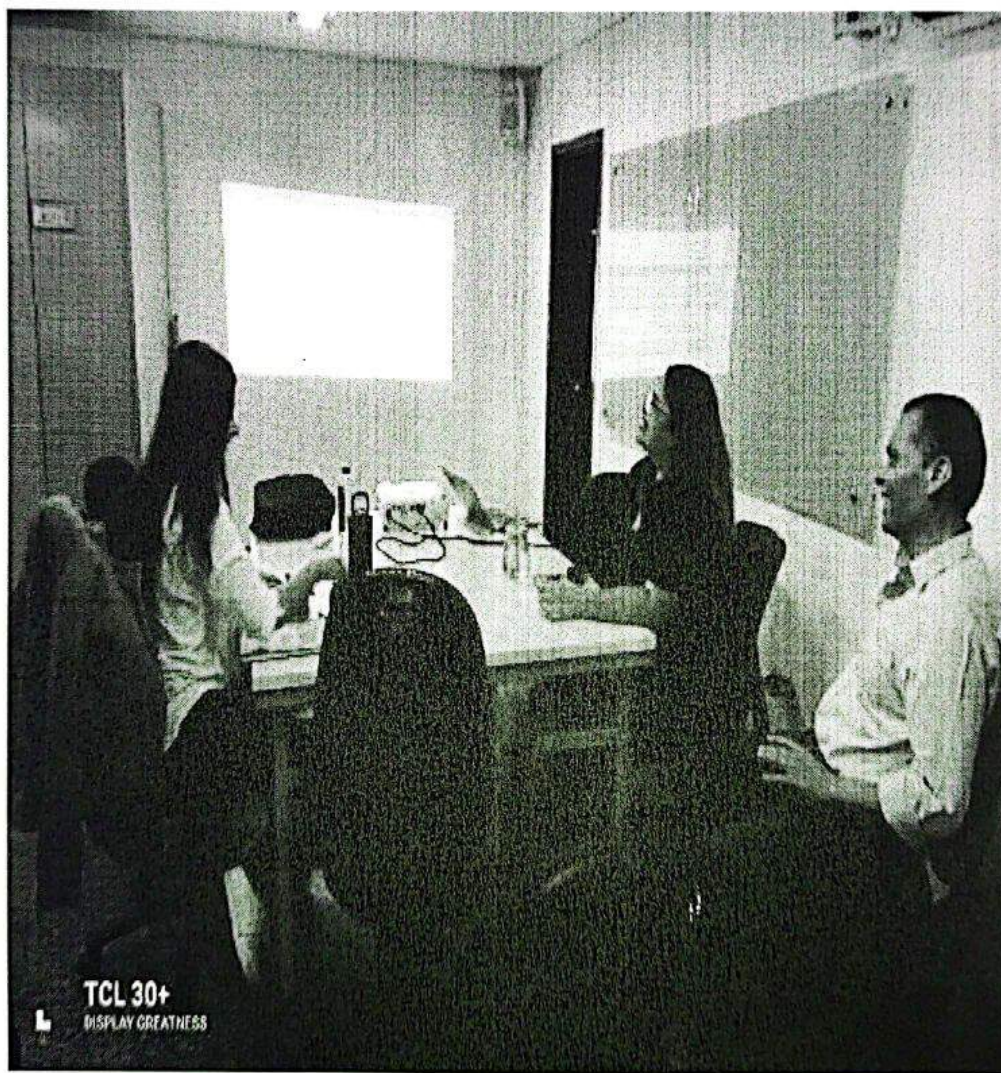
Registro fotográfico respuesta a correo empresa ASOEMTRANS

#### Actividad específica 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participé en la socialización referente a temas de diligenciamiento de documentos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para dar inicio a los proyectos de inversión según las metas del nuevo Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que transforma" 2024 – 2027. Esta acción aporta a la dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Participé en la socialización referente a temas de diligenciamiento de documentos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para dar inicio a los proyectos de inversión según las metas del nuevo Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que transforma" 2024 – 2027. Se dio a conocer la línea, programa, subprograma, meta y estrategias de la SADS, que serán la base para el proceso de formulación del proyecto plasmado en el documento técnico y la MGA WEB. En total se formularán 6 proyectos de los cuales hay un líder a cargo y un equipo de apoyo, la líder de nuestro

equipo es la contratista Adriana Rueda y yo seré parte del equipo, proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca".

- Gestioné y entregué a la líder del proyecto la información solicitada antecedentes normativos, población y marco legal, para la formulación del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de los Ecosistemas y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca".



Registro fotográfico socialización temas diligenciamiento documentos.

α



SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (SADS)		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código 11-00-01-10	
LÍDER		Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS)					Unidad de	
Nº DE ACTA		FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		TOTAL HORAS		
		8:00am				CÓDIGO DEL PROCESO/PROYECTO		
FACILITADOR (RESPONSABLE)		Andrés Felipe Peña					FECHA	
TÍTULO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/CONTENIDO A TRATAR		Formulación Proyectos Plan de Desarrollo					29/05/24	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO	CARGO	CÉDULA	Nº TEL. CELULAR / TEL.FIXO	CORREO ELECTRÓNICO	FINA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Nayive Giraldo	Contratista	66602091	31324022	ingambieribg@gmail.com	[Firma]	
2	SADS	Carolina Arce	Contratista	11140975	31152700	carolinaarce223@hotmail.com	[Firma]	
3	SADS	Ana Dely Zamora	Contratista	21 553 318	31133039	eseventosambientes@gmail.com	[Firma]	
4	SADS	Johnny P. Romo	Contratista	6373460	3006919	johnyromop@gmail.com	[Firma]	
5	SADS	Adela Clara Barrios	Contratista	94529977	31121100	comunicacionpublicacion.com	[Firma]	
6	SADS	Aldemar Pineda	P. Contratista	113060958	31262	comunidadcoronel@dia.com	[Firma]	
7	SADS	Rosabeth Colombia	P. Contratista	6403430	36275040	rosabeth@gmail.com	[Firma]	
8	SADS	Edwin Andrés Osorio	Contratista	111672437	31073204	osorioweb@gmail.com	[Firma]	
9	SADS	Esther P. Valencia	Contratista	115443103	31069111	estherpvalencia@gmail.com	[Firma]	
10	SADS	Henry Zamora M.	Contratista	16701376	31037520	henryzamora@gmail.com	[Firma]	
11	SADS	Nube Gómez	Asp	111004356	30038185	ngomez@ambientesostenible.gov.co	[Firma]	
12								
13								
14								
15								
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:				
Nombre: María Lucía Guevara Rodríguez		Nombre: Guillermo Sánchez Plaza		Ricardo Vera Ulloaga				
Cargo: Profesional Exp. (E)		Cargo: Gerente Exp. Asesoría Desarrollo Institucional, Subdirector de Gestión Humana		Cargo: Coordinador del SD				
Firma:		Firma:		Firma:				
Fecha: 06/02/2018		Fecha: 06/02/2018		Fecha: 13/06/2018				

Registro fotográfico socialización temas diligenciamiento documentos.

**Actividad especifica 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- Apoyé de manera presencial y virtual al equipo que realiza seguimiento al convenio de INCIVA con la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El convenio con INCIVA tiene como objetivo "Promover la socialización y apropiación de las estrategias de educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca". Para dicho actividad revise los documentos que se tienen en pdf. Los documentos revisados y analizados fueron: Complemento del convenio 1.330.18.02-4287, Resumen del convenio, Estudios previos, Aportes a comprometer las partes y Actas. Este analisis se realiza con el fin de dar informe detallado al supervisor de que lo estipulado se este cumpliendo acorde a los tiempos, contratación, actividades, personal y metas del convenio.



Registro fotográfico seguimiento convenio INCIVA.

INSTITUCIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INSPECCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (SADS)		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (SADS)					TOTAL HORAS	
HORA DE INICIO: 9:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm					ECCOSES DEL PROCESO/SUBPROCESO	
FACTOR DE RESPONSABILIDAD: Adriana Rueda H.		NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD DE REUNIONES A TRATAR: Reunión de seguimiento de equipo de apoyo a la Supervisión convenio INCIVA.					FECHA: 24/05/24	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	IDENTIFICACION	Nº DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Nathaly Ramos Calderón	Prof. Universitaria	114382308	30485047	ramosnathaly@gmail.com	24/05/24	
2	SADS	Nayive Giraldo	Contratista	66682081	31029038	ingambientalng@gmail.com	24/05/24	
3	SADS	Adriana Rueda H.	CON LA LULA	16471811	31810012	arueda@inciva.gov.co	24/05/24	
4	SADS	Adriana Rueda H.	Contratista	112061057	31029038	arueda@inciva.gov.co	24/05/24	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Nombre: Martha Lora Cuervo Rodríguez		Nombre: Carlos Sarmiento Pardo, Ricardo Yala Villegas			Cargo: Coordinador de DC			
Cargo: Profesional Exp. IT I		Cargo: Director de Gestión Institucional, Subdirector de Gestión Operativa			ACTA No. 001			
Fecha: 05/05/2018		Fecha: 05/05/2018			Fecha: 05/05/2018			

INSTITUCIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INSPECCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (SADS)		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (SADS)					TOTAL HORAS	
HORA DE INICIO: 7:30 pm		HORA DE TERMINACIÓN:					ECCOSES DEL PROCESO/SUBPROCESO	
FACTOR DE RESPONSABILIDAD: Adriana Rueda		NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD DE REUNIONES A TRATAR: Apoyo a la supervisión del convenio 4874 de 2024 - Marzo 23 INCIVA - SADS					FECHA: May. 29 - 2024	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	IDENTIFICACION	Nº DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA	
1	SADS	Adriana Rueda H.	Prof. Contratista	1130557	31029038	arueda@inciva.gov.co	29/05/24	
2	SADS	Nayive Giraldo	Prof. Contratista	66682081	31029038	ingambientalng@gmail.com	29/05/24	
3	SADS	Karina Yáñez Durán	Contratista	31912919	31029038	kyanezduran@inciva.gov.co	29/05/24	
4	INCIVA	Nasty Vidales	Subcontratista	38.997.271	31524979	nvidales@inciva.gov.co	29/05/24	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Nombre: Martha Lora Cuervo Rodríguez		Nombre: Carlos Sarmiento Pardo, Ricardo Yala Villegas			Cargo: Coordinador de DC			
Cargo: Profesional Exp. IT I		Cargo: Director de Gestión Institucional, Subdirector de Gestión Operativa			ACTA No. 001			
Fecha: 05/05/2018		Fecha: 05/05/2018			Fecha: 05/05/2018			

Registro fotográfico seguimiento convenio INCIVA.

**Actividad específica 6. PRODUCTO:** formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

- Recopilé información e identifiqué poblaciones susceptibles a ser población beneficiada de una propuesta ambiental y sostenible de acuerdo al producto señalado. Se plantea la formulación de un plan de capacitación en gestión ambiental dirigido a las juntas de acción comunal en el departamento del Valle del Cauca.
- Me reuní con el equipo de educación ambiental de la Sub secretaria de proyectos en desarrollo sostenible. Se identificaron necesidades de capacitación y sensibilización para las juntas de acción comunal del departamento. Teniendo en cuenta la ordenanza 627 de mayo 31 2024 "Por la cual se adopta la Política Pública Departamental de Acción Comunal en el Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones." Alineados a línea estratégica 8 del subprograma Educación ambiental para la sostenibilidad. Las Juntas de Acción Comunal (JAC) son organizaciones comunitarias de base en Colombia, establecidas por la Ley 19 de 1958 y reguladas por la Ley 743 de 2002, la misión de estas es representar los intereses de la comunidad ante las autoridades locales y promover el desarrollo social, cultural, económico y ambiental de su territorio. En el Valle del Cauca hay 1.700 Juntas de Acción Comunal legalizada



Registro fotográfico construcción de proyecto.

X



Registro fotográfico construcción de proyecto.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los (04) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).

  
\_\_\_\_\_  
NAYIVE GIRALDO  
C.C.66.682.081  
Contratista